



## CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

### Allegato A

**A) 1. La sottosezione “3.3 Sottosezione di programmazione: Piano triennale dei fabbisogni di personale” del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Consiglio regionale della Sardegna per il triennio 2026-2028, nel testo allegato alla deliberazione dell’Ufficio di presidenza n. 95 del 29 gennaio 2026, è integralmente sostituita dalla seguente:**

#### **3.3 Piano triennale del fabbisogno di personale.**

L'aggiornamento delle strategie di reclutamento risponde alla necessità di garantire la continuità operativa dell'Ente, armonizzando l'acquisizione di nuove competenze con i vincoli di finanza pubblica. Il sistema di gestione del personale, evolutosi con il **D.Lgs. n. 75/2017**, ha sancito il superamento del concetto rigido di "dotazione organica" in favore di una programmazione basata sui fabbisogni effettivi.

In tale contesto, il reclutamento non avviene più per semplice copertura di posti vacanti, ma si fonda sull'analisi dei **fabbisogni effettivi**. L'obiettivo è acquisire figure professionali dotate delle **competenze specifiche** necessarie per innalzare la qualità dei servizi e generare valore pubblico.

L'integrazione della programmazione nel **PIAO** assicura che ogni nuova assunzione sia coerente con gli obiettivi di performance e la trasformazione digitale del Consiglio Regionale, articolandosi su due pilastri:

1. **Analisi della consistenza:** Mappatura quantitativa e qualitativa al 31 dicembre (baseline).
2. **Programmazione strategica:** Definizione degli inserimenti e dello sviluppo professionale per il triennio.

#### **Quadro della Programmazione e Stato del Reclutamento**

La pianificazione del fabbisogno per il triennio 2026 -2028 è stata elaborata attraverso un'analisi sinergica che ha coinvolto tutti i Capi Servizio dell'Ente. Ciò ha permesso di allineare le nuove istanze occupazionali agli obiettivi strategici e alla creazione di Valore Pubblico definiti nella programmazione di vertice.

Sotto il profilo tecnico-contabile e gestionale, la determinazione del fabbisogno tiene conto e recepisce:

- Il computo a pieno regime delle **12 unità** con profilo di Referendario consiliare (Area E). Alla data del presente aggiornamento risultano immessi in servizio **7 referendari**; la copertura delle restanti unità avverrà attingendo dalla graduatoria pubblicata a luglio 2025.
- La revisione delle misure assunzionali 2025-2027, ricalibrate per garantire la sostenibilità finanziaria e l'efficiamento derivante dalla digitalizzazione.

La programmazione delle risorse inserite nel fabbisogno, insieme agli atti che si renderanno necessari in relazione al liberarsi di posti in organico, rappresenta il presupposto necessario per dotare le strutture delle competenze tecniche indispensabili a supportare la transizione digitale, l'adozione del sistema unico di contabilità economico – patrimoniale accrual e l'efficienza delle attività dell'Amministrazione.

Di seguito le risorse ed i profili professionali che i Capi dei Servizi ritengono necessari allo svolgimento dei compiti relativi alle strutture alle quali sono preposti ed al raggiungimento degli obiettivi previsti nelle seguenti:



## CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

### Dettaglio delle esigenze per Servizio

- **Servizio Finanziario:**

**n. 1 Funzionario (Area D) con qualificata esperienza in contabilità pubblica e laurea magistrale in ambito economico.**

*Si specifica che la riduzione da 2 ad 1 unità è avvenuta su richiesta del Capo Servizio per ottimizzazione del fabbisogno.*

- **Servizio Documentazione Istituzionale e Biblioteca (DIB):**

**n. 1 Bibliotecario (Area E) in possesso dei titoli professionali specifici per la catalogazione e la gestione del patrimonio librario.**

*Il Capo del Servizio rappresenta, inoltre la necessità dell'assegnazione di un Referendario consiliare (Area E) tra quelli di prossima immissione in ruolo per il supporto ai lavori d'Aula e alla gestione amministrativa della Biblioteca.*

- **Servizio Segreteria:**

**n. 1 Archivista di I fascia (Area D)**, profilo tecnico-specialistico caratterizzato da un percorso formativo specifico previsto dall'ordinamento e considerato obbligatorio per legge in ogni Pubblica Amministrazione.

