



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA



IL PRESIDENTE

Regione Autonoma della Sardegna
Ufficio di Gabinetto della Presidenza
Prot. Uscita del 28/09/2015
nr. 0006371
Classifica 1.6.4. Fasc. 59 - 2012
01-00-00



Consiglio regionale della Sardegna

- > On. Gianfranco Ganau
Presidente
- > On. Marco Tedde
On. Pietro Pittalis
On. Ugo Cappellacci
On. Oscar Cherchi
On. Giuseppe Fasolino
On. Ignazio Locci
On. Antonello Peru
On. Alberto Randazzo
On. Edoardo Tocco
On. Stefano Tunis
On. Alessandra Zedda
- Gruppo Forza Italia Sardegna



e p.c. > Ufficio di Presidenza

Oggetto: Interrogazione n.233/A in relazione alle norme regolamentari contenute nel Codice di regolamentazione del diritto di pubblicazione dei documenti/comunicati sindacali nella bacheca elettronica sindacale denominata "Sito sindacati" presso l'Agenzia LAORE Sardegna. Risposta.

In riferimento all'interrogazione in oggetto, trasmetto la nota n.2139/gab del 18 settembre 2015 inviati dall'Assessore dell'agricoltura e riforma agro-pastorale.

Con i migliori saluti.

Francesco Pigliaru

Regione Autonoma della Sardegna
Ufficio di Gabinetto della Presidenza
Prot. Entrate del 18/09/2015
nr. 0006154
Classif. f. s. 4. Fasc. 59 - 2012
01 - 00 - 00



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

L'ASSESSORE

Prot. n. 2139/9ab

Cagliari, 18 SET. 2015

Alla Presidenza della Giunta regionale

Ufficio di Gabinetto

SEDE

Oggetto: interrogazione n. 233/A norme regolamentari contenute nel Codice di regolamentazione del diritto di pubblicazione dei documenti/comunicati sindacali nella bacheca elettronica sindacale denominata "Sito sindacati" presso l'Agenzia LAORE Sardegna.

In riferimento all'interrogazione indicata in oggetto, si trasmette allegata alla presente la risposta dell'Assessore regionale dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale.

L'Assessore

Elisabetta Falchi

Elisabetta Falchi



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

L'ASSESSORE

In merito all'interrogazione in oggetto si evidenzia preliminarmente che il Codice di Regolamentazione del diritto di pubblicazione dei documenti/comunicati sindacali nella bacheca elettronica sindacale denominata "Sito sindacati" presso l'Agenzia LAORE Sardegna non contiene alcuna norma regolamentare ma trattasi di un codice di condotta autonomamente definito dalle medesime organizzazioni sindacali, finalizzato a garantire un corretto esercizio del diritto di affissione garantito dallo Statuto dei lavoratori e dai contratti collettivi di lavoro.

In particolare il Codice nasce dall'esigenza più volte rappresentata da alcune organizzazioni sindacali di prevenire piuttosto che di reprimere possibili abusi relativi all'affissione nella bacheca di documenti non consentiti dalla vigente normativa (art. 25 L. 20 maggio 1970, n. 300, art. 16 del CCRL per il personale dipendente sottoscritto il 15.05.2001, e art. 14 del CCRL per il personale dirigente sottoscritto il 19.03.2008), quando non anche vietati dalla legge penale.

Recependo tali richieste, la direzione di Laore ha dato quindi impulso alla definizione di un codice di autoregolamentazione che è stato quindi autonomamente definito dalle tutte le organizzazioni sindacali operanti presso l'Agenzia, ivi compresa l'unica che non lo ha poi sottoscritto. Il testo concordato dalle OO.SS. è stato quindi sottoposto in data 25 novembre 2014 all'amministrazione, cui è stato chiesto di aderire sottoscrivendo il testo così predisposto.

Si rappresenta inoltre che il Codice in argomento è solo uno degli esempi rinvenibili nel panorama italiano, giacché anche presso altre aziende e amministrazioni sono stati sottoscritti analoghi accordi e che alcune organizzazioni sindacali hanno proposto all'Amministrazione Regionale di attivare una bacheca sindacale elettronica, da estendere anche alle altre amministrazioni del comparto, citando ad esempio l'esperienza dell'Agenzia Laore Sardegna.

Ciò premesso, è sufficiente la lettura del testo del Codice allegato alla presente per rilevare che lo stesso è pienamente rispettoso delle libertà e prerogative sindacali e del diritto di espressione e manifestazione del pensiero. Viene anzi espressamente ribadito e garantito il libero utilizzo della bacheca da parte delle organizzazioni sindacali.

Gli onorevoli interroganti potranno essere anche rassicurati tramite l'esame del testo del Codice sull'inesistenza di qualsivoglia forma di censura, paventata nell'interrogazione.



