



# CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

DICIASSETTESIMA LEGISLATURA

**DOC. N. 42/XVII**

**Agenzia ARGEA Sardegna. Relazione sull'attività svolta  
nel corso dell'anno 2025.**

**Legge regionale 15 maggio 1995, n. 14, articolo 2 e  
legge regionale 8 agosto 2006, n. 13, articolo 36**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## Presenze seduta Giunta Regionale del 01 luglio 2026

### Presiede:

Alessandra Todde

### Sono presenti gli assessori:

Affari generali, personale e riforma della regione

Sebastiano Cocco

Programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio

Giuseppe Meloni

Enti locali, finanze ed urbanistica

Francesco Spanedda

Difesa dell'ambiente

Rosanna Laconi

Agricoltura e riforma agro-pastorale

Francesco Agus

Turismo, artigianato e commercio

Angelo Francesco

Cuccureddu

Lavori pubblici

Antonio Piu

Industria

Emanuele Cani

~~Lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale~~

~~Desiré Alma Manca~~

Pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport

Ilaria Portas

Igiene e sanità e assistenza sociale

ad interim Alessandra Todde

Trasporti

Barbara Manca

**Assiste il Direttore Generale** (art. 30, comma 2, L.R. n. 31/1998)

Valentina Uras

**Il Segretario generale della Regione**

Eugenio Annicchiarico

**Segreteria della Giunta**

Loredana Veramessa



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA**  
**REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Partecipano in videoconferenza:

L'Assessore Francesco Spanedda

L'Assessore Francesco Agus

L'Assessore Emanuele Cani

Si assenta:

L'Assessore Francesco Agus per la deliberazione n. 1

L'Assessore Giuseppe Meloni per la deliberazione n. 35 e dalla deliberazione n. 42 alla deliberazione n. 45

L'Assessore Francesco Spanedda dalla deliberazione n. 37 alla fine della seduta

L'Assessore Emanuele Cani dalla deliberazione n. 37 alla fine della seduta



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## DELIBERAZIONE N. 33/39 DEL 1.07.2026

---

**Oggetto:** Agenzia ARGEA Sardegna. Relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno 2025.  
Legge regionale 15 maggio 1995, n. 14, art. 2 e legge regionale 8 agosto 2006, n. 13, art. 36.

L'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale ricorda che la legge regionale 8 agosto 2006, n. 13, (Riforma degli enti agricoli e riordino delle funzioni in agricoltura. Istituzione delle Agenzie AGRIS Sardegna, LAORE Sardegna e ARGEA Sardegna), ha istituito l'Agenzia regionale sarda per la gestione e l'erogazione degli aiuti in agricoltura, denominata ARGEA Sardegna, alla quale "sono attribuite le funzioni di organismo pagatore degli aiuti, contributi o premi, finanziati o cofinanziati dall'Unione europea, a favore delle imprese agricole operanti in Sardegna" (art. 22, comma 3, della L. R. n. 13/2006).

Ricorda, inoltre, che la legge regionale 15 maggio 1995, n. 14 (Indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti, istituti ed aziende regionali), disciplina l'attività di indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti regionali elencati nella tabella A allegata alla medesima legge, tra i quali rientra ARGEA Sardegna.

L'Assessore richiama, in particolare, l'articolo 2 della legge regionale n. 14/1995, secondo cui gli Assessorati regionali competenti per materia verificano la conformità dell'attività degli enti alle direttive impartite dalla Giunta regionale, valutando la congruità dei risultati raggiunti, in termini di efficacia, efficienza ed economicità e ne riferiscono alla Giunta. Dei risultati delle verifiche e delle conseguenti misure adottate si dà conto in una documentata relazione sull'attività che la Giunta trasmette al Consiglio regionale e in cui sono evidenziate le direttive impartite, i programmi operativi definiti, i risultati raggiunti e l'andamento economico finanziario della gestione.

L'Assessore ricorda, altresì, che l'articolo 36 della legge regionale 8 agosto 2006, n. 13 dispone che la Giunta regionale, entro il 31 maggio di ciascun anno, presenta alla competente Commissione consiliare una dettagliata relazione sull'attuazione dei programmi delle agenzie.

L'Assessore riferisce che in data 25 giugno 2026 è pervenuta agli uffici dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale la relazione sulle attività svolte nel corso dell'anno 2025 dall'Agenzia ARGEA Sardegna.

L'Assessore prosegue, pertanto, illustrando tale relazione alla Giunta regionale.



L'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale, propone, quindi alla Giunta regionale di prendere atto della relazione sull'attività svolta nell'anno 2025 dall'Agenzia ARGEA Sardegna, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante, e di trasmetterla al Consiglio regionale, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 3, della legge regionale 15 maggio 1995, n. 14 e dall'articolo 36 della legge regionale 8 agosto 2006, n. 13.

La Giunta regionale, udita la proposta dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale, visto il parere favorevole di legittimità del Direttore generale dell'Assessorato sulla proposta in esame

### **DELIBERA**

- di prendere atto della relazione sull'attività svolta nell'anno 2025 dall'Agenzia ARGEA Sardegna, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante;
- di trasmettere la relazione al Consiglio regionale, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 3, della legge regionale 15 maggio 1995, n. 14 e dall'articolo 36 della legge regionale 8 agosto 2006, n. 13.

**Il Direttore Generale**

Valentina Uras

**La Presidente**

Alessandra Todde

# Argea

Agenzia regionale  
per il sostegno all'agricoltura



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

**RELAZIONE ANNUALE ATTIVITÀ  
dell'Agenzia ARGEA Sardegna  
per l'anno 2025  
art. 2 L.R. n. 14/1995**

## a) L'AGENZIA

L'ARGEA Sardegna, Agenzia regionale sarda per la gestione e l'erogazione degli aiuti in agricoltura, istituita dall'art. 21 della legge regionale 8 agosto 2006, n. 13 con personalità giuridica di diritto pubblico, è dotata di autonomia finanziaria, organizzativa, amministrativa, contabile, gestionale e patrimoniale. L'Agenzia ha sede legale a Oristano.

L'Agenzia è l'Organismo pagatore della Regione Autonoma della Sardegna per i fondi agricoli FEAGA e FEASR a far data dal 16.10.2020 (decreto direttoriale ex MIPAAF - Dipartimento delle politiche europee e internazionali e dello sviluppo rurale – Direzione generale delle politiche internazionali e dell'Unione europea - n. 9242481 del 15.10.2020).

Il riconoscimento di organismo pagatore è stato sottoposto a riesame a decorrere dal 10 ottobre 2022, ed è stato confermato con il Decreto direttoriale MASAF n. 553205 del 06.10.2023 (Dipartimento delle Politiche Europee e Internazionali e dello sviluppo rurale – Direzione generale delle Politiche Internazionali e dell'Unione Europea) per il pagamento delle misure FEAGA SIGC, FEASR SIGC e non SIGC.

È stato esteso il riconoscimento di Organismo pagatore della Regione Autonoma della Sardegna con il Decreto Direttoriale MASAF n. 539615 del 14.10.2024 anche per la gestione e il controllo delle spese finanziate dal fondo agricolo FEAGA, relative alle misure e agli interventi settoriali non gestiti nell'ambito del Sistema integrato di gestione e controllo (misure FEAGA non SIGC), istituito ai sensi dell'articolo 65 del regolamento (UE) 2021/2116.

Nell'esercizio delle funzioni, l'Agenzia opera secondo criteri di efficienza, economicità ed efficacia; a tal fine, si avvale anche di strumenti informatici e tecnologici e adotta gli opportuni sistemi di rilevazione degli aspetti gestionali, finanziari ed economici, in modo da assicurare la certezza delle informazioni, l'efficacia e la rapidità dell'azione e delle procedure, nonché i monitoraggi, le valutazioni ed i controlli previsti per il corretto svolgimento delle attività e per il perseguimento dei risultati di gestione

L'Agenzia opera ai sensi e per gli effetti dei regolamenti comunitari relativi al finanziamento della politica agricola comune (PAC), e dei regolamenti comunitari recanti norme in materia di riconoscimento degli organismi pagatori e di ogni altro atto e/o provvedimento di fonte comunitaria inerente la PAC. Risponde della sua attività di Organismo pagatore regionale agli organismi all'uopo deputati della Commissione europea, con particolare riferimento alla tutela degli interessi finanziari dell'Unione europea.

Nella sua qualità di Organismo pagatore regionale, ai sensi dell'art. 3 del D.M. 12.1.2015, ARGEA è responsabile del fascicolo aziendale dei soggetti tenuti all'iscrizione all'Anagrafe delle aziende agricole di cui all'art. 1 del D.P.R. 1.12.1999, n. 503.

L'Agenzia è, inoltre, strumento tecnico-specialistico che supporta l'Amministrazione regionale in materia di politiche agricole, pesca e acquacoltura, svolgendo anche tutte le funzioni ed i compiti ad essa attribuiti oltre quelli principali e prevalenti di Organismo pagatore regionale.

L'attività dell'Agenzia è regolata dalla legge istitutiva, dalle norme dello Statuto approvato con Deliberazione della Giunta regionale n. 44/32 del 27.08.2025, dai principi e dalle norme della legge regionale 13 novembre 1998, n. 31 e successive modifiche ed integrazioni, e dai principi e dalle norme comunitarie, nazionali e regionali in materia di aiuti al settore agricolo.

