



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Vice Segretario generale

DETERMINAZIONE N. 784 DEL 14/07/2026

OGGETTO: CONTRARRE E PRENOTAZIONE - DEDA NEXT SRL – Affidamento diretto ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) D.lgs. 36/2023 della fornitura di una soluzione cloud nativa in modalità SaaS per la gestione integrata dei processi amministrativi, contabili, del personale, del patrimonio, degli ordini e del magazzino del Consiglio regionale della Sardegna (CIG BC3CA06238 - CUP G81J26000130002).

Capitolo	Descrizione	N. Prenotazione	Anno Prenotazione	Importo	Annualità	CIG
01081.03.5124	Gestione e manutenzione applicazioni software	490	2026	57.645,00	2026	BC3CA06238
01081.03.5124	Gestione e manutenzione applicazioni software	490	2026	28.894,72	2027	BC3CA06238
01081.03.5124	Gestione e manutenzione applicazioni software	490	2026	28.894,72	2028	BC3CA06238
01081.03.5124	Gestione e manutenzione applicazioni software	490	2026	28.894,72	2029	BC3CA06238
01081.03.5124	Gestione e manutenzione applicazioni software	490	2026	4.815,84	2030	BC3CA06238
01081.03.5158	Assistenza all'utente e formazione	490	2026	19.764,00	2026	BC3CA06238
01081.03.5158	Assistenza all'utente e formazione	490	2026	1.464,00	2027	BC3CA06238

IL CAPO SERVIZIO

VISTA la Legge costituzionale 26 febbraio 1948, n. 3 (Statuto speciale per la Sardegna), e le relative norme di attuazione;

VISTO il Regolamento interno del Consiglio regionale della Sardegna;

VISTA la legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia) e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 (Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42), e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36 (Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici);

VISTO il Regolamento dei Servizi approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 127 del 20 luglio 2016 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Regolamento interno di contabilità e amministrazione approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione n. 77 del 18 novembre 2025;

VISTO il doc. 31/XVII/A (Bilancio di previsione del Consiglio regionale della Sardegna per gli anni 2026-2028) approvato dal Consiglio regionale in seduta n. 102 del 18 dicembre 2025, previa deliberazione dell'Ufficio di Presidenza in seduta del 10 dicembre 2025, n. 88;

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza in seduta del 18 dicembre 2025, n. 89 (Documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione del Consiglio regionale per gli anni 2026-2028);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza in seduta del 18 dicembre 2025, n. 90 (Bilancio finanziario gestionale del Consiglio regionale della Sardegna per gli anni 2026-2028);

VISTO il decreto del Segretario generale n. 80 del 19 dicembre 2025 (Assegnazione delle risorse ai centri di responsabilità amministrativa);

VISTA la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 267 del 3 ottobre 2023, con la quale è stato conferito l'incarico di Vice Segretario generale al dott. Michele Sias, resa esecutiva con decreto del Presidente n. 27 del 19 ottobre 2023;

RILEVATA la necessità di acquisire una soluzione cloud nativa integrata, secondo il modello Software as a Service (SaaS), al fine semplificare e rendere maggiormente flessibile la gestione dei processi di contabilità finanziaria,

economica e patrimoniale, delle risorse umane (per gli aspetti organizzativi, giuridici, economici e contabili e per la rilevazione delle presenze), del patrimonio, degli ordini e del magazzino dell'Ente;

ATTESO che il Programma triennale dei lavori e degli acquisti di beni e servizi 2026-2028, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 100 del 3 marzo 2026, predisposto ai sensi dell'articolo 22 del citato Regolamento di contabilità e amministrazione, al punto 13) prevede l'intervento relativo all'acquisto di un software integrato per la gestione documentale, finanziaria, del sistema di protocollo, delle buste paga e delle presenze dei dipendenti, autorizzandone la relativa spesa;

DATO ATTO che l'articolo 1, comma 449, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 (legge finanziaria 2007), sancisce che le amministrazioni pubbliche diverse da quelle statali ricorrono alle convenzioni di cui all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip Spa, o dalle centrali di committenza regionali o comunque ne devono utilizzare i parametri di prezzo-qualità come limiti massimi per la stipulazione dei contratti;

