PROCEDURA NEGOZIATA MULTILOTTO SENZA BANDO EX ART. 50, CO.1, LETT. E) D.LGS. 36/2023 TRAMITE RDO SU SARDEGNACAT PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COLLABORAZIONE GIORNALISTICA A MEZZO DI AGENZIA DI STAMPA, DI DURATA BIENNALE IN FAVORE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA.

LOTTO 1 – **CIG**: **B5B2CFFB10** - Notiziario generale nazionale, Europa e estero; notiziario regionale; collaborazione giornalistica e accesso all'archivio di notizie, foto, immagini e video;

LOTTO 2 – **CIG**: **B5B2D00BE3** - Notiziario regionale; collaborazione giornalistica; accesso all'archivio di notizie, foto, immagini e video;

LOTTO 3 – **CIG**: **B5B2D01CB6** - Servizio di agenzia di stampa per notiziario tematico nazionale e regionale in lingua italiana in 5 (cinque) aree tematiche di maggior rilievo: sanità e welfare, ambiente, economia e sviluppo, politiche del lavoro, autonomia e regionalismo. Accesso all'archivio di notizie, foto, immagini e video.

CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0004528/2025 del 23/04/2025
Firmatario: DANILO FADDA

LETTERA DI INVITO /
DISCIPLINARE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Premesso che – in esecuzione della Determinazione a contrarre n. 62 del 31.1.2025 a firma del Segretario Generale - sono stati individuati gli operatori economici da invitare alla procedura in oggetto tra tutti coloro i quali, iscritti alla piattaforma di *e-procurement* SardegnaCAT, hanno presentato manifestazione di interesse a partecipare entro il termine (del 6.3.2025) stabilito nell'Avviso di indagine di mercato del 19.2.2025 che è stata esperita sulla piattaforma Sardegna CAT– **RdI aperta: rfi_12261**

SI INVITA

Codesto spettabile operatore economico, fermi restando i requisiti di ammissibilità, a partecipare (in forma singola o associata) alla procedura negoziata in oggetto da svolgersi attraverso la piattaforma telematica di negoziazione SardegnaCAT, mediante lo strumento della "RdO" secondo modalità e tempistiche di seguito specificate.
La presente lettera di invito contiene le disposizioni che disciplinano le modalità di partecipazione, le modalità di compilazione e presentazione dell'offerta nonché la modulistica e la documentazione da presentare a corredo della stessa, la disciplina relativa all'aggiudicazione e tutte le informazioni relative alla partecipazione alla procedura.

Resta fermo che:
- con l'avvenuta partecipazione, si intendono **pienamente riconosciute e accettate** tutte le modalità, le indicazioni e le prescrizioni previste dalla presente lettera di invito e dal Capitolato speciale d'appalto;
- il presente invito **non costituisce presunzione di ammissibilità** e che la Stazione appaltante può procedere all'esclusione anche in ragione di cause ostative non rilevate durante lo svolgimento della procedura o intervenute successivamente alla conclusione della medesima.

INFORMAZIONI ESSENZIALI SULL'APPALTO

TIPO DI PROCEDURA	negoziata sottosoglia mediante Richiesta di Offerta (RdO)
PIATTAFORMA DI *E-PROCUREMENT*	SardegnaCAT
CATEGORIA MERCEOLOGICA DI RIFERIMENTO	AL56 - Servizi ricreativi, culturali e sportivi
RdO	- rfq_458341 (RdO di Qualifica) - rfq - 458343 - Lotto 1 (Rdo Tecnico-economica) - rfq - 458612 - Lotto 2 (Rdo Tecnico-economica) - rfq - 458614 - Lotto 3 (Rdo Tecnico-economica)
CPV:	924000005 - Servizi di agenzie di stampa
CODICE ATECO	63.91.00 - Attività delle agenzie di stampa
DURATA:	24 mesi
LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:	prevalentemente da remoto/Regione Sardegna [codice nuts itg2].
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	offerta economicamente più vantaggiosa
PUNTEGGIO MASSIMO DELL' OFFERTA	100 punti, di cui 80 per l'offerta tecnica e 20 per l'offerta economica
SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO	45 punti complessivi sull'offerta tecnica
IMPORTO COMPLESSIVO POSTO A BASE DI GARA	€ 220.000,00 (IVA esclusa)
IMPORTO A BASE DI GARA PER IL LOTTO 1	€ 85.000,00 (IVA esclusa)
IMPORTO A BASE DI GARA PER IL LOTTO 2	€ 105.000,00 (IVA esclusa)
IMPORTO A BASE DI GARA PER IL LOTTO 3	€ 30.000,00 (IVA esclusa)
COSTI MANODOPERA E ONERI DI SICUREZZA DA INTERFERENZA (C.D. ONERI ESTERNI)	€ 0,00
GARANZIA DEFINITIVA	5% DELL'IMPORTO CONTRATTUALE
CCNL	Contratto nazionale di lavoro giornalistico (CNLG)
SOPRALLUOGO	non previsto
CONTRIBUTO ANAC	esente
SCADENZA RICHIESTA CHIARIMENTI	10.05.2025 ORE 18:00
SCADENZA RISCONTRO CHIARIMENTI	13.05.2025 ORE 18:00
SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE	19.05.2025 ORE 18:00
DATA APERTURA BUSTA DI QUALIFICA – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	21.5.2025 ORE: 10:00
VERIFICA DEI REQUISITI:	mediante Fascicolo virtuale dell'operatore economico (FVOE)

INDICE

PREMESSE
1. FINALITÀ DELLA PROCEDURA

2. STAZIONE APPALTANTE, RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)

3. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE
3.1. Modalità di svolgimento della procedura negoziata
3.2. Funzionamento e utilizzo della piattaforma di negoziazione SardegnaCAT.

4. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

5. DOCUMENTI DELLA PROCEDURA E PUBBLICITÀ
5.1 Documentazione della procedura negoziata
5.2 Pubblicità

6. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

7. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

8. DIVISIONE IN LOTTI E IMPORTO DEI RELATIVI CONTRATTI

9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA
10. SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE CHE PRESENTANO OFFERTA PER PIÙ LOTTI
11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

12. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

13. REQUISITI DI SPECIALE: IDONEITÀ PROFESSIONALE

14. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITA TECNICHE E PROFESSIONALI
14.1 Requisiti di ordine speciale - Capacità tecniche e professionali per Lotto 1 - CIG: B5B2CFFB10
14.2 Requisiti di ordine speciale - Capacità tecniche e professionali per il Lotto 2 - CIG: B5B2D00BE3
14.3 Requisiti di ordine speciale - Capacità tecniche e professionali per il Lotto 3 - CIG: B5B2D01CB6

15. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: MEZZI DI PROVA
15.1 Modalità di comprova dei requisiti
15.2 Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari aggregazioni di imprese di rete e GEIE.
15.3 Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.

16. REQUISITI ESSENZIALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO
16.1 Requisiti di esecuzione dei singoli Lotti
16.2 Specificazioni sui requisiti di esecuzione e sui mezzi di comprova

17. AVVALIMENTO

18. SUBAPPALTO

19. GARANZIA DEFINITIVA
19.1 Costituzione, importo ed elementi essenziali della garanzia
19.2 Sottoscrizione della garanzia definitiva

20. CONTRIBUTO ANAC

21. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE
21.1 Modalità di presentazione dell'offerta
21.2 Termine di presentazione dell'offerta
21.3 Regole per la presentazione dell'offerta
21.4 Sottoscrizione e procura
21.5 Indicazioni comuni ai raggruppamenti e consorzi
21.6 Soccorso istruttorio

22. BUSTA DI QUALIFICA: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

22.A BUSTA DI QUALIFICA: la domanda di partecipazione
24.a.1 Indicazioni sulla compilazione e presentazione della domanda di partecipazione
24.a. 2 Dichiarazione da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 372 n. 14 del 12.1.2019.

22.B BUSTA DI QUALIFICA: documento gara unico europeo (DGUE)
22.b.1 Indicazioni sulla compilazione a sistema e caricamento del DGUE nella piattaforma
22.b.2 Soggetti per i quali deve essere reso il DGUE

22.C BUSTA DI QUALIFICA**:** documentazione in caso di avvalimento
22.D. BUSTA DI QUALIFICA: documentazione ulteriore per soggetti associati.

23. OFFERTA TECNICA
23.1 Contenuto e modalità di redazione dell'offerta tecnica
23.2 Valutazione dell'offerta tecnica – Metodo di attribuzione del punteggio

24. OFFERTA ECONOMICA

25. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

26. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA
26.1. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica _ Lotto 1 _CIG: B5B2CFFB10 –
26.2 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica _Lotto 2 - CIG: B5B2D00BE3
26.3 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica_ Lotto 3 CIG: B5B2D01CB6

27. COMMISSIONE GIUDICATRICE

28. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA
28.1 Verifica della Documentazione amministrativa
28.2 Valutazione delle offerte tecniche ed economiche

29. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

30. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

31. ACCESSO AGLI ATTI
32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
33. DEFINIZIONI DELLE CONTROVERSIE

PREMESSE

In attuazione della Delibera dell'Ufficio di presidenza n. 39 del 30.1.2025 di approvazione (*ex* art. 16. co. 3 del Regolamento di contabilità e amministrazione) del programma triennale degli acquisti di beni e servizi in cui ricade anche l'appalto in oggetto, il Consiglio regionale della Sardegna ha indetto la presente procedura negoziata sottosoglia europea preceduta da avviso di indagine preliminare di mercato, giusta Determinazione a contrarre n. 62 del 31.1.2025.

1. FINALITA' DELLA PROCEDURA

Il Consiglio regionale della Sardegna ha indetto la procedura in oggetto per soddisfare l'esigenza di una costante e tempestiva informazione - attraverso il potenziamento dell'attività istituzionale di comunicazione e informazione del proprio Ufficio Stampa - sull'attualità politica, economica e istituzionale estera, nazionale e in particolare regionale, anche attraverso l'approfondimento di tematiche di particolare rilievo e attualità per la regione Sardegna.

A tal fine, l'Amministrazione intende acquisire servizi di informazione e giornalistici che assicurino una tempestiva e capillare informazione su temi istituzionali di grande rilevanza e attualità, in ossequio al principio del pluralismo dell'informazione (di qui, la suddivisione del servizio in tre distinti lotti), nonché l'ampiamento dell'informazione e l'approfondimento di aree tematiche essenziali, il tutto nel rispetto della Legge 7 giugno 2000, n, 150 "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*" e della normativa europea e nazionale vigente in materia di diritto d'autore.

Attraverso l'individuazione degli operatori economici di consolidata esperienza e di adeguata capacità tecnico-economica il Consiglio Regionale della Sardegna intende soddisfare le seguenti esigenze primarie sottese al servizio:

i) pluralità dell'informazione, da attuarsi mediante l'individuazione di almeno tre diverse agenzie di stampa, cui corrispondono altrettanti lotti in cui il servizio è stato suddiviso
ii) adeguata copertura territoriale dei servizi, assicurata mediante disponibilità di sede/i o di collaboratori in Sardegna.

2. STAZIONE APPALTANTE, RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO (RUP) E DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO (DEC)

1. La Stazione appaltante che espleta la presente procedura negoziata, tramite la piattaforma SardegnaCAT, è:

Consiglio regionale della Sardegna
Sede: in Via Roma, n. 25 - 09125 Cagliari.
Sito istituzionale: https://www.consregsardegna.it/
PEC: consiglioregionale@pec.crsardegna.it

2. Ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. 36/2023, il **Responsabile Unico del Progetto (RUP)**, è il Segretario generale del Consiglio regionale della Sardegna, dott. Danilo Fadda (email: seg.gen@consregsardegna.it).