Sulla base delle direttive impartite dalla Giunta regionale, l'Agenzia può gestire l'anagrafe delle aziende agricole ed il registro degli aiuti, unitamente ad elenchi, albi e registri istituiti con norma comunitaria, nazionale e regionale. Può gestire, inoltre, le banche dati relative ai potenziali di produzione nei settori regolamentati dalla normativa comunitaria.

## b) I Regolamenti Comunitari

Specifiche disposizioni del Regolamento UE n. 2115/2021 stabiliscono il funzionamento finanziario dei fondi FEAGA e FEASR (articoli 85-103) e il Piano strategico della PAC (articoli 104 e seguenti): il suo contenuto (articoli 107-117), il processo di approvazione e modifica (118-122), la governance del piano, prevedendo che ciascuno Stato membro designi un'autorità di gestione nazionale per il proprio piano strategico della PAC (123-127), il suo monitoraggio, la sua rendicontazione e la sua valutazione (128-143), basati su un set di indicatori predeterminato. Vengono infine disciplinati i profili in materia di concorrenza prevedendo quali regole siano applicabili alle imprese e il regime di applicazione delle norme sugli aiuti di Stato.

Ai sensi del Regolamento UE n. 2116/2021 gli Organismi pagatori sono servizi od organismi degli Stati membri e, ove applicabile, delle loro regioni, incaricati di gestire e controllare le spese del FEAGA finanziate in regime di gestione concorrente e le spese del FEASR. Essi devono essere dotati di un'organizzazione amministrativa e di un sistema di controllo interno che offrano garanzie sufficienti in ordine alla legittimità, regolarità e corretta contabilizzazione dei pagamenti. Il numero degli organismi riconosciuti deve limitarsi a un organismo pagatore unico a livello nazionale o, eventualmente, a uno per regione.

Il Regolamento (UE) n. 128/2022 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 dicembre 2021 recante le modalità di esecuzione del Regolamento (UE) 2021/2116. È un Regolamento di esecuzione della Commissione europea che specifica le modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio in merito agli organismi pagatori, alla gestione finanziaria e altre questioni legate alla PAC.

Il Regolamento (UE) n. 2021/2117 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sull'Organizzazione comune di mercato modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche dell'Unione.

Con il Regolamento (UE) n. 1139/2021 del Parlamento europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 viene istituito il FEAMPA (Fondo Europeo Affari Marittimi Pesca e Acquacoltura), nuovo strumento finanziario di sostegno del settore pesca e acquacoltura per il periodo di programmazione 2021-2027.

## c) I Pagamenti

In base al principio della gestione concorrente, gli organismi pagatori eseguono i pagamenti sotto la supervisione della Commissione Europea. Tutti gli elementi dei sistemi di gestione e di controllo degli organismi pagatori sono soggetti a controlli e audit da parte della Commissione Europea e degli organismi di certificazione nell'ambito del processo di affidabilità.

L'esecuzione dei pagamenti deve essere effettuata direttamente dall'organismo pagatore stesso e non può essere oggetto di delega.

In sintesi, i pagamenti sono eseguiti nel modo seguente:

1. Gli agricoltori e gli altri potenziali beneficiari presentano la domanda di sostegno a titolo del bilancio della PAC utilizzando le informazioni pertinenti e le piattaforme online fornite dalle amministrazioni nazionali;
2. Dopo aver effettuato i controlli, l'organismo pagatore versa gli importi ai beneficiari e li dichiara alla Commissione;
3. La Commissione rimborsa quindi gli importi adeguati ai paesi della UE, su base mensile per il FEAGA e su base trimestrale nel caso del FEASR;

4. Tutte le spese sono registrate nei conti annuali degli organismi pagatori e sono soggette a ulteriori livelli di controllo, verifiche e audit nell'ambito della procedura di liquidazione finanziaria.

#### d) La Dichiarazione di GESTIONE e la Liquidazione dei CONTI

Entro il 15 febbraio dell'anno successivo a un dato esercizio finanziario agricolo, il responsabile dell'organismo pagatore riconosciuto elabora e fornisce alla Commissione europea una serie di elementi utili a valutare l'efficacia e l'efficienza del sistema dei finanziamenti. Gli organismi pagatori gestiscono e provvedono ai controlli delle operazioni connesse all'intervento pubblico di cui sono responsabili e ne assumono la responsabilità generale.

In particolare il direttore dell'organismo pagatore deve presentare:

1. Conti annuali: conti completi, accurati e veritieri delle spese sostenute per l'esecuzione dei compiti affidati all'organismo pagatore, corredati dalle informazioni necessarie per la loro liquidazione da parte della Commissione;
2. La relazione annuale sull'efficacia dell'attuazione, di nuova introduzione (esercizio finanziario 2024) che illustra le principali informazioni qualitative e quantitative sull'attuazione del piano strategico della PAC e indica che le spese sono state effettuate ai sensi a norma dell'art. 37 del regolamento (UE) 2021/2116;
3. Una sintesi annuale dei rapporti finali di audit e dei controlli effettuati;
4. Una dichiarazione di gestione riguardante la completezza, l'esattezza e la veridicità dei conti e delle informazioni, nonché il corretto funzionamento dei sistemi di governance istituiti.

L'esattezza dei dati è verificata dall'organismo di certificazione e successivamente dalla Commissione Europea nel quadro della procedura di liquidazione dei conti.

#### e) La Tutela degli interessi finanziari dell'Unione

La tutela degli interessi finanziari dell'Unione è fondamentale: è un obbligo per i paesi UE a norma dell'art. 59 del regolamento (UE) 2021/2116. Tutti i paesi dell'Unione sono tenuti ad adottare tutte le disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative e a prendere ogni altra misura necessaria a garantire una tutela efficace.

In tale ambito l'organismo pagatore è tenuto a raggiungere gli obiettivi grazie a:

1. Accertamenti sulla legalità e regolarità delle operazioni finanziate dal FEAGA e dal FEASR;
2. La prevenzione efficace delle frodi, attraverso la prevenzione, l'individuazione e la rettifica delle irregolarità e delle frodi;
3. Sanzioni effettive, proporzionate e dissuasive conformi al diritto dell'Unione o nazionale;
4. Il recupero degli importi indebitamente erogati e tenuta del Registro Debitori;

#### f) I Controlli

Per ciascun regime di sostegno finanziato dal FEAGA e dal FEASR, gli organismi pagatori attuano un rigoroso sistema di controlli per accertare il rispetto delle norme. Gli organismi pagatori gestiscono la maggior parte dei pagamenti e dei controlli attraverso il sistema integrato di gestione e controllo (SIGC), una serie interconnessa

di banche dati utilizzate per valutare le domande e tracciare i pagamenti. Per gli interventi SIGC, i paesi UE devono istituire un sistema di controllo e sanzioni ed effettuare annualmente controlli amministrativi sulle domande di aiuto e pagamento per verificarne la legittimità e la regolarità. I controlli devono essere integrati da controlli in loco. Inoltre, per le spese SIGC, le informazioni contenute nelle banche dati informatiche sono utilizzate per effettuare controlli incrociati automatici.

Anche le misure che esulano dal SIGC possono essere soggette a controlli dopo il pagamento (controlli ex post), effettuati da uno specifico organismo di controllo (nel caso del FEAGA) o dall'organismo pagatore stesso (nel caso del FEASR).

## g) Attività e funzioni

L'attività interna dell'Agenzia e la sua struttura organizzativa è regolata dalla legge istitutiva, dallo Statuto, dai principi e dalle norme della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 in materia di organizzazione e personale.

L'attività di OPR dalle norme comunitarie citate, nazionali e regionali in materia di aiuti al settore agricolo e della pesca.

Sistematizzando e in sintesi l'Agenzia, attualmente, svolge le funzioni di seguito elencate:

1. raccolta, gestione e istruttoria delle domande di sostegno/pagamento del Piano di sviluppo rurale, a valere sul fondo agricolo UE FEASR;
2. raccolta, gestione e istruttoria delle domande di pagamento della Domanda Unica, a valere sul fondo agricolo UE FEAGA;
3. raccolta, gestione e istruttoria delle domande dell'OCM di cui al Reg. UE 1308/2021;
4. in qualità di soggetto gestore effettua la raccolta, gestione e istruttoria delle domande di sostegno/pagamento, nonché l'esecuzione dei pagamenti del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMPA);
5. raccordo operativo con le amministrazioni regionale e statale, nonché con l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) sia nella sua veste di Coordinamento degli organismi pagatori, sia nella sua funzione di Agea Organismo Pagatore stesso;
6. raccordo con l'organismo di certificazione finalizzato agli adempimenti della normativa unionale per il mantenimento dello status di Organismo Pagatore. L'organismo di certificazione è un organismo di audit pubblico o privato designato dallo Stato membro per un periodo di almeno tre anni, fatte salve le disposizioni di legge nazionali, per stabilire se: i conti forniscono un quadro fedele e veritiero; i sistemi di governance istituiti dagli Stati membri funzionano in modo adeguato, la comunicazione dell'efficacia dell'attuazione in merito agli indicatori di output, ai fini della verifica annuale dell'efficacia dell'attuazione degli interventi di spesa e la comunicazione dell'efficacia dell'attuazione in merito agli indicatori di risultato per il monitoraggio pluriennale dell'efficacia dell'attuazione del piano strategico della PAC, sono corrette; le spese relative alle misure di cui ai regolamenti (UE) n. 228/2013, (UE) n. 229/2013 e (UE) n. 1308/2013 e al regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio per cui è stato chiesto il rimborso alla Commissione sono legittime e regolari;
7. interlocuzione diretta con la DG Agri della Commissione UE in occasione delle indagini ed audit previsti per la verifica del mantenimento dei requisiti di Organismo Pagatore e con Agea Coordinamento;
8. raccordo con l'Amministrazione statale (MEF) e con AGEA relativamente alle anticipazioni di cassa;
9. gestione del fascicolo aziendale anche attraverso la delega ad altri soggetti, nelle forme e nei limiti stabiliti dalla normativa;

