



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

LETTERA D'INVITO PROCEDURA NEGOZIATA

Procedura negoziata senza pubblicazione di bando mediante consultazione di operatori economici individuati tra gli iscritti alla piattaforma MePA, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023, per il servizio di facchinaggio e trasloco annuale con opzione di proroga per una ulteriore annualità - Importo complessivo biennale (un anno oltre un ulteriore anno di proroga) stimato dell'appalto pari a € 218.000,00 + IVA, di cui costo per la manodopera pari a € 182.000,00 +IVA, oltre € 2.000,00 +IVA per oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso – CIG: B774B81099 CPV: 63100000-0 - Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini– C.U.I.: S92027820924202500006.

Sommario

1 - Oggetto e importo dell'appalto	3
2 Sopralluogo.....	4
3 Subappalto.....	4
4 Avvalimento	5
5 Contratto collettivo di lavoro da applicare nel corso dell'esecuzione	6
6 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC	7
7 Soggetti ammessi a partecipare	7
7.1 Requisiti di ordine generale	9
7.2 Requisiti di ordine speciale	11
8. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	12
8.1 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14.....	14
8.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO NATIVO DIGITALE (DGUE).....	14
8.3 MODULO DICHIARAZIONE UNICA	15
8.4 Documentazione in caso di avvalimento	17
8.5 Busta tecnica	17
8.6 Busta economica	19
9. Soccorso Istruttorio.....	20
10. Procedura di aggiudicazione	21
11. Criterio di aggiudicazione	23
12. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	24
12.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:	27
12.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica:	29
13. Commissione giudicatrice	29
14. Anomalia dell'offerta	30



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

15.	Stipula del contratto	30
16.	Unità responsabile del procedimento.	34
17.	Allegati	34

Si indice una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. e) del d.lgs. n. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici, di seguito Codice), mediante richiesta di offerta (R.D.O.) sul Mercato Elettronico per la Pubblica Amministrazione (MePA), per l'affidamento del servizio di facchinaggio e trasloco annuale con opzione di proroga per una ulteriore annualità, e applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo di cui all'art. 108 comma 2 del D.Lgs. 36/2023.

I plichi elettronici contenenti le offerte e la relativa documentazione devono pervenire sulla piattaforma MePA entro le ore **13:00 (tredici)** del giorno **30 luglio 2025**.

L'apertura della documentazione di gara avverrà alle **ore 10:00 (dieci)** del giorno **31 luglio 2025**; in tale seduta si esaminerà la documentazione per l'ammissione alla gara presentata dai concorrenti a corredo delle offerte, riscontrandone la regolarità e quindi l'ammissibilità.

Il luogo di prestazione dei servizi è Cagliari.

Per eventuali chiarimenti di natura procedurale-amministrativa il concorrente potrà contattare l'Amministrazione tramite la sezione "Chiarimenti" del mercato elettronico entro il giorno le ore **13:00 (tredici) del giorno 24 luglio 2025**. Soltanto in caso di comprovato malfunzionamento della piattaforma di negoziazione sarà possibile formulare richieste via pec all'indirizzo: servizioamministrazione@pec.crsardegna.it.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 17, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione delle offerte. Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 17, co. 4, del D.Lgs. n. 36/2023 (e ss.mm.ii.), di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data. Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

Si precisa che le caratteristiche tecniche e prestazionali, l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione, i termini e modalità di pagamento, la misura delle penali sono specificati nel capitolato.

Ai sensi dell'art. 58 del D.Lgs. n. 36/2023, la stazione appaltante **non ha potuto effettuare alcuna suddivisione in lotti**, considerata l'unicità dell'area interessata e le necessità logistiche e di coordinamento in esecuzione del servizio, con evidente violazione del principio del risultato di cui all'art. 1 del Codice in caso di suddivisione, fermo restando che l'importo del servizio è già tale da non precludere la partecipazione delle piccole e medie imprese.

1 - Oggetto e importo dell'appalto

Oggetto dell'appalto è il servizio di facchinaggio, movimentazione, prelievo e trasporto di beni, nonché servizi di logistica varia di carattere ordinario e straordinario e servizi di trasloco. Il servizio si svolgerà prevalentemente nella sede del Consiglio regionale in via Roma n. 25 e in via Cavour dal n. 23 al n. 43.

Le prestazioni oggetto del servizio sono meglio descritte nel capitolato prestazionale a cui si fa pieno e integrale riferimento.

Non è stato possibile individuare un importo a base di gara ma soltanto l'importo massimo a disposizione in quanto, trattandosi di servizio da eseguire a richiesta in base alle necessità, non sono quantificabili a priori con esattezza il numero di interventi che saranno necessari e, pertanto, l'offerta dovrà essere espressa in termini di costo orario delle prestazioni di facchinaggio e/o trasloco con o senza l'utilizzo di automezzi di trasporto.

L'importo complessivo dell'appalto per la durata di un anno (compreso il totale degli oneri per la sicurezza): **€ 110.000,00** IVA esclusa.

Nel suddetto importo complessivo stimato, quindi, sono compresi gli oneri per la sicurezza per rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, quantificati, secondo le indicazioni desumibili dal DUVRI di questa Stazione appaltante, in **€ 1.000,00** annuali, oltre IVA.

ELENCO PRESTAZIONI	Percentuale di incidenza delle singole prestazioni sul valore	Tipo di prestazione	CPV
--------------------	---	---------------------	-----



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

	complessivo appalto		
Servizi di movimentazione, magazzinaggio e servizi affini	85%	Principale	CPV 63100000- 0
Servizi di trasloco	15%	Accessoria	CPV 98392000- 7

Il servizio oggetto dell'appalto, per quanto compatibile, deve essere conforme ai CAM riguardanti Acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada e per i servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada a ridotto impatto ambientale e a basso consumo energetico adottati con DM 17 giugno 2021, pubblicato in G.U.R.I. n. 157 del 2 luglio 2021.

