

| PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI Servizio del Personale                                                                                                |                                                         |                                                                                 |                                                                                                     |                                                                                                        |                                                                                                                 |                                                                       |                                                             |                                                                                                    |                                                                      |                                                     |                                                          |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI con i relativi riferimenti normativi (art. 35 lett.a)                                                                 | INIZIATIVA (d'ufficio o ad istanza di parte)            | UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (email, tel) (art.35 lett.b) | UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (responsabile, email, tel) (art.35 lett c) | ATTI/DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA / (solo per i procedimenti ad istanza di parte) (art.35 lett.d) | MODULISTICA NECESSARIA ALL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO (solo per i procedimenti ad istanza di parte) (art.35 lett.d) | UFFICI CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (email, tel) (art.35 lett.e)   | TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (art.35 lett.f) | ATTO CONCLUSIVO (Eventuale Silenzio/Assenso/Dichiarazione Sostitutiva Interessato) (art.35 lett.g) | STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE (art.35 lett.h) | LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (art.35 lett.i) | MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI (art.35 lett.l) | NOME DEL SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO (nome, cognome, tel, email) (art.35 lett.m) |
| Piano dei fabbisogni di Personale (contenuto nel PIAO) (D.lgs. 165/2001 artt. 6 ss/ L. n.113/2021)                                                | d'ufficio                                               | Servizio del Personale serv.personale@consreg sardegna.it 070.6014415           | Ufficio di Presidenza (organo di indirizzo politico-amministrativo)                                 | /                                                                                                      | /                                                                                                               | Servizio del Personale serv.personale@consreg sardegna.it 070.6014415 | Piano triennale con aggiornamento annuale (31 gennaio)      | Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza (organo di indirizzo politico-amministrativo)             | Ricorso entro 60 gg. al TAR; entro 120 gg. al Capo dello Stato       | /                                                   | /                                                        | Segretario generale dr. Danilo Fadda 070 6014612 danilo.fadda@consreg sardegna.it             |
| Piano della formazione (contenuto nel PIAO) (D.P.R. 16-4-2013 n. 70/L. n.113/2021)                                                                | d'ufficio                                               | Servizio del Personale serv.personale@consreg sardegna.it 070.6014415           | Ufficio di Presidenza (organo di indirizzo politico-amministrativo)                                 | /                                                                                                      | /                                                                                                               | Servizio del Personale serv.personale@consreg sardegna.it 070.6014415 | Piano triennale con aggiornamento annuale (31 gennaio)      | Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza (organo di indirizzo politico-amministrativo)             | Ricorso entro 60 gg. al TAR; entro 120 gg. al Capo dello Stato       | /                                                   | /                                                        | Segretario generale dr. Danilo Fadda 070 6014612 danilo.fadda@consreg sardegna.it             |
| Avvio di concorso pubblico per l'assunzione di Personale a tempo indeterminato (D.P.R 487/1994 e ss.mm. ii.)                                      | d'ufficio                                               | Servizio del Personale serv.personale@consreg sardegna.it 070.6014415           | Segretario generale 070 6014612 segr.gen@consreg sardegna.it                                        | /                                                                                                      | /                                                                                                               | Servizio del Personale serv.personale@consreg sardegna.it 070.6014415 | /                                                           | Decreto del Segretario generale previo decreto del Presidente del Consiglio regionale              | Ricorso entro 60 gg. al TAR; entro 120 gg. al Capo dello Stato       | /                                                   | /                                                        |                                                                                               |
| Nomina commissioni esaminatrici nei concorsi pubblici (D.P.R 487/1994 e ss.mm. ii.)                                                               | d'ufficio                                               | Servizio del Personale serv.personale@consreg sardegna.it 070.6014415           | Presidente del Consiglio regionale                                                                  | /                                                                                                      | /                                                                                                               | Servizio del Personale serv.personale@consreg sardegna.it 070.6014415 | /                                                           | Decreto del Presidente del Consiglio regionale                                                     | Ricorso entro 60 gg. al TAR; entro 120 gg. al Capo dello Stato       | /                                                   | /                                                        |                                                                                               |