CONSIDERATO che l'art. 1, comma 450 della predetta legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di bilancio per il 2019), ha imposto alle amministrazioni l'obbligo di utilizzo del Mercato elettronico per acquisti di importo pari a 5.000 euro, sino al sotto soglia;

CONSIDERATO che l'articolo 1, comma 512 della legge n. 208/2015 (legge di stabilità 2016) dispone che "al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, **fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente**, le amministrazioni pubbliche (...), provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

VISTO il D.lgs. 7 marzo 2005, n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale" (CAD), che persegue la finalità dell'uso delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione quale modalità ordinaria di gestione dei procedimenti, della documentazione e dei rapporti con cittadini e imprese;

VISTO il Piano Triennale per l'Informatica 2026-2028, pubblicato dall'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), che prevede obiettivi strategici di trasformazione digitale, attraverso il progressivo completamento dei processi di digitalizzazione delle pubbliche amministrazioni, la dematerializzazione e gestione nativamente digitale della documentazione amministrativa, nonché il graduale passaggio delle infrastrutture e delle applicazioni ai servizi cloud qualificati in applicazione del principio cloud first e in conformità ai principi di sicurezza, interoperabilità, continuità operativa ed efficienza, al fine di migliorare la qualità dei servizi resi, ottimizzare l'utilizzo delle risorse e garantire la piena conformità alle linee guida e agli standard nazionali vigenti;

RILEVATO che risulta attivo l'Accordo Quadro Consip "Servizi applicativi in ottica Cloud e servizi di Demand e PMO per le PAL 3 - Lotto 1 - Servizi applicativi e accessori", i cui aggiudicatari avrebbero offerto, secondo quanto emerso dall'istruttoria tecnica eseguita, soluzioni applicative che avrebbero necessitato – per essere adeguate alle esigenze dell'Amministrazione consiliare – di una personalizzazione complessa ed impegnativa che avrebbe richiesto tempistiche di analisi preventiva e realizzazione non confacenti alle esigenze di particolare urgenza e di continuità operativa dell'Amministrazione consiliare;

CONSIDERATO, infatti, che risulta indispensabile:

- garantire il tempestivo adeguamento ai nuovi obblighi derivanti dalla riforma della contabilità pubblica "Accrual", prevista nell'ambito degli interventi di riforma collegati al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR); tale processo comporta l'adozione progressiva di un sistema contabile basato sulla competenza economico-patrimoniale e sulla partita doppia, nonché l'obbligo di predisposizione e trasmissione degli schemi di Conto Economico e Stato Patrimoniale secondo i nuovi principi contabili;
- evitare l'interruzione dei servizi di manutenzione del sistema Make2Win, che comprometterebbe, ad esempio, la regolare elaborazione e il rilascio degli emolumenti del personale dell'Amministrazione consiliare e degli altri soggetti destinatari di pensioni o indennità, con conseguenti criticità nella gestione degli adempimenti obbligatori;
- dotare immediatamente l'Ente di una soluzione applicativa uniforme per la gestione giuridica ed economica del personale, nonché di un sistema in grado di integrarsi con le nuove apparecchiature di rilevazione delle presenze di recente installazione. La sostituzione delle precedenti timbratrici, resasi indispensabile a causa della vetustà ed inadeguatezza del precedente sistema di rilevazione delle presenze, comporta infatti la necessità di adeguare tempestivamente i meccanismi di acquisizione e gestione delle presenze medesime, assicurando la continuità dei processi amministrativi e la corretta gestione delle risorse umane;

PRESO ATTO, pertanto, della necessità di acquisire i servizi necessari al di fuori dell'Accordo Quadro surrichiamato della piattaforma Consip Spa per le motivazioni tecniche sopra esposte;

DATO ATTO, inoltre, che non sono presenti convenzioni quadro attive per i servizi informatici in oggetto sul portale SardegnaCat, piattaforma di *e-procurement* della Centrale regionale di committenza della Regione Autonoma della Sardegna;

VISTO il comma d) del punto 4 della circolare AGID n. 2 del 24.06.2016 (Circolare n. 2 del 24 giugno 2016 - Modalità di acquisizione di beni e servizi ICT nelle more della definizione del "Piano triennale per l'informatica nella pubblica amministrazione" previsto dalle disposizioni di cui all'art.1, comma 513 e seguenti della legge 28 dicembre 2015, n.208