- **Servizio Amministrazione:**

**n. 1 Funzionario Ingegnere Informatico (Area D)** da assegnare alla struttura di supporto al RTD e al Responsabile della Cybersicurezza.

**n. 1 Funzionario Ingegnere Civile (Area D)** per la gestione strategica, la progettazione e il monitoraggio degli interventi di manutenzione e adeguamento del Palazzo.

**n. 1 Coadiutore tecnico (Area B)** specializzato in impianti tecnologici, civili e informatici.

**n. 1 Operaio custode (Area A)** per garantire la tempestività degli interventi manutentivi quotidiani.

*I profili di Ingegnere Informatico e Civile, originariamente previsti come Referendari (Area E), sono stati riclassificati in Area D (Funzionari) su richiesta del Capo Servizio per una migliore aderenza operativa e razionalizzazione della spesa.*

- **Servizio del Personale:**

**n. 1 Contabile (Area C)** per supporto tecnico alla liquidazione e gestione amministrativa.

In coerenza con quanto previsto dai precedenti documenti di programmazione dovranno inoltre essere reclutati:

- **2 "Assistenti Tecnici (Area B)"**
- **2 Uscieri (Area A)**

### **Adempimenti ex Legge 68/1999 e Categorie Protette**

L'Amministrazione rileva attualmente una scopertura di **quattro unità** rispetto alla quota d'obbligo prevista dall'articolo 3 della Legge 68/1999. Tale fabbisogno è destinato a incrementarsi ulteriormente nel triennio 2026-2028 a causa dell'ampliamento della base di calcolo derivante dalle nuove assunzioni programmate.



## CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Al fine di regolarizzare la posizione e promuovere attivamente l'inclusione lavorativa, si procederà alla copertura delle suddette posizioni vacanti secondo le seguenti modalità:

- **Preventiva ricognizione del personale interno**, mediante richiesta - nel rispetto dei limiti e delle garanzie previste dalla legge - a chi è già in possesso di un verbale di invalidità di manifestare il proprio interesse per l'inserimento nella quota d'obbligo.
- **Utilizzo graduatorie idonei concorsi espletati**: L'Amministrazione, nel rispetto di quanto previsto dal D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165, art. 35, dalla Direttiva n. 1/2019 della Presidenza del Consiglio dei Ministri, dalla Circolare n. 1/2001, procederà alla copertura delle quote d'obbligo attraverso l'utilizzo di graduatorie di idonei vigenti, mediante interpello degli aventi titolo, quale modalità idonea a garantire tempestività, contenimento dei costi e pieno rispetto della normativa in materia di reclutamento nella pubblica amministrazione
- **Riserva di posti**: Previsione di quote riservate nell'ambito delle procedure concorsuali ordinarie bandite in attuazione del presente Piano, per profili dell'Area dei Funzionari e dell'Area degli Istruttori.

*Solo in caso di esito infruttuoso, totale o parziale, si procederà per le quote residue a*

- **Avviamento numerico**: Attivazione delle procedure di chiamata numerica o tramite convenzioni con i centri per l'impiego competenti, ai sensi dell'art. 1 della citata legge, per i profili professionali compatibili.

Tali interventi sono considerati prioritari e trasversali a tutti i Servizi, con l'obiettivo di garantire che l'incremento della capacità amministrativa dell'Ente avvenga nel pieno rispetto degli equilibri occupazionali e sociali imposti dal legislatore.

### Reclutamento e Mobilità Obbligatoria

L'Amministrazione procederà alla copertura dei posti programmati per il triennio 2026 - 2028 attraverso un iter sequenziale e rigoroso, in conformità con la normativa vigente.

In particolare, per quanto le figure tecniche specializzate afferenti all'Area D, si procederà mediante

- procedure di mobilità volontaria, in applicazione dell'art. 3, comma 2 bis, del decreto-legge 14 marzo 2025, n. 25, convertito con modificazioni dalla legge 9 maggio 2025, n. 69 (cosiddetto "decreto p.a") **in misura non inferiore al 15 per cento delle facoltà assunzionali** impegnate nell'esercizio finanziario, nel caso in cui il piano assunzionale preveda un numero di assunzioni pari o superiore a 10 unità di personale

Pertanto, per i profili ai quali sono richieste competenze tecniche specialistiche (funzionari esperti in contabilità pubblica, ingegneri e archivisti), l'Amministrazione attiverà prioritariamente le procedure di **mobilità obbligatoria/volontaria**, ciò al fine di introdurre personale già esperto e immediatamente operativo.

