

**REGOLAMENTO PER IL TRATTAMENTO DEI
DATI PERSONALI SENSIBILI E GIUDIZIARI**

(Artt.20 – 21 D.Lgs. 196/03 Codice in materia di protezione di dati personali)

Scheda n° 9

DENOMINAZIONE DEL TRATTAMENTO:

GESTIONE DATI RELATIVI AI PARTECIPANTI A CORSI ED ATTIVITÀ FORMATIVE

FONTI NORMATIVE LEGISLATIVE:

L. 21 Dicembre 1978, n. 845 “Legge quadro in materia di Formazione Professionale”;

Regolamento C.E. 1784/99 (Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio relativo al Fondo sociale europeo);

Regolamento C.E. 1260/99 (Regolamento del Consiglio recante disposizioni generali sui Fondi strutturali).

Legge 17 maggio 1999, n. 144 "Misure in materia di investimenti, delega al governo per il riordino degli incentivi all'occupazione e della normativa che disciplina l'Inail, nonchè disposizioni per il riordino degli enti previdenziali".

D. Lgs. 15 aprile 2005, n. 76 "Definizione delle norme generali sul diritto-dovere all'istruzione e alla formazione, a norma dell'articolo 2, comma 1, lettera c) della legge 28 marzo 2003, n. 53"

Leggi regionali

L.R. 1 giugno 1979, n. 47 “Ordinamento della Formazione professionale in Sardegna”;

L.R. 2 marzo 1957 n. 6, “Costituzione dell’Istituto Sardo Organizzazione del lavoro Artigiano”;

ALTRE FONTI:

D.P.G.172/86 (Regolamento di attuazione degli articoli 22, 16, 18 e 28 della L.R. 47/79);

Piano Operativo Regionale, approvato con decisione della U.E

D.G.R. 29/20 del 29 marzo 2003

D.G.R. 34/24 del 29 ottobre 2002

FINALITÀ DEL TRATTAMENTO:

Finalità di istruzione e formazione in ambito scolastico, professionale, superiore o universitario (Art. 95).

TIPOLOGIA DEI DATI TRATTATI:

Dati idonei a rivelare:

Origine razziale ed etnica

Convinzioni religiose filosofiche d’altro genere

Opinioni politiche

Adesione a partiti, sindacati, associazioni od organizzazioni a carattere religioso, filosofico, politico o sindacale

Stato di salute: attuale pregresso relativo ai familiari
dell’interessato

Vita sessuale
Dati giudiziari

MODALITÀ DI TRATTAMENTO DEI DATI:

automatizzato
manuale

TIPOLOGIA DELLE OPERAZIONI ESEGUITE:

Operazioni standard

Raccolta:

raccolta diretta presso l'interessato
acquisizione da altri soggetti esterni

Registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, elaborazione, modificazione, selezione, estrazione, utilizzo, blocco, distruzione, cancellazione.

Operazioni particolari:

Interconnessione, raffronti con altri trattamenti o archivi

- dello stesso titolare (Regione)
Tutti gli Assessorati Regionali
- di altro titolare

Comunicazione

Diffusione

DESCRIZIONE DEL TRATTAMENTO E DEL FLUSSO INFORMATIVO:

Il trattamento dei dati è finalizzato al monitoraggio (effettuato anche da società esterne per conto dell'I.S.O.L.A) dell'utenza relativa ai corsi di formazione professionale e manageriale.

Il Trattamento può essere, altresì, finalizzato al monitoraggio (effettuato anche da società esterne per conto della Regione) dell'utenza relativa ad assi e misure, così come definito dal Piano Operativo Regionale (P.O.R.) e da Regolamenti comunitari in materia di attività di istruzione e di formazione, nonché alla verifica dell'osservanza dell'obbligo scolastico e formativo.

L'archivio della formazione professionale contiene informazioni relative alle richieste di partecipazione (compresi gli esclusi) ai corsi. Per i partecipanti viene registrato l'esito del corso e successivamente vengono effettuate interviste a campione per monitorare l'esito occupazionale.

Il trattamento può riguardare dati sensibili, in quanto i corsi sono rivolti a particolari categorie di soggetti o a partecipanti con particolari requisiti (ex tossicodipendenti, ristretti, disabili, extracomunitari).