10. gestione completa dell'autorizzazione dei pagamenti dei fondi agricoli comunitari FEASR e FEAGA per la definizione degli importi da erogare;

11. esecuzione dei pagamenti dei fondi agricoli comunitari FEASR e FEAGA per l'erogazione ai richiedenti dell'importo autorizzato;

12. contabilizzazione dei pagamenti e preparazione di sintesi periodiche di spesa, ivi incluse le dichiarazioni settimanali (FEAGA e FEASR), mensili (FEAGA) e trimestrali (FEASR) richieste dalla Commissione Europea. Cura inoltre la liquidazione annuale dei conti e la dichiarazione di gestione destinate alla Commissione Europea;

13. coordinamento e gestione del sistema informativo dell'organismo pagatore in conformità alle norme ISO 27002;

14. SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale, rapporti con il fornitore dei servizi informatici individuato dal MASAF;

15. coordinamento e gestione della attività di comunicazione e monitoraggio dell'organismo pagatore;

16. funzione di Internal audit. La funzione di Internal Audit è uno dei requisiti necessari per il riconoscimento degli Organismi Pagatori dei Fondi Europei FEAGA-FEASR dedicati all'agricoltura. Tali requisiti/criteri, declinati dapprima nel Reg. UE 2014/907 poi meglio specificati nell'Allegato I del Reg. UE 2022/127, prevedono tra l'altro che:

i) il servizio di controllo interno è indipendente dagli altri servizi dell'organismo pagatore e riferisce direttamente al direttore dell'organismo;

ii) il servizio di controllo interno verifica che le procedure adottate dall'organismo pagatore siano adeguate per garantire la conformità con la normativa dell'Unione e che la contabilità sia esatta, completa e tempestiva. Le verifiche possono essere limitate a determinate misure o a campioni di operazioni, a condizione che il programma di lavoro garantisca la copertura di tutti i settori importanti, compresi i servizi responsabili dell'autorizzazione, per un periodo non superiore a cinque anni;

iii) l'attività del servizio di controllo interno si svolge conformemente a norme riconosciute a livello internazionale, va registrata in documenti di lavoro e deve figurare nelle relazioni e nelle raccomandazioni destinate alla direzione dell'organismo pagatore.

L'attività di Internal auditing di Argea OP viene svolta in conformità alle norme internazionali della professione (IPPF) e al Manuale di Internal Audit approvato dal Direttore Generale dell'Agenzia.

Si tratta di un'attività indipendente ed obiettiva di assurance e consulenza, finalizzata al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza di ARGEA organismo pagatore regionale (OPR). Nello specifico, la funzione Internal audit assiste il Direttore Generale di ARGEA OP nel valutare l'adeguatezza del sistema di controllo interno dell'Organismo Pagatore, analizzando i processi di governance, tramite un approccio sistematico, rigoroso e di gestione del rischio e individuando le eventuali aree di miglioramento nei processi.

h) Riepilogo di sintesi attività

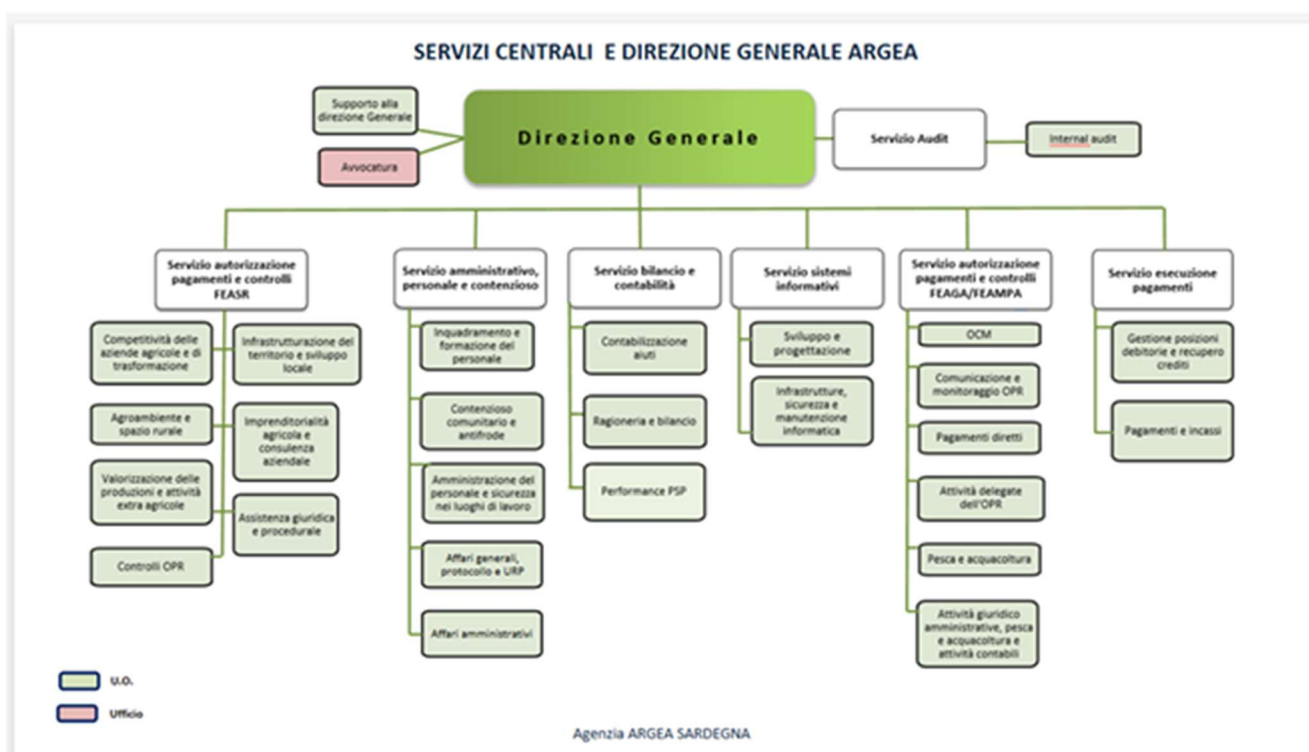
Al fine di meglio comprendere il dispiegarsi delle attività all'interno dell'Agenzia, è necessario fornire brevi cenni in ordine alla struttura organizzativa della medesima.

In particolare, sono Organi dell'Agenzia:

A. il Direttore Generale con funzioni di direzione e coordinamento, competenze amministrative, finanziarie e di bilancio previste dalle norme comunitarie, nazionali e regionali;

B. il Collegio dei revisori che provvede alla vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria.

La struttura organizzativa di Argea, attualmente vigente, è stata adottata il 08/05/2024 con Determinazione del Direttore Generale n. 2872 (riportata nello schema seguente)





| <i>Denominazione e distribuzione territoriale</i> |   |  | <i>Sede</i>     |
|---|---|--|-----------------|
| <i>Direzione Generale</i>                         |   |  | <i>Cagliari</i> |
| <i>n. 7<br/>Servizi<br/>Centrali</i>              | 1 | <i>Amministrativo, Personale e Contenzioso</i>                 | <i>Cagliari</i> |
|   | 2 | <i>Audit</i>   | <i>Cagliari</i> |
|   | 3 | <i>Autorizzazione Pagamenti e Controlli<br/>FEAGA - FEAMPA</i> | <i>Sassari</i>  |
|   | 4 | <i>Autorizzazione Pagamenti e Controlli<br/>FEASR</i>          | <i>Cagliari</i> |
|   | 5 | <i>Bilancio e Contabilità</i>                                  | <i>Cagliari</i> |
|   | 6 | <i>Esecuzione Pagamenti</i>                                    | <i>Oristano</i> |
|   | 7 | <i>Sistemi Informativi</i>                                     | <i>Cagliari</i> |
| <i>n. 8<br/>Servizi Territoriali</i>              | 1 | <i>Basso Campidano</i>   | <i>Cagliari</i> |
|   | 2 | <i>Gallura</i>   | <i>Tempio</i>   |
|   | 3 | <i>Medio Campidano</i>   | <i>Sanluri</i>  |
|   | 4 | <i>Nuorese</i>   | <i>Nuoro</i>    |
|   | 5 | <i>Ogliastra</i>   | <i>Lanusei</i>  |
|   | 6 | <i>Oristanese</i>  | <i>Oristano</i> |
|   | 7 | <i>Sassarese</i>   | <i>Sassari</i>  |
|   | 8 | <i>Sulcis Iglesiente</i>                                       | <i>Carbonia</i> |