### Trattenimento in servizio

Ai sensi dell'art. 1, comma 165, L. 207/2024, si dispone il **trattenimento in servizio di n. 1 unità**, previa proposta del Segretario Generale, per esigenze di tutoraggio e affiancamento legate a competenze strategiche infungibili.



## CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

In linea con le esigenze strategiche dell'Ente, il Segretario generale con nota prot. n.0003533/2026 del 19/03/2026, positivamente riscontrata in data 21/03/2026 (con nota prot. n. 0003579/2026) ha proposto il trattenimento in servizio di n. 1 unità di personale, al fine di garantire il trasferimento di competenze strategiche e di leadership nonché la continuità dell'azione amministrativa. **L'intervento è finalizzato esclusivamente al tutoraggio e al trasferimento delle competenze strategiche connesse allo status istituzionale dei membri del Consiglio.**

Premesso che il limite del 10 per cento delle facoltà assunzionali autorizzate a legislazione vigente ai fini del trattenimento in servizio è finalizzato esclusivamente all'individuazione del contingente massimo di unità di personale trattenibile in servizio, si evidenzia che l'operazione rispetta il limite del 10% della capacità assunzionale complessiva.

Voce di Calcolo	Unità di personale	Note
A) Facoltà assunzionali programmate (Unità di personale)	16	
B) Limite Massimo Trattenimenti (10% di A)	1,6	Soglia di legge 10% sulle assunzioni programmate (art. 1 c. 165 L. L. 207/24)
Unità trattenute in servizio	(Referendario Dirigente) 1	A valere sul totale delle assunzioni programmate (inferiore al 10%)

*Esito: Il trattenimento di 1 unità rispetta il limite normativo numerico ( $1 \leq 1,6$ ).*

**Per la tabella concernente il piano del fabbisogno del personale si rimanda all'Allegato n. 3**



## CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

### Analisi Finanziaria e Vincoli di Spesa

Agli oneri per il fabbisogno triennale di 16 unità (spesa a regime di € 952.075,00 (€ 768.575,00 nettizzato) e per le restanti unità di Referendario, si farà fronte con gli stanziamenti di bilancio per gli anni 2026-2028 e successivi.

Il limite di spesa ex L. 296/2006 (media 2011-2013: € 23.957.826,49) risulta rispettato: la spesa prevista per il 2025<sup>1</sup>, calcolata al netto delle componenti detraibili (categorie protette, rinnovi contrattuali e Intesa RAS), attesta un margine di sicurezza ampiamente capiente rispetto al tetto normativo.

<sup>1</sup> Tabella spese sostenute

SPESA SOSTENUTA ANNO 2025 (preconsuntivo)		Media 2011-2013
Voci stipendiali corrisposte al personale in servizio/programmato	12.549.700,60	23.957.826,49
Straordinario	164.500,49	
Indennità e altri compensi	622.113,79	
Arretrati anni precedenti	640.081,57	
Rimborsi spese Missioni	19.950,80	
Spese per co.co.co.	0.00	
Contributi sociali a carico dell'Ente	6.713.937,42	
Irap	1.043.616,92	
Inail	40.804,92	
<b>Totale spese per il Personale</b>	<b>21.794.706,51</b>	
diff.		<b>-2.163.119,98</b>

Tabella componenti nettizzabili

Componenti da sottrarre alla spesa per il personale	SPESA 2025
Spese per le categorie protette (quota obbligatoria)	701.381,54
Risorse rinnovi contrattuali	1.289.541,93
Risorse contrattazione personale giornalistico	
<b>Totale componenti da sottrarre</b>	<b>1.990.923,47</b>



## CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Analoghe considerazioni valgono per la previsione relativa al triennio di programmazione 2026 - 2028

