



# CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

## SEDICESIMA LEGISLATURA

### DECRETO DEL SEGRETARIO GENERALE N. 23 DEL 12 MAGGIO 2021

Oggetto: Procedura aperta informatizzata suddivisa in tre lotti, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi triennali di agenzia di stampa a favore del Consiglio regionale (Lotto 1: CIG 86396386D1; lotto 2: 8639684CC5; lotto 3: 8639692362). Nomina del seggio di gara per l'espletamento delle attività di verifica della documentazione amministrativa.

### IL SEGRETARIO GENERALE

**VISTO** l'art. 131 del Regolamento interno del Consiglio regionale della Sardegna;

**VISTO** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recante "Norme sull'aggiudicazione dei contratti di concessione e sugli appalti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE";

**VISTO** il bilancio di previsione delle entrate e delle spese del Consiglio regionale della Sardegna per gli anni 2021-2023 approvato dal Consiglio regionale nella seduta del 22 dicembre 2020, n. 84;

**VISTO** il documento tecnico di accompagnamento al bilancio di previsione del Consiglio regionale della Sardegna per gli anni 2021-2023 approvato dall'Ufficio di Presidenza con deliberazione dell'8 gennaio 2021, n. 108;

**VISTO** il bilancio finanziario gestionale delle entrate e delle spese del Consiglio regionale della Sardegna per gli anni 2021-2023 adottato dal Segretario generale del Consiglio regionale con decreto dell'8 gennaio 2021, n. 1;

**VISTO** il Regolamento di amministrazione e contabilità approvato dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale con deliberazione del 7 febbraio 2019, n. 289;

**VISTA** la deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 22 aprile 2015, n. 52 con la quale al dott. Marcello Tack è stato conferito l'incarico di Segretario generale;

**VISTA** la determinazione del Segretario generale del 24 marzo 2021, n. 212, con cui è indetta la procedura aperta in istestazione, sono prenotate le relative risorse finanziarie ed è nominato RUP della procedura in oggetto il sottoscritto Segretario generale;

**CONSIDERATO** che in data 2 aprile 2021 il bando di gara è stato pubblicato sulla GUCE e in data 7 maggio 2021 è scaduto il termine per la presentazione delle offerte, da effettuare esclusivamente per via telematica sulla piattaforma SardegnaCat;

**CONSIDERATO** che il disciplinare di gara prevede che *"Il seggio di gara, di cui fa parte il RUP, procederà, nella prima seduta pubblica, a controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata. Successivamente procederà, anche in una o più sedute riservate, a:*

*a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;*

*b) attivare, se necessario, la procedura di soccorso istruttorio;*

*c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;*

*d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice";*

**VISTE** le Linee guida n. 3 dell'ANAC recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» che, al par. 5.2, prevedono che *"Il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc (...). In ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate";*

**DATO ATTO** che occorre, pertanto, nominare il seggio di gara – presieduto dal sottoscritto RUP – per l'espletamento delle attività di verifica della documentazione amministrativa;



**CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA**

**INDIVIDUATI** quali componenti del seggio di gara i seguenti dipendenti dell'Amministrazione consiliare: dott. Danilo Fadda, Capo Servizio Amministrazione f.f., e dott.ssa Alessandra Verde, referendaria consiliare incardinata nel Servizio Amministrazione, dotati di adeguata professionalità e competenze;

**ATTESO** che le funzioni di segretario verbalizzante saranno svolte dalla sig.ra Lorella Zara, coadiutrice videoterminalista incardinata presso il Servizio Amministrazione;

**ACCERTATA** ai sensi dell'art. 77, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, l'insussistenza delle cause ostative alla nomina a componenti del seggio di gara, come da dichiarazioni sottoscritte da ciascun componente;

per le motivazioni indicate in premessa:

**DECRETA**

**Art. 1**

1. E' nominato il seggio di gara per la verifica della documentazione amministrativa della procedura aperta informatizzata suddivisa in tre lotti, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei servizi triennali di agenzia di stampa a favore del Consiglio regionale, così composta:

- a) dott. Marcello Tack, Presidente e RUP;
- b) dott. Danilo Fadda, Componente;
- c) dott.ssa Alessandra Verde, Componente;
- d) sig.ra Lorella Zara, Segretario verbalizzante.

**Art. 2**

1. Il presente decreto sarà pubblicato sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Sardegna e sul portale [www.sardegnaecat.it](http://www.sardegnaecat.it), ai sensi dell'art. 29, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016.

Sede, 12 maggio 2021

**IL SEGRETARIO GENERALE e RUP**  
*dott. Marcello Tack*