

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI - SERVIZIO DOCUMENTAZIONE ISTITUZIONALE E BIBLIOTECARIA

PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI con i relativi riferimenti normativi (art.35 lett.a)	INIZIATIVA (d'ufficio o ad istanza di parte)	UNITA' ORGANIZZATIVA RESPONSABILE DELL'ISTRUTTORIA (email, tel) (art.35 lett.b)	UFFICIO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DEL PROVVEDIMENTO FINALE (responsabile, email, tel) (art.35 lett.c)	ATTI/DOCUMENTI DA ALLEGARE ALL'ISTANZA / (solo per i procedimenti ad istanza di parte) (art.35 lett.d)	MODULISTICA NECESSARIA ALL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO (solo per i procedimenti ad istanza di parte) (art.35 lett.e)	UFFICI CUI RIVOLGERSI PER INFORMAZIONI (email, tel) (art.35 lett.e)	TERMINE PER LA CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO (art.35 lett.f)	ATTO CONCLUSIVO (Eventuale Silenzio/Assenso/Dichiarazione Svalutativa Interessata) (art.35 lett.g)	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE (art.35 lett.h)	LINK DI ACCESSO AL SERVIZIO ON-LINE (art.35 lett.i)	MODALITA' DI EFFETTUAZIONE DEI PAGAMENTI (art.35 lett.l)	NOME DEL SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO (nome, cognome, tel, email) (art.35 lett.m)
Accesso ai documenti amministrativi (L. n. 241/90)	Istanza di parte	SERVIZIO DOCUMENTAZIONE ISTITUZIONALE E BIBLIOTECARIA Capo servizio maria cristina.caria@consregsardegna.it 070-6014529	SERVIZIO DOCUMENTAZIONE ISTITUZIONALE E BIBLIOTECARIA Capo servizio maria cristina.caria@consregsardegna.it 070-6014529	Copia del documento d'identità	https://www.consregsardegna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso/accesso-ai-documenti-amministrativi/	SERVIZIO DOCUMENTAZIONE ISTITUZIONALE E BIBLIOTECARIA Capo servizio maria cristina.caria@consregsardegna.it 070-6014529	Entro 30 giorni dalla richiesta salvo differimento motivato del termine	Accesso o diniego di accesso (espresso o tacito)	1. Ricorso al difensore civico competente per ambito territoriale (Art. 25 c.4 L.241/1990) 2. Ricorso al TAR (art. 116 del Digs2 luglio 2010, n. 104)	https://www.consregsardegna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso/accesso-ai-documenti-amministrativi/		Segretario generale dr. Danilo Fadda 070 6014612 danilo.fadda@consregsardegna.it
Accesso civico generalizzato	Istanza di parte	SERVIZIO DOCUMENTAZIONE ISTITUZIONALE E BIBLIOTECARIA Capo servizio maria cristina.caria@consregsardegna.it 070-6014529	SERVIZIO DOCUMENTAZIONE ISTITUZIONALE E BIBLIOTECARIA Capo servizio maria cristina.caria@consregsardegna.it 070-6014529	Copia del documento d'identità	https://www.consregsardegna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso/accesso-civico-a-dati-e-documenti/	SERVIZIO DOCUMENTAZIONE ISTITUZIONALE E BIBLIOTECARIA Capo servizio maria cristina.caria@consregsardegna.it 070-6014529	Entro 30 giorni dalla richiesta salvo differimento motivato del termine	Accesso o diniego di accesso (espresso o tacito)	1.Richiesta di riesame al RPCT (Art. 5, comma 7, del D.L. gs. 33 del 2013) 2. Ricorso al difensore civico competente per ambito territoriale (Art. 5, comma 8, Digs n. 133 del 2013) 3. Ricorso al TAR (art. 116 del Digs2 luglio 2010, n. 104)	https://www.consregsardegna.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso/accesso-civico-a-dati-e-documenti/		Segretario generale dr. Danilo Fadda 070 6014612 danilo.fadda@consregsardegna.it
Procedure di affidamento diretto di servizi e forniture sotto soglia comunitaria (rviste, libri e banche dati) per gli uffici e la biblioteca consiliare (d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50)	D'ufficio	SERVIZIO DOCUMENTAZIONE ISTITUZIONALE E BIBLIOTECARIA Capo servizio maria cristina.caria@consregsardegna.it 070-6014529	SERVIZIO DOCUMENTAZIONE ISTITUZIONALE E BIBLIOTECARIA Capo servizio maria cristina.caria@consregsardegna.it 070-6014529			SERVIZIO DOCUMENTAZIONE ISTITUZIONALE E BIBLIOTECARIA Capo servizio maria cristina.caria@consregsardegna.it 070-6014529	60 giorni	Determinazione a contrarre e di impegno della spesa	Ricorso innanzi al TAR entro 30 giorni o ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla sua notifica o dalla sua conoscenza			Segretario generale dr. Danilo Fadda 070 6014612 danilo.fadda@consregsardegna.it
Liquidazione delle spese derivanti da contratti di affidamento diretto di servizi e forniture (rviste, libri e banche dati) sotto soglia comunitaria per gli uffici e la biblioteca consiliare (d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118)	D'ufficio	SERVIZIO DOCUMENTAZIONE ISTITUZIONALE E BIBLIOTECARIA Capo servizio maria cristina.caria@consregsardegna.it 070-6014529	SERVIZIO DOCUMENTAZIONE ISTITUZIONALE E BIBLIOTECARIA Capo servizio maria cristina.caria@consregsardegna.it 070-6014529			SERVIZIO DOCUMENTAZIONE ISTITUZIONALE E BIBLIOTECARIA Capo servizio maria cristina.caria@consregsardegna.it 070-6014529	30 giorni dalla emissione della fattura	Determinazione di liquidazione	Ricorso innanzi al TAR entro 60 giorni o ricorso al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla sua notifica o dalla sua conoscenza			Segretario generale dr. Danilo Fadda 070 6014612 danilo.fadda@consregsardegna.it