2 Sopralluogo

1. Il sopralluogo degli spazi in cui sarà eseguito il servizio non è previsto per questo appalto.

3 Subappalto

Il subappalto è ammesso nel rispetto delle disposizioni di cui all'art. 119 del Codice. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto nonché la prevalente esecuzione delle medesime. L'operatore economico può dichiarare all'atto dell'offerta le prestazioni che intende subappaltare, in conformità a quanto previsto all'art. 119 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Il subappaltatore deve garantire gli stessi standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto e riconoscere ai lavoratori un trattamento economico e normativo non inferiore a quello che avrebbe garantito il contraente principale, inclusa l'applicazione degli stessi contratti collettivi nazionali di lavoro, qualora le attività oggetto di subappalto coincidano con quelle caratterizzanti l'oggetto dell'appalto ovvero riguardino le lavorazioni relative alle prestazioni prevalenti e siano incluse nell'oggetto sociale del contraente principale. Il contraente principale e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto di subappalto. Per quanto non previsto si rinvia all'art. 9 del capitolato prestazionale e all'art. 119 del Codice.



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

4 Avvalimento

Ai sensi dell'articolo 104 commi 1 e 2 del codice il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale e/o per migliorare la propria offerta.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario che l'operatore che si avvale delle risorse da questo a messe a disposizione, salvo che quest'ultima non dimostri in concreto, su richiesta della stazione appaltante, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre la presentazione dell'offerta ad uno stesso centro decisionale ai sensi di quanto previsto all'articolo 104 comma 12 del codice.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

L'ausiliario deve:

- a) possedere i requisiti di ordine generale e quelli di cui all'articolo 7 che segue, oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega alla domanda di partecipazione il contratto di avvalimento, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro **10 giorni** decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità Nazionale Anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15 del codice. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

5 Contratto collettivo di lavoro da applicare nel corso dell'esecuzione

Ai sensi dell'art. 11, co. 2, del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.) l'appaltatore in sede di esecuzione del servizio deve applicare il **CCNL** per i dipendenti da aziende del **settore logistica, trasporti merci e spedizione**.

L'operatore economico può indicare nella propria offerta il differente contratto collettivo da esso applicato, purché garantisca ai dipendenti le stesse tutele di quello indicato dalla stazione appaltante. In tal caso, l'operatore economico aggiudicatario della gara, prima dell'aggiudicazione della stessa, dovrà fornire alla stazione appaltante la dichiarazione con la quale si impegna ad applicare il contratto collettivo nazionale e territoriale indicato nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto per tutta la sua durata nonché la dichiarazione di equivalenza delle tutele. In quest'ultimo caso, la dichiarazione sarà verificata dalla stazione appaltante con le modalità di cui all'art. 110 del D.Lgs. n. 36/2023 (e s.m.i.).



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

6 Pagamento del contributo a favore dell'ANAC

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione per un importo pari a € 18,00, secondo le modalità di cui alla delibera **A.N.AC. n. 610 del 19 dicembre 2023**, o successiva delibera pubblicata al seguente link :<https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

Il pagamento del contributo è condizione di ammissibilità dell'offerta. Il pagamento è verificato mediante il FVOE. In caso di esito negativo della verifica, è attivata la procedura di soccorso istruttorio. In caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato, l'offerta è dichiarata inammissibile.

Le istruzioni operative potranno essere consultate sul sito <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>

7 Soggetti ammessi a partecipare

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli articoli 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b), c) e d) e 66 comma 1 lettera g) del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Quando il consorziato designato è, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre.

Il concorrente che partecipa alla gara in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 7 giorni, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d).

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

7.1 Requisiti di ordine generale

Possono presentare offerta gli operatori economici iscritti al Mercato elettronico della pubblica amministrazione al Bando Servizi – Logistica, facchinaggio, movimentazione merci e magazzino.

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nella presente lettera di invito.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Fino alla completa operatività del sistema, con riferimento all'acquisizione e alla verifica dei dati e dei documenti a comprova dei requisiti generali non disponibili nel FVOE, le stazioni appaltanti provvedono secondo le modalità previste dall'art. 40, comma 1, del D.P.R. n. 445 del 2000.

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente paragrafo sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente.

L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Servizio Amministrazione

I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal summenzionato comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti» (cosiddetta clausola di pantouflage).

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

7.2 Requisiti di ordine speciale

I concorrenti devono possedere, a pena di esclusione, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

L'operatore economico deve essere in possesso del seguente requisito di ordine speciale (da rendere mediante DGUE), come meglio di seguito illustrato:

Idoneità professionale

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A. per il ramo di attività previsto dall'appalto;

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

a) Esecuzione **negli ultimi dieci anni** di almeno **due servizi** analoghi (si intendono per servizi analoghi, a titolo esemplificativo, quelli di facchinaggio interno, di movimentazione merci e magazzino, nonché i servizi di trasloco), resi a favore di Pubbliche Amministrazioni e/o aziende private di importo complessivo (somma dell'importo dei due servizi indicati) pari almeno a euro **110.000,00**:

La comprova del requisito è fornita mediante uno o più dei seguenti documenti:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

8. REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.

L'OFFERTA" è composta da:

A – Busta amministrativa;

B – Busta tecnica;

C – Busta economica.

L'offerta, pertanto, dovrà essere inserita nelle apposite sezioni relative alla presente procedura su MePA e dovrà essere composta dalla documentazione amministrativa, dall'offerta tecnica e dall'offerta economica, meglio descritte nei paragrafi che seguono. Le offerte devono essere redatte in lingua italiana.

Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione alla procedura di gara, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione.