REGIONE AUTONOMA DI SARDEGNA
REGIONI AUTONOME DELLA SARDEGNA

ASSESSORADU DE S'AGRICOLTURA E REFORMA AGROPASTORALE
ASSESSORATO DELL'AGRICOLTURA E RIFORMA AGROPASTORALE

L'ASSESSORE

Non è previsto infatti alcun intervento dell'amministrazione né alcun esame preventivo sui documenti da pubblicare, ma solo un esame successivo fatto, nell'ambito del Comitato di garanzia, dalle stesse OO.SS. e su loro impulso. È infatti previsto che ogni soggetto sindacale rappresentativo possa chiedere l'intervento del Comitato sui comunicati ritenuti in contrasto con lo Statuto dei lavoratori, con i contratti collettivi di lavoro, con la dignità delle persone o aventi contenuto illecito.

Contrariamente a quanto ritenuto dagli interroganti, anche in tali ipotesi nessun ruolo attivo è svolto dall'Amministrazione che, quando un soggetto sindacale ne faccia richiesta denunciando i presunti abusi, è chiamata solo a convocare il Comitato di garanzia e ad attuarne le conseguenti decisioni.

L'Assessore

Elisabetta Falchi

Elisabetta Falchi

Laore

Agenzia regionale
per lo sviluppo in agricoltura.



REGIONE
AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Prot. n° 0034544 /

Cagliari, 02 DIC. 2014

E-mail

A tutto il personale

Oggetto: sottoscrizione codice autoregolamentazione Sito Sindacati

Con l'obiettivo di definire i criteri e le modalità di accesso e corretto utilizzo della bacheca elettronica sindacale denominata "Sito Sindacati", definendo i ruoli e le rispettive responsabilità dell'Amministrazione, delle Organizzazioni Sindacali e delle RSU aziendali, il giorno 25 novembre, è stato sottoscritto il "Codice di Regolamentazione del diritto di pubblicazione dei documenti/comunicati sindacali nella bacheca ELETTRONICA SINDACALE denominata "SITO SINDACATI" presso l'AGENZIA LAORE SARDEGNA", allegato alla presente.

Cordiali saluti.

L.
S.

Il Direttore Generale

Marfa Idda
Marfa Idda

RIUNIONE SINDACALE DEL 25 novembre 2014

O.d.G.:

1. sottoscrizione del " Codice di autoregolamentazione del diritto di affissione mediante l'utilizzo della bacheca virtuale denominata "SITO SINDACATI" presso l'Agenzia LAORE Sardegna;
2. assegnazione dipendenti ai Direttori di Dipartimento/Servizi in relazione alle attività da svolgere.

Partecipano:
per la R.S.U.

Nome e Cognome

SERBU SPINOS



Per le OO.SS.:

CGIL

Nome e Cognome

FRANCESCO SANNA

Firma

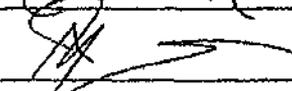


CISL

Nome e Cognome

MASSIMO LOCANTINI
Dante Pole

Firma

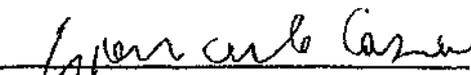



UIL

Nome e Cognome

CASU GIANCARLO
SERGIO SADDI

Firma



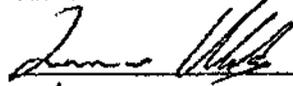

SADIRS/UGL

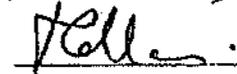
Nome e Cognome

LUCIANO MEDDA

FELICIANA GALLOI

Firma



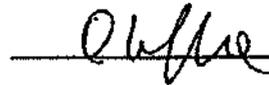


FEDRO

Nome e Cognome

ANTONELLO TROFFA

Firma

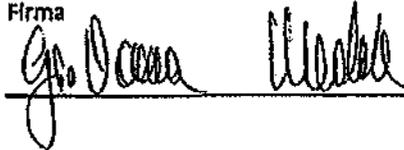


SDIRS/DIRER

Nome e Cognome

GIOVANNA MEDDE

Firma



FENDRES/SAFOR

Nome e Cognome

Firma

Cagliari, 25 novembre 2014

Codice di Regolamentazione del diritto di pubblicazione dei documenti/comunicati sindacali nella bacheca ELETTRONICA SINDACALE denominata "SITO SINDACATI" presso l'AGENZIA LAORE SARDEGNA.

Premessa

La realizzazione delle libertà costituzionali trova nello sviluppo delle tecnologie informatiche, nuove modalità esplicative. L'evoluzione digitale comporta naturalmente l'affacciarsi di effetti espansivi dei diritti fondamentali, ma contemporaneamente patologie e diversioni.