La struttura organizzativa di Argea si avvale prevalentemente di personale a tempo indeterminato inquadrato nei propri ruoli (456 unità), di personale in assegnazione ex lege proveniente dai ruoli della RAS (98 ex SRA), di un ridotto contingente di personale in comando/assegnazione temporanea proveniente da altre amministrazioni (16 unità) e dalla Ex Formazione Professionale (2 unità). Si tenga ulteriormente conto dell'esistenza di ulteriori 14 figure comandate in altre amministrazioni extra Argea che di fatto portano agli attuali 587 dipendenti totali operanti a pieno titolo in Argea. Essi sono così suddivisi:

| SITUAZIONE PERSONALE ARGEA al 31/12/2025 |   |    |     |     |           |        |
|--|---|----|-----|-----|-----------|--------|
| TOTALE PRESENTI                          | A | B  | C   | D   | DIRIGENTI | TOTALE |
| DG                                       |   |    |     |     |           | 1      |
| ARGEA                                    | 6 | 25 | 212 | 200 | 13        | 456    |
| EX SRA                                   | 0 | 35 | 37  | 26  | 0         | 98     |
| COMANDATI IN ARGEA                       | 0 | 4  | 9   | 1   | 2         | 16     |
| ex FORM PROF                             | 0 | 0  | 2   | 0   |           | 2      |
|  |   |    |     |     |           | 573    |
| CATEGORIE                                | A | B  | C   | D   | DIRIGENTI | TOTALE |
| COMANDATI ARGEA OUT                      |   |    | 1   | 10  | 1         | 12     |
| COMANDATI RAS OUT                        |   | 1  |     | 1   |           | 2      |
|  |   |    |     |     |           | 14     |
|  |   |    |     |     | TOTALE    | 587    |

| SITUAZIONE PERSONALE ARGEA AL 31/12/2025 - PER SERVIZI       |           |            |        |
|--|-----------|------------|--------|
| ARGEA  | DIR       | DIP        | TOTALE |
| Direttore Generale   | 1         |            | 1      |
| Ufficio Avvocatura   |           | 4          | 4      |
| Supporto DG  |           | 5          | 5      |
| Servizio audit   | 1         | 13         | 14     |
| Servizio Sistemi Informativi                                 | 1         | 19         | 20     |
| Servizio Amministrativo,<br>personale e contenzioso          | 1         | 49         | 50     |
| Servizio Bilancio e<br>contabilità                           | 1         | 15         | 16     |
| Servizio autorizzazione<br>pagamenti e controlli FEASR       | 1         | 42         | 43     |
| Servizio<br>autorizzaz.pagamenti e<br>controlli FEAGA/FEAMPA | 1         | 41         | 42     |
| Servizio esecuzione<br>pagamenti                             | 1         | 14         | 15     |
| Servizio Territoriale Basso<br>Campidano                     | 1         | 60         | 61     |
| Servizio Territoriale Sulcis<br>Iglesiente                   | 1         | 31         | 32     |
| Servizio Territoriale Medio<br>Campidano                     | 1         | 31         | 32     |
| Servizio Territoriale<br>Oristanese                          | 1         | 51         | 52     |
| Servizio Territoriale Nuorese                                | 1         | 65         | 66     |
| Servizio Territoriale<br>Ogliastra                           | 1         | 18         | 19     |
| Servizio Territoriale<br>Sassarese                           | 1         | 66         | 67     |
| Servizio Territoriale Gallura                                | 1         | 33         | 34     |
| TOTALE   | 16        | 557        | 573    |
| Dirig e DIP Argea comandati<br>out                           | 1         | 11         | 12     |
| Dipendenti SRA comandati<br>out                              |           | 2          | 2      |
| TOTALE   | 17        | 570        | 587    |
|  | Dirigenti | Dipendenti | TOTALE |

## i) Controllo Strategico

La fonte degli obiettivi strategici di ARGEA OP risiede nel Programma regionale di sviluppo.

L'art. 6 del D.L. 09/06/2021, n. 80, come convertito dalla L.n.113 del 06 agosto 2021 e successive modificazioni, prevede che le pubbliche amministrazioni adottino il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente, e deve contenere, tra l'altro, gli obiettivi programmatici e strategici della performance rappresentati attraverso il Programma Operativo Annuale (POA) stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa.

La Giunta Regionale, con la deliberazione n. 6/9 del 6 febbraio 2018, ha definito le linee guida per la predisposizione del Piano della prestazione organizzativa della Regione Sardegna. La DGR n. 20/57 del 30 giugno 2022 rappresenta le linee guida regionali.

A seguito dell'analisi del PIAO della Regione Sardegna, adottato dalla Giunta Regionale con delibera n. 7/1 del 31/01/2025, sono stati individuati gli Obiettivi Strategici di riferimento, proposti all'Assessore Regionale all'Agricoltura, con nota Argea n. 80371 del 19/11/2025, congiuntamente agli Obiettivi Direzionali (ODR).

A seguito del consolidamento dei suddetti Obiettivi Strategici e Direzionali sono stati definiti gli OGO, con i conseguenti indicatori e target previsionali.

In una logica di governance unitaria del sistema delle Agenzie Regionali del comparto agricolo e ittico, l'attività dell'Agenzia Argea risponde agli obiettivi impartiti e/o condivisi dall'Assessorato dell'Agricoltura e riforma agropastorale dal quale vengono annualmente attribuiti.

Il POA 2025 è articolato in n. 4 Obiettivi Strategici, i quali declinano verso n. 9 Obiettivi Direzionali sottoposti a valutazione. Ciascun ODR viene a sua volta declinato nel corrispondente numero di OGO secondo la sottostante tabella riepilogativa, per un totale di n. 51 Obiettivi Gestionali Operativi.

| TABELLA CORRELATIVA DI RIEPILOGO   |        |   |         |             |      |
|--|--------|---|---------|-------------|------|
| OBIETTIVI STRATEGICI   | CODICE | OBIETTIVI DIREZIONALI   | NUM OGO | VALUTAZIONE | PESO |
| A.1<br>GESTIONE FUNZIONI E RAFFORZAMENTO DI ARGEA OPR  | A.1.1  | ATTIVITA' RELATIVE AL MANTENIMENTO DEL RICONOSCIMENTO DELL'ORGANISMO PAGATORE   | 6       | SI          | 10%  |
|  | A.1.2  | GESTIONE OPERATIVA DEL SISTEMA INFORMATIVO OPR IN CONFORMITA' ALLE NORME ISO 27002  | 1       | SI          | 10%  |
|  | A.1.3  | GESTIONE DEI PROCESSI E DEI CONTROLLI DELL'OPR  | 8       | SI          | 10%  |
| B.1<br>GESTIONE DEL CSR SARDEGNA 2023/2027 (FEAGA FEASR)   | B.1.1  | STUDIO PROCESSI E PROPOSTE PER LA SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE   | 1       | SI          | 20%  |
|  | B.1.2  | MISURE E GESTIONE DEL PROCESSO  | 2       | SI          | 10%  |
| C.1.<br>GESTIONE DELLA POLITICA DELLA PESCA, DELLA POLITICA MARITTIMA E DELL'ACQUACOLTURA        | C.1.1  | AVVIO PN FEAMPA 2021-2027   | 2       | SI          | 10%  |
| C.2<br>COMPLETAMENTO DEL PROGRAMMA DI SVILUPPO RURALE (PSR) 2014/2020, PER I FONDI FEAGA E FEASR | C.2.1  | GESTIRE I PROCESSI DI AUTORIZZAZIONE, ESECUZIONE E CONTABILIZZAZIONE DEI PAGAMENTI PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI  | 18      | SI          | 15%  |
|  | C.2.2  | GESTIRE I PROCESSI DI AUTORIZZAZIONE DELLE DOMANDE (SOSTEGNO/PAGAMENTO E PAGAMENTO) ED I PROCESSI DI ESECUZIONE E CONTABILIZZAZIONE DEI PAGAMENTI PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI | 20      | SI          | 10%  |
|  | C.2.3  | GESTIRE I PROCESSI DI AUTORIZZAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO PER LE ATTIVITÀ DELEGATE DALL'AUTORITÀ DI GESTIONE   | 1       | SI          | 5%   |

Le attività svolte da Argea nel corso del 2025, inserite nel POA, sono state improntate sull'attuazione di quattro principali linee d'intervento:

1. Gestione funzioni e rafforzamento di Argea OPR;
2. Il miglioramento comparto pesca (DGR 12/4 2023);
3. La gestione del piano strategico nazionale della PAC (FEAGA/FEASR) 2023-2027;
4. La conclusione del PSR 2014/2022 e avvio del PSP 2023/2027.

Argea OP ha gestito il POA attraverso le seguenti 4 fasi:

1. Preventiva tra novembre 2024 e gennaio 2025
2. di monitoraggio al 30 giugno 2025
3. di monitoraggio al 30 settembre 2025
4. Consuntiva fra dicembre 2025 e febbraio 2026

Il ciclo della performance Argea OP si articola dunque in un insieme coordinato di azioni di pianificazione, programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e valutazione che trovano concretezza in diversi atti o documenti sulla base della normativa e dalla prassi generale vigente.