3. Ai sensi dell'art. 114 del D.lgs. 36/2023, il **Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC)** è il Capo dell'Ufficio Stampa del Consiglio regionale delle Sardegna, Dott.ssa Rosanna Romano (email: rosanna.romano@consregsardegna.it)..

3. PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

3.1 – Modalità di svolgimento della procedura negoziata

1. La procedura negoziata sarà esperita in ogni sua fase in forma telematica tramite RDO (Richiesta di Offerta) sulla piattaforma *e-procurement* SardegnaCAT - accessibile al seguente link: https://www.sardegnacat.it/ - nei confronti di **tutti gli operatori economici** (in forma singola o associata) di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023 che:
a) siano in **possesso dei requisiti** richiesti dall'Avviso di indagine di mercato (RdI: rfi_12261) pubblicato sul medesimo portale di negoziazione in data 19.2.2025,
b) abbiano **manifestato interesse ad essere invitati** alla presente procedura, secondo le modalità e tempistiche indicate nel predetto avviso di indagine di mercato;
c) abilitati alla Piattaforma SardegnaCAT, abbiano effettuato l'**iscrizione alla categoria merceologica di riferimento** "***AL56 - Servizi ricreativi, culturali e sportivi***" **(CPV: 924000005 - Servizi di agenzie di stampa)**, poiché gli operatori economici da invitare a presentare offerta saranno individuati, ai sensi dell'art. 2 comma 1 dell'Allegato II.1 del D. Lgs. 36/2023, attingendo dall'elenco degli iscritti alla categoria merceologica afferente ai servizi da espletare.

2. L'offerta, pertanto, dovrà essere presentata **esclusivamente** attraverso e secondo le modalità previste dalle regole del sistema di *e-procurement* SardegnaCAT, pena l'inammissibilità.

3.2 – Funzionamento e utilizzo della piattaforma di negoziazione SardegnaCAT

1. Il funzionamento della Piattaforma avviene **nel rispetto della legislazione vigente** e, in particolare, del Regolamento UE n. 910/2014 (di seguito Regolamento eIDAS - electronic IDentification Authentication and Signature), del decreto legislativo n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale) e delle linee guida AGID, del decreto legislativo n. 36/2023 (Codice dei contratti pubblici) e sulla base della procedura informatizzata, regolata dallo stesso sistema di negoziazione telematico SardegnaCAT.

2. L'utilizzo della Piattaforma comporta **l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo** e le avvertenze contenute nei documenti della presente procedura nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma medesima.

3. L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei **principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale**, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:
- parità di trattamento tra gli operatori economici
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni
- standardizzazione dei documenti
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'articolo 1375 del codice civile
- comportamento secondo correttezza, ai sensi dell'articolo 1175 del codice civile
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione
- gratuità: nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o dall'aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

4. La **Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità** per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:
a) difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla Piattaforma;
b) utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme alla Disciplina del sistema e alle condizioni generali di utilizzo del Portale SardegnaCAT.

5. **In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa**, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale a quella del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale alla seguente pagina https://www.consregsardegna.it/, nella sezione "*Amministrazione trasparente*", sottosezione "*Bandi di gara e contratti*" dalla quale si accede alla tabella relativa alle procedure di affidamento dell'anno 2025 in cui vi è, tra gli altri, il presente appalto. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento della piattaforma.

6. Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della Piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema. La Piattaforma garantisce **l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione**.

7. In caso di RTI o consorzio o Rete di impresa o GEIE, **la registrazione sulla piattaforma Sardegna CAT deve essere effettuata da tutte le imprese** partecipanti al Raggruppamento temporaneo di impresa, al Consorzio ordinario o GEIE sia costituendi che costituiti. In caso di **avvalimento** la registrazione alla piattaforma deve essere effettuata da ciascuna impresa ausiliaria.

8. In ogni caso, si rinvia ai "***Manuali utilizzo SardegnaCAT***", accessibili al seguente link: https://www.sardegnacat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jst e, in particolare, alle "*Condizioni di registrazione e utilizzo del portale*" e "*Istruzioni di gara*".

9. Eventuali richieste di **assistenza di tipo informatico** riguardanti l'identificazione e l'accesso alla piattaforma devono essere effettuate contattando il servizio a ciò deputato al numero verde 800.212.036, richiesta di supporto e chiarimenti tramite il form *on-line* raggiungibile nella sezione Contatti al link: https://www.sardegnacat.it/esop/ita-ras-host/public/web/contatti.jst

10. Si raccomanda agli operatori economici concorrenti di verificare che nel processo di registrazione al portale, sia stato selezionato il fuso orario corretto (per le imprese aventi sede in Italia (GMT + 1:00) CET (Central Europe Time), Brussels, Copenhagen, Madrid, Paris, Rome).

4. NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. La presente procedura è regolata dalla presente lettera di invito e dai relativi allegati (cfr. *sottoparagrafo 5.1*), dal Capitolato speciale d'appalto e dalle disposizioni ivi contenute o espressamente richiamate. Per quanto ivi non contenuto si farà riferimento: ***i)*** alla Legge n. 241 del 7.8.1990 "*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" ***ii)*** alla Legge n. 150 del 7.6.2000 "*Disciplina delle attività di informazione e di comunicazione delle pubbliche amministrazioni*" ***iii)*** al D.lgs. n. 36 del 31 marzo 2023 ("Codice dei contratti pubblici"; di seguito anche "Codice") ***iv)*** al Codice civile e alle altre disposizioni nazionali e comunitarie vigenti in materia, in quanto compatibili ***v)*** alle Regole del sistema di *e-procurement* del CAT Sardegna per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni suddette.