Ai sensi di quanto stabilito all'articolo 17, comma 4, del Codice, ciascun concorrente può presentare una sola offerta e, pertanto, non sono ammesse offerte plurime o alternative.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante entro il termine fissato da quest'ultima è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;

- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

A) Nella busta elettronica "**Busta Amministrativa**", devono essere contenuti i seguenti documenti:

1) documento di gara unico europeo (DGUE) di cui all'art. 91 del Codice, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento della Commissione europea, che costituisce un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi, firmata digitalmente dal legale rappresentante;

2) modulo dichiarazione unica;

4) **(eventuale) procura**: l'impresa concorrente deve produrre la procura firmata digitalmente ovvero allegare a sistema la scansione firmata digitalmente della procura attestante i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile. La stazione appaltante si riserva di richiedere all'impresa, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura;

5) **(eventuale)** in caso di avvalimento il modulo dichiarazione avvalimento e la documentazione allegata;

6) **Attestazione di pagamento** (in originale, ovvero in copia autentica di euro **18** (euro **diciotto**) a favore dell'ANAC secondo le modalità, nella misura indicata ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito dell'Autorità;

7) **Patto d'integrità** sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa concorrente ovvero dai legali rappresentanti delle imprese concorrenti in caso di ATI o di consorzio di cui all'art. 65 comma 2 lettere f) e h) del D.lgs. 36/2023.

8) **DUVRI** redatto e sottoscritto dalla scrivente stazione appaltante, dovrà essere restituito controfirmato dalla concorrente;



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

9) Modulo tracciabilità dei flussi (Allegato 5).

Le dichiarazioni e documenti di cui ai punti 1), 2), 4), 5), 7) e 8), devono essere sottoscritte digitalmente:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo. Da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il Geie, nel caso di ATI, Consorzio o Geie non ancora costituito.
- dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o Geie già costituiti.

8.1 Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

8.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO NATIVO DIGITALE (DGUE)

Al fine della partecipazione, il concorrente deve compilare e sottoscrivere digitalmente il Documento di gara unico europeo nativo digitale (DGUE) secondo quanto di seguito indicato:

Parte I – Informazioni sulla procedura e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Parte II – Informazioni sull'operatore economico.

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C.



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D.

Il concorrente, pena l'inammissibilità del subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare (art. 119 comma 4 lett. c del Codice).

Parte III – Motivi di esclusione. Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal paragrafo "Requisiti generali" della lettera di invito (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione di riferimento.

N.B.: quanto eventualmente non presente nel DGUE nativo digitale relativamente ai requisiti di capacità economica finanziaria e ai requisiti di capacità tecnica professionale, richiesti in questa lettera di invito, dovrà essere dichiarato nel Modulo "Dichiarazione unica".

Parte VI – Dichiarazioni finali Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE dovrà essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari e GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se partecipa l'intera rete ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi di cooperative, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

8.3 MODULO DICHIARAZIONE UNICA

Ad integrazione di quanto dichiarato nella Domanda di partecipazione e nel DGUE, ciascun concorrente deve rendere le seguenti dichiarazioni/indicazioni utilizzando preferibilmente il modulo allegato a questa lettera di invito "Dichiarazione unica" ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00:



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

- dichiarazione di impegno, ai sensi dell'art. 102 del Codice, a:
 - a) garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato;
 - b) garantire l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore, tenendo conto, in relazione all'oggetto dell'appalto e alle prestazioni da eseguire, anche in maniera prevalente, di quelli stipulati dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e di quelli il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto o della concessione svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare;
 - c) garantire le pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate, nei limiti di quanto compatibile con l'oggetto sociale;
- dichiarazione di avere preso conoscenza, nel complesso, della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione dell'appalto sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta presentata;
- dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto, nella formulazione dell'offerta, delle condizioni contrattuali e degli oneri nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo in cui dovrà essere eseguita la prestazione;
- dichiarazione di essere a perfetta conoscenza della documentazione a base di gara e di tutta la documentazione di gara, prendendo atto, accettando e impegnandosi a rispettare tutte le norme e le condizioni che regolano la procedura di gara e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione dell'appalto, nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, a osservarle in ogni loro parte;
- dichiarazione di essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie a svolgere le prestazioni oggetto dell'appalto o di impegnarsi ad acquisire le autorizzazioni eventualmente necessarie per l'esecuzione dello stesso;
- di accettare il patto di integrità allegato ai documenti di gara e, in particolare, gli obblighi di condotta previsti nel Codice di comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale della Sardegna, approvato con deliberazione dell'Ufficio di Presidenza n. 213 del 30.11.2022 e



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA Servizio Amministrazione

ss.mm., in quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, consapevole che la violazione degli stessi è causa di risoluzione contrattuale nei termini e modi ivi prescritti;

- di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di accesso agli atti, a consentire l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ad eccezione delle parti eventualmente indicate in offerta, in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

8.4 Documentazione in caso di avvalimento

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE e della dichiarazione unica. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) la dichiarazione di avvalimento;
- 2) il contratto di avvalimento.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

8.5 Busta tecnica

B) La busta elettronica "**Busta tecnica**" deve contenere al suo interno un elaborato descrittivo che evidenzia le proposte progettuali offerte dal concorrente in variante o migliorative del progetto posto a base di gara nonché eventuali elaborati ritenuti dal concorrente opportuni o necessari per illustrare le suddette proposte progettuali.

L'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal Legale Rappresentante o da un procuratore munito dei necessari poteri dell'impresa concorrente.