Nel grafico seguente vengono rappresentati sia il ciclo della performance Argea Op che l'albero di correlazione e gli obiettivi strategici regionali.

|                              |  |
|------------------------------|--|
| <b>Mandato istituzionale</b> | Agricoltura e pastorizia, tradizione, innovazione e competitività delle produzioni agricole, alimentari e forestali  |
| <b>Missione</b>              | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca:<br><br>Erogazione risorse destinate al funzionamento delle agenzie regionali<br><br>Impegno della Regione nel sostenere la competitività e la resilienza del comparto primario  |
| <b>Aree strategiche</b>      | Cofinanziamento regionale del PSR 2014–2022<br><br>Risorse integrative per il nuovo Piano Strategico della PAC (PSP) 2023–2027<br><br>Contributo destinato alla gestione e manutenzione delle infrastrutture irrigue e alla messa in sicurezza del territorio agricolo<br><br>Erogazione di contributi finalizzati alla riqualificazione del settore agricolo, al sostegno degli investimenti aziendali e alla promozione della crescita e dell'innovazione nel comparto |

| Obiettivi Strategici  | Obiettivi Direzionali  | Obiettivi Gestionali Operativi (Ogo) |
|---|--|--------------------------------------|
| A.1 gestione funzioni e rafforzamento di argea opr  | A.1.1 attivita' relative al mantenimento del riconoscimento dell'organismo pagatore  | A.1.1.1 – .1.1.6                     |
|   | A.1.2 gestione operativa del sistema informativo opr in conformita' alle norme iso 27002   | A.1.2.1                              |
|   | A.1.3 gestione dei processi e dei controlli dell'opr   | A.1.3.1 – A.1.3.8                    |
| B.1 gestione funzioni e rafforzamento di argea opr  | B.1.1 studio processi e proposte per la semplificazione procedure  | B.1.1.1                              |
|   | B.1.2 misure e gestione del processo   | B.1.2.1 – B.1.2.2                    |
| C.1 gestione della politica della pesca, della politica marittima e dell'acquacoltura         | C.1.1 avvio pn feampa 2021-2027  | C.1.1.1 – C.1.1.2                    |
| C.2 completamento del programma di sviluppo rurale (psr) 2014/2020, per i fondi feaga e feasr | C.2.1 gestire i processi di autorizzazione, esecuzione e contabilizzazione dei pagamenti per il pieno raggiungimento degli obiettivi annuali                         | C.2.1.1 – C.2.1.18                   |
|   | C.2.2 gestire i processi di autorizzazione delle domande (sostegno/pagamento e pagamento) ed i processi di esecuzione e contabilizzazione dei pagamenti per il pieno | C.2.2.1 C.2.2.12                     |
|   | raggiungimento degli obiettivi annuali   |                                      |
|   | C.2.3 gestire i processi di autorizzazione delle domande di sostegno per le attività delegate dall'autorità di gestione  | C.2.3.1                              |

I risultati conseguiti sono stati più che soddisfacenti e tutti i 9 ODR Obiettivi Direzionali previsti nel POA hanno raggiunto la valutazione di OTTIMO come rappresentato nella tabella seguente:

| N° | ODR   | VALUTAZIONE | TABELLA RISULTATI OBIETTIVI DIREZIONALI 2025  | NUMERO OGO | INCIDENZA PERCENTUALE SULLA VALUTAZIONE | PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO TARGET |
|----|-------|-------------|---|------------|---|-----------------------------------|
| 1  | A.1.1 | SI          | ATTIVITA' RELATIVE AL MANTENIMENTO DEL RICONOSCIMENTO DELL'ORGANISMO PAGATORE   | 6          | 10%                                     | 100%                              |
| 2  | A.1.2 | SI          | GESTIONE OPERATIVA DEL SISTEMA INFORMATIVO OPR IN CONFORMITA' ALLE NORME ISO 27002  | 1          | 10%                                     | 100%                              |
| 3  | A.1.3 | SI          | GESTIONE DEI PROCESSI E DEI CONTROLLI DELL'OPR  | 8          | 10%                                     | 100%                              |
| 4  | B.1.1 | SI          | STUDIO PROCESSI E PROPOSTE PER LA SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE   | 1          | 20%                                     | 100%                              |
| 5  | B.1.2 | SI          | MISURE E GESTIONE DEL PROCESSO  | 2          | 10%                                     | 100%                              |
| 6  | C.1.1 | SI          | AVVIO PN FEAMPA 2021-2027   | 2          | 10%                                     | 100%                              |
| 7  | C.2.1 | SI          | GESTIRE I PROCESSI DI AUTORIZZAZIONE, ESECUZIONE E CONTABILIZZAZIONE DEI PAGAMENTI PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI  | 18         | 15%                                     | 98%                               |
| 8  | C.2.2 | SI          | GESTIRE I PROCESSI DI AUTORIZZAZIONE DELLE DOMANDE (SOSTEGNO/PAGAMENTO E PAGAMENTO) ED I PROCESSI DI ESECUZIONE E CONTABILIZZAZIONE DEI PAGAMENTI PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI | 12         | 10%                                     | 97%                               |
| 9  | C.2.3 | SI          | GESTIRE I PROCESSI DI AUTORIZZAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO PER LE ATTIVITÀ DELEGATE DALL'AUTORITÀ DI GESTIONE   | 1          | 5%                                      | 100%                              |

| LEGENDA  | PUNTEGGIO CCRL | % PERFORMANCE ODR | CLASSIFICAZIONE RISULTATO |
|--|----------------|-------------------|---------------------------|
| TABELLA DI CONCORDANZA TRA I PUNTEGGI DI VALUTAZIONE SECONDO IL VIGENTE CCRL DIRIGENTI E I RISULTATI ODR | 65 - 75        | 86,66 - 100       | OTTIMO                    |
|  | 55 - 64,99     | 73,32 - 86,65     | DISTINTO                  |
|  | 40 - 54,99     | 53,32 - 73,31     | BUONO                     |
|  | 20 - 39,99     | 0 - 53,31         | ADEGUATO                  |
|  | 0 - 19,99      |                   | NON ADEGUATO              |

## I) Monitoraggio trimestrale MASAF OP

L'Agenzia Argea quale Organismo pagatore regionale è sottoposto alla supervisione e monitoraggio da parte del MASAF (Autorità Competente).

La Direzione generale del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste infatti, in qualità di Autorità competente ai sensi dell'articolo 8 del regolamento (UE) 2021/2116, esercita una costante supervisione sugli organismi pagatori che ricadono sotto la sua responsabilità al fine di verificare il mantenimento dei criteri di riconoscimento. Tale supervisione è ordinariamente attuata mediante gli audit svolti presso gli organismi pagatori, attraverso le informazioni contenute nelle relazioni dell'Organismo di certificazione nonché dalle informazioni fornite da ciascun organismo pagatore attraverso comunicazioni trimestrali (DM 27 marzo 2007).

Dette comunicazioni trimestrali riguardano le informazioni sulle attività intraprese e sui cambiamenti intervenuti nella realtà operativa dell'organismo pagatore che sono in grado di incidere sui pertinenti criteri di riconoscimento.

Le informazioni richieste riguardano tutte le attività inerenti le funzioni dell'Organismo pagatore, dalle procedure di mobilità ai potenziali conflitti di interessi che riguardano il personale, fino alle preponderanti attività riguardanti la gestione delle pratiche di finanziamento, rimborsi o altre forme di sostegno e aiuto economico erogate da Argea OP nei confronti dell'utenza, si monitorano poi anche le attività e i contratti stipulati coi soggetti delegati, oppure ancora gli aspetti legati alla sicurezza informatica, al rispetto delle Norme ISO etc.

Tutti i Servizi Argea sono chiamati a fornire dati riguardo tale attività di monitoraggio, e trimestralmente tutta la documentazione ritenuta necessaria viene raccolta e inviata al MASAF.

Tutti i monitoraggi fin qui espletati da Argea OP a partire dal primo trimestre 2021, hanno avuto esito positivo.

## RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2025

Le attività svolte da Argea nel corso del 2025 sono state improntate sull'attuazione di tre principali linee d'intervento:

- a. le attività istruttorie delle domande di sostegno e pagamento del PSR 2014-2022 e PSP/CSR 2014-2020;
- b. conferma riconoscimento dell'Organismo Pagatore Regionale;
- c. le attività istruttorie per il pagamento delle domande di cui ai fondi FEAGA/FEAMPA.
- d. nella conclusione del PSR 2014/2022 e la gestione del CSR 2023/2027 (dgr 3/11 - 2024) coi processi di autorizzazione, esecuzione e contabilizzazione dei pagamenti della Domanda Unica (FEAGA) per il pieno raggiungimento degli obiettivi annuali.
- e. nella gestione dei processi di autorizzazione delle domande di sostegno per le attività delegate dall'Autorità di gestione per la conclusione del PSR 2014/2022 raggiungimento obiettivo di spesa n+3.

