



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

DICIASSETTESIMA LEGISLATURA

DOC. N. 20/XVII

**Agenzia ARGEA Sardegna. Relazione sull'attività svolta
nel corso dell'anno 2024.**

**Legge regionale 15 maggio 1995, n. 14, articolo 2 e
legge regionale 8 agosto 2006, n.13, articolo 36.**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE N. 31/14 DEL 11.06.2025

Oggetto: Agenzia ARGEA Sardegna. Relazione sull'attività svolta nel corso dell'anno 2024.
Legge regionale 15 maggio 1995, n. 14, art. 2 e legge regionale 8 agosto 2006, n. 13, art. 36.

L'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale ricorda che la legge regionale 8 agosto 2006, n. 13 (Riforma degli enti agricoli e riordino delle funzioni in agricoltura. Istituzione delle Agenzie AGRIS Sardegna, LAORE Sardegna e ARGEA Sardegna), ha istituito l'Agenzia regionale sarda per la gestione e l'erogazione degli aiuti in agricoltura, denominata ARGEA Sardegna, alla quale "sono attribuite le funzioni di organismo pagatore degli aiuti, contributi o premi, finanziati o cofinanziati dall'Unione europea, a favore delle imprese agricole operanti in Sardegna" (art. 22, comma 3, della L. R. n. 13/2006).

Ricorda, inoltre, che la legge regionale 15 maggio 1995, n. 14 (Indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti, istituti ed aziende regionali), disciplina l'attività di indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti regionali elencati nella tabella A allegata alla medesima legge, tra i quali rientra ARGEA Sardegna.

L'Assessore richiama, in particolare, l'articolo 2 della legge regionale n. 14/1995, secondo cui gli Assessorati regionali competenti per materia verificano la conformità dell'attività degli enti alle direttive impartite dalla Giunta regionale, valutando la congruità dei risultati raggiunti, in termini di efficacia, efficienza ed economicità e ne riferiscono alla Giunta. Dei risultati delle verifiche e delle conseguenti misure adottate si dà conto in una documentata relazione sull'attività che la Giunta trasmette al Consiglio regionale e in cui sono evidenziate le direttive impartite, i programmi operativi definiti, i risultati raggiunti e l'andamento economico finanziario della gestione.

L'Assessore ricorda, altresì, che l'articolo 36 della legge regionale 8 agosto 2006, n. 13, dispone che la Giunta regionale, entro il 31 maggio di ciascun anno, presenta alla competente Commissione consiliare una dettagliata relazione sull'attuazione dei programmi delle agenzie.

L'Assessore riferisce che, in data 29 maggio 2025, è pervenuta agli uffici dell'Assessorato dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale la relazione sulle attività svolte nel corso dell'anno 2024 dall'Agenzia ARGEA Sardegna.

L'Assessore prosegue, pertanto, illustrando tale relazione alla Giunta regionale.



L'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale propone, quindi, alla Giunta di prendere atto della relazione sull'attività svolta nell'anno 2024 dall'Agenzia ARGEA Sardegna, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante, e di trasmetterla al Consiglio regionale, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 3, della legge regionale 15 maggio 1995, n. 14 e dall'articolo 36 della legge regionale 8 agosto 2006, n. 13.

La Giunta regionale, udita la proposta dell'Assessore dell'Agricoltura e Riforma Agro-Pastorale, visto il parere favorevole di legittimità del Direttore generale dell'Assessorato sulla proposta in esame

DELIBERA

- di prendere atto della relazione sull'attività svolta nell'anno 2024 dall'Agenzia ARGEA Sardegna, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante;
- di trasmettere la relazione al Consiglio regionale, secondo quanto previsto dall'articolo 2, comma 3, della legge regionale 15 maggio 1995, n. 14 e dall'articolo 36 della legge regionale 8 agosto 2006, n. 13.

Il Direttore Generale

Anna Paola Mura

La Presidente

Alessandra Todde

Argea

Agenzia regionale
per il sostegno all'agricoltura



REGIONE
AUTONOMA
DELLA SARDEGNA

Allegato alla Delib.G.R. n. 31/14 del 11.6.2025

Relazione annuale attività 2024

(Art. 2 L.R. n. 14/1995)

a) L'AGENZIA

L'Agenzia Regionale per la Gestione e l'Erogazione degli Aiuti in Agricoltura - Argea OP - è stata istituita con L.R. 8 agosto 2006 n.13; ha personalità giuridica ed è dotata di autonomia finanziaria, organizzativa, amministrativa, contabile, gestionale e patrimoniale.

L'Agenzia - con decreto del Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali n. 9242481 del 15 ottobre 2020 - ha avuto il riconoscimento definitivo dello "status" di Organismo Pagatore per la Regione Sardegna dei fondi agricoli comunitari FEASR e FEAGA, ai sensi e per gli effetti della normativa comunitaria in materia di riconoscimento degli organismi pagatori. Detto riconoscimento, sottoposto a riesame dall'autorità competente a decorrere dal 10 ottobre 2022, - a seguito della attuazione da parte di Argea OP degli interventi correttivi previsti dal PIC (Piano Interventi Correttivi) del MASAF (prot. Argea n. 61315 del 10.10.2022) - **viene riconfermato a decorrere dal 6 ottobre 2023** con decreto del Ministero per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali n. 553205 del 6.10.2023: "Il riconoscimento è confermato per i pagamenti relativi ai regimi di spesa FEAGA SIGC, FEASR SIGC e non SIGC, in base alle disposizioni ora previste dal regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 e dal regolamento di esecuzione (UE) 2022/128 della Commissione del 21 dicembre 2021."

Il percorso relativo agli interventi correttivi portato a compimento da Argea OP nell'anno 2023, è stato accertato, anche dalla Commissione Europea che, con nota Ares (2024) 3024559 del 24 aprile 2024, ha comunicato la chiusura dell'indagine PAYR/2020/002/IT/CLOLT (relativa al rispetto dei criteri di riconoscimento da parte dell'Organismo Pagatore e verifica di conformità ai sensi dell'articolo 52 del Regolamento (UE) n. 1306/2013): "Pertanto, la conformità del sistema di controllo interno dell'organismo pagatore ai criteri di accreditamento di cui all'allegato I del regolamento delegato (UE) n. 907/2014 della Commissione e all'allegato I del regolamento delegato (UE) 2022/127 della Commissione applicabile a partire dall'1.1.2023 è considerata garantita dalle azioni correttive attuate intraprese ... Pertanto, a seguito di questa indagine non verrà proposta alcuna rettifica finanziaria. **L'indagine può quindi ritenersi chiusa.**"

Dunque, ai sensi e per gli effetti, infatti, di quanto disposto dall'art.22 della L.R. 13/2006, come modificato dall'art. 44, comma 1, della L.R. 17/2021, **l'Agenzia ARGEA Sardegna è competente nella gestione dei Fondi FEAGA (Fondo europeo agricolo di garanzia) e FEASR (Fondo europeo agricolo per lo sviluppo rurale).**

In data 13 ottobre 2023 (prot. Argea n. 71106) è stata presentata l'istanza di modifica del riconoscimento ai sensi dell'art 6 del DM 7/11/2022, per **l'ampliamento del riconoscimento** per i regimi di pagamento **FEAGA non SIGC (OCM).**

Con D.M. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali n. 539615 del 14 ottobre 2024 Argea ha ottenuto **l'ampliamento del riconoscimento di organismo pagatore per i regimi di pagamento FEAGA non SIGC.**

b) I Regolamenti Comunitari

Specifiche disposizioni del **Regolamento UE n. 2115/2021** stabiliscono il funzionamento finanziario dei fondi FEAGA e FEASR (articoli 85-103) e il Piano strategico della PAC (articoli 104 e seguenti): il suo contenuto (articoli 107-117), il processo di approvazione e modifica (118-122), la governance del piano, prevedendo che ciascuno Stato membro designi un'autorità di gestione nazionale per il proprio piano strategico della PAC (123-127), il suo monitoraggio, la sua rendicontazione e la sua valutazione (128-143), basati su un set di indicatori predeterminato. Vengono infine disciplinati i profili in materia di concorrenza prevedendo quali regole siano applicabili alle imprese e il regime di applicazione delle norme sugli aiuti di Stato.