L'offerta tecnica deve essere formulata tenendo conto delle condizioni indicate nel Capitolato prestazionale e deve contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

- a) relazione tecnica, redatta secondo lo schema del modello Allegato 8 – Relazione tecnica;
- b) in caso di avvalimento premiale, contratto di avvalimento e modulo Avvalimento premiale (Allegato 9);
- c) (eventuale) dichiarazione di presenza di segreti tecnici e/o commerciali dell'offerta di gara. In siffatta ipotesi, l'operatore economico allega una dichiarazione firmata contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente a tal fine allega anche una copia firmata della relazione tecnica adeguatamente evidenziata in colore giallo nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali da oscurare. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

La relazione, redatta in conformità all'allegato "Relazione tecnica" predisposto dalla Stazione Appaltante, contiene una proposta tecnico-organizzativa che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati in questa lettera di invito, gli elementi ivi descritti nella parte relativa agli elementi di valutazione di natura qualitativa. L'elaborato dovrà essere articolato in singoli paragrafi inequivocabilmente corrispondenti ai criteri di aggiudicazione, e in paragrafi secondo la distinzione di eventuali sub criteri e in modo tale che ogni paragrafo sia esauriente per sé stesso, illustrato sinteticamente in modo chiaro e dettagliato.

Il formato e l'estensione della relazione tecnica devono essere preferibilmente conformi a quello basato sulle cartelle editoriali standard (massimo n°40 cartelle editoriali). Si intende per cartella editoriale un foglio in formato A4 suddiviso in 30 righe per 60 battute, In totale sono 1800 caratteri (spazi inclusi). È preferibile usare un font (carattere) monospazio, come Courier New, di grandezza 12. L'interlinea (la distanza tra una riga e l'altra) è di 22 punti. I margini sono 2,4 cm per il destro e il sinistro, e 3 cm per il superiore e l'inferiore. L'allineamento è giustificato.

L'operatore economico indica il nome e le qualifiche professionali delle persone fisiche addette al servizio, nel rispetto delle previsioni del Capitolato prestazionale.

L'operatore economico che adotta un CCNL diverso da quello indicato all'articolo 5 che precede inserisce la dichiarazione di equivalenza delle tutele e l'eventuale documentazione probatoria sulla equivalenza del proprio CCNL nella sezione della piattaforma relativa all'offerta tecnica.

L'amministrazione è esonerata da qualsiasi responsabilità per il caso di invio parziale della documentazione.



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

La Commissione giudicatrice può invitare le imprese concorrenti a fornire chiarimenti in ordine ai documenti e alle dichiarazioni presentate nell'ambito della documentazione tecnica.

La documentazione tecnica deve essere priva, a pena di esclusione dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all'offerta economica.

8.6 Busta economica

C) Nella busta elettronica "**Busta economica**" deve essere contenuta:

1- Il modello offerta economica predisposto dalla stazione appaltante:

Nell'offerta dovrà essere specificato il ribasso percentuale da applicare al **prezzo orario offerto** per le seguenti tipologie di attività:

- a) prestazioni di facchinaggio che non prevedono l'utilizzo di mezzi di trasporto;
- b) prestazioni di facchinaggio e trasloco che richiedono l'utilizzo di mezzi di trasporto, quali, a titolo esemplificativo, furgoni cabina tipo Iveco Daily 35c;

Il prezzo orario da ribassare per le attività di cui alla **lettera a)** è pari a **euro 27,00**, IVA esclusa, (comprensivo di ogni onere connesso all'espletamento del servizio).

Il prezzo orario da ribassare per le attività di cui alla **lettera b)** è pari a **euro 33,00**, IVA esclusa, (comprensivo di ogni onere connesso all'espletamento del servizio e dell'utilizzo dell'automezzo).

Si precisa che il prezzo orario offerto dovrà in ogni caso consentire il rispetto dei minimi salariali previsti per il CCNL di settore applicato.

Le prestazioni rese saranno pagate a consumo e fino a concorrenza dell'importo massimo stanziato per 12 mesi pari a euro 110.000,00, IVA esclusa (di cui euro 1.000,00 IVA esclusa di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso), oltre all'eventuale opzione di proroga annuale di ulteriori euro 110.000,00, IVA esclusa (di cui euro 1.000,00 IVA esclusa di oneri della sicurezza non soggetti a ribasso).

Il valore del contratto è pertanto presunto ed è dato dal valore delle prestazioni oggetto del servizio, effettivamente eseguite dall'aggiudicatario.

- c) la stima dei costi aziendali relativi alla salute ed alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- d) la stima dei costi della manodopera;
- e) CCNL applicato ed eventuale dichiarazione di equipollenza.



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

2 – Compilazione offerta a sistema.

Il concorrente dovrà inoltre indicare a sistema, nella sezione dedicata, a pena di esclusione, i seguenti elementi:

a) il ribasso percentuale sul costo orario del servizio facchinaggio e il ribasso percentuale offerto sul costo orario del servizio trasloco, al netto di Iva. Verranno prese in considerazione fino a 2 (due) cifre decimali;

Ai sensi dell'articolo 41 comma 14 del Codice i costi della manodopera indicati nella presente lettera di invito non sono ribassabili. Resta la possibilità per l'operatore economico di dimostrare che il ribasso complessivo dell'importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale o da sgravi contributivi che non comportano penalizzazioni per la manodopera.

Una volta compilati gli appositi campi in Piattaforma, il modulo allegato 3 - dell'offerta economica, firmato digitalmente dovrà essere caricato nella sezione allegati.

In caso di difformità tra le indicazioni inserite a sistema e quelle dell'allegato 3 offerta economica, messo a disposizione dalla stazione appaltante, verrà data prevalenza a quest'ultimo.

9. Soccorso Istruttorio

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine perentorio (a pena di esclusione).

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato dalla stazione appaltante che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

10. Procedura di aggiudicazione

Il seggio di gara nel giorno stabilito, procederà a:

- verificare la regolarità della documentazione amministrativa;



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

- verificare che non abbiano presentato offerte concorrenti che siano fra di loro in situazione di controllo ex art. 2359 c.c.;
- verificare che sia stato effettuato il versamento a favore dell'Autorità nazionale anticorruzione.