<b>Verifica del rispetto dei limiti di spesa</b>					
<b>SPESE PER IL PERSONALE</b>					
	VOCI	Pre consuntivo 2025	Stima impegni 2026	Stima impegni 2027	Stima impegni 2028
1	Voci stipendiali corrisposte al personale in servizio/programmato	12.549.700,60	17.671.152,98	17.671.152,98	17.418.749,68
2	Economie cessazioni	-	-	252.403,30	-
3	Straordinario	164.500,49	230.000,00	230.000,00	230.000,00
4	Indennità e altri compensi	622.113,79	784.000,00	784.000,00	784.000,00
5	Arretrati anni precedenti	640.081,57	160.000,00	160.000,00	160.000,00
6	Spese per facilitazioni di viaggio	19.950,80	30.000,00	13.000,00	13.000,00
7	Spese per co.co.co.	-	-	-	-
8	Buoni pasto	-	105.000,00	105.000,00	105.000,00
9	Contributi sociali a carico dell'Ente	6.713.937,42	8.374.293,25	8.392.293,25	8.392.293,25
10	Irap	1.043.616,92	1.419.298,00	1.419.298,00	1.419.298,00
11	Inail	40.804,92	80.000,00	80.000,00	80.000,00
	<b>TOTALE SPESA PER IL PERSONALE (A)</b>	<b>21.794.706,51</b>	<b>28.853.744,23</b>	<b>28.602.340,93</b>	<b>28.602.340,93</b>
<b>COMPONENTI DA SOTTRARRE</b>					
	VOCI	Pre consuntivo 2025	Stima impegni 2026	Stima impegni 2027	Stima impegni 2028
1	Categorie potette	701.381,54	1.018.373,12	1.018.373,12	1.018.373,12
2	Spese rinnovi contrattuali dal 2016 in poi	1.289.541,93	3.767.013,57	3.767.013,57	3.767.013,57
	<b>TOTALE STIMA COMPONENTI DA SOTTRARRE (B)</b>	<b>1.990.923,47</b>	<b>4.785.386,70</b>	<b>4.785.386,70</b>	<b>4.785.386,70</b>
	<b>STIMA SPESA PER IL PERSONALE al netto delle componenti da sottrarre C=(A-B)</b>	<b>19.803.783,04</b>	<b>24.068.357,53</b>	<b>23.816.954,23</b>	<b>23.816.954,23</b>
	<b>LIMITE SPESA MEDIA 2011/2013 (D)</b>	<b>23.957.826,49</b>	<b>23.957.826,49</b>	<b>23.957.826,49</b>	<b>23.957.826,49</b>
	<b>SALDO E=(C-D)</b>	<b>- 4.154.043,45</b>	<b>110.531,04</b>	<b>- 140.872,26</b>	<b>- 140.872,26</b>
	<b>QUOTA PLAFOND ACQUISITA DALLA RAS (F)</b>	<b>2.250.000,00</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>3.200.000,00</b>	<b>3.200.000,00</b>
	<b>SALDO FINALE (D+F-C)</b>	<b>- 6.404.043,45</b>	<b>- 3.089.468,96</b>	<b>- 3.340.872,26</b>	<b>- 3.340.872,26</b>



## CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

### Capacità assunzionale 2026-2028:

Per quanto concerne la capacità assunzionale riguardante gli esercizi 2026-2028, si rileva che la programmazione delle assunzioni di personale a tempo indeterminato è effettuata nel rispetto di quanto previsto all'articolo 3, comma 5, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, che fissa la facoltà di assumere nella misura del 100 per cento della spesa relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente e nell'anno in corso e delle prescrizioni dell'articolo 1, comma 557 e seguenti, legge 27 dicembre 2006, n. 296. È consentito inoltre sommare alle risorse a disposizione anche i residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al quinquennio precedente ai sensi dell'art. 3, comma 5, del Decreto-legge del 24/06/2014 n.90.

Le assunzioni di personale a tempo indeterminato da prevedere nel Piano del fabbisogno 2026/2028 dell'Amministrazione consiliare tengono conto delle già menzionate misure, come rappresentate nelle tabelle sottostanti.

Risorse assunzionali 2026-2028	Unità	Totale economie	% Turnover	Risorse assunzionali		
Recupero risorse quinquennio precedente				4.946.917,95		
Economie cessazioni 2025	0		100%		4.946.917,95	Capacità assunzionali dal 2026
Economie cessazioni 2026 (previsione)	0		100%			Capacità assunzionali dal 2027
Economie cessazioni 2027 (previsione)	0		100%			Capacità assunzionali dal 2028
			<b>Totale risorse assunzioni</b>	<b>4.946.917,95</b>		



## CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

B) La tabella concernente il piano del fabbisogno del personale di cui all'Allegato n. 3 è sostituita dalla seguente