Da questi elementi si può giungere ad una prima definizione di "Diritto Sindacale Elettronico", ossia di un diritto sindacale e dell'esplicitarsi dei suoi principali istituti e al realizzarsi in via elettronica delle varie fattispecie fra cui la disciplina delle comunicazioni sindacali.

Per comunicazioni sindacali si intendono sia le comunicazioni generali della Sigla ai Lavoratori che sono i veri e propri Comunicati Sindacali rivolti a tutti i lavoratori oppure agli iscritti, sia le comunicazioni particolari tra Sigla e Lavoratore o gruppi di lavoratori. Per le prime assume un ruolo centrale la bacheca sindacale elettronica, che rappresenta l'istituto evolutivo delle prerogative sindacali.

Anche presso l'Agenzia LAORE è presente una bacheca elettronica sindacale denominata Sito Sindacati, sviluppata in ambiente Lotus Domino, nella quale la RSU e le OO.SS. possono liberamente affiggere i propri comunicati e i documenti ai sensi degli articoli 25 dello Statuto dei lavoratori e dell'articolo 16 del CCRL per il personale dipendente sottoscritto il 15.05.2001 e dell'articolo 14 del CCRL per il personale dirigente sottoscritto il 19.03.2008.

Il presente accordo denominato "Codice di Regolamentazione del diritto di pubblicazione dei documenti/comunicati sindacali" ha l'obiettivo di definire i criteri e le modalità di accesso e corretto utilizzo della bacheca elettronica sindacale denominata "Sito Sindacati", definendo i ruoli e le rispettive responsabilità dell'Amministrazione, delle Organizzazioni Sindacali e delle RSU aziendali.

Le parti stabiliscono e concordano quanto segue:

Art. 1 Principi generali

1. Nella bacheca elettronica sindacale denominata Sito Sindacati le Organizzazioni Sindacali di cui all'articolo 7 del CCRL per il personale dipendente sottoscritto il 15.05.2001 e dell'articolo 9 del CCRL per il personale dirigente sottoscritto il 19.03.2008 hanno diritto di pubblicazione di testi, documenti e comunicati su materie di Interesse sindacale e del lavoro.
2. Il Sito Sindacati è liberamente accessibile in lettura da qualsiasi postazione di lavoro dell'Agenzia, e dalle rappresentanze sindacali rappresentative del Comparto Regione.

LAORE - RSU - *[Signature]*
CISL - *[Signature]*
UIL - *[Signature]*
SADRSIUGL - *[Signature]*
FEDRO - *[Signature]*
SAF - *[Signature]*
FENDRES/SAFOR - *[Signature]*
SDIRS - *[Signature]*

**Art. 2
Gestione Sito Sindacati**

1. Il sistema di bacheca elettronica sindacale si basa su una soluzione Lotus Notes ed è governato da un amministratore di sistema identificato nel dirigente competente, coadiuvato da uno o più delegati, il quale ha il compito di garantire sotto il profilo tecnologico la funzionalità della bacheca elettronica nonché la sua accessibilità da tutte le postazioni di lavoro dell'Agenzia e dalle rappresentanze Sindacali.
2. L'inserimento di documenti sul Sito Sindacati è consentito in via esclusiva alle OO.SS. rappresentative ed alle RSU aziendali.
3. Nel Sito Sindacati deve apparire solo la sigla della Organizzazione Sindacale o della RSU e non il nominativo del dirigente sindacale che inserisce il documento o comunicato sindacale.
4. Le Organizzazioni Sindacali e la RSU individueranno uno o più referenti i cui nominativi sono comunicati all'amministratore di sistema per la relativa abilitazione alla pubblicazione dei documenti/comunicati sindacali.
5. I suddetti nominativi potranno essere in qualunque momento revocati, modificati e sostituiti dalle rappresentanze sindacali.
6. Le relative abilitazioni sono rilasciate e/o revocate entro due giorni lavorativi dalla richiesta.
7. Tutti i comunicati sindacali pubblicati devono essere direttamente e immediatamente riferibili alle OO.SS. rappresentative ed alla RSU aziendale che provvedono a redigerli su carta intestata.
8. La pubblicazione di documenti da parte dei referenti indicati dalle OO.SS. è considerata attività sindacale a tutti gli effetti e viene esercitata con le modalità e con tutte le prerogative previste dallo Statuto dei lavoratori, dalla legge e dai contratti collettivi di lavoro.
9. L'Organizzazione Sindacale, la RSU e/o i suoi componenti assumono la piena e completa responsabilità dei documenti/comunicati sindacali pubblicati sul Sito Sindacati.