Ai sensi del **Regolamento UE n. 2116/2021** gli Organismi pagatori sono servizi od organismi degli Stati membri e, ove applicabile, delle loro regioni, incaricati di gestire e controllare le spese del FEAGA finanziate in regime di gestione concorrente e le spese del FEASR. Essi devono essere dotati di un'organizzazione amministrativa e di un sistema di controllo interno che offrano garanzie sufficienti in ordine alla legittimità, regolarità e corretta contabilizzazione dei pagamenti. Il numero degli organismi riconosciuti deve limitarsi a un organismo pagatore unico a livello nazionale o, eventualmente, a uno per regione.

Il **Regolamento (UE) n. 128/2022** del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 dicembre 2021 recante le modalità di esecuzione del Regolamento (UE) 2021/2116. È un Regolamento di esecuzione della Commissione europea che specifica le modalità di applicazione del regolamento (UE) 2021/2116 del Parlamento europeo e del Consiglio in merito agli organismi pagatori, alla gestione finanziaria e altre questioni legate alla PAC.

Il **Regolamento (UE) n. 2021/2117** del Parlamento europeo e del Consiglio del 2 dicembre 2021 sull'Organizzazione comune di mercato modifica i regolamenti (UE) n. 1308/2013 recante organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli, (UE) n. 1151/2012 sui regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari, (UE) n. 251/2014 concernente la definizione, la designazione, la presentazione, l'etichettatura e la protezione delle indicazioni geografiche dei prodotti vitivinicoli aromatizzati e (UE) n. 228/2013 recante misure specifiche nel settore dell'agricoltura a favore delle regioni ultraperiferiche dell'Unione.

Con il **Regolamento (UE) n. 1139/2021** del Parlamento europeo e del Consiglio del 7 luglio 2021 viene istituito il FEAMPA (Fondo Europeo Affari Marittimi Pesca e Acquacoltura), nuovo strumento finanziario di sostegno del settore pesca e acquacoltura per il periodo di programmazione 2021-2027.

c) I Pagamenti

In base al principio della gestione concorrente, gli organismi pagatori eseguono i pagamenti sotto la **supervisione** della Commissione Europea. Tutti gli elementi dei sistemi di gestione e di controllo degli organismi pagatori **sono soggetti a controlli e audit** da parte della Commissione Europea e degli organismi di certificazione nell'ambito del processo di affidabilità.

L'esecuzione dei pagamenti deve essere effettuata direttamente dall'organismo pagatore stesso e non può essere oggetto di delega.

In sintesi, i pagamenti sono eseguiti nel modo seguente:

1. Gli agricoltori e gli altri potenziali beneficiari presentano la domanda di sostegno a titolo del bilancio della PAC utilizzando le informazioni pertinenti e le piattaforme online fornite dalle amministrazioni nazionali;

2. Dopo aver effettuato i controlli, l'organismo pagatore versa gli importi ai beneficiari e li dichiara alla Commissione;
3. La Commissione rimborsa quindi gli importi adeguati ai paesi della UE, su base mensile per il FEAGA e su base trimestrale nel caso del FEASR;
4. Tutte le spese sono registrate nei conti annuali degli organismi pagatori e sono soggette a ulteriori livelli di controllo, verifiche e audit nell'ambito della procedura di liquidazione finanziaria.

d) La Dichiarazione di GESTIONE e la Liquidazione dei CONTI

Entro il 15 febbraio dell'anno successivo a un dato esercizio finanziario agricolo, **il responsabile dell'organismo pagatore riconosciuto elabora e fornisce alla Commissione europea una serie di elementi utili a valutare l'efficacia e l'efficienza del sistema dei finanziamenti.** Gli organismi pagatori gestiscono e provvedono ai controlli delle operazioni connesse all'intervento pubblico di cui sono responsabili e ne assumono la responsabilità generale.

In particolare il direttore dell'organismo pagatore deve presentare:

1. **Conti annuali:** conti completi, accurati e veritieri delle spese sostenute per l'esecuzione dei compiti affidati all'organismo pagatore, corredati dalle informazioni necessarie per la loro liquidazione da parte della Commissione;
2. **La relazione annuale** sull'efficacia dell'attuazione, di nuova introduzione (esercizio finanziario 2024) che illustra le principali informazioni qualitative e quantitative sull'attuazione del piano strategico della PAC e indica che le spese sono state effettuate ai sensi a norma dell'art. 37 del regolamento (UE) 2021/2116;
3. **Una sintesi annuale** dei rapporti finali di audit e dei controlli effettuati;
4. **Una dichiarazione di gestione** riguardante la completezza, l'esattezza e la veridicità dei conti e delle informazioni, nonché il corretto funzionamento dei sistemi di governance istituiti.

L'esattezza dei dati è verificata dall'organismo di certificazione e successivamente dalla Commissione Europea nel quadro della procedura di liquidazione dei conti.

e) La Tutela degli interessi finanziari dell'Unione

La tutela degli interessi finanziari dell'Unione è fondamentale: è un obbligo per i paesi UE a norma dell'art. 59 del regolamento (UE) 2021/2116. Tutti i paesi dell'Unione sono tenuti ad adottare tutte le disposizioni legislative, regolamentari ed amministrative e a prendere ogni altra misura necessaria a garantire una tutela efficace.

In tale ambito l'**organismo pagatore** è tenuto a raggiungere gli obiettivi grazie a:

1. **Accertamenti sulla legalità e regolarità delle operazioni** finanziate dal FEAGA e dal FEASR;
2. **La prevenzione efficace delle frodi**, attraverso la prevenzione, l'individuazione e la rettifica delle irregolarità e delle frodi;
3. **Sanzioni effettive, proporzionate e dissuasive** conformi al diritto dell'Unione o nazionale;
4. **Il recupero degli importi indebitamente erogati** e tenuta del Registro Debitori;

f) I Controlli

Per ciascun regime di sostegno finanziato dal FEAGA e dal FEASR, **gli organismi pagatori** attuano un rigoroso sistema di controlli per accertare il rispetto delle norme. Gli **organismi pagatori gestiscono la maggior parte dei pagamenti e dei controlli attraverso il sistema integrato di gestione e controllo (SIGC)**, una serie interconnessa di banche dati utilizzate per valutare le domande e tracciare i pagamenti. Per gli interventi SIGC, i paesi UE devono istituire un sistema di controllo e sanzioni ed effettuare annualmente controlli amministrativi sulle domande di aiuto e pagamento per verificarne la legittimità e la regolarità. I controlli devono essere integrati da controlli in loco. Inoltre, per le spese

SIGC, le informazioni contenute nelle banche dati informatiche sono utilizzate per effettuare controlli incrociati automatici.