Di seguito si forniscono le Tabelle riepilogative sui pagamenti effettuati da Argea OP nell'anno 2025:

| <b>PSR SARDEGNA 2014- 2020 - RIEPILOGO GENERALE IMPORTI DECRETATI</b>  |   |
|--|---|
| <b>MISURE e SOTTOMISURE</b>  | <b>importi decretati da Argea OP<br/>dal 01/01/2025 al 31/12/2025</b> |
| M01 - Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione (art. 14)   | 1.601.401,40 €  |
| M02 - Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole (art. 15)  | 1.316.269,55 €  |
| M03 - Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari (art. 16)   | 534.555,04 €  |
| M04 - Investimenti in immobilizzazioni materiali (art. 17)   | 65.704.253,86 €   |
| M05 - Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali e da eventi catastrofici e introduzione di adeguate misure di prevenzione (articolo 18) | 1.539.498,64 €  |
| M06 - Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese (art. 19)  | 13.260.157,98 €   |
| M07 - Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali (Art. 20)  | 9.977.255,13 €  |
| M08 - Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste (articoli da 21 a 26)   | 3.828.964,15 €  |
| M10 - Pagamenti agro-climatico-ambientali (art. 28)  | 4.314.324,04 €  |
| M11 - Agricoltura biologica (art. 29)  | 370.755,93 €  |
| M13 - Indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici (art. 31)   | 31.147.719,26 €   |
| M14 - Benessere degli animali (art. 33)  | 25.844.127,95 €   |
| M15 - Servizi silvo-climatico-ambientali e salvaguardia della foresta (art. 34)  | 501.968,19 €  |
| M16 - Cooperazione (art. 35)   | 8.144.421,68 €  |
| M19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo) [articolo 35 del regolamento (UE) n. 1303/2013]                                  | 44.367.100,41 €   |
| M20 - Assistenza tecnica negli Stati membri (articoli da 51 a 54) (Assistenza tecnica)   | 7.903.724,03 €  |
| <b>Totale</b>  | <b>220.356.497,24 €</b>   |

| <b>PSP/CSR SARDEGNA 2014- 2020 - RIEPILOGO GENERALE IMPORTI DECRETATI</b>                              |   |                                  |
|--|---|----------------------------------|
| <b>INTERVENTI</b>  | <b>importi decretati da Argea OP dal<br/>01/01/2025 al 31/12/2025</b> |                                  |
| SRA01 - ACA1 Produzione integrata  | 1.843.402,7 €   |                                  |
| SRA03 - ACA3 Tecniche lavorazione ridotta dei suoli  | 7.012.479,93 €  |                                  |
| SRA03 - ACA3 Tecniche lavorazione ridotta dei suoli  | 676.470,82 €  |                                  |
| SRA07 - ACA7 Conversione seminativi a prati e pascoli  | 235.131,52 €  |                                  |
| SRA07 - ACA7 Conversione seminativi a prati e pascoli  | 7.852.188,03 €  |                                  |
| SRA14 - ACA14 Allevatori custodi dell'agrobiodiversità   | 18.079.640,30 €   |                                  |
| SRA29 - Produzione biologica   | 13.757.838,64 €   |                                  |
| SRA30 - Benessere animale  | 1.816.285,47 €  |                                  |
| SRB01 - Zone con svantaggi naturali montagna   | 8.081.855,1 €   |                                  |
| SRB02 - Zone con altri svantaggi naturali significativi  | 8.642.956,78 €  |                                  |
| SRB01 - Zone con svantaggi naturali montagna - SRB02 - Zone con altri svantaggi naturali significativi | 67.998.249,29 €   |                                  |
| <b>Totale</b>  | <b>67.998.249,29 €</b>  |                                  |
| <b>Domanda unica FEAGA SIGC</b>  |   |                                  |
| Autorizzazione pagamenti dal 1° gennaio al 31 dicembre 2025  |   |                                  |
| <b>ATTO</b>  | <b>importo erogato per<br/>determinazione</b>                         | <b>numero di<br/>beneficiari</b> |
| Saldo II DU 2024<br>Determinazione N. 904 del 21/02/2025   | 30.684.404,14   | 7.092                            |
| Saldo III DU 2024<br>Determinazione N.1613 del 28/03/2025  | 12.789.087,47   | 6.505                            |
| Saldo IV DU 2024<br>Determinazione N. 2027 del 22/04/2025  | 23.168.199,11   | 10.116                           |
| Saldo V DU 2024<br>Determinazione N. 2727 del 27/05/2025   | 35.203.382,89   | 9.740                            |
| Saldo VI DU 2024<br>Determinazione N. 3321 del 23/06/2025  | 40.820.873,93   | 24.955                           |
| Saldo VII DU 2024<br>Determinazione N. 3386 del 26/06/2024   | 17.860.174,45   | 9.549                            |
| Saldo VIII DU 2024<br>Determinazione N. 4964 del 23/09/2025  | 6.617.058,19  | 2.610                            |
| Saldo X DU 2023<br>Determinazione N. 5129 del 01/10/2025   | 1.208.779,81  | 1.204                            |
| Saldo IX DU 2021<br>Determinazione N. 5216 del 08/10/2025  | 273.123,40  | 162                              |
| Saldo VI DU 2022<br>Determinazione N. 5218 del 08/10/2025  | 359.929,78  | 94                               |
| l Anticipo DU 2025<br>Determinazione N. 5638 del 29/10/2025  | 31.944.272,58   | 12.988                           |

|  |               |        |
|--|---------------|--------|
| Il Anticipo DU 2025<br>Determinazione N. 6253 del 24/11/2025 | 57.150.323,20 | 17.297 |
| Saldo IX DU 2024<br>Determinazione N. 6872 del 17/12/2025    | 3.176.622,22  | 17.607 |
| Saldo I DU 2025<br>Determinazione N. 6978 del 19/12/2025     | 43.315.598,97 | 22.993 |

## Interventi settoriali anno 2025

|  |  |  | 2024          |           | 2025          |           |
|--|--|--|---------------|-----------|---------------|-----------|
|  |  |  | n.beneficiari | Pagamenti | n.beneficiari | Pagamenti |
| Pagamenti diretti disaccoppiati<br>(art.16 del reg. (UE) 2021/2115)          | A. Sostegno di base al reddito per la sostenibilità                      | PD01 - BISS Sostegno di base al reddito per la sostenibilità   |               |           |               |           |
|  | <b>Totale A.</b>   |  |               |           |               |           |
|  | B. Sostegno redistributivo complementare al reddito per la sostenibilità | PD02 - CRISS Sostegno redistributivo complementare al reddito per la sostenibilità                             |               |           |               |           |
|  | <b>Totale B.</b>   |  |               |           |               |           |
|  | C. Sostegno complementare al reddito per i giovani agricoltori           | PD03 - CIS YF Sostegno complementare al reddito per i giovani agricoltori                                      |               |           |               |           |
|  | <b>Totale C.</b>   |  |               |           |               |           |
|  | D. Regimi per il clima, l'ambiente e il benessere degli animali          | PD04 - ES 5 - Eco-schema 5<br>Misure specifiche per gli impollinatori  |               |           |               |           |
|  |  | PD05 - ES 1 - Eco-schema 1<br>Pagamento per la riduzione della antimicrobico resistenza e il benessere animale |               |           |               |           |
|  |  | PD 05 - ES 2 - Eco-schema 2<br>Inerbimento delle colture arboree   |               |           |               |           |
|  |  | PD05 - ES 3 - Eco-schema 3<br>Salvaguardia olivi di particolare valore paesaggistico                           |               |           |               |           |
| PD05 - ES 4 - Eco-schema 4<br>Sistemi foraggeri estensivi con avvicendamento |  |  |               |           |               |           |
|  | <b>Totale D.</b>   |  |               |           |               |           |
|  | <b>Totale pagamenti diretti disaccoppiati</b>                            |  |               |           |               |           |



|  |                                   |   |  |  |  |  |  |
|--|-----------------------------------|---|--|--|--|--|--|
| Pagamenti diretti accoppiati<br>(art.16 del reg. (UE) 2021/2115) | A. Sostegno accoppiato al reddito | PD06 - CIS(01) Sostegno accoppiato al reddito per superficie - Frumento duro                              |  |  |  |  |  |
|  |                                   | PD06 - CIS(02) Sostegno accoppiato al reddito per superficie - Riso                                       |  |  |  |  |  |
|  |                                   | PD06 - CIS(03) Sostegno accoppiato al reddito per superficie - Barbabietola da zucchero                   |  |  |  |  |  |
|  |                                   | PD06 - CIS(04) Sostegno accoppiato al reddito per superficie - Pomodoro da trasformazione                 |  |  |  |  |  |
|  |                                   | PD06 - CIS(05) Sostegno accoppiato al reddito per superficie - Oleaginose                                 |  |  |  |  |  |
|  |                                   | PD06 - CIS(06) Sostegno accoppiato al reddito per superficie - Agrumi                                     |  |  |  |  |  |
|  |                                   | PD06 - CIS(07) Sostegno accoppiato al reddito per superficie - Olivo                                      |  |  |  |  |  |
|  |                                   | PD06 - CIS(08) Sostegno accoppiato al reddito per superficie - Colture proteiche- Soia                    |  |  |  |  |  |
|  |                                   | PD06 - CIS(09) Sostegno accoppiato al reddito per superficie - Colture proteiche- Leguminose eccetto soia |  |  |  |  |  |
|  |                                   | PD07 - CIS(01) Sostegno accoppiato al reddito per animale - Latte bovino                                  |  |  |  |  |  |
|  |                                   | PD07 - CIS(02) Sostegno accoppiato al reddito per animale - Latte di bufale                               |  |  |  |  |  |
|  |                                   | PD07 - CIS(03) Sostegno accoppiato al reddito per animale - Vacche nutrici                                |  |  |  |  |  |
|  |                                   | PD07 - CIS(04) Sostegno accoppiato al reddito per animale - Bovini macellati, età 12-24 mesi              |  |  |  |  |  |
|  |                                   | PD07 - CIS(05) Sostegno accoppiato al reddito per animale - Agnelle da rimonta                            |  |  |  |  |  |
|  |                                   | PD07 - CIS(06) Sostegno accoppiato al reddito per animale - Ovini e caprini macellati                     |  |  |  |  |  |
|  |                                   | <b>Totale A.</b>  |  |  |  |  |  |
|  |                                   | B. Pagamento specifico per il cotone  |  |  |  |  |  |
|  |                                   | <b>Totale B.</b>  |  |  |  |  |  |
|  |                                   | <b>Totale pagamenti diretti accoppiati</b>  |  |  |  |  |  |