A norma dell'art.101, del D.Lgs. 36/2023, in caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità, con esclusione dell'offerta tecnica ed economica, il concorrente interessato è tenuto a rendere, integrare o regolarizzare le dichiarazioni necessarie entro il termine di 5 giorni dalla ricezione della richiesta della stazione appaltante.

Il descritto adempimento è previsto a pena di esclusione. Nell'ipotesi sopra descritta la seduta potrà essere aggiornata ad altro giorno, la cui data ed ora saranno comunicate ai concorrenti tramite l'apposita sezione della piattaforma.

Dopo che sarà stata verificata la regolarità della documentazione presentata (ed eventualmente attuato il soccorso istruttorio a norma dell'art. 101 del D.Lgs. 36/2023), verrà dichiarata l'ammissione dei soli concorrenti che abbiano prodotto la documentazione in conformità alla lettera d'invito.

Successivamente verrà nominata la commissione giudicatrice che, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste elettroniche relative alla Offerta tecnica, secondo il metodo di valutazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa, procede:

- 1) alla valutazione della relazione tecnica dei servizi offerti presentata dai concorrenti sulla base di quanto richiesto negli atti di gara;
- 2) all'assegnazione dei relativi punteggi mediante apposito file di calcolo.

Il calcolo dei punteggi sia della parte tecnica che economica non sarà effettuato in automatico dalla piattaforma MePA ma mediante apposito file di calcolo della commissione giudicatrice.

La commissione, in una successiva seduta, procederà alla lettura e caricamento su piattaforma dei punteggi attribuiti per la parte tecnica ed all'apertura delle buste elettroniche riguardanti l'Offerta economica presentate dai concorrenti ammessi e, provvederà infine ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo risultante dalla sommatoria dei punteggi relativi all'offerta tecnica ed economica, redigendo la graduatoria provvisoria dei concorrenti.

Le operazioni di gara saranno verbalizzate. La commissione di gara preposta alla valutazione delle offerte predispone la proposta di aggiudicazione alla migliore offerta non anomala.



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

L'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipulazione del contratto.

11. Criterio di aggiudicazione

La gara verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi del dell'articolo 108 del D.Lgs. 36/2023, determinata da una commissione giudicatrice nominata ai sensi degli artt. 51 e 93 del D.Lgs. 36/2023 ed individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo la seguente ripartizione dei punteggi:

Elementi di valutazione	Punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

Il punteggio complessivo verrà attribuito sulla base della formula di seguito indicata e la miglior offerta risulterà essere quella che ha ottenuto il punteggio complessivamente maggiore:

$$P_i = P_{Di} + P_{Ti} + P_{Ei}$$

dove:

P_i = punteggio complessivo dell'offerta i-esima;

P_{Di} = punteggio di natura discrezionale dell'offerta i-esima (punteggio relativo agli elementi qualitativi di natura discrezionale, il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice);

P_{Ti} = punteggio di natura tabellare dell'offerta i-esima (punteggio relativo agli elementi qualitativi di natura tabellare, vale a dire punteggio fisso e predefinito che sarà attribuito o non attribuito in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificatamente richiesto);

P_{Ei} = punteggio economico dell'offerta i-esima (punteggio relativo agli elementi economici, il cui coefficiente è attribuito mediante l'applicazione di una formula matematica come di seguito specificato).



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

12. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati, con la relativa ripartizione dei punteggi, nell'elenco sottostante.

In tale elenco sono indicati:

- 1) criteri di valutazione di natura qualitativa 80 punti
- 2) criteri di valutazione di natura quantitativa – economica 20 punti

I criteri di valutazione di natura qualitativa sono distinti:

- 1) i “*Punteggi discrezionali*”, vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice;
- 2) i “*Punteggi tabellari*”, vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA TECNICA		
Punteggi di natura discrezionale max 70 punti		
Descrizione criterio		Punteggio massimo
A	Metodologie e procedure di esecuzione in applicazione di quanto indicato nel capitolato - Sistema di etichettatura e catalogazione materiale imballato.	30
A1	Comunicazione e reportistica.	10
A2	Gestione criticità e problem solving.	10
A3	Sistema di etichettatura.	10
B	Risorse e strumenti impiegati per l'esecuzione delle prestazioni – Proposte innovative per il miglioramento dell'esecuzione del servizio.	40
B1	Composizione qualitativa della squadra di lavoro.	15
B2	Attrezzatura e mezzi disponibili.	15
B3	Descrizione integrazioni migliorative come sistemi software per la reportistica e il monitoraggio del servizio e possesso di certificazioni ISO attinenti a qualità, sicurezza, tutela ed efficacia.	10



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

Punteggio di natura tabellare max 10 punti		
C1	Implementazione squadra	Fino a 5 punti
C2	Utilizzo mezzi di trasporto sostenibili elettrici o a basse emissioni (punteggio assegnato in proporzione al numero di mezzi)	Fino a 5 punti
Totale (A+B+C+D)		80

ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA QUANTITATIVA (ECONOMICA) max 20 punti		
Descrizione criterio		Punteggio massimo
D1	Ribasso unico % (percentuale) sul costo orario del servizio facchinaggio	14
D2	Ribasso unico % (percentuale) sul costo orario del servizio trasloco	6
Totale (A+B+C+D+E)		100

La relazione può essere corredata da Allegati tecnici funzionali alla chiarezza dell'offerta: planimetrie, rendering, foto, schede tecniche, curricula etc. Gli allegati tecnici non rientrano nella quantificazione del numero massimo di facciate della relazione.

Le proposte progettuali inserite nell'offerta tecnica rappresentano un preciso impegno contrattuale in cui il mancato rispetto anche nei termini è causa di applicazione delle relative penali ed eventualmente di risoluzione del contratto.