Anche le misure che esulano dal SIGC possono essere soggette a controlli dopo il pagamento (controlli ex post), effettuati da uno specifico organismo di controllo (nel caso del FEAGA) o dall'organismo pagatore stesso (nel caso del FEASR).

g) Attività e funzioni

L'attività interna dell'Agenzia e la sua struttura organizzativa è regolata dalla legge istitutiva, dallo Statuto approvato con deliberazione della Giunta regionale n. 10/12 del 21/03/2017, dai principi e dalle norme della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 in materia di organizzazione e personale.

L'attività di OPR dalle norme comunitarie citate, nazionali e regionali in materia di aiuti al settore agricolo e della pesca.

Sistematizzando e in sintesi l'Agenzia, attualmente, svolge le funzioni di seguito elencate:

1. raccolta, gestione e istruttoria delle domande di sostegno/pagamento del Piano di sviluppo rurale, a valere sul fondo agricolo UE FEASR;
2. raccolta, gestione e istruttoria delle domande di pagamento della Domanda Unica, a valere sul fondo agricolo UE FEAGA;
3. raccolta, gestione e istruttoria delle domande dell'OCM di cui al Reg. UE 1308/2021;
4. in qualità di soggetto gestore effettua la raccolta, gestione e istruttoria delle domande di sostegno/pagamento, nonché l'esecuzione dei pagamenti del Fondo Europeo per gli Affari Marittimi e la Pesca (FEAMPA);
5. raccordo operativo con le amministrazioni regionale e statale, nonché con l'Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) sia nella sua veste di Coordinamento degli organismi pagatori, sia nella sua funzione di Agea Organismo Pagatore stesso;
6. raccordo con l'organismo di certificazione finalizzato agli adempimenti della normativa unionale per il mantenimento dello status di Organismo Pagatore. L'organismo di certificazione è un organismo di audit pubblico o privato designato dallo Stato membro per un periodo di almeno

- tre anni, fatte salve le disposizioni di legge nazionali, per stabilire se: **i conti forniscono un quadro fedele e veritiero; i sistemi di governance istituiti dagli Stati membri funzionano in modo adeguato, la comunicazione dell'efficacia dell'attuazione in merito agli indicatori di output, ai fini della verifica annuale dell'efficacia dell'attuazione degli interventi di spesa e la comunicazione dell'efficacia dell'attuazione in merito agli indicatori di risultato per il monitoraggio pluriennale dell'efficacia dell'attuazione del piano strategico della PAC, sono corrette; le spese relative alle misure di cui ai regolamenti (UE) n. 228/2013, (UE) n. 229/2013 e (UE) n. 1308/2013 e al regolamento (UE) n. 1144/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio per cui è stato chiesto il rimborso alla Commissione sono legittime e regolari;**
7. interlocuzione diretta con la DGAgri della Commissione UE in occasione delle indagini ed audit previsti per la verifica del mantenimento dei requisiti di Organismo Pagatore e con Agea Coordinamento;
 8. raccordo con l'Amministrazione statale (MEF) e con AGEA relativamente alle anticipazioni di cassa;
 9. gestione del fascicolo aziendale anche attraverso la delega ad altri soggetti, nelle forme e nei limiti stabiliti dalla normativa;
 10. **gestione completa dell'autorizzazione dei pagamenti** dei fondi agricoli comunitari FEASR e FEAGA per la definizione degli importi da erogare;
 11. **esecuzione dei pagamenti dei fondi agricoli** comunitari FEASR e FEAGA per l'erogazione ai richiedenti dell'importo autorizzato;
 12. **contabilizzazione** dei pagamenti e preparazione di sintesi periodiche di spesa, ivi incluse le dichiarazioni settimanali (FEAGA e FEASR), mensili (FEAGA) e trimestrali (FEASR) richieste dalla Commissione Europea. Cura inoltre la liquidazione annuale dei conti e la dichiarazione di gestione destinate alla Commissione Europea;
 13. coordinamento e gestione del sistema informativo dell'organismo pagatore in conformità alle norme ISO 27002;

14. SIAN - Sistema Informativo Agricolo Nazionale, rapporti con il fornitore dei servizi informatici individuato dal MASAF;
15. coordinamento e gestione della attività di comunicazione e monitoraggio dell'organismo pagatore;
16. funzione di internal audit. La funzione di Internal Audit è uno dei requisiti necessari per il riconoscimento degli Organismi Pagatori dei Fondi Europei FEAGA-FEASR dedicati all'agricoltura. Tali requisiti/criteri, declinati dapprima nel Reg. UE 2014/907 poi meglio specificati nell'Allegato I del Reg. UE 2022/127, prevedono tra l'altro che:
 - i) il servizio di controllo interno è indipendente dagli altri servizi dell'organismo pagatore e riferisce direttamente al direttore dell'organismo;
 - ii) il servizio di controllo interno verifica che le procedure adottate dall'organismo pagatore siano adeguate per garantire la conformità con la normativa dell'Unione e che la contabilità sia esatta, completa e tempestiva. Le verifiche possono essere limitate a determinate misure o a campioni di operazioni, a condizione che il programma di lavoro garantisca la copertura di tutti i settori importanti, compresi i servizi responsabili dell'autorizzazione, per un periodo non superiore a cinque anni;
 - iii) l'attività del servizio di controllo interno si svolge conformemente a norme riconosciute a livello internazionale, va registrata in documenti di lavoro e deve figurare nelle relazioni e nelle raccomandazioni destinate alla direzione dell'organismo pagatore.

L'attività di Internal auditing di Argea OP viene svolta in conformità alle norme internazionali della professione (IPPF) e al Manuale di Internal Audit approvato dal Direttore Generale dell'Agenzia.

Si tratta di un'attività indipendente ed obiettiva di assurance e consulenza, finalizzata al miglioramento dell'efficacia e dell'efficienza di ARGEA organismo pagatore regionale (OPR). Nello specifico, la funzione Internal audit assiste il Direttore Generale di ARGEA OP nel valutare l'adeguatezza del sistema di controllo interno dell'Organismo Pagatore, analizzando i processi di governance, tramite un

approccio sistematico, rigoroso e di gestione del rischio e individuando le eventuali aree di miglioramento nei processi.

