

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome LAURA BOI  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono [REDACTED]  
Fax [REDACTED]  
E-mail [REDACTED]  
  
Nazionalità italiana  
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) NOVEMBRE 2014 – AD OGGI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro RAS - Direzione generale per la Presidenza, Servizio Comunicazione – Viale Trento 69, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Assunzione con concorso pubblico a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità *Funzionario categoria D3.*  
  
*Attività connesse al monitoraggio, rendicontazione e gestione dei Fondi POR FESR del Servizio Comunicazione. Referente e unico operatore di articolazione per il portale SMEC del Servizio Comunicazione. Attività sul portale connesse alla rendicontazione dei fondi comunitari (predisposizione stati di avanzamento, trasmissione attestazioni di spesa, richiesta attivazione controlli, caricamento fascicoli ecc) . Monitoraggio gare su fondi POR (dalla fase di preparazione, alla gestione, SAL, liquidazione e rendicontazione)*  
  
*Predisposizione atti amministrativi e contratti*  
  
*Predisposizione e responsabile del procedimento di affidamenti e procedure di gara per servizi e forniture in tema di comunicazione istituzionale, formazione, hardware e software a supporto della rete degli URP e dell'Ufficio Stampa*  
  
*Organizzazione e collaborazione eventi di comunicazione (convegni, fiere ) e formazione (seminari, corsi di formazione rete URP, coaching )*  
  
*Utilizzo dei portali CAT Sardegna e Acquisti in rete Consip (caricamento gare e gestione delle procedure sul portale)*

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2008- NOVEMBRE 2014  
 RAS - Direzione generale dei beni culturali– Viale Trieste Cagliari  
 Pubblica Amministrazione  
 Assunzione con concorso pubblico a tempo indeterminato, categoria D3

- Gestione progetti POR – PO Marittimo
- controlli I livello
- **gestione acquisizione opere d'arte**
- Attività amministrative connesse al sistema museale della Sardegna

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Istruzione e formazione
- Date (da – a)
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 2015  
 Menslab – Coaching and Training

Scuola estiva Coaching:  
 Coaching per i risultati,  
**coaching per l'evoluzione,**  
 inspiring question,  
 corpo mente e spirito

Gennaio 2015 ad oggi:  
 -partecipazione a numerosi seminari e webinar in tema di appalti pubblici

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Laurea in Scienze Politiche Vecchio ordinamento, indirizzo internazionale, votazione 110/110 e lode, anno di conseguimento del titolo 2003  
 Università degli studi di Sassari

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto, Comunicazione, Economia, Sociologia, Storia

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
 buono,  
 Discreta

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buono  
 buono,  
 discreta

Per



CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Internet explorer e principali browser, pacchetto office, *utilizzo portal mercato elettronico CAT  
Sardegna e Acquisti in rete Consip*

BOI LAURA  
25.05.2021  
08:49:45 UTC