La relazione dovrà esporre gli aspetti oggetto di valutazione secondo il seguente schema:

INDICE

BREVE PRESENTAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO

A- Metodologie e procedure di esecuzione in applicazione di quanto indicato nel capitolato - Sistema di etichettatura e catalogazione materiale imballato.

Sarà valutata la **soluzione organizzativa e metodologica** per garantire la migliore esecuzione del servizio, in base all'esperienza maturata in precedenti iniziative per servizi analoghi in favore di Enti pubblici o privati, che l'Offerente si obbliga a mettere a disposizione, senza oneri aggiuntivi per l'Amministrazione.

In particolare, verrà valutata la completezza, l'innovatività e l'efficacia delle metodologie adottate ai fini dell'analisi del contesto di riferimento, delle esigenze e la corretta ed ottimale erogazione



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

dei servizi operativi, coerentemente alle specifiche ed alle indicazioni contenute nel Capitolato prestazionale.

Il punteggio relativo sarà attribuito discrezionalmente dalla Commissione giudicatrice e, in particolare, la Commissione giudicatrice valuterà l'efficienza e l'efficacia delle soluzioni adottate, le capacità organizzative e di coordinamento delle risorse e mezzi impiegati per l'adempimento delle diverse prestazioni, con particolare riferimento ai seguenti aspetti:

A1 comunicazione e reportistica;

A2 gestione criticità e problem solving;

A3 Sistema di etichettatura.

B – Risorse e strumenti impiegati per l'esecuzione delle prestazioni – Proposte innovative per il miglioramento dell'esecuzione del servizio

L'Offerente dovrà indicare nella "Relazione tecnica" le proposte migliorative della gestione del servizio che evidenzino la capacità di ottimizzare le risorse umane e strumentali al fine di conseguire gli obiettivi, con riferimento, in particolare ai punti sotto riportati:

1. Descrizione delle risorse e strumenti impiegati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto dell'appalto e della procedura relativa all'organizzazione e funzionamento dei servizi tecnico – gestionali, inclusa la strutturazione e organizzazione della squadra e le figure professionali inserite stabilmente nel gruppo di lavoro, che si intendono impiegare in riferimento al servizio di facchinaggio e a quello di trasloco (ad esempio qualifiche, inquadramento, patentini e autorizzazioni per l'impiego di carrelli elevatori, piattaforme aeree, mezzi di trasporto), nonché i mezzi messi a disposizione, con indicazione delle caratteristiche e le ulteriori attrezzature disponibili per il servizio di movimentazione sia interno che esterno, quali carrelli elevatori (transpallet elettrici, elevatori a timone, carrelli elettrici) ecc;

2. La descrizione delle integrazioni migliorative rispetto al capitolato proposte nell'ambito dell'esecuzione come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, la proposta di un sistema software in riferimento alla comunicazione e reportistica, all'etichettatura del materiale imballato e al monitoraggio degli ordini di servizio ed esaurimento del plafond disponibile.

Sarà anche valutato il possesso di certificazioni ISO attinenti a qualità, sicurezza, tutela ed efficacia (le eventuali certificazioni allegate non saranno computate ai fini del limite delle cartelle editoriali).

La commissione valuterà la migliore composizione qualitativa della squadra di lavoro e dell'attrezzatura e mezzi disponibili, in rapporto alle soluzioni migliorative proposte, secondo i seguenti punti:

B1 Composizione qualitativa della squadra di lavoro;



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

B2 Attrezzatura e mezzi disponibili;

B3 Descrizione integrazioni migliorative e possesso di certificazioni ISO attinenti a qualità, sicurezza, tutela ed efficacia.

C - ELEMENTI DI VALUTAZIONE DI NATURA PREMIALE

Per quanto riguarda gli elementi di valutazione di natura premiale, si procederà assegnando i punteggi stabiliti secondo le seguenti modalità:

C1 - Implementazione squadra

Punteggio premiante è assegnato all'offerente che garantisca la presenza ordinaria di una seconda squadra che nel capitolato viene individuata come a chiamata straordinaria.

Punteggio premiante è assegnato all'offerente nella misura di 2 punti in caso di offerta della seconda squadra ordinaria in luogo della straordinaria, composta da tre unità di personale e nella misura di 5 punti in caso di offerta di una seconda squadra composta da tre unità di personale e un mezzo di trasporto idoneo per il servizio di trasloco.

C2 Numero di mezzi di trasporto sostenibili a basse emissioni messi a disposizione

Punteggio premiante è assegnato all'offerente che offre mezzi idonei al servizio di trasloco e di facchinaggio interno a basse emissioni o elettrici, calcolato in percentuale sul complesso dei mezzi offerti per l'esecuzione del servizio, comprendente sia i mezzi di trasporto per il trasloco sia le diverse tipologie di carrelli elevatori e di ulteriori strumenti utili sia nel trasloco che nel facchinaggio.

Punteggio premiante è assegnato all'offerente nella misura di 3 punti in caso di impiego di almeno il 50% di mezzi elettrici o Euro 6 e nella misura di 5 punti in caso di impiego di mezzi elettrici o Euro 6 in misura superiore al 50% del parco mezzi proposto e messo a disposizione per l'esecuzione del servizio.

Il **criterio di valutazione di natura quantitativa** (economico) è distinto in due ribassi percentuali, da applicare, rispettivamente, sul costo orario a base di gara, di euro 27,00 IVA esclusa per il servizio di facchinaggio e sul costo orario a base di gara, di euro 33,00 IVA esclusa per il servizio di trasloco, a cui corrisponde l'attribuzione del punteggio massimo, rispettivamente di 12 punti per il facchinaggio e di 8 punti per il trasloco, come indicato nella tabella che precede. Tali punteggi saranno attribuiti secondo la formula meglio descritta al paragrafo 12.1 che segue.