|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
|  | ISO IS Ortofrutta01 - Programmi Operativi del settore ortofrutticolo - Investimenti in immobilizzazioni materiale e immateriali, ricerca e sperimentazione, metodi di ricerca e produzione sperimentale e innovativa e altre azioni    |  |  |  |  |
|  | ISO IS Ortofrutta02 - Programmi Operativi del settore ortofrutticolo - Servizi di consulenza e assistenza tecnica  |  |  |  |  |
|  | ISO IS Ortofrutta03 - Programmi Operativi del settore ortofrutticolo - Formazione incluso orientamento   |  |  |  |  |
|  | ISO IS Ortofrutta04 - Programmi Operativi del settore ortofrutticolo - Produzione biologica o integrata  |  |  |  |  |
|  | ISO IS Ortofrutta05 - Programmi Operativi del settore ortofrutticolo - Azioni intese ad aumentare la sostenibilità e l'efficienza del trasporto e dello stoccaggio di prodotti   |  |  |  |  |
|  | ISO IS Ortofrutta06 - Programmi Operativi del settore ortofrutticolo - Promozione, comunicazione e commercializzazione   |  |  |  |  |
|  | ISO IS Ortofrutta07 - Programmi Operativi del settore ortofrutticolo - Attuazione regimi di qualità dell'Unione e nazionali  |  |  |  |  |
|  | ISO IS Ortofrutta08 - Programmi Operativi del settore ortofrutticolo - Attuazione di sistemi di tracciabilità e certificazione   |  |  |  |  |
|  | ISO IS Ortofrutta09 - Programmi Operativi del settore ortofrutticolo - Azioni intese a mitigare i cambiamenti climatici e ad adattarsi ai medesimi   |  |  |  |  |
|  | ISO IS Ortofrutta10 - Programmi Operativi del settore ortofrutticolo - Creazione, costituzione e ricostituzione di fondi di mutualizzazione  |  |  |  |  |
|  | ISO IS Ortofrutta11 - Programmi Operativi del settore ortofrutticolo - Investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali che rendano più efficace la gestione dei volumi immessi sul mercato, anche per il magazzino collettivo |  |  |  |  |

| A. Prodotti ortofrutticoli |  |  |  |  |  |
|----------------------------|--|--|--|--|--|
|                            | ISO IS Ortofrutta12 - Programmi Operativi del settore ortofrutticolo - Reimpianto di frutteti ove ciò sia reso necessario a seguito di un obbligo di estirpazione per ragioni sanitarie o fitosanitarie stabilito dall'autorità competente dello Stato membro o a fini di adattamento                          |  |  |  |  |
|                            | ISO IS Ortofrutta13 - Programmi Operativi del settore ortofrutticolo - Ritiro dal mercato ai fini della distribuzione gratuita o per altre destinazioni, inclusa, se necessario, la trasformazione volta ad agevolare tale ritiro  |  |  |  |  |
|                            | ISO IS Ortofrutta14 - Programmi Operativi del settore ortofrutticolo - Raccolta verde, consistente nella raccolta completa su una data superficie di prodotti acerbi non commercializzabili che non sono stati danneggiati prima della raccolta verde a causa di ragioni climatiche, fitopatie o in altro modo |  |  |  |  |
|                            | ISO IS Ortofrutta15 - Programmi Operativi del settore ortofrutticolo - Raccolta verde, consistente nella raccolta completa su una data superficie di prodotti acerbi non commercializzabili che non sono stati danneggiati prima della raccolta verde a causa di ragioni climatiche, fitopatie o in altro modo |  |  |  |  |
|                            | ISO IS Ortofrutta16 - Programmi Operativi del settore ortofrutticolo - Assicurazione del raccolto e della produzione   |  |  |  |  |
|                            | ISO IS Ortofrutta17 - Programmi Operativi del settore ortofrutticolo - Fornitura di servizi di orientamento ad altre organizzazioni di produttori e associazioni di organizzazioni di produttori   |  |  |  |  |
|                            | ISO IS Ortofrutta18 - Programmi Operativi del settore ortofrutticolo - Attuazione e gestione di requisiti sanitari e fitosanitari di paesi terzi nel territorio dell'Unione per facilitare l'accesso ai mercati dei paesi terzi  |  |  |  |  |
|                            | ISO IS Ortofrutta19 - Programmi Operativi del settore ortofrutticolo - Azioni di comunicazione volte a sensibilizzare e informare i consumatori  |  |  |  |  |
|                            | <b>Totale A.</b>   |  |  |  |  |

Interventi settoriali  
(art. 42 del reg. (UE) 2021/2115)

|                             |   |     |              |     |              |
|-----------------------------|---|-----|--------------|-----|--------------|
| B. Prodotti dell'apicoltura | Hy01 - Servizi di assistenza tecnica, consulenza, formazione, informazione e scambio di migliori pratiche, anche attraverso la messa in rete, per gli apicoltori e le organizzazioni di apicoltori  |     |              |     |              |
|                             | Hy02 - Investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali, nonché altre azioni, ai fini di: i) lotta contro gli aggressori alveare, ii) prevenzione dei danni causati da avversità atmosferiche, ripopolamento, iv) razionalizzazione della transumanza                         | 41  | 410.941,15   | 45  | 363.187,30   |
|                             | Hy03 - Collaborazione con gli organismi specializzati nella realizzazione di programmi di ricerca nei settori dell'apicoltura e dei prodotti dell'apicoltura  |     |              |     |              |
|                             | Hy04 - Promozione, comunicazione e commercializzazione, comprese azioni di monitoraggio del mercato e attività volte in particolare a sensibilizzare maggiormente i consumatori sulla qualità dei prodotti dell'apicoltura  |     |              |     |              |
| <b>Totale B.</b>            |   |     |              |     |              |
| C. Vitivinicolo             | w001 - Ristrutturazione e riconversione vigneti   | 344 | 4.343.247,99 | 260 | 3.552.451,31 |
|                             | w002 - Investimenti   | 34  | 1.617.325,72 | 31  | 1.683.431,31 |
|                             | w005 - Vendemmia verde  |     |              |     |              |
|                             | w004 - Sottoprodotti  |     |              |     |              |
|                             | w003 - Promozione Paesi terzi   | 6   | 749.545,96   | 4   | 733.555,96   |
| <b>Totale C.</b>            |   |     |              |     |              |
| D. Luppolo                  |   |     |              |     |              |
| <b>Totale D.</b>            |   |     |              |     |              |
|                             | IS Olivicolo - 47.1a - Programmi Operativi delle Organizzazioni di Produttori di olio di oliva e olive (OP) e delle loro Associazioni (AOP) - Investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali, ricerca e metodi di produzione innovativi e sperimentali, nonché altre azioni |     |              |     |              |
|                             | IS Olivicolo - 47.1b - Programmi operativi delle organizzazioni di Produttori di olio d'oliva e olive (OP) e delle loro Associazioni (AOP) - Servizi di consulenza e assistenza tecnica   |     |              |     |              |
|                             | IS Olivicolo - 47.1c - Programmi Operativi delle Organizzazioni di Produttori di olio d'oliva e olive (OP) e delle loro Associazioni (AOP) - Formazione incluso orientamento  |     |              |     |              |