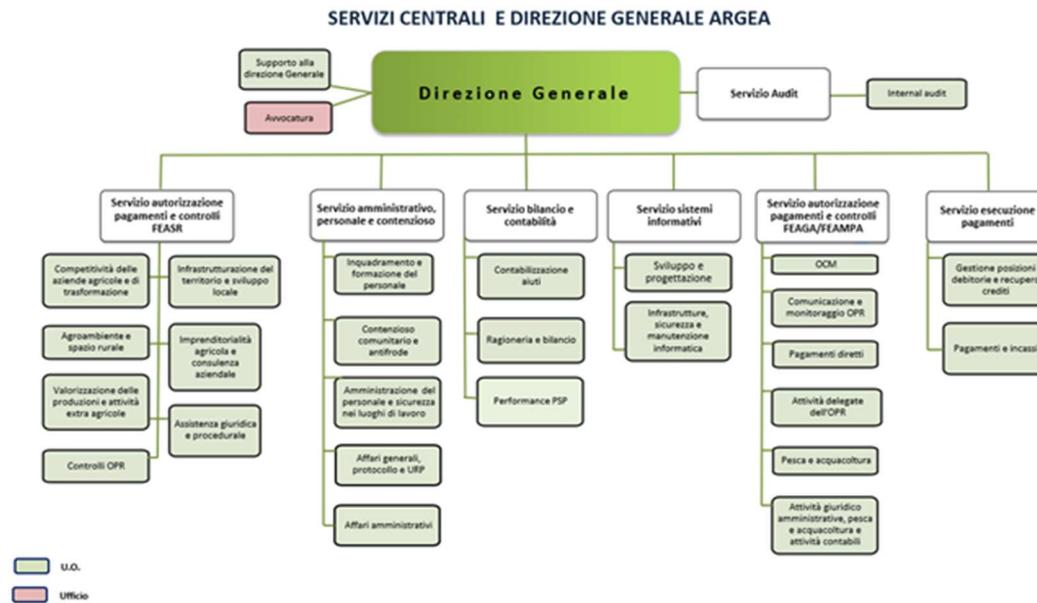
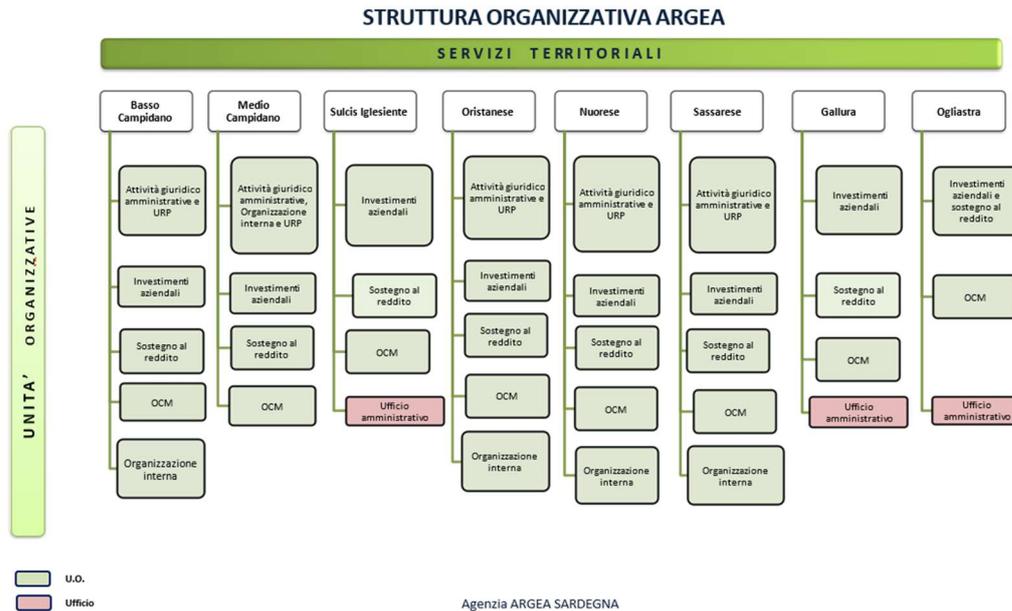
h) Riepilogo di sintesi attività

Al fine di meglio comprendere il dispiegarsi delle attività all'interno dell'Agenzia, è necessario fornire brevi cenni in ordine alla struttura organizzativa della medesima.

In particolare, sono Organi dell'Agenzia:

- A.** il Direttore Generale con funzioni di direzione e coordinamento, competenze amministrative, finanziarie e di bilancio previste dalle norme comunitarie, nazionali e regionali;
- B.** il Collegio dei revisori che provvede alla vigilanza sulla regolarità contabile e finanziaria.

La struttura organizzativa di Argea, attualmente vigente, è stata adottata il 08/05/2024 con Determinazione del Direttore Generale n. 2872.



<i>Denominazione e distribuzione territoriale</i>			<i>Sede</i>
<i>Direzione Generale</i>			<i>Cagliari</i>
<i>n. 7 Servizi Centrali</i>	1	<i>Amministrativo, Personale e Contenzioso</i>	<i>Cagliari</i>
	2	<i>Audit</i>	<i>Cagliari</i>
	3	<i>Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEAGA - FEAMPA</i>	<i>Sassari</i>
	4	<i>Autorizzazione Pagamenti e Controlli FEASR</i>	<i>Cagliari</i>
	5	<i>Bilancio e Contabilità</i>	<i>Cagliari</i>
	6	<i>Esecuzione Pagamenti</i>	<i>Oristano</i>
	7	<i>Sistemi Informativi</i>	<i>Cagliari</i>
<i>n. 8 Servizi Territoriali</i>	1	<i>Basso Campidano</i>	<i>Cagliari</i>
	2	<i>Gallura</i>	<i>Tempio</i>
	3	<i>Medio Campidano</i>	<i>Sanluri</i>
	4	<i>Nuorese</i>	<i>Nuoro</i>
	5	<i>Ogliastra</i>	<i>Lanusei</i>
	6	<i>Oristanese</i>	<i>Oristano</i>
	7	<i>Sassarese</i>	<i>Sassari</i>
	8	<i>Sulcis Iglesiente</i>	<i>Carbonia</i>

La struttura organizzativa di Argea si avvale prevalentemente di personale a tempo indeterminato inquadrato nei propri ruoli (435 unità), di personale in assegnazione ex lege proveniente dai ruoli della RAS (104 ex SRA), di un ridotto contingente di personale in comando/assegnazione temporanea proveniente da altre amministrazioni (23 unità) e dalla Ex Formazione Professionale (3 unità).

Si tenga ulteriormente conto dell'esistenza di ulteriori 17 figure comandate in altre amministrazioni extra Argea che di fatto portano agli attuali 583 dipendenti totali operanti a pieno titolo in Argea.

SITUAZIONE PERSONALE ARGEA al 31/12/2024						
Provenienza	A	B	C	D	DIRIGENTI	TOTALE
Direttore generale					1	1
ARGEA	6	24	205	191	9	435
EX SRA	0	38	40	26	0	104
COMANDATI IN Argea	0	7	11	2	3	23
ex FORMAZIONE PROFESSIONALE	0	1	2	0		3
						566
CATEGORIE	A	B	C	D	DIRIGENTI	TOTALE
COMANDATI ARGEA OUT			1	11	3	15
COMANDATI RAS OUT		1		1		2
						17
					TOTALE	583

SITUAZIONE PERSONALE ARGEA AL 31/12/2024 - PER SERVIZI			
ARGEA	DIRIGENTI	DIPENDENTI	TOTALE
Direttore Generale	1	0	1
Ufficio Avvocatura	0	4	4
Supporto DG	0	6	6
Servizio Audit	1	13	14
Servizio Sistemi Informativi	1	20	21
Servizio Amministrativo, personale e contenzioso	1	48	49
Servizio Bilancio e contabilità	1	14	15
Servizio autorizzazione pagamenti e controlli FEASR	1	42	43
Servizio autorizzaz.pagamenti e controlli FEAGA/FEAMPA	1	43	44
Servizio esecuzione pagamenti	1	13	14
Servizio Territoriale Basso Campidano	1	57	58
Servizio Territoriale Sulcis Iglesiente	0	31	31
Servizio Territoriale Medio Campidano	0	31	31
Servizio Territoriale Oristanese	0	50	50
Servizio Territoriale Nuorese	1	68	69
Servizio Territoriale Ogliastra	1	17	18
Servizio Territoriale Sassarese	1	65	66
Servizio Territoriale Gallura	1	31	32
TOTALE	13	553	566
Dirigenti e DIP Argea comandati out	3	12	15
Dipendenti SRA comandati out	0	2	2
TOTALE	16	567	583
	Dirigenti	Dipendenti	TOTALE

i) **Controllo Strategico**

La fonte degli obiettivi strategici di ARGEA OP risiede nel Programma regionale di sviluppo.