| Ammissione ed esclusione dei candidati nei concorsi pubblici(D.P.R 487/1994 e ss.mm. ii.)                                                         | d'ufficio                                               | Servizio del Personale serv.personale@consreg sardegna.it 070.6014415           | Capo Servizio del Personale noemi.atzei@consreg sardegna.it 070-6014415                             | /                                                                                                      | /                                                                                                               | Servizio del Personale serv.personale@consreg sardegna.it 070.6014415 | termine eventualmente previsto nel bando di concorso        | Determinazione del Capo Servizio del Personale                                                     | Ricorso entro 60 gg. al TAR; entro 120 gg. al Capo dello Stato       | /                                                   | /                                                        | Segretario generale dr. Danilo Fadda 070 6014612 danilo.fadda@consreg sardegna.it             |
| Approvazione graduatoria finale nei concorsi e proclamazione dei vincitori (D.P.R 487/1994 e ss.mm. ii.)                                          | d'ufficio                                               | Servizio del Personale serv.personale@consreg sardegna.it 070.6014415           | decreto del Presidente previa deliberazione dell'Ufficio di Presidenza                              | /                                                                                                      | /                                                                                                               | Servizio del Personale serv.personale@consreg sardegna.it 070.6014415 | termine eventualmente previsto nel bando di concorso        | Diliberazione dell'Ufficio di Presidenza                                                           | Ricorso entro 60 gg. al TAR; entro 120 gg. al Capo dello Stato       | /                                                   | /                                                        |                                                                                               |
| Acquisizione in comando presso i Servizi consiliari di personale sulla base di leggi speciali (L. 100/1987 comma 5/ art. 17 della L. n. 266/1999) | Istanza di parte                                        | Servizio del Personale serv.personale@consreg sardegna.it 070.601441            | Presidente del Consiglio previa deliberazione dell'Ufficio di Presidenza                            | Documenti comprovanti la titolarità del diritto                                                        | /                                                                                                               | Servizio del Personale serv.personale@consreg sardegna.it 070.6014415 | 30 gg                                                       | Decrteto del Presidente del Consiglio previa deliberazione dell'ufficio di Presidenza              | Ricorso entro 60 gg. al TAR; entro 120 gg. al Capo dello Stato       | /                                                   | /                                                        |                                                                                               |
| Assunzione a tempo determinato di personale da assegnare ai Gruppi consiliari (L.R. n. 2/2014 e ss.mm.ii.)                                        | Richiesta del Presidente del Gruppo su istanza di parte | Servizio del Personale serv.personale@consreg sardegna.it 070.601441            | Parti del contratto: Presidente del Consiglio regionale/dipendente assunto                          | Documenti comprovanti la titolarità del diritto                                                        | a disposizione presso il Servizio del Personale                                                                 | Servizio del Personale serv.personale@consreg sardegna.it 070.6014415 | /                                                           | Contratto di lavoro a tempo determinato                                                            | Giudice amministrativo/Giudice del lavoro                            | /                                                   | /                                                        |                                                                                               |

|                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                         |                                                                             |                                                                            |                                                                                 |                                                 |                                                                          |                                          |                                                                         |                                                                |   |   |                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---|---|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Autorizzazione a partecipare a corsi di formazione con oneri a carico dell'Amministrazione</b><br>(D.P.R. 16-4-2013 n. 70/L. n.113/2021/ Regolamento del Personale consiliare)                                                                     | Richiesta di acquisto del Capo Servizio del Personale                   | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg sardegna.it<br>070.601441  | Capo Servizio del Personale/ Segretario generale                           | /                                                                               | /                                               | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg sardegna.it 070.6014415 | /                                        | Determinazione del Capo Servizio del Personale/ del Segretario generale | /                                                              | / | / |                                                                                         |
| <b>Autorizzazione allo svolgimento di incarichi esterni</b><br>(Regolamento del Personale consiliare)                                                                                                                                                 | Istanza di parte                                                        | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg sardegna.it<br>070.601441  | Segretario generale                                                        | /                                                                               | /                                               | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg sardegna.it 070.601441  | 30 gg                                    | Disposizione del Segretario generale                                    | /                                                              | / | / |                                                                                         |