2. In considerazione del recente obbligo di digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici, si precisa che, **laddove dovessero emergere incongruenze tra le previsioni e/o nomenclature della lettera di invito e quanto riportato nella piattaforma telematica SARDEGNA CAT, prevalgono le disposizioni della lettera di invito.**

5. DOCUMENTI DELLA PROCEDURA E PUBBLICITA'

5.1 - Documentazione della procedura negoziata

La documentazione della presente procedura negoziata comprende, oltre alla presente **LETTERA DI INVITO /DISCIPLINARE PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE** i seguenti documenti allegati, di seguito elencati:

1. **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO** (**Allegato 1**)

2. **SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – BUSTA DI QUALIFICA**
2.1. SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE_ LOTTO 1 – CIG: B5B2CFFB10 (**Allegato 2.1**)
2.2. SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE_ LOTTO 2 - CIG: B5B2D00BE3 (**Allegato 2.2**)
2.3. SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE _ LOTTO 3 - CIG: B5B2D01CB6 (**Allegato 2.3**)

2.4 DGUE - DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (**da compilare a sistema** nella piattaforma SardegnaCAT per ciascun lotto a cui si partecipa)

3. **SCHEMA DI OFFERTA TECNICA – BUSTA TECNICA**
3.1. SCHEMA DI OFFERTA TECNICA _ LOTTO 1 – CIG: B5B2CFFB10 (**Allegato 3.1**)
3.2 SCHEMA DI OFFERTA TECNICA _ LOTTO 2 - CIG: B5B2D00BE3 (**Allegato 3.2**)
3.3 SCHEMA DI OFFERTA TECNICA _ LOTTO 3 - CIG: B5B2D01CB6 (**Allegato 3.3**)

4. **SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA - BUSTA ECONOMICA**
4.1 SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA _ LOTTO 1 – CIG: B5B2CFFB10 (**Allegato 4.1**)
4.2 SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA _ LOTTO 2 - CIG: B5B2D00BE3 (**Allegato 4.2**)
4.3 SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA_ LOTTO 3 - CIG: B5B2D01CB6 (**Allegato 4.3**)

5. **SCHEMA DI CONTRATTO** (**Allegato 5**) VALIDO PER TUTTI I LOTTI

6. **ULTERIORE MODULISTICA**

6.A DICHIARAZIONE SUL POSSESSO DEI REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI **(**cfr. *paragrafo 14* della lettera di invito) **_BUSTA DI QUALIFICA:**
- LOTTO 1 – CIG: B5B2CFFB10 **Allegato 6.1**
- LOTTO 2 - CIG: B5B2D00BE3 **Allegato 6.2**
- LOTTO 3 - CIG: B5B2D01CB6 **Allegato 6.3**

6.B *(eventuale)* DICHIARAZIONE SOCIO PERSONA GIURIDICA -Per mandanti/consorziate esecutrici_ **BUSTA DI QUALIFICA** (**Allegato 6.4**) –Utilizzabile per ogni lotto a cui si partecipa, da inserire nella BUSTA DI QUALIFICA di ciascun lotto al quale si partecipa qualora ne ricorrano i presupposti.

6.C (*eventuale*) DICHIARAZIONE AUSILIARIA **_BUSTA QUALIFICA ovvero BUSTA TECNICA** (in caso di avvalimento premiante) (**Allegato 6.5**) - Utilizzabile per ogni lotto a cui si partecipa, da inserire nella BUSTA DI QUALIFICA di ciascun lotto al quale si partecipa qualora ne ricorrano i presupposti.

7. **PATTO DI INTEGRITÀ** (**Allegato 7**) **_ BUSTA DI QUALIFICA –** Unico a prescindere dal lotto a cui si partecipa, salvo che muti la forma giuridica (singola o associata) e/o i membri raggruppati, consorziati o riuniti al singolo lotto. In tal caso, inserire un Patto di integrità per ogni lotto, con la sottoscrizione di tutti i partecipanti raggruppati, consorziati o aggregati diversi dall'altro/altri lotti..
tra Amministrazione e operatore economic**o**, approvato dall'Ufficio di Presidenza, giusta Deliberazione n. 265 del 3.10.2023, **che gli operatori economici sono tenuti a sottoscrivere per la partecipazione alla presente procedura,**

rinvenibile nella piattaforma SardegnaCAT tra la documentazione a corredo dall'offerta e consultabile al seguente link Patto di integrità Consiglio Regionale della Sardegna

8. Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario dovrà uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati:

a) nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 il "**CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA**", approvato in via definitiva con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 30.11.2022 n. 213 e ss.mm.ii., accessibile dal sito istituzionale della Stazione appaltante al seguente link: Codice di comportamento dei dipendenti del Consiglio Regionale della Sardegna.

b) nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027, adottato giusta Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 31.1.2025 n. 41 accessibile dal sito della Stazione appaltante al seguente link: Piano integrato delle attività (PIAO) - Consiglio regionale della Sardegna.