12.1 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica:

Metodo aggregativo-compensatore

L'offerta economicamente più vantaggiosa è effettuata con la seguente formula:



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

Σ n = sommatoria.

A ciascuno degli elementi qualitativi (sub-criteri di valutazione) cui è assegnato un punteggio discrezionale nell'ultima colonna della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo della "attribuzione discrezionale di un coefficiente".

La valutazione degli elementi qualitativi sarà effettuata, sulla base dei criteri motivazionali che seguono, con l'attribuzione discrezionale di un coefficiente variabile tra zero e uno, da parte di ciascun commissario di gara.

Una volta che ciascun commissario ha attribuito il coefficiente a ciascun concorrente, sarà calcolata la media dei coefficienti attribuiti, attribuito valore 1 al coefficiente più elevato e, di conseguenza, riparametrati tutti gli altri coefficienti".

Nell'attribuzione discrezionale dei coefficienti da parte di ciascun commissario verranno rispettate le seguenti corrispondenze:

assente / non trattato	= 0,00
scarso	= 0,10
mediocre	= 0,20
quasi sufficiente	= 0,30
sufficiente	= 0,40
più che sufficiente	= 0,50
discreto	= 0,60
buono	= 0,70
molto buono	= 0,80
distinto	= 0,90
ottimo	= 1,00



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA Servizio Amministrazione

Nella determinazione del coefficiente saranno considerate le prime due cifre dopo la virgola senza procedere ad alcun arrotondamento.

Quanto agli elementi di natura tecnica cui è assegnato un punteggio tabellare, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell'offerta, dell'elemento richiesto.

Una volta terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi discrezionali qualitativi e quantitativi, la Commissione procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi secondo il metodo aggregativo compensatore.

Non si procederà ad alcuna operazione di riparametrazione ulteriore dei punteggi.

12.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica:

Per l'attribuzione dei punteggi previsti al paragrafo 12 che precede, la commissione utilizzerà la seguente formula allo sconto massimo:

$$PE = PE_{max} \times \frac{S_o}{S_{max}}$$

dove:

- PE Punteggio economico;
- PE_{max} Punteggio economico massimo assegnabile;
- S_o Percentuale offerta dal singolo concorrente.
- S_{max} Percentuale più alta offerta in gara;

13. Commissione giudicatrice

La commissione giudicatrice di cui agli artt. 51 e 93 del D.Lgs. 36/2023 è nominata dal Segretario generale del Consiglio regionale con proprio decreto, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da tre membri, esperti nell'area di attività in cui ricade l'oggetto del contratto. Si applicherà il Regolamento di contabilità e amministrazione del Consiglio regionale della Sardegna, nel testo vigente al momento trasmissione della lettera di invito.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche. La Stazione Appaltante si riserva, al fine di garantire una maggiore celerità delle operazioni di verifica della documentazione di gara, ai sensi dell'articolo 37 della legge regionale Sardegna n. 8 del 2018, di attribuire le funzioni di esame e verifica della documentazione



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

Servizio Amministrazione

amministrativa dei concorrenti alla stessa commissione oppure di nominare un seggio di gara. La stazione appaltante pubblica, sul sito internet istituzionale del Consiglio regionale nella sezione "Bandi di gara e contratti", nella pagina dedicata alla presente procedura di gara, la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'articolo 28 del Codice.

14. Anomalia dell'offerta

Il RUP coadiuvato dalla commissione giudicatrice procede alla valutazione dell'offerta anomala.

Qualora il punteggio relativo al ribasso sul costo orario e la somma dei punteggi relativi agli altri elementi di valutazione delle offerte siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera di invito, si procederà all'accertamento dell'anomalia dell'offerta e alle eventuali esclusioni dalla gara.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa. Al ricorrere dei presupposti suindicati, il RUP supportato dalla Commissione valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità della prima migliore offerta. Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenuta anomala. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

15. Stipula del contratto

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta. È in ogni caso facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Si



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente.

Il RUP procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali;

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti da questa lettera di invito ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC. Successivamente si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario, ciò può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

Il contratto verrà stipulato mediante la sottoscrizione con firma digitale di una scrittura privata.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto. In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

Prima della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario deve dare dimostrazione di aver costituito il deposito della garanzia definitiva in conformità a quanto previsto dall'articolo 53 comma 4 del D.Lgs. 36/2023, pari al 5% del valore totale del contratto. La garanzia deve



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

avere una validità corrispondente alla durata del contratto e, ad ogni modo sino a quando ne venga disposto lo svincolo dalla stazione appaltante.

La garanzia dovrà inoltre essere reintegrata qualora durante l'esecuzione del contratto l'Amministrazione dovesse avvalersene.

La garanzia dovrà essere costituita sotto forma di cauzione o fideiussione rilasciata da intermediari finanziari con le modalità di cui all'articolo 106 del D.lgs. 36/2023.

La garanzia costituita a mezzo bonifico o in contanti, in alternativa alla costituzione di polizza fideiussoria, non può essere accettata in quanto dal 30 giugno 2020 tutti i pagamenti effettuati da soggetti privati (cittadini e imprese) verso qualsiasi tipologia di Pubblica Amministrazione/Ente pubblico, devono essere effettuati obbligatoriamente mediante PagoPA, ai sensi dell'articolo 65, comma 2, del D.Lgs n. 217 del 13 dicembre 2017, al link: <https://pagopa.regione.sardegna.it/> (NON È NECESSARIA L'AUTENTICAZIONE), effettuando le seguenti operazioni:

- selezionare ente: Consiglio regionale della Sardegna
- selezionare tipologia di pagamento: Pagamento generico
- compilare correttamente tutti i campi della videata (N.B.: indicare partita iva e ragione sociale)
- indicare nel campo causale: "cauzione provvisoria procedura negoziata servizio di facchinaggio e trasloco per il Consiglio regionale della Sardegna".