PIANO DEL FABBISOGNO 2026 – 2028 PERSONALE DIVISO PER AREA (PIAO 2026 – 2028)						
				NUOVI COSTI ONERI INCLUSI		
CAPI SERVIZIO	PROFILO	SERVIZIO	MODALITA' DI COPERTURA		DECORRENZA	DURATA DELL'INCARICO
1	Referendario con incarico dirigenziale	Servizio prerogative	Trattenimento in servizio ex art. 1, c. 165, L. 207/2024	Non genera nuovi oneri	11-apr-26	12 mesi (prorogabile)*
<b>AREA E</b>	<b>PROFILO</b>	<b>SERVIZIO</b>			<b>MODALITA' DI RECLUTAMENTO</b>	
1	Bibliotecario	S.D.I.B.		85.350,00 €	Concorso	
			<b>COSTO N. 1 UNITA'</b>	<b>85.350,00 €</b>		
<b>AREA D</b>	<b>PROFILO</b>	<b>SERVIZIO</b>			<b>MODALITA' DI RECLUTAMENTO</b>	
1	Funzionario contabile esperto	Servizio Finanziario		75.000,00 €	Mobilità ex art. 30 comma 2 bis 165/2001	
1	Ingegnere informatico	Servizio Amministrazione		75.000,00 €	Concorso	
1	Ingegnere civile	Servizio Amministrazione		75.000,00 €	Mobilità ex art. 30 comma 2 bis 165/2001	
1	Archivista di I fascia	Servizio Segreteria		75.000,00 €	Mobilità ex art. 30 comma 2 bis 165/2001	
			<b>COSTO N. 4 UNITA'</b>	<b>300.000,00 €</b>		
<b>AREA C</b>	<b>PROFILO</b>	<b>SERVIZIO</b>			<b>MODALITA' DI RECLUTAMENTO</b>	
1	Contabile	Servizio del Personale	<b>COSTO N. 1 UNITA'</b>	<b>66.100,00 €</b>	Scorrimento graduatorie	
<b>AREA B</b>	<b>PROFILO</b>	<b>SERVIZIO</b>			<b>MODALITA' DI RECLUTAMENTO</b>	
2	Assistente Tecnico (Autista)	Servizio Amministrazione		115.000,00 €	Concorso	
1	Coadiutore Tecnico	Servizio Amministrazione		64.500,00 €	Concorso	
			<b>COSTO N. 3 UNITA'</b>	<b>179.500,00 €</b>		
<b>AREA A</b>	<b>PROFILO</b>	<b>SERVIZIO</b>			<b>MODALITA' DI RECLUTAMENTO</b>	
1	Operaio Custode	Servizio Amministrazione		45.875,00 €	Concorso /Liste di collocamento	
2	Usciere	Servizio Amministrazione		91.750,00 €	Scorrimento graduatorie	
			<b>COSTO N. 3 UNITA'</b>	<b>137.625,00 €</b>		
<b>CAT. PROTETTE</b>	<b>PROFILO</b>	<b>SERVIZIO</b>			<b>MODALITA' DI RECLUTAMENTO</b>	



## CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

<b>4</b>	Da definire **	Le aree di inquadramento verranno determinate in base agli esiti della ricognizione interna o all'avviamento numerico	<b>COSTO N. 4 UNITA'</b>	<b>183.500,00 €</b>	Ricognizione interna, utilizzo graduatorie e riserva di posti (prioritaria) / Avviamento ex L. 68/99 (subordinato)	<b>COSTO NETTIZZABILE</b>
<b>TOTALE UNITA' PREVISTE N. 16</b>						

<b>952.075,00 €</b>	<b>TOT. COSTO NON NETTIZZATO</b>
<b>768.575,00 €</b>	<b>TOT. COSTO AMM. NETTIZZATO</b>

*\*La prosecuzione del rapporto di lavoro oltre il limite ordinario di collocamento a riposo è disposta nel limite del 10% delle facoltà assunzionali autorizzate per l'anno di riferimento e non potrà, in ogni caso, protrarsi oltre il compimento del settantesimo anno di età del dipendente, previa verifica annuale della sussistenza delle esigenze organizzative e funzionali dell'Amministrazione.*

*\*\* La stima economica è stata effettuata ipotizzando i costi di personale inquadrato in Area A, i costi effettivi, da nettizzare, saranno definiti all'esito della ricognizione.*