(Legge di stabilità 2016)), che individua specificatamente "il mercato elettronico della pubblica amministrazione" (MePA) fra gli strumenti di acquisto e negoziazione disponibili presso Consip;

RITENUTO pertanto di dover procedere ad acquisire i servizi in oggetto mediante il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione – Mepa di Consip attraverso una trattativa diretta (RdO con singolo operatore) con un operatore economico che offre i servizi di cui l'Amministrazione necessita già pronti all'uso e per un costo sostanzialmente equivalente rispetto ai prezzi previsti nell'Accordo quadro Consip sopra citato;

DATO ATTO che il servizio in oggetto non riveste un interesse transfrontaliero certo ai sensi dell'art. 48, comma 2, D.lgs. 36/2023 in ragione delle caratteristiche tecniche dell'affidamento, del settore di riferimento nonché del luogo ove devono essere eseguite le prestazioni;

RITENUTO che, in ragione dell'importo stanziato per l'acquisizione della fornitura di cui all'oggetto, sussistono i presupposti per procedere ad affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. 36/2023;

RILEVATO che l'operatore economico DEDA Next Srl, con sede a Trento, in via Di Spini n. 50 (P.I. 01727860221), risulta in grado di offrire i servizi in oggetto rispettando le caratteristiche tecniche e le stringenti tempistiche di avvio in produzione richieste;

CONSIDERATO che in data 26 giugno 2026 il Vice Segretario generale ha richiesto all'operatore economico Deda Next Srl di formulare la propria offerta economica per la fornitura di una soluzione cloud nativa in modalità SaaS per la gestione integrata dei processi amministrativi, contabili, del personale, del patrimonio, degli ordini e del magazzino del Consiglio regionale, meglio dettagliato nel capitolato tecnico, fino al 31 dicembre 2029, per un importo complessivo stimato di euro 139.650,00, esclusa l'IVA al 22% (pari a euro 30.723,00), di cui:

- euro 63.000,00 per l'implementazione del sistema (migrazione dei dati, configurazione dei moduli, formazione/affiancamento e avvio in produzione del sistema),
- euro 75.000,00 per il servizio di supporto, assistenza e manutenzione,
- euro 1.200,00 per i servizi a richiesta,
- euro 450,00 di oneri per la sicurezza per l'eliminazione dei rischi inferenziali dell'appalto quantificati dalla stazione appaltante;

VISTA l'offerta economica depositata dall'operatore economico Deda Next Srl sulla piattaforma di approvvigionamento citata in data 29 giugno 2026, avente a oggetto la fornitura sino al 31 dicembre 2029 del servizio di cui in epigrafe, dettagliata come segue:

- euro 15.000,00 per il servizio di migrazione dati,
- euro 31.800,00 per il servizio di configurazione moduli e ambiente di test,
- euro 16.200,00 per il servizio di formazione da remoto e on site parallelamente all'avvio in produzione,
- euro 75.000,00 per il servizio di manutenzione,
- euro 1.200,00 per i servizi formativi a richiesta,
- euro 450,00 di oneri per la sicurezza da inferenze non soggetti a ribasso;

CONSIDERATO che gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e i costi della manodopera, quantificati dall'operatore economico, rispettivamente, in euro 1.392,00 e in euro 69.056,50 sono inclusi nell'importo totale offerto;

RITENUTO che il prezzo proposto per la fornitura in oggetto sia congruo;

RITENUTO, pertanto, di dover affidare il servizio di cui in epigrafe sino alla data del 31 dicembre 2029 all'operatore economico Deda Next Srl;

RITENUTO di dover procedere all'affidamento dell'incarico mediante apposita lettera d'ordine/contratto;

DATO ATTO che si è provveduto a richiedere il codice CIG (BC3CA06238) sulla Piattaforma di approvvigionamento MePa di Consip;

DATO ATTO che l'importo per l'affidamento in oggetto è di complessivi euro 170.373,00 (inclusa l'IVA al 22% pari a euro 30.723,00) di cui euro 149.145,00 a valere sul capitolo 01081.03.5124 (Gestione e manutenzione applicazioni software) ed euro 21.228,00 a valere sul capitolo 01081.03.5158 (Assistenza all'utente e formazione) del bilancio interno del Consiglio - anni 2026-2028 e successive annualità;