| <b>Attribuzione di incarichi speciali</b> (Regolamento dei Servizi consiliari)                                                                                                                                                                        | d'ufficio                                                               | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg sardegna.it<br>070.6014415 | Segretario generale<br>070 6014612<br>segr.gen@consreg sardegna.it         | /                                                                               | /                                               | Segretario generale<br>070 6014612<br>segr.gen@consreg sardegna.it       | /                                        | Disposizione del Segretario generale                                    | /                                                              | / | / |                                                                                         |
| <b>Attribuzione ai dipendenti di incarichi di responsabilità per lo svolgimento di attività che comportano elevata professionalità</b><br>(Regolamento del personale consiliare)                                                                      | di iniziativa del Segretario generale o su proposta di un Capo Servizio | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg sardegna.it<br>070.6014415 | Segretario generale<br>070 6014612<br>segr.gen@consreg sardegna.it         | /                                                                               | /                                               | Segretario generale<br>070 6014612<br>segr.gen@consreg sardegna.it       | /                                        | Decreto del Segretario generale                                         | /                                                              | / | / |                                                                                         |
| <b>Concessione di permessi retribuiti e non retribuiti al personale</b><br>(Regolamento del personale)                                                                                                                                                | Istanza di parte                                                        | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg sardegna.it<br>070.6014415 | Capo Servizio del Personale<br>noemi.atzei@consreg sardegna.it 070-6014415 | documentazione/dichiarazione comprovante il diritto                             | a disposizione presso il Servizio del Personale | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg sardegna.it 070.6014415 | 30 gg                                    | Disposizione del Capo Servizio del Personale                            | Giudice del lavoro                                             | / | / |                                                                                         |
| <b>Liquidazione delle indennità di missione del personale dipendente</b> (L. finanziaria 2006, in base all'art. 1 commi dal 213 al 216 L. legge n. 2006 del 23.12.2005. L. n. 183 del 12.11.2011, art. 4 co. 44 Art. 21 L. 836/1973 Deliberazioni UP) | Istanza di parte                                                        | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg sardegna.it<br>070.6014415 | Segretario generale<br>070 6014612<br>segr.gen@consreg sardegna.it         | documentazione sulle spese anticipate                                           | a disposizione presso il Servizio del Personale | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg sardegna.it 070.6014415 | /                                        | Atto di liquidazione a firma del Capo Servizio del Segretario generale  | Giudice del lavoro                                             | / | / |                                                                                         |
| <b>Liquidazione del compenso per lavoro straordinario del personale</b><br>(Deliberazioni U.P. )                                                                                                                                                      | Istanza di parte attraverso applicativo informatico                     | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg sardegna.it<br>070.6014415 | Capo Servizio del Personale<br>noemi.atzei@consreg sardegna.it 070-6014415 | Autorizzazione del responsabile di struttura attraverso applicativo informatico | su applicativo informatico                      | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg sardegna.it 070.6014415 | /                                        | Atto di liquidazione a firma del Capo servizio del Personale            | Giudice del lavoro                                             | / | / |                                                                                         |
| <b>Concessione di prestiti ai dipendenti a valere su fondo di rotazione</b><br>(Regolamento Fondo prestiti al personale)                                                                                                                              | Istanza di parte                                                        | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg sardegna.it<br>070.6014415 | Segretario generale<br>070 6014612<br>segr.gen@consreg sardegna.it         | documentazione /dichiarazione comprovante il diritto                            | a disposizione presso il Servizio del Personale | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg sardegna.it 070.6014415 | /                                        | Decreto del Segretario generale                                         | Ricorso entro 60 gg. al TAR; entro 120 gg. al Capo dello Stato | / | / |                                                                                         |
| <b>Collocamento in quiescenza su richiesta dell'interessato</b> (d.l. 201/2011 e ss.mm.ii)                                                                                                                                                            | Istanza di parte                                                        | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg sardegna.it<br>070.6014415 | Decreto del Presidente previa deliberazione dell'Ufficio di Presidenza     | documentazione /dichiarazione comprovante il diritto                            | a disposizione presso il Servizio del Personale | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg sardegna.it 070.6014415 | Termini adottati dall'Ente previdenziale | Decreto del Presidente Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza         | Giudice del lavoro                                             | / | / | Segretario generale<br>dr. Danilo Fadda 070 6014612<br>danilo.fadda@consreg sardegna.it |