L'art. 6 del D.L. 09/06/2021, n. 80, come convertito dalla L.n. 113 del 06 agosto 2021 e successive modificazioni, prevede che le pubbliche amministrazioni adottino il **Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)**, il Piano ha durata triennale, viene aggiornato annualmente, e deve contenere, tra l'altro, gli obiettivi programmatici e strategici della performance rappresentati attraverso il **Programma Operativo Annuale (POA)** stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa.

La Giunta Regionale, con la deliberazione n. 6/9 del 6 febbraio 2018, ha definito le linee guida per la predisposizione del Piano della prestazione organizzativa della Regione Sardegna. La DGR n. 20/57 del 30 giugno 2022 rappresenta le linee guida regionali

A seguito dell'analisi del PIAO della Regione Sardegna, adottato dalla Giunta Regionale con delibera n. 3/11 del 29/01/2024, sono stati individuati gli Obiettivi Strategici di riferimento, che sono stati proposti all'Assessore Regionale all'Agricoltura, con nota ARGEA n. 389 del 08/01/2025, congiuntamente agli **Obiettivi Direzionali (ODR)**.

A seguito del consolidamento dei suddetti **Obiettivi Strategici e Direzionali** sono stati definiti i cosiddetti **OGO**, con i conseguenti indicatori e target previsionali.

In una logica di governance unitaria del sistema delle Agenzie Regionali del comparto agricolo e ittico, l'attività dell'Agenzia ARGEA risponde agli obiettivi impartiti e/o condivisi dall'Assessorato dell'Agricoltura e riforma agropastorale dal quale vengono annualmente attribuiti.

Il POA 2024 è articolato in n. 4 Obiettivi Strategici, i quali declinano verso n. 9 Obiettivi Direzionali sottoposti a valutazione. Ciascun ODR viene a sua volta declinato nel corrispondente numero di OGO secondo la sottostante tabella riepilogativa, per un totale di n. 78 Obiettivi Gestionali Operativi.

TABELLA CORRELATIVA DI RIEPILOGO					
OBIETTIVI STRATEGICI	CODICE	OBIETTIVI DIREZIONALI	NUM OGO	VALUTA_ZIONE	PESO
A.1 RAFFORZAMENTO OPR (DGR 12/4 - 2023)	A.1.1	ATTIVITA' RELATIVE AL MANTENIMENTO DEL RICONOSCIMENTO DELL'ORGANISMO PAGATORE	11	SI	15%
	A.1.2	GESTIONE OPERATIVA DEL SISTEMA INFORMATIVO OPR IN CONFORMITA' ALLE NORME ISO 27002	1	SI	5%
	A.1.3	GESTIONE DEI PROCESSI E DEI CONTROLLI DELL'OPR	10	SI	10%
B.1 MIGLIORAMENTO COMPARTO PESCA (DGR 12/4 - 2023)	B.1.1	CONCLUSIONE P.O. FEAMP 2014-2020	1	SI	10%
C.1 GESTIONE DEL PIANO STRATEGICO NAZIONALE PAC (FEAGA/FEASR) 2023-2027 (DGR 12/4 - 2023)	C.1.1	STUDIO PROCESSI E PROPOSTE PER LA SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE	3	SI	10%
	C.1.2	STUDIO MISURE E GESTIONE DEL PROCESSO	3	SI	5%
C.2 CONCLUSIONE PSR 2014/2022 E AVVIO PSP 2023/2027 (DGR 12/4 - 2023)	C.2.1	GESTIRE I PROCESSI DI AUTORIZZAZIONE, ESECUZIONE E CONTABILIZZAZIONE DEI PAGAMENTI PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI	20	SI	15%
	C.2.2	GESTIRE I PROCESSI DI AUTORIZZAZIONE DELLE DOMANDE (SOSTEGNO/PAGAMENTO E PAGAMENTO) ED I PROCESSI DI ESECUZIONE E CONTABILIZZAZIONE DEI PAGAMENTI PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI	20	SI	15%
	C.2.3	GESTIRE I PROCESSI DI AUTORIZZAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO PER LE ATTIVITÀ DELEGATE DALL'AUTORITÀ DI GESTIONE	9	SI	15%

Le attività svolte da Argea nel corso del 2024, inserite nel POA, sono state improntate sull'attuazione di quattro principali linee d'intervento:

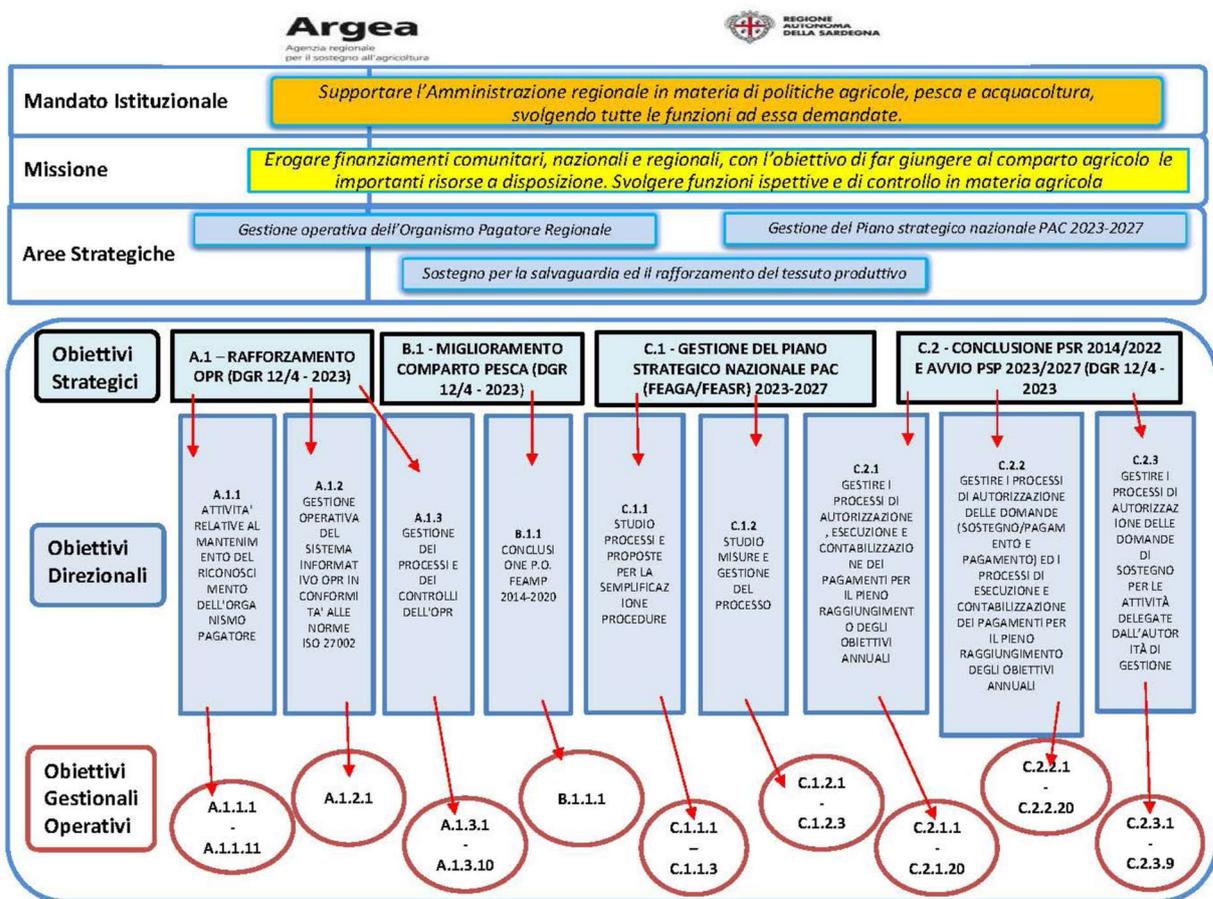
1. Le attività di rafforzamento dell'OPR (DGR 12/4 2023);
2. Il miglioramento comparto pesca (DGR 12/4 2023);
3. La gestione del piano strategico nazionale della PAC (FEAGA/FEASR) 2023-2027 (DGR 12/4 - 2023);
4. La conclusione del PSR 2014/2022 e avvio del PSP 2023/2027 (DGR 12/4 - 2023).