|                                   |   |  |  |  |  |
|-----------------------------------|---|--|--|--|--|
| E. Olio d'oliva e olive da tavola | IS Olivicolo - 47.1d - Programmi Operativi delle Organizzazioni di Produttori di olio di oliva e olive (OP) e delle loro Associazioni (AOP) - Produzione biologica o integrata  |  |  |  |  |
|                                   | IS Olivicolo - 47.1f - Programmi Operativi delle Organizzazioni di Produttori di olio di oliva e olive (OP) e delle loro Associazioni (AOP) - Promozione, comunicazione e commercializzazione   |  |  |  |  |
|                                   | IS Olivicolo - 47.1g - Programmi Operativi delle Organizzazioni di Produttori di olio di oliva e olive (OP) e delle loro Associazioni (AOP) - Attuazione regimi di qualità dell'Unione e nazionali  |  |  |  |  |
|                                   | IS Olivicolo - 47.1h - Programmi Operativi delle Organizzazioni di Produttori di olio di oliva e olive (OP) e delle loro Associazioni (AOP) - Attuazione di sistemi di tracciabilità e certificazione   |  |  |  |  |
|                                   | IS Olivicolo - 47.2b - Programmi Operativi delle Organizzazioni di Produttori di olio di oliva e olive (OP) e delle loro Associazioni (AOP) - Investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali che rendano più efficace la gestione dei volumi immessi sul mercato, anche per il magazzino collettivo |  |  |  |  |
|                                   | IS Olivicolo - 47.2j - Programmi Operativi delle Organizzazioni di Produttori di olio di oliva e olive (OP) e delle loro Associazioni (AOP) - Fornitura di servizi di orientamento ad altre organizzazioni di produttori e associazioni di organizzazioni di produttori                                       |  |  |  |  |
|                                   | IS Olivicolo - 47.2l - Programmi Operativi delle Organizzazioni di Produttori di olio di oliva e olive (OP) e delle loro Associazioni (AOP) - Azioni di comunicazione volte a sensibilizzare e informare i consumatori  |  |  |  |  |
| <b>Totale E.</b>                  |   |  |  |  |  |



|                  |  |  |  |  |  |
|------------------|--|--|--|--|--|
|                  | ISP IS patate - Programmi Operativi delle Organizzazioni di Produttori pataticoli (OP) e delle loro Associazioni (AOP) - Investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali, ricerca e metodi di produzione innovativi e sperimentali, nonché altre azioni |  |  |  |  |
|                  | ISP IS patate 02 - Programmi Operativi del settore patate - Servizi di consulenza e assistenza tecnica   |  |  |  |  |
|                  | ISP IS patate 03 - Programmi Operativi del settore patate - - Formazione incluso   |  |  |  |  |
|                  | ISP IS patate 04 - Programmi Operativi del settore patate - Produzione biologica o integrata   |  |  |  |  |
|                  | ISP IS patate 05 - Programmi Operativi del settore patate - Azioni intese ad aumentare la sostenibilità e l'efficienza del trasporto e dello stoccaggio di prodotti  |  |  |  |  |
|                  | ISP IS patate 06 - Programmi Operativi del settore patate - Promozione, comunicazione e commercializzazione  |  |  |  |  |
|                  | ISP IS patate 07 - Programmi Operativi del settore patate - Attuazione regimi di qualità dell'Unione e nazionali   |  |  |  |  |
| F. Altri settori | ISP IS patate 08 - Programmi Operativi del settore patate - Attuazione di sistemi di tracciabilità e certificazione  |  |  |  |  |
|                  | ISP IS patate 09 - Programmi Operativi del settore patate - Azioni intese a mitigare i cambiamenti climatici e ad adattarsi ai medesimi  |  |  |  |  |
|                  | ISP IS patate 10 - Programmi Operativi del settore patate - Creazione, costituzione e ricostituzione di fondi di mutualizzazione   |  |  |  |  |
|                  | ISP IS patate 11 - Programmi Operativi del settore patate - Investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali che rendano più efficace la gestione dei volumi immessi sul mercato, anche per il magazzino collettivo                                      |  |  |  |  |
|                  | ISP IS patate 13 - Programmi Operativi del settore patate - Ritiro dal mercato ai fini della distribuzione gratuita  |  |  |  |  |
|                  | ISP IS patate 16 - Programmi Operativi del settore patate - Assicurazione del raccolto e della produzione  |  |  |  |  |
|                  | ISP IS patate 17 - Programmi Operativi del settore patate - Fornitura di servizi di orientamento ad altre organizzazioni di produttori   |  |  |  |  |
|                  | ISP IS patate 19 - Programmi Operativi del settore patate - Azioni di comunicazione volte a sensibilizzare e informare i consumatori   |  |  |  |  |
|                  | <b>Totale F.</b>   |  |  |  |  |

Nel corso dell'anno 2026 l'Agenzia Argea sarà impegnata nelle attività descritte secondo i seguenti punti:

## 1) Rafforzamento dell'Organismo Pagatore per la Regione Autonoma della Sardegna

Si metteranno in essere le attività necessarie per la gestione dei processi dei controlli dell'OPR, come i controlli di II livello per l'attività di supervisione e monitoraggio continuo dei delegati CAA e la predisposizione di report periodici di monitoraggio. Relativamente al mantenimento dei requisiti dell'O.P. verranno svolte le attività necessarie e verranno adottati i relativi atti, ai sensi dell'all.1 al Reg. del. (UE) 2022/127 per le procedure di autorizzazione delle domande di pagamento FEASR; si svolgeranno, inoltre, le attività che assicurino la continuità operativa del Sian, contestualmente ai controlli periodici sullo stato di avanzamento del caricamento dei dati sul sistema di monitoraggio della PAC (SMP). L'Agenzia sarà impegnata a sviluppare una metodologia di autovalutazione coerente con le indicazioni degli standard internazionali attraverso il Servizio Audit.

Nel corso dell'anno 2026, il servizio APC, secondo gli OGO assegnati, sarà impegnato nel monitoraggio relativo al contenzioso giudiziale e stragiudiziale. Inoltre sono stati introdotti due OGO di competenza dei Sistemi Informativi e dell'APC, riguardanti la realizzazione del nuovo SIAR (L.R. dell' 8.5.2025, n. 12, art. 4 comma 9).

Gli obiettivi citati sono compresi nell'Obiettivo Strategico A.1, e sono descritti negli ODR A.1.1 e A.1.2, declinati rispettivamente in 9 OGO e 4 OGO attuativi, attribuiti a 6 Servizi Centrali.

## 2) Gestione del piano strategico nazionale della PAC (FEAGA/FEASR) 2023-2027

Prevede la prosecuzione delle attività relative all'autorizzazione dei pagamenti (anticipi e saldi) della Domanda Unica e degli interventi settoriali, nonché l'analisi dei processi di gestione dell'autorizzazione ai pagamenti FEASR SIGC e no SIGC e l'analisi dei processi di gestione dei controlli in loco condizionalità ed ex post FEAGA e FEASR.

All'interno dell'ODR A.2.1 - gestire i processi di autorizzazione dei pagamenti dell'OPR – sono presenti 4 OGO assegnati ai Servizi Territoriali: completamento delle domande PSR 2014/2022 nel PSP/CSR PAC 2023/2027 - FEASR no SIGC - misure non connesse a superficie e animali; istruttoria delle domande PSP/CSR 2023/2027 e completamento delle domande PSR 2014/2022- FEASR SIGC - misure connesse a superficie e animali; gestione delle domande DS e DP PSN/CSR PAC 2023/2027 - FEAGA no SIGC - op/apistico/RRV e la gestione DP PNRR.

Tali obiettivi ricadono nell'Obiettivo Strategico A.2, e sono descritti nell' ODR A.2.1 declinato in 44 OGO attuativi.

## 3) Miglioramento comparto pesca

Prevede i controlli amministrativi sulle domande di aiuto e pagamento e l'adozione degli atti di concessione e liquidazione e l'istruttoria tecnico/amministrativa.

Tali obiettivi ricadono nell'Obiettivo Strategico B.1, Obiettivo Direzionale B.1.1 "GESTIONE PN FEAMPA 2021-2027", e attuati tramite i due OGO B.1.1.1 e B.1.1.2.

Il 2026 rappresenta un anno di rafforzamento amministrativo e di innovazione dei processi, in coerenza con gli indirizzi della Regione Sardegna e della Commissione Europea particolare rilevanza per l'Agenzia, poiché:

- costituisce il primo anno di piena attuazione della riorganizzazione già condivisa con MASAF, finalizzata al miglioramento delle performance operative dell'OPR;
- prosegue la gestione congiunta dei fondi FEAGA, FEASR, FEAMPA e degli interventi FEAGA non SIGC, per i quali Argea ha ottenuto estensione del riconoscimento con decreto MASAF n. 539615 del 14/10/2024;



- richiede il consolidamento dei risultati raggiunti nel 2025, anno in cui l'Agenzia ha ottenuto performance molto elevate su tutti gli ODR del POA, con percentuali di raggiungimento spesso pari al 100%.
- nel mese di agosto 2025 si è conclusa la fase di aggiornamento del framework documentale del SGSI di Argea alla Nuova Norma ISO/IEC 27001:2022.

Nell'ambito degli adempimenti previsti dalla norma suddetta, in coerenza con la tempistica progettuale delineata, è stato avviato nel mese di settembre 2025 l'iter di certificazione, da parte dell'Organismo di Certificazione Accreditato prescelto "DNV Business Assurance Italy S.r.l." che si è concluso positivamente con il rilascio del "*Certificato di conformità del Sistema di Gestione della Sicurezza delle Informazioni (SGSI) di Argea Sardegna*", agli standard della Norma ISO/IEC 27001:2022, valido sino al 03 maggio 2029, per la "Gestione ed erogazione di aiuti comunitari in agricoltura".