|                                                                                                     |                  |                                                                               |                                                                                     |                                      |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                             |                                                                                  |                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                               |                                  |                                                                                               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Liquidazione spese derivanti dalla gestione dei contratti</b><br>(L.R. 31/2001)                  | d'ufficio        | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg<br>sardegna.it<br>070.601441 | Capo Servizio del<br>Personale<br>noemi.atzei@consreg<br>sardegna.it<br>070-6014415 | /                                    | /                                                                                                                                                                                                                                             | Servizio del Personale                                                      | 30 giorni                                                                        | Determinazione del<br>Capo Servizio del<br>Personale   | Ricorso entro 60 gg.<br>al TAR; entro 120 gg.<br>al Capo dello Stato                                                                                                                                                                                       | /                                                                                                                                                                                                                                             | /                                | Segretario generale<br>dr. Danilo Fadda 070<br>6014612<br>danilo.fadda@consreg<br>sardegna.it |
| <b>Proroghe, rinnovi e modifiche dei contratti in corso</b><br>(art. 106 e art. 63 Dlgs<br>50/2016) | d'ufficio        | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg<br>sardegna.it<br>070.601441 | Capo Servizio del<br>Personale<br>noemi.atzei@consreg<br>sardegna.it<br>070-6014415 | /                                    | /                                                                                                                                                                                                                                             | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg<br>sardegna.it 070.6014415 | /                                                                                | Determinazione Capo<br>Servizio/Segretario<br>generale | Ricorso entro 60 gg.<br>al TAR; entro 120 gg.<br>al Capo dello Stato                                                                                                                                                                                       | /                                                                                                                                                                                                                                             | /                                | Segretario generale<br>dr. Danilo Fadda 070<br>6014612<br>danilo.fadda@consreg<br>sardegna.it |
| <b>Procedure di affidamento di forniture e servizi</b> (D. Lgs.vo<br>50/2016)                       | D'ufficio        | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg<br>sardegna.it<br>070.601441 | Capo Servizio del<br>Personale<br>noemi.atzei@consreg<br>sardegna.it<br>070-6014415 | /                                    | /                                                                                                                                                                                                                                             | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg<br>sardegna.it 070.6014415 | 120 giorni                                                                       | Determina del Capo<br>servizio del Personale           | RICORSO AL TAR II<br>termine per<br>impugnare gli atti di<br>gara è di 30 giorni<br>(art. 120, comma 5,<br>D.lgs. n. 104/2010<br>Codice del processo<br>amministrativo).                                                                                   | /                                                                                                                                                                                                                                             | /                                | Segretario generale<br>dr. Danilo Fadda 070<br>6014612<br>danilo.fadda@consreg<br>sardegna.it |
| <b>Accesso ai documenti amministrativi</b><br>(L. n. 241/90)                                        | Istanza di parte | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg<br>sardegna.it<br>070.601441 | Capo Servizio del<br>Personale<br>noemi.atzei@consreg<br>sardegna.it 070-6014415    | Copia del<br>documento<br>d'identità | <a href="https://www.consregsardegna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-ai-documenti-amministrativi/">https://www.consregsardegna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-ai-documenti-amministrativi/</a> | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg<br>sardegna.it 070.6014415 | Entro 30 giorni dalla<br>richiesta salvo<br>differimento motivato<br>del termine | Accesso o diniego di<br>accesso (espreso o<br>tacito)  | 1. Ricorso al<br>difensore civico<br>competente per<br>ambito territoriale (Art.<br>25 c.4 L.241/1990 )<br>2. Ricorso al TAR (art.<br>116 del Dlgs2 luglio<br>2010, n. 104)                                                                                | <a href="https://www.consregsardegna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-ai-documenti-amministrativi/">https://www.consregsardegna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-ai-documenti-amministrativi/</a> | Bonifico<br>bancario o<br>pagoPA | Segretario generale<br>dr. Danilo Fadda 070<br>6014612<br>danilo.fadda@consreg<br>sardegna.it |
| <b>Accesso civico generalizzato</b><br>(D.lgs. n. 33/2013)                                          | Istanza di parte | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg<br>sardegna.it<br>070.601441 | Capo Servizio del<br>Personale<br>noemi.atzei@consreg<br>sardegna.it 070-6014415    | Copia del<br>documento<br>d'identità | <a href="https://www.consregsardegna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico-a-dati-e-documenti/">https://www.consregsardegna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico-a-dati-e-documenti/</a>     | Servizio del Personale<br>serv.personale@consreg<br>sardegna.it 070.6014415 | Entro 30 giorni dalla<br>richiesta salvo<br>differimento motivato<br>del termine | Accesso o diniego di<br>accesso (espreso o<br>tacito)  | al RPCT (Art.. 5,<br>comma 7, del D.L.gs.<br>33 del 2013)<br>.2. Ricorso al<br>difensore civico<br>competente per<br>ambito territoriale (Art.<br>5, comma 8, Dlgs n.<br>133 del 2013)<br>3. Ricorso al TAR (art.<br>116 del Dlgs2 luglio<br>2010, n. 104) | <a href="https://www.consregsardegna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico-a-dati-e-documenti/">https://www.consregsardegna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico-a-dati-e-documenti/</a>     | /                                | Segretario generale<br>dr. Danilo Fadda 070<br>6014612<br>danilo.fadda@consreg<br>sardegna.it |