Argea OP ha gestito il POA attraverso le seguenti 4 fasi:

1. Preventiva tra novembre 2023 e gennaio 2024
2. Di monitoraggio al 30 giugno 2024
3. Di monitoraggio al 30 settembre 2024
4. Consuntiva fra dicembre 2024 e febbraio 2025

Il ciclo della performance ARGEA OP si articola dunque in un insieme coordinato di azioni di pianificazione, programmazione, gestione, monitoraggio, controllo e valutazione che trovano concretezza in diversi atti o documenti sulla base della normativa e dalla prassi generale vigente.

Nel grafico seguente vengono rappresentati sia il **ciclo della performance Argea Op** che **l'albero di correlazione** e gli **obiettivi strategici regionali**.



I risultati conseguiti sono stati più che soddisfacenti e tutti i 9 ODR Obiettivi Direzionali previsti nel POA hanno raggiunto la valutazione di OTTIMO come rappresentato nella tabella seguente:

N°	ODR	VALUTAZIONE	TABELLA RISULTATI OBIETTIVI DIREZIONALI 2024	NUMERO OGO	INCIDENZA PERCENTUALE E SULLA VALUTAZION	PERCENTUALE RAGGIUNGIMENTO TARGET
1	A.1.1	SI	ATTIVITA' RELATIVE AL MANTENIMENTO DEL RICONOSCIMENTO DELL'ORGANISMO PAGATORE	11	15 %	92 %
2	A.1.2	SI	GESTIONE OPERATIVA DEL SISTEMA INFORMATIVO OPR IN CONFORMITA' ALLE NORME ISO 27002	1	5 %	100 %
3	A.1.3	SI	GESTIONE DEI PROCESSI E DEI CONTROLLI DELL'OPR	10	10 %	100 %
4	B.1.1	SI	CONCLUSIONE P.O. FEAMP 2014-2020	1	10 %	100 %
5	C.1.1	SI	STUDIO PROCESSI E PROPOSTE PER LA SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE	3	10 %	100 %
6	C.1.2	SI	STUDIO MISURE E GESTIONE DEL PROCESSO	3	5 %	100 %
7	C.2.1	SI	GESTIRE I PROCESSI DI AUTORIZZAZIONE, ESECUZIONE E CONTABILIZZAZIONE DEI PAGAMENTI PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI	20	15 %	97 %
8	C.2.2	SI	GESTIRE I PROCESSI DI AUTORIZZAZIONE DELLE DOMANDE (SOSTEGNO/PAGAMENTO E PAGAMENTO) ED I PROCESSI DI ESECUZIONE E CONTABILIZZAZIONE DEI PAGAMENTI PER IL PIENO RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI ANNUALI	20	15 %	102 %
9	C.2.3	SI	GESTIRE I PROCESSI DI AUTORIZZAZIONE DELLE DOMANDE DI SOSTEGNO PER LE ATTIVITÀ DELEGATE DALL'AUTORITÀ DI GESTIONE	9	15 %	105 %

LEGENDA	PUNTEGGIO CCRL	% PERFORMANCE ODR	CLASSIFICAZIONE RISULTATO
TABELLA DI CONCORDANZA TRA I PUNTEGGI DI VALUTAZIONE SECONDO IL VIGENTE CCRL DIRIGENTI E I RISULTATI ODR	65 - 75	86,66 - 100	OTTIMO
	55 - 64,99	73,32 - 86,65	DISTINTO
	40 - 54,99	53,32 - 73,31	BUONO
	20 - 39,99	0 - 53,31	ADEGUATO
	0 - 19,99		NON ADEGUATO

I) Monitoraggio trimestrale MASAF OP

L'Agenzia Argea quale Organismo pagatore regionale è sottoposto alla supervisione e monitoraggio da parte del MASAF (Autorità Competente).

La Direzione generale del Ministero dell'agricoltura, della sovranità alimentare e delle foreste infatti, in qualità di Autorità competente ai sensi dell'articolo 8 del regolamento (UE) 2021/2116, esercita una costante supervisione sugli organismi pagatori che ricadono sotto la sua responsabilità al fine di verificare il mantenimento dei criteri di riconoscimento. Tale supervisione è ordinariamente attuata mediante gli audit svolti presso gli organismi pagatori, attraverso le informazioni contenute nelle relazioni dell'Organismo di certificazione nonché dalle informazioni fornite da ciascun organismo pagatore attraverso comunicazioni trimestrali (DM 27 marzo 2007).

Dette comunicazioni trimestrali riguardano le informazioni sulle attività intraprese e sui cambiamenti intervenuti nella realtà operativa dell'organismo pagatore che sono in grado di incidere sui pertinenti criteri di riconoscimento.

Le informazioni richieste riguardano tutte le attività inerenti le funzioni dell'Organismo pagatore, dalle procedure di mobilità ai potenziali conflitti di interessi che riguardano il personale, fino alle preponderanti attività riguardanti la gestione delle pratiche di finanziamento, rimborsi o altre forme di sostegno e aiuto economico erogate da Argea OP nei confronti dell'utenza, si monitorano poi anche le attività e i contratti stipulati coi soggetti delegati, oppure ancora gli aspetti legati alla sicurezza informatica, al rispetto delle Norme ISO etc.