La garanzia può essere altresì costituita mediante fideiussione, a scelta dell'appaltatore, rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività, oppure dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del testo unico delle leggi in materia bancaria e creditizia, di cui al decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'apposito albo e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa. La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente; essa deve essere altresì verificabile telematicamente presso l'emittente ovvero gestita mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del d.l. 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

febbraio 2019, n. 12, conformi alle caratteristiche stabilite dall'AgID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La garanzia deve avere efficacia per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è tenuto, a pena di decadenza dall'aggiudicazione, ad ottemperare agli adempimenti sotto riportati, in conformità alle richieste che gli perverranno dalla stazione appaltante e nel rispetto della tempistica assegnata.

Nello specifico l'aggiudicatario dovrà:

- Produrre la garanzia definitiva in conformità alle modalità specificate dagli articoli 53 e 117 del D.Lgs. 36/2023 e della presente lettera d'invito;
- Esibire, qualora l'aggiudicazione fosse disposta a favore di una A.T.I. (non costituita), la scrittura privata autenticata prevista dall'art. 68, c. 6 del D.Lgs. 36/2023;
- Provvedere al pagamento dell'imposta di bollo che sarà esattamente quantificata dalla stazione appaltante sulla base di quanto disposto dall'art. 18, co. 10 del D.Lgs. 36/2023 e della tabella di cui all'allegato I.4 del medesimo decreto.

In conformità a quanto disposto dall'art. 124 del D.Lgs. n. 36/2023, l'Amministrazione se tecnicamente ed economicamente possibile provvederà ad interpellare progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, per stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione, in caso di liquidazione giudiziale, di liquidazione coatta e concordato preventivo, oppure di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 122 o di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, oppure in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto.

L'Amministrazione provvederà ad interpellare l'operatore economico a partire da quello che ha formulato la prima migliore offerta.



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
Servizio Amministrazione

16. Unità responsabile del procedimento.

Il Responsabile Unico di Progetto è la dottoressa Roberta Zucca, afferente al Servizio Amministrazione.

17. Allegati

- 1) Allegato 1 – Dichiarazione Unica da caricare nella Busta amministrativa;
- 2) Allegato 2 – Patto di integrità da caricare nella Busta amministrativa;
- 3) Allegato 3 - Fac simile offerta economica da caricare nella Busta economica;
- 4) Allegato 4 – D.U.V.R.I.;
- 5) Allegato 5 – Modulo tracciabilità da caricare nella Busta amministrativa;
- 6) Allegato 6 – Modulo segreti tecnici e commerciali;
- 7) Allegato 7– Modulo Avvalimento;
- 8) Allegato 8 – Modello Relazione tecnica;
- 9) Allegato 9 - Modulo Avvalimento premiale.

Il Segretario Generale

dott. Danilo Fadda

Il Capo Servizio Amministrazione

dott. Michele Sias



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA Servizio Amministrazione

Informativa per il trattamento dei dati personali **CAPO III - “Diritti dell’Interessato” - del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)**

Titolare del trattamento

Titolare del trattamento: Consiglio regionale della Sardegna.

Dati di contatto del Titolare e del Responsabile protezione dati

Consiglio regionale della Sardegna
Sede: Via Roma 25 Cagliari - PEC: consiglioregionale@pec.crsardegna.it

Responsabile della Protezione dei Dati (RPD, ovvero DPO - Data Protection Officer):
dott.ssa Simonetta Oggiana
Tel. 070/6014201 - Fax 070/663796
e-mail: privacy.RPD@consregsardegna.it - PEC: consiglioregionale@pec.crsardegna.it

Incaricato interno del trattamento per lo specifico procedimento: dott. Danilo Fadda
Tel. 070/6014400; e-mail: serv.amm@consregsardegna.it.

Finalità, base normativa e trattamento dei dati

I dati personali forniti saranno trattati per le finalità istituzionali relative alla procedura per cui è data la presente informativa.

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per la regolare gestione dei rapporti nell’ambito della procedura di affidamento del servizio biennale di facchinaggio e trasloco, ai sensi delle leggi e dei Regolamenti vigenti.

Il trattamento è riconducibile all’art. 6, lett. b) ed e) del Regolamento UE2016/679 (GDPR) ed è effettuato altresì in applicazione della normativa nazionale vigente in materia di contratti della Pubblica Amministrazione.

Il trattamento dei dati personali è necessario per motivi di rilevante interesse pubblico di cui all’art. 2-sexies del D.Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.

I dati non saranno comunicati a soggetti terzi se non ai fini dell’espletamento della procedura o per i casi per cui è previsto un obbligo di comunicazione per legge, quali gli altri uffici del Consiglio regionale; eventuali commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.

I dati personali forniti saranno pubblicati sul sito web del Consiglio regionale qualora sussistano i presupposti di cui al D.Lgs 33/2013.

I dati trattati non saranno comunicati a soggetti al di fuori del territorio UE.

Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati e trattati per tutta la durata della procedura e successivamente per la durata prevista dal Piano di conservazione per i Consigli regionali (Direttiva Seg. Gen. n. 8431 del 05/09/2018), ovvero, nel caso di specie, illimitatamente.

Diritti dell’interessato

Il soggetto interessato, in qualsiasi momento, ha diritto:

- di avere accesso ai propri dati personali e ottenere l’accesso alle informazioni previste dall’art.15 del GDPR;
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16 GDPR), la totale cancellazione (art. 17 GDPR), la limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
- di ottenerne la comunicazione prevista dall’art. 19 GDPR sull’obbligo di notifica;
- alla portabilità dei dati (art. 20 GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 GDPR);
- di proporre reclamo all’autorità di controllo (Garante Privacy).