5.2 - Pubblicità

La documentazione è pubblicata e accessibile gratuitamente:
A) **sulla piattaforma SardegnaCAT** (al seguente link: https://www.SardegnaCAT.it); dal sistema si accede all'elenco delle procedure e, cliccando su "Visualizza appalto", si accede al dettaglio dell'appalto dove sarà consultabile la "Documentazione della procedura" elencata nel presente disciplinare nonché ogni informazione relativa alla procedura medesima. -**RdO:** rfq_458341 (di Qualifica), - rfq_458343 - Lotto 1 (Offerta tecnico-economica) rfq_458612 - Lotto 2 (Offerta tecnico-economica), rfq_458614 - Lotto 3 (Offerta tecnico-economica)

B) **sul sito istituzionale del Consiglio Regionale della Sardegna** (al seguente link: https://www.consregsardegna.it/), all'interno della sezione "Amministrazione trasparente" dedicata ai "Bandi di gara e contratti" (Procedure anno 2025), ai seguenti link con riferimento a ciascun Lotto della procedura:
- **Lotto 1 – CIG: B5B2CFFB10** – accessibile alla URL: https://www.consregsardegna.it/avcp/servizio-di-informazione-giornalistica-a-mezzo-agenzie-di-stampa-in-favore-del-consiglio-regionale-della-sardegna-della-durata-di-24-mesi-suddivisa-in-3-lotti-funzionali/

- **Lotto 2 – CIG: B5B2D00BE3** – accessibile alla URL: https://www.consregsardegna.it/avcp/avviso-di-indagine-di-mercato-per-il-servizio-di-informazione-giornalistica-a-mezzo-agenzie-di-stampa-in-favore-del-consiglio-regionale-della-sardegna-della-durata-di-24-mesi-suddivisa-in-3-lotti-fun/

- **Lotto 3 – CIG: B5B2D01CB6 –** accessibile alla URL: https://www.consregsardegna.it/avcp/avviso-di-indagine-di-mercato-per-il-servizio-di-informazione-giornalistica-a-mezzo-agenzie-di-stampa-in-favore-del-consiglio-regionale-della-sardegna-della-durata-di-24-mesi-suddivisa-in-3-lotti-fu-2/

C) **sulla Banca dati nazionale dei contratti pubblici dell'ANAC (BDNCP)**: (all'URL: https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/appalti/?native_filters_key=hmSybW8CpnNyMIAAtDLSJrZ5hcQd_ZgJtqiQn70ObFvZd8P5C--trYIpCHmHe0w), raggiungibile direttamente nella pagina di dettaglio dell'appalto in oggetto anche dal sito istituzionale del Consiglio Regionale dai seguenti link:
- **Lotto 1 – CIG: B5B2CFFB10**: Dettaglio Lotto 1 - BDNCP: https://dati.anticorruzione.it/superset/recaptcha/?next=dettaglio_cig&cig=B5B2CFFB10

- **Lotto 2 – CIG: B5B2D00BE3:** Dettaglio Lotto 2 - BDNCP: ati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio_cig/?UUID=4bfb3580-fd4f-45ad-8d7f-ed77a6d1bdf0&cig=B5B2D00BE3
- **Lotto 3 – CIG: B5B2D01CB6:** Dettaglio Lotto 3 - BDNCP: https://dati.anticorruzione.it/superset/dashboard/dettaglio_cig/?UUID=8b71d4d2-6dd5-45ab-9d31-f8f0f5d59464&cig=B5B2D01CB6

6. CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

1. É possibile ottenere **CHIARIMENTI** sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti, scritti in lingua italiana, da inoltrare esclusivamente in via telematica attraverso la Piattaforma SardegnaCAT - **sezione riservata alle richieste di chiarimenti, denominata "Messaggi",** della RdO di qualifica della presente procedura **ENTRO E NON OLTRE IL 10.05.2025 ORE: 18:00.** Non sono ammessi e non verrà fornito riscontro ai chiarimenti telefonici o comunque presentati in modalità differenti da quelle sopra indicate.

2. Ai sensi dell'art. 88, co. 3 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile saranno riscontrate attraverso la sezione "messaggi" della Piattaforma. Inoltre, le predette richieste anonimizzate e relative risposte - oltre ad eventuali ulteriori informazioni in merito alla presente procedura - verranno pubblicate **almeno 6 (sei) giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte,** esclusivamente in lingua italiana, sulla piattaforma SardegnaCAT **nella "sezione "Messaggi**" e sul sito istituzionale della Stazione appaltante. La piattaforma invia automaticamente agli operatori una segnalazione di avviso.

3. Ai sensi dell'art. 29 del Codice, tutte **LE COMUNICAZIONI** e gli scambi di informazioni tra Stazione appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione "Messaggi" della RdO di qualifica. La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una notifica di avviso della presenza di una comunicazione nell'area "Messaggi" all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico in fase di registrazione. L'avviso riporta nell'oggetto il contenuto sintetico della comunicazione che potrà essere visualizzata nell'area Messaggi.

4. È onere esclusivo dell'operatore economico monitorare costantemente la piattaforma SardegnaCAT e/o il sito istituzionale del Consiglio regionale della Sardegna prima della scadenza del termine per la presentazione delle offerte al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, informazioni e/o comunicazioni. **Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare costantemente la sezione "messaggi" della piattaforma e a verificare quanto segue:**

- la correttezza del proprio domicilio digitale nella piattaforma SardegnaCAT
- l'abilitazione del proprio indirizzo PEC alla ricezione della posta ordinaria o, in alternativa, di aver indicato un indirizzo PEC e un indirizzo di posta ordinaria.

5. Le comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice, relative: **a)** all'aggiudicazione **b)** all'esclusione **c)** alla decisione di non aggiudicare l'appalto; **d)** alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario, avvengono utilizzando il domicilio digitale estratto da uno degli indici di cui agli articoli 6-bis,6-ter, 6-quater del decreto legislativo n. 82/05 o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS.

6. Nel caso di:

i) raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, aggregazioni di imprese di rete, anche se non ancora formalmente costituiti, gli operatori raggruppati, consorziati o aggregati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

ii) consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c), d) del Codice, la comunicazione recapitata al domicilio digitale eletto dal consorzio si intende trasmessi a tutte le consorziate;

iii) avvalimento, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

iv) in caso di subappalto, la comunicazione recapitata al domicilio digitale dell'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori.

7. OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO

1. L'appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di informazione e collaborazione giornalistica a mezzo di agenzie di stampa in favore del Consiglio Regionale della Sardegna, così suddiviso:
- LOTTO 1 – **CIG**: **B5B2CFFB10** - Notiziario generale nazionale, Europa e estero; notiziario regionale; collaborazione giornalistica e accesso all'archivio di notizie, foto, immagini e video;
- LOTTO 2 – **CIG**: **B5B2D00BE3** - Notiziario regionale; collaborazione giornalistica; accesso all'archivio di notizie, foto, immagini e video;
- LOTTO 3 – **CIG**: **B5B2D01CB6** - Servizio di agenzia di stampa per notiziario tematico nazionale e regionale in lingua italiana in 5 (cinque) aree tematiche di maggior rilievo: sanità e welfare, ambiente, economia e sviluppo, politiche del lavoro, autonomia e regionalismo. Accesso all'archivio di notizie, foto, immagini e video.

2. Per il dettaglio dell'oggetto si rinvia al *paragrafo 4* del Capitolato speciale d'appalto.

3. La durata dell'appalto, con riferimento a ciascun lotto, è di **24 (ventiquattro) mesi** naturali e consecutivi.

4. La decorrenza di efficacia del contratto coincide con la data di sottoscrizione del contratto ovvero, qualora venga disposta l'esecuzione anticipata del contratto ai sensi dell'art. 50, co.6 del Codice dei contratti, con la data di avvio effettivo del servizio.

5. Il termine di decorrenza del servizio del singolo lotto potrebbe differire rispetto agli altri lotti, in ragione delle tempistiche connesse alle operazioni di gara e/o agli adempimenti connessi al singolo contratto.

8. DIVISIONE IN LOTTI E IMPORTO DEI RELATIVI CONTRATTI

1. L'Appalto è suddiviso in **3 (tre) Lotti funzionali**, quotati secondo quanto riportato nel seguente prospetto.

2. L'appalto è finanziato con **fondi** del bilancio del Consiglio regionale della Sardegna e trova copertura finanziaria nel capitolo di spesa 01031.03.0410.

3. Ai sensi dell'art. 108, co. 9 del Codice, trattandosi di **servizio di carattere intellettuale** non è stato redatto il DUVRI (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze). L'**IMPORTO DEGLI ONERI PER LA SICUREZZA DA INTERFERENZE E I COSTI DELLA MANODOPERA SONO ENTRAMBI PARI A € 0**.

4. Ai sensi dell'art. 11, co.1 e 2 del Codice, il **contratto collettivo nazionale** è il Contratto nazionale di lavoro giornalistico (CNLG) "C.c.n.l. *per i giornalisti professionisti dipendenti da editori di quotidiani e di periodici, agenzie di informazioni quotidiane per la stampa, emittenti radio-televisive private, uffici stampa e di pubbliche relazioni comunque collegati ad aziende editoriali*", individuato in base a quanto disciplinato dall'allegato I.01 "Contratti Collettivi" del Codice dei contratti pubblici.

Tabella 1 – Prospetto Lotti e relativa quotazione.

LOTTO	OGGETTO	IMPORTO A BASE D'ASTA BIENNALE (IVA ESCLUSA)	IVA AL 4%	IMPORTO IVA INCLUSA
1	**CIG**: **B5B2CFFB10** - Notiziario generale nazionale, Europa e estero; notiziario regionale; collaborazione giornalistica e accesso all'archivio di notizie, foto, immagini e video. ***Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso*** ***Costi manodopera***	*Euro* 85.000,00 *Euro* 0,00 *Euro* 0,00	*Euro* 3.400,00	*Euro* 88.4000,00
2	**CIG**: **B5B2D00BE3** - Notiziario regionale; collaborazione giornalistica; accesso all'archivio di notizie, foto, immagini e video. ***Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso*** ***Costi manodopera***	*Euro* 105.000,00 *Euro* *0,00* *Euro* 0,00	*Euro* 4.200,00	*Euro* 109.200,00
3	**CIG**: **B5B2D01CB6** - Servizio di agenzia di stampa per notiziario tematico nazionale e regionale in lingua italiana in 5 (cinque) aree tematiche di maggior rilievo: sanità e welfare, ambiente, economia e sviluppo, politiche del lavoro, autonomia e regionalismo; Accesso all'archivio di notizie, foto, immagini e video. ***Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso*** ***Costi manodopera***	*Euro* 30.000,00 *Euro* 0,00 *Euro* 0,00	*Euro* 1.200,00	*Euro* 31.200,00
IMPORTO TOTALE		**EURO 220.000,00 (IVA Esclusa)**	**EURO 8.800 (IVA)**	**EURO 28.000,00 (IVA Inclusa)**

9. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA

1. Gli operatori economici **destinatari della presente lettera di invito possono presentare offerta in forma singola o associata**, secondo le disposizioni dell'art. 65 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

2. Ai sensi dell'articolo 68, co.19 del Codice, **l'operatore economico invitato individualmente ha la facoltà di presentare offerta o di trattare per sé o quale mandatario di operatori riuniti.**

3. Ai **soggetti costituiti in forma associata** si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del D. lgs 36/2023. I consorzi, di cui agli articoli 65, comma 2, lett. b), c) e d) del Codice, indicano in sede di offerta per quali consorziate il consorzio concorre. Quando la consorziata designata è, a sua volta, un consorzio di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c), è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, le consorziate per le quali concorre.

4. Ai sensi dell'art. 95, co.1 lett. d), è disposta **l'esclusione del concorrente che partecipa al singolo lotto** in una delle forme di seguito indicate nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far

ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

a) partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);

b) partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale

c) partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata;

d) partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

5. Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, **entro 7 (sette) giorni**, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

6. Le **aggregazioni di retisti** di cui all'articolo 65, comma 2, lettera g) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei in quanto compatibile. In particolare:

a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. Rete – soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. Rete – contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;

c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

7. **Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

8. Ad un **raggruppamento temporaneo** può partecipare anche un consorzio di cui all'art. 65, co. 2, lett. b), c), d) del Codice.