Tutti i Servizi Argea sono chiamati a fornire dati riguardo tale attività di monitoraggio, e trimestralmente tutta la documentazione ritenuta necessaria viene raccolta e inviata al MASAF.

Tutti i monitoraggi fin qui espletati da Argea OP a partire dal primo trimestre 2021, hanno avuto esito positivo.

RISULTATI RAGGIUNTI NELL'ESERCIZIO 2024

Le attività svolte da Argea nel corso del 2024 sono state improntate sull'attuazione di tre principali linee d'intervento:

- a. le attività istruttorie delle domande di sostegno e pagamento del PSR 2014-2022 e PSP/CSR 2014- 2020;
- b. conferma riconoscimento dell'Organismo Pagatore Regionale;
- c. le attività istruttorie per il pagamento delle domande di cui ai fondi FEAGA/FEAMPA.

Di seguito si forniscono le Tabelle riepilogative sui pagamenti effettuati da Argea OP nell'anno 2024

PSR SARDEGNA 2014- 2020 - RIEPILOGO GENERALE IMPORTI DECRETATI	
MISURE e SOTTOMISURE	IMPORTI DECRETATI DA ARGEA OP dal 01/01/2024 al 31/12/2024
M01 - Trasferimento di conoscenze e azioni di informazione (art. 14)	0,00 €
M02 - Servizi di consulenza, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole (art. 15)	460.708,93 €
M03 - Regimi di qualità dei prodotti agricoli e alimentari (art. 16)	405.313,24 €
M04 - Investimenti in immobilizzazioni materiali (art. 17)	38.921.193,55 €
M05 - Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali e da eventi catastrofici e introduzione di adeguate misure di prevenzione (articolo 18)	877.362,08 €
M06 - Sviluppo delle aziende agricole e delle imprese (art. 19)	20.772.688,30 €
M07 - Servizi di base e rinnovamento dei villaggi nelle zone rurali (Art. 20)	94.624,25 €
M08 - Investimenti nello sviluppo delle aree forestali e nel miglioramento della redditività delle foreste (articoli da 21 a 26)	2.439.799,60 €
M09 - Costituzione di associazioni e organizzazioni di produttori (art. 27)	48.000,00 €
M10 - Pagamenti agro-climatico-ambientali (art. 28)	5.860.951,30 €
M11 - Agricoltura biologica (art. 29)	422.520,27 €
M13 - Indennità a favore delle zone soggette a vincoli naturali o ad altri vincoli specifici (art. 31)	3.442.562,49 €
M14 - Benessere degli animali (art. 33)	533.740,74 €
M15 - Servizi silvo-climatico-ambientali e salvaguardia della foresta (art. 34)	439.637,99 €
M16 - Cooperazione (art. 35)	2.877.170,55 €
M19 - Sostegno allo sviluppo locale LEADER - (SLTP - sviluppo locale di tipo partecipativo) [articolo 35 del regolamento (UE) n. 1303/2013]	9.198.657,37 €
M20 - Assistenza tecnica negli Stati membri (articoli da 51 a 54) (Assistenza tecnica)	0,00 €
M21 -	0,00 €
Totale	86.794.930,66 €

PSP/CSR SARDEGNA 2014- 2020 - RIEPILOGO GENERALE IMPORTI DECRETATI

INTERVENTI	IMPORTI DECRETATI DA ARGEA OP dal 01/01/2024 al 31/12/2024
SRA01 - ACA1 Produzione integrata	156.094,81 €
SRA03 - ACA3 Tecniche lavorazione ridotta dei suoli	13.798.091,38 €
SRA03 - ACA3 Tecniche lavorazione ridotta dei suoli - SRA07 - ACA7 Conversione seminativi a prati e pascoli	4.661.960,46 €
SRA07 - ACA7 Conversione seminativi a prati e pascoli	5.138.630,94 €
SRA14 - ACA14 Allevatori custodi dell'agrobiodiversità	1.997.731,14 €
SRA29 - Produzione biologica	15.379.076,34 €
SRA30 - Benessere animale	43.776.042,73 €
SRB01 - Zone con svantaggi naturali montagna	7.539.061,85 €
SRB02 - Zone con altri svantaggi naturali significativi	29.568.412,24 €
SRB01 - Zone con svantaggi naturali montagna - SRB02 - Zone con altri svantaggi naturali significativi	4.789.455,49 €
Totale	126.804.557,38 €

Domanda unica FEAGA SIGC		
autorizzazione pagamenti dal 1° gennaio al 31 dicembre 2024		
ATTO	importo erogato per determinazione	numero di beneficiari
Saldo XIII DU 2021 Determinazione N. 1966 del 27/03/2024	1.669.123,74	1.004
Saldo V DU 2022 Determinazione N.1993 del 28/03/2024	1.515.685,13	296
Saldo I DU 2023 Determinazione N. 525 del 26/01/2024	27.412.407,12 €	16.579
Saldo II DU 2023 Determinazione N. 1295 del 27/02/2024	20.265.561,42 €	9.080
Saldo III DU 2023 Determinazione N. 2649 del 30/04/2024	38.286.437,11 €	12.492
Saldo IV DU 2023 Determinazione N. 3658 del 18/06/2024	47.647.559,88 €	25.947
Saldo V DU 2023 Determinazione N. 3812 del 25/06/2024	15.934.651,27 €	5.092
Saldo VI DU 2023 Determinazione N. 4534 del 30/07/2024	1.109.396,65 €	117
Saldo VII DU 2023 Determinazione N. 4915 del 28/08/2024	1.196.340,51 €	438
Saldo VIII DU 2023 Determinazione N. 5514 del 26/09/2024	1.507.720,96 €	438
Saldo IX DU 2023 Determinazione N. 5757 del 07/10/2024	3.252.646,46 €	12.431
I Anticipo DU 2024 Determinazione N. 6232 del 29/10/2024	19.824.950,88 €	8.723
II Anticipo DU 2024 Determinazione N.6918 del 25/11/2024	41.189.585,50 €	16.929
Saldo I DU 2024 Determinazione N. 7638 del 19/12/2024	29.442.945,92 €	20.813

		campagna 2023		campagna 2024		
		n.beneficiari	Pagamenti	n.beneficiari	Pagamenti	
Interventi settoriali (art. 42 del reg. (UE) 2021/2115)	B. Prodotti dell'apicoltura	Hy01 - Servizi di assistenza tecnica, consulenza, formazione, informazione e scambio di migliori pratiche, anche attraverso la messa in rete, per gli apicoltori e le organizzazioni di apicoltori				
		Hy02 - Investimenti in immobilizzazioni materiali e immateriali, nonché altre azioni, ai fini di: i) lotta contro gli aggressori alveare, ii) prevenzione dei danni causati da avversità atmosferiche, ripopolamento, iv) razionalizzazione della transumanza	45	439.114,78	41	410.941,15
		Hy03 - Collaborazione con gli organismi specializzati nella realizzazione di programmi di ricerca nei settori dell'apicoltura e dei prodotti dell'apicoltura				
		Hy04 - Promozione, comunicazione e commercializzazione, comprese azioni di monitoraggio del mercato e attività volte in particolare a sensibilizzare maggiormente i consumatori sulla qualità dei prodotti dell'apicoltura				
	Totale B.		45	439.114,78	41	410.941,15
	C. Vitivinicolo	w001 - Ristrutturazione e riconversione vigneti	165	3.590.834,34	344	4.343.247,99
		w002 - Investimenti	35	1.090.728,99	34	1.617.325,72
		w005 - Vendemmia verde				
		w004 - Sottoprodotti				
		w003 - Promozione Paesi terzi	8	1.176.677,28	6	749.545,96
Totale C.		208	5.858.240,61	384	6.710.119,67	