**Art. 3
Contenuto del Sito Sindacati**

1. La bacheca elettronica sindacale è utilizzata per la pubblicazione di testi, documenti e comunicati su materie di interesse sindacale e del lavoro, o attinenti al rapporto del lavoro liberamente consultabili da parte della generalità dei dipendenti.
2. La bacheca elettronica sindacale può essere liberamente utilizzata dalle OO.SS. per comunicazioni relative all'attività sindacale, a servizi e modulistica a favore del personale o quant'altro sia ritenuto funzionale o utile per i lavoratori, nonché per iniziative ad elevato valore sociale, di solidarietà e culturale.
3. Non è consentito l'utilizzo della bacheca elettronica sindacale per comunicazioni personali, anche se provenienti dai soggetti autorizzati alla pubblicazione dalle OO.SS., né per propaganda commerciale o elettorale.
4. I documenti pubblicati sul Sito Sindacati sono improntati ai principi di correttezza e rispetto dei diritti della persona e alla tutela dei dati personali.
5. Non è consentita la pubblicazione di documenti e messaggi volutamente ingiuriosi o lesivi della dignità della persona.
6. Non è consentita la pubblicazione di documenti aventi un contenuto illecito o comunque vietato dalla legge.

SDIRS
[Signature]

FENDRES/SAFOR

SAF

FEDRO
[Signature]

SADIP/SUGL

UIL
[Signature]

CISL

CGIL
[Signature]

LAORE - RSU
[Signature]

Art. 4

Costituzione di un Comitato di Garanzia

1. E' costituito un Comitato di Garanzia per la valutazione dei documenti inseriti nella bacheca elettronica, in relazione alla loro conformità alle norme contenute nel presente Regolamento. Il Comitato di Garanzia, entro 5 giorni dalla sottoscrizione del presente Regolamento, sarà dotato di apposito indirizzo mail istituzionale, che dovrà immediatamente essere comunicato a tutte le rappresentanze sindacali.
2. Il Comitato di Garanzia è costituito dai responsabili di ognuna delle sigle sindacali presenti nell'Amministrazione, o da loro delegati, e dal rappresentante designato della RSU aziendale. All'atto dell'insediamento, che avverrà entro 5 giorni dalla sottoscrizione del presente Regolamento, il Comitato provvederà, entro 3 giorni dalla data di primo insediamento, all'adozione di un regolamento di funzionamento interno, che dovrà tempestivamente essere trasmesso a tutte le rappresentanze sindacali ed all'Amministrazione.
3. Nel regolamento potranno essere previste maggioranze differenti in base alle diverse fattispecie considerate.
4. Il Comitato di Garanzia viene convocato dall'Amministrazione su richiesta di qualsiasi rappresentanza sindacale rappresentativa. La richiesta di intervento del Comitato di Garanzia dovrà necessariamente contenere gli estremi del documento/comunicato contestato e le motivazioni per le quali lo stesso si intende portare all'esame del Comitato. In assenza di tali specifiche il Comitato non potrà essere convocato. L'Amministrazione è tenuta a convocare il Comitato entro 1 giorno dalla ricezione della richiesta.
5. Il Comitato di Garanzia provvederà, a seguito della convocazione, alla disamina del documento sottoposto all'esame entro e non oltre 2 giorni dalla convocazione.
6. Il Comitato di Garanzia, di norma, provvederà alla chiusura dell'iter procedurale nel corso della riunione convocata, comunicando tramite E-mail al Direttore generale o suo sostituto le proprie decisioni.
7. Le riunioni del Comitato di garanzia sono valide quando sono presenti la metà più uno dei componenti designati.
8. Le decisioni del Comitato di Garanzia sono prese a maggioranza, cioè con i voti della metà più uno dei componenti partecipanti alla riunione convocata, fatto salvo quanto previsto dal comma 3.

Art.5

Interventi

1. Nell'ipotesi in cui i documenti o comunicati sindacali pubblicati nella bacheca elettronica sindacale fossero ritenuti in palese contrasto con le previsioni di cui ai commi 3-4- 5 e 6 dell'articolo 3, le rappresentanze sindacali faranno ricorso al Comitato di Garanzia per la disamina del documento/comunicato sindacale ritenuto lesivo e/o in contrasto con le norme contenute nel presente Codice di Regolamentazione.
2. Qualora il Comitato di Garanzia, dopo la disamina, ritenesse il documento/comunicato sindacale in palese contrasto rispetto a quanto previsto dall'articolo 3 commi 3-4-5-e 6, dispone la rimozione dello stesso dalla bacheca elettronica sindacale.
3. L'Amministrazione, tramite l'Amministratore di sistema, è tenuta ad attuare materialmente le decisioni del Comitato di Garanzia entro e non oltre il giorno successivo dalla trasmissione della decisione.

SDIRS

FENDRES/SAFOR

SAF

FEDRO

SADIRS/UGL

UIL

CISL

CGIL

RSU

LAORE

[Handwritten signature]

P. Ghisla

[Handwritten signature]

S. S. A. L.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]