

Avv. Cristiana Brunetti

Indirizzo mail: [REDACTED]

Posta Elettronica Certificata: [REDACTED]

Istruzione

- **Data 19/10/2015**

Abilitazione alla professione forense presso Corte d'Appello di Roma

- **Data settembre/dicembre 2014**

Corso di preparazione esame avvocato presso "Scuola istruzione o formazione forense Vittorio Emanuele Orlando" - Ordine Avvocati di Roma

- **Data gennaio 2015/settembre 2016**

Corso superiore di formazione al concorso per magistratura istruzione e formazione Rocco Galli

- **Data ottobre 2012/maggio 2014**

Scuole di specializzazione per le professioni legali "LUISS Guido Carli"

- **Data 15/10/2012**

Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso "LUISS Guido Carli" - Tesi in Diritto penale delle scienze mediche: *"La somministrazione di farmaci off label: profili di responsabilità penale del medico"*, relatore Prof. Cristiano Cupelli, correlatore Prof. Angelo Carmona
Votazione: 107/110

- **Data aprile 2010**

Partecipazione Spring School- Scuola di alta formazione istruzione o formazione politica- Fondazione Magna Charta e Gruppo PPE

- **Data 9/7/2007**

Titolo Diploma Liceo Classico "Giuseppe Palmieri" LECCE
Votazione 84/100

Esperienza professionale

- **Data settembre 2020/ ad oggi**
Avvocato penalista presso Studio Legale Barbieri e Associati.
- **Data settembre 2016/ settembre 2020**
Avvocato penalista presso Studio Legale Prof. Franco Coppi.
- **Data settembre 2015/ giugno 2016**
Partecipazione professionale al progetto accademico “Osservatorio della legalità ed economia – Luiss Guido Carli”
- **Data 2012/2016**
Pratica forense presso Studio Legale Avv. Graziella Colaiacomo.
- **Data marzo 2014/ luglio 2014**
Tirocinio presso la Corte d’appello di Roma – Seconda Sezione Civile (*dominus* Consigliere dott. Mauro di Marzio)
- **Data marzo 2014/ marzo 2015**
Tirocinio presso il Tribunale civile di Roma- Seconda Sezione Lavoro (*dominus* dott.ssa Claudia Canè) (l. 98/2013)

MADRELINGUA Italiana

ALTRE LINGUE Inglese

- **Capacità di lettura BUONA**
- **Capacità di scrittura BUONA**
- **Capacità di espressione orale B U O N A**
- **Ottima propensione alla collaborazione, alle relazioni interpersonali**
- **Svolgimento lavori assegnati con efficienza, massima flessibilità di orari, buone capacità organizzative, ottima gestione dello stress, puntualità nella consegna dei lavori**
- **Buona conoscenza pacchetto office e banche dati giuridiche**

TRATTAMENTO DATI PERSONALI, INFORMATIVA E CONSENSO

Il d.lgs. 196/2003 “Codice di protezione dei dati personali” regola il trattamento dei dati sensibili, con particolare riguardo alla riservatezza, all’identità personale e al diritto di protezione; l’interessato deve essere previamente informato del trattamento.

La norma in considerazione intende per “trattamento” qualunque operazione o complesso di operazioni concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, la consultazione, l’elaborazione, la modifica, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distruzione dei dati, anche se non registrati in una banca dati.

In relazione quanto riportato, autorizzo il CNR al trattamento dei dati contenuti nel presente *curriculum vitae* e nella documentazione della quale fa parte integrante, sollevandolo da ogni responsabilità e autorizzandolo alla pubblicazione, nel sito web del CNR, della relazione inerente alle proprie ricerche svolte durante il soggiorno finanziato dal CNR nell’ambito del programma STM. Inoltre acconsento all’aggiornamento delle informazioni Intranet che mi riguardano, sia relative alle pubblicazioni, sia alle ricerche svolte.

Roma, 29 settembre 2021

Avv. Cristiana Brunetti