OCM 2023 - RIEPILOGO GENERALE IMPORTI PAGATI NEL 2024 da

+ AGEA

MISURE E SOTTOMISURE	IMPORTI EROGATI DA ARGEA OP DAL 01/01/2024 AL 31/12/2024	AGENZIA EROGANTE
FEAMP 2014/2020 MISURE VARIE	€ 5.907.091,67	Pagamento ARGEA
COVID-19 PESCA "DE MINIMIS"	€ 3.976,60	Pagamento ARGEA
ACQUISTO RIPRODUTTORI BOVINI (Servizi Territoriali)	€ 0.00	Pagamento ARGEA
L.R. 48/2018	€ 34.666,96	Pagamento ARGEA
TOTALE	€ 5.945.735,23	Pagamento ARGEA

Nel corso dell'anno 2025 l'Agenzia Argea sarà impegnata nelle seguenti attività:

1) Rafforzamento dell'Organismo Pagatore per la Regione Autonoma della Sardegna, mettendo in essere tutte le attività necessarie per il **mantenimento del riconoscimento come Organismo Pagatore Regionale**. Relativamente al miglioramento della competitività del sistema agricolo isolano verranno svolte le attività e gli atti necessari ai sensi dell'all.1 al Reg. del.(UE) 2022/127 per le procedure di autorizzazione delle

domande di pagamento FEASR, l'aggiornamento del manuale APR, l'implementazione del processo di gestione delle entrate dell'OP e del recupero crediti e le attività che assicurano la continuità operativa del Sian (Supporto tecnico per le attività contrattualizzate nell'ambito dell'accordo quadro Consip lotto 3, aggiudicatario Rti Leonardo, per la fornitura dei servizi informatici del Sian). Nel corso del 2025 sarà garantita la formazione del personale sulla base delle esigenze dell'OP.

Tali obiettivi ricadono nell'Obiettivo Strategico A.1, e sono descritti nell'ODR A.1.1, declinati in 6 OGO attuativi attribuiti a 5 Servizi Centrali.

2) **Analisi dei processi di gestione** relativi ai controlli ai soggetti delegati e controlli in loco, comunicazione e monitoraggio continuo, autorizzazione ai pagamenti, contabilizzazione dei pagamenti. Gestione operativa del sistema informativo OPR in conformità alle norme ISO 27001 e 27002, in particolare lo svolgimento di tutte le attività e l'adozione degli atti necessari per essere operativamente conformi a quanto richiesto dalle norme ISO 27001/27002 "attività di aggiornamento del S.G.S.I. di Argea" e la mappatura del processo e relativo risk assessment. Tali obiettivi ricadono nell'Obiettivo Strategico A.1, e sono descritti negli ODR A.1.2 "gestione operativa del sistema informativo OPR in conformità alle norme ISO 27002" e A.1.3 "gestione dei processi e dei controlli dell'OPR", e declinati in n. 1 OGO attuativi per l'ODR A.1.2. e n 8 OGO attuativi per l'ODR A.1.3 attribuiti a 5 Servizi Centrali.

3) Nello studio dei processi e delle proposte per la **semplificazione delle procedure** in attuazione del Piano strategico nazionale PAC 2023/2027 (PSP 2023/2027), riguardante i fondi UE FEASR e FEAGA e del PNRR, per la parte concernente la Regione Sardegna, ed ARGEA in particolare. Nella definizione delle procedure relative all'attività operativa per la fornitura dei servizi informatici del SIAN inerenti la PAC (2023/2027) nell'ambito del contratto esecutivo stipulato con il fornitore RTI Leonardo, aggiudicatario dell'accordo quadro Consip lotto 3. Tali obiettivi ricadono nell'Obiettivo Strategico B.1 "Gestione del

CSR Sardegna 2023/2027 (FEAGA FEASR)", e sono descritti nell'ODR B.1.1 e B.1.2, declinati in n. 1 OGO attuativo per l'ODR B.1.1. e n. 2 OGO attuativi per l'ODR B.1.2. Sono stati assegnati a 2 Servizi Centrali.

4) Nella **gestione della politica della pesca, della politica marittima e dell'acquacoltura** con verifiche amministrative e istruttorie sulle domande di aiuto e pagamento presentate entro dicembre 2025. Tali obiettivi ricadono nell'Obiettivo Strategico C.1 "gestione della politica della pesca, della politica marittima e dell'acquacoltura" Obiettivo Direzionale C.1.1, e attuati tramite i due OGO C.1.1.1 e C.1.1.2. Sono stati attribuiti ad 1 Servizio Centrale.

5) Nella conclusione del PSR 2014/2022 e la gestione del CSR 2023/2027 (dgr 3/11 - 2024) coi processi di autorizzazione, esecuzione e contabilizzazione dei pagamenti della Domanda Unica (FEAGA) per il pieno raggiungimento degli obiettivi annuali. Tali obiettivi ricadono nell'Obiettivo Strategico C.2 "**completamento del programma di sviluppo rurale (PSR) 2014/2020, per i fondi FEAGA e FEASR**", e sono descritti nell'ODR C.2.1, declinati in n. 18 OGO attuativi assegnati a 9 Servizi fra centrali e territoriali. È stato aggiunto, rispetto all'anno precedente, un OGO per l'attività di coordinamento di gestione degli interventi settoriali considerato che il D.M. per le Politiche Agricole, Alimentari e Forestali n. 539615 del 14 ottobre 2024 ha esteso il riconoscimento di organismo pagatore dell'Agenzia alle misure FEAGA non SIGC.

6) Nella gestione dei processi di autorizzazione delle domande (sostegno/pagamento e pagamento) del PSR 2014/2022 (FEASR), i processi di esecuzione e contabilizzazione dei pagamenti per il pieno raggiungimento degli obiettivi annuali e nella gestione dei procedimenti istruttori funzionali al raggiungimento degli obiettivi di pagamento delle risorse finanziarie relative al PSR 2014-2022 per quanto concerne il FEASR. Tali obiettivi ricadono nell'Obiettivo Strategico C.2 "**completamento del programma di sviluppo**

rurale (PSR) 2014/2020, per i fondi FEAGA e FEASR", e sono descritti nell'ODR C.2.2, declinati in n. 12 OGO attuativi assegnati a 9 Servizi fra centrali e territoriali.

7) Nella gestione dei processi di autorizzazione delle domande di sostegno per le attività delegate dall'Autorità di gestione per la **conclusione del PSR 2014/2022 raggiungimento obiettivo di spesa n+3**. Le attività consisteranno nel monitoraggio dell'avanzamento della spesa, dell'attività istruttoria sulle domande liquidate e nel monitoraggio dei carichi di lavoro e ripartizione domande per Servizi territoriali. Tali obiettivi ricadono nell'Obiettivo Strategico C.2, e sono descritti nell'ODR C.2.3, declinati in n°1 OGO attuativo assegnato al Servizio FEASR.