9. L'**impresa in concordato preventivo** può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

10. Sono ammessi alla gara gli operatori economici con **sede in altri Stati membri dell'Unione europea**, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi (art. 65, co. 1 del Codice).

10. SOGGETTI INVITATI A PARTECIPARE CHE PRESENTANO OFFERTA PER PIU' LOTTI

1. Fermo quanto previsto, nel precedente *paragrafo 9*, **ciascun operatore economico può presentare una sola offerta per ogni lotto al quale partecipa.**

2. Ciascun concorrente **può presentare offerta per più lotti funzionali** nella medesima o in diversa forma (singola o associata) con riguardo a ciascun lotto.

3. In virtù della peculiare natura del servizio e della sottesa esigenza di garantire il pluralismo dell'informazione, nel caso in cui un concorrente, in forma singola o associata, risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo **potrà essere aggiudicato fino a un massimo di un lotto** che sarà individuato sulla base del **criterio della maggiore rilevanza economica.**

4. La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare più lotti al medesimo operatore economico, solo ed esclusivamente qualora per gli altri lotti non risultino presentate altre offerte valide.

11. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

1. **Alla data di presentazione dell'offerta,** gli operatori economici (in forma singola o associata) di cui all'art. 65 del D.lgs. 36/2023 devono essere in possesso, **a pena di esclusione**, dei seguenti requisiti:

A. requisiti di ordine generale e non incorrere in altre clausole di esclusione di cui al *paragrafo 12*

B. requisiti di ordine speciale, quali:

B.1) l'idoneità professionale di cui al *paragrafo 13*

B.2) le capacità tecniche e professionali, possedute anche in forma cumulativa di cui al *paragrafo 14*

2. **Alla data dell'avvio del servizio** (verosimilmente coincidente con la data di stipulazione del contratto d'appalto), l'aggiudicatario deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, degli specifici requisiti essenziali di esecuzione di cui al *paragrafo 16*, richiesti per l'espletamento dello specifico lotto da affidare. Pertanto in sede di offerta, gli operatori economici dichiarano di accettare e impegnarsi a garantire il possesso dei requisiti di esecuzione nell'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari, in conformità a quanto previsto *nel paragrafo 16* e alle disposizioni del capitolato speciale d'appalto con riferimento al servizio richiesto per ciascun lotto funzionale

3. La Stazione Appaltante **verifica il possesso dei requisiti accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico** (di seguito: "***FVOE***"). Gli Operatori Economici stabiliti in altri Stati membri caricano nel FVOE i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

4. In sede di presentazione delle offerte, gli operatori economici trasmettono alla Stazione appaltante il consenso al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale dell'articolo 24, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30.6.2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice, ai sensi dell'art. 35. comma 5bis del Codice.

12. REQUISITI DI ORDINE GENERALE

1. I Concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei **requisiti di ordine generale previsti dal Codice e non incorrere nelle altre cause di esclusione indicate al punto 7 del presente *paragrafo 12*.**

2. Le circostanze di cui all'art. 94 del Codice sono **cause di esclusione automatica**. La sussistenza delle circostanze di cui all'art. 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'Operatore Economico.

3. In caso di **R.T.I.** o di **consorzio** i requisiti di cui sopra dovranno essere posseduti da tutti i soggetti partecipanti al raggruppamento o al consorzio, che partecipano alla presente gara.

4. In caso di partecipazione di **consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. b) e c)** del Codice, i requisiti di cui al presente *paragrafo 12* sono posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

5. In caso di partecipazione di **consorzi stabili di cui all'art. 65, co. 2, lett. d)** del Codice, i requisiti di cui al presente *paragrafo 12* sono posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

6. ***SELF CLEANING***

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. *self cleaning*) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione:

a) **si è verificata prima della presentazione dell'offerta**, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

b) **si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta**, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. In nessun caso l'aggiudicazione può subire dilazioni in ragione dell'adozione delle misure di cui al comma 6.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso.

Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del *self-cleaning* l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. **ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.**

a) Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in **violazione dell'art. 53, co. 16-*ter*, del D.lgs. 165/2001** a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

b) La **mancata accettazione** delle clausole contenute nel **patto di integrità** e il **mancato rispetto dello stesso** costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'articolo 83-bis del decreto legislativo n. 159/2011.

c) Il mancato rispetto del

13. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: IDONEITA' PROFESSIONALE

I Concorrenti, **pena l'esclusione** dalla procedura, devono essere in possesso del seguente requisito di idoneità professionale ai sensi dell'art. 100, co.1, lett. a) del D.lgs. 36/2003: **iscrizione al Registro delle Imprese della camera di Commercio Industria e artigiano** (CCIAA) **per le attività di Agenzia di stampa (Codice ATECO 63.91.00) o ad analogo registro delle Stato aderente all'UE** con riguardo agli operatori economici non aventi sede in Italia per il tipo di attività inerente all'oggetto della presente procedura di cui all'Allegato II.11 del Codice.

14. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

1. I Concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso delle capacità tecniche e professionali previsti nei sottoparagrafi seguenti, con specifico riferimento a ciascun lotto per cui si presenta l'offerta.