ACCERTATA la necessaria disponibilità finanziaria sui predetti capitoli, per le annualità 2026-2028, mentre per le annualità 2029 e 2030 si farà fronte mediante utilizzo di quota parte delle risorse di cui all'art. 15 della legge regionale n. 11 del 2006 e s.m.i.;

RITENUTO di dover suddividere l'onere complessivo sulle diverse annualità, per la quota annuale della fornitura dei servizi oggetto dell'affidamento secondo il cronoprogramma di esigibilità definito nel capitolato tecnico e nella lettera d'ordine, come di seguito indicato:

- anno 2026: euro 57.645,00 (cap. 5124)
- anno 2026: euro 19.764,00 (cap. 5158);
- anno 2027: euro 28.894,72 (cap. 5124);
- anno 2027: euro 1.464,00 (cap. 5158);
- anno 2028: euro 28.894,72 (cap. 5124);

anno 2029: euro 28.894,72 (cap. 5124);

anno 2030: euro 4.815,84 (cap. 5124);

RITENUTO, pertanto, di dover procedere alla prenotazione delle necessarie risorse sui capitoli 01081.03.5124 (Gestione e manutenzione applicazioni software) e 01081.03.5158 (Assistenza all'utente e formazione) per un importo di complessivo euro 170.373,00 (IVA inclusa);

DATO ATTO che l'affidatario del servizio di cui all'oggetto ha sottoscritto il patto di integrità e attestato, con dichiarazioni rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, di non trovarsi in alcuna delle cause di esclusione dagli appalti di cui agli articoli 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023;

DATO ATTO di aver inoltre eseguito le prescritte verifiche sul possesso dei requisiti di partecipazione mediante Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE), ad eccezione della verifica di ottemperanza ai sensi art. 17, legge 12 marzo 1999, n. 68, eseguita fuori Fascicolo Virtuale e che le medesime verifiche hanno dato esito positivo;

DATO ATTO che trattasi di transazione soggetta agli obblighi di tracciabilità di cui all'articolo 3 della Legge n. 136 del 2010;

CONSIDERATO che il RUP della presente procedura, i cui servizi interessano trasversalmente diverse strutture organizzative dell'Amministrazione consiliare, è il Vice Segretario generale, dott. Michele Sias;

DATO ATTO di non trovarsi in situazione di conflitto d'interessi, anche potenziale, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e dell'articolo 7 del Codice di comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale della Sardegna, approvato con la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 213 del 30 novembre 2022 e successive modifiche;

DATO ATTO che si adempirà agli obblighi di trasparenza previsti dal D.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 (Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni) e agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia);

ATTESTATA la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e la sua conformità alla vigente normativa,

DETERMINA

1) per le motivazioni sopra esposte di procedere, mediante lettera d'ordine, ai sensi dell'articolo 50, comma 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, all'affidamento all'operatore economico Deda Next Srl (P. IVA 01727860221), con sede a Trento, in via Di Spini n. 50, del servizio avente ad oggetto la fornitura di una soluzione cloud nativa in modalità SaaS per la gestione integrata dei processi amministrativi, contabili, del personale, del patrimonio, degli ordini e del magazzino del Consiglio regionale, meglio dettagliato nel capitolato tecnico, fino al 31 dicembre 2029, e di prenotare le risorse finanziarie per un importo complessivo di euro 170.373,00 (inclusa l'IVA al 22%);

2) di prenotare l'importo complessivo di euro 170.373,00 (inclusa l'IVA al 22%), di cui euro 149.145,00 a valere sul capitolo 01081.03.5124 (Gestione e manutenzione applicazioni software) ed euro 21.228,00 a valere sul capitolo 01081.03.5158 (Assistenza all'utente e formazione) del bilancio interno del Consiglio - anni 2026-2028 e successive annualità secondo la ripartizione di cui alla tabella in oggetto;

3) di attestare che il Responsabile unico del progetto di cui all'articolo 15 del D.lgs. n. 36 del 2023 è il Vice Segretario generale, dott. Michele Sias;

4) di trasmettere la presente determinazione al Servizio Finanziario per il controllo preventivo di regolarità contabile.

CAPO SERVIZIO
Michele Sias / ArubaPEC S.p.A.