2. L'Operatore Economico è tenuto ad inserire nel FVOE, entro il termine di scadenza per la presentazione delle offerte, i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo e/o non siano già in possesso della Stazione Appaltante o non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

14.1 – Requisiti di ordine speciale - Capacità tecniche e professionali per il LOTTO 1 - CIG: B5B2CFFB10

Per partecipare al Lotto 1– "*Notiziario generale quotidiano nazionale ed estero. Notiziario regionale quotidiano. Collaborazione giornalistica. Accesso all'archivio di notizie, foto e video"***, il concorrente deve:**

i) aver eseguito, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura almeno 8 (otto) contratti per un servizio analogo per pubbliche Amministrazioni di cui almeno 3 (tre) di importo almeno pari al valore del Lotto 1.
ii) avere alle dipendenze, alla data di presentazione dell'offerta almeno 5 (cinque) giornalisti professionisti, inquadrati ai sensi dell'art. 1 o 2 del CNLG con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.
Ciascun giornalista part-time dovrà essere calcolato forfettariamente equivalente a 0,5 giornalisti. Per i giornalisti in CIGS o solidarietà dovrà essere calcolato il numero equivalente di giornalisti a tempo pieno utilizzando le percentuali effettive (a titolo esemplificativo, un concorrente con 50 giornalisti tutti in solidarietà al 10% del tempo dovrà considerare 45 giornalisti).
iii) essere dotato alla data di presentazione dell'offerta di una rete di almeno 5 (cinque) giornalisti contrattualizzati come corrispondenti in cinque diversi capoluoghi regionali, tra i quali Roma, Milano e Cagliari.
iv) avere alla data di presentazione dell'offerta almeno 1 (un) corrispondente presso la sede dell'Unione europea di Bruxelles.

14.2 – Requisiti di ordine speciale - Capacità tecniche e professionali per il LOTTO 2 - CIG: B5B2D00BE3

Per partecipare al Lotto 2 – "*Notiziario generale quotidiano Regionale in lingua italiana. Collaborazione giornalistica. Accesso all'archivio di notizie, foto e video*", **il concorrente deve:**

i) aver eseguito, negli ultimi dieci anni, almeno 8 (otto) contratti per un servizio analogo fornito a Regioni, Consigli regionali o altri enti pubblici di cui almeno 2 (due) di importo minimo pari al valore del Lotto 2.
ii) avere alle dipendenze, alla data di presentazione dell'offerta almeno 5 (cinque) giornalisti professionisti, inquadrati ai sensi dell'art. 1 o 2 del CNLG con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.
Ciascun giornalista part-time dovrà essere calcolato forfettariamente equivalente a 0,5 giornalisti. Per i giornalisti in CIGS o solidarietà dovrà essere calcolato il numero equivalente di giornalisti a tempo pieno utilizzando le percentuali effettive (a titolo esemplificativo, un concorrente con 50 giornalisti tutti in solidarietà al 10% del tempo dovrà considerare 45 giornalisti).
iii) essere dotato alla data di presentazione dell'offerta di una rete di almeno 5 (cinque) giornalisti professionisti, contrattualizzati come corrispondenti in 5 (cinque) diversi capoluoghi regionali, tra i quali Roma e Cagliari.

14.3 – Requisiti di ordine speciale - Capacità tecniche professionali per il LOTTO 3 - CIG: B5B2D01CB6

Per partecipare al Lotto 3 – "Servizio di agenzia di stampa per notiziario tematico nazionale e regionale in lingua italiana in 5 (cinque) aree tematiche di maggior rilievo: sanità e welfare, ambiente, economia e sviluppo, politiche del lavoro, autonomia e regionalismo. Accesso all'archivio di notizie, foto, immagini e video" **il concorrente deve:**

i) aver eseguito, negli ultimi dieci anni dalla data di indizione della procedura almeno 5 (cinque) contratti per un servizio analogo fornito a Regioni, Consigli regionali o altri enti pubblici di cui almeno 3 (tre) di importo minimo pari al valore del Lotto 3.

ii) avere alle dipendenze, alla data di presentazione dell'offerta almeno 3 (tre) giornalisti professionisti, inquadrati ai sensi dell'art. 1 o 2 del CNLG con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato.

Ciascun giornalista part-time dovrà essere calcolato forfettariamente equivalente a 0,5 giornalisti. Per i giornalisti in CIGS o solidarietà dovrà essere calcolato il numero equivalente di giornalisti a tempo pieno utilizzando le percentuali effettive (a titolo esemplificativo, un concorrente con 50 giornalisti tutti in solidarietà al 10% del tempo dovrà considerare 45 giornalisti).

iii) essere dotato alla data di presentazione dell'offerta di una rete di almeno 5 giornalisti professionisti, contrattualizzati come corrispondenti in 5 (cinque) diversi capoluoghi regionali, tra i quali Roma, Milano e Cagliari

15. REQUISITI DI ORDINE SPECIALE: MEZZI DI PROVA

15.1 – Modalità di comprova dei requisiti

La comprova dei requisiti di capacità tecnico-professionale, è fornita:

A. **CON RIGUARDO AL PUNTO *I)* DEI LOTTI 1, 2 E 3** [cfr. punto ***i)*** dei *sottoparagrafi 14.1,14.2 e 14.3*], **alternativamente**, mediante:

- ☐ certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione dell'appalto;
- ☐ contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse**.**

Si riporta la seguente specificazione: per "*ultimi dieci anni*" si intende l'arco temporale precedente rispetto alla data di pubblicazione della presente procedura (**19.2.2025**) e include, pertanto, anche contratti in essere alla data di pubblicazione della presente lettera di invito, purché stipulati nell'arco degli "*ultimi dieci anni*".

B. **CON RIGUARDO AL PUNTO *II)* DEI LOTTI 1, 2 E 3** [cfr. punto ***ii)*** dei *sottoparagrafi 14.1,14.2 e 14.3*] mediante:

- ☐ elenco dei nominativi di tutti i giornalisti professionisti che alla data di presentazione dell'offerta sono inquadrati ai sensi dell'art. 1 o 2 del CNLG con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, computati ai fini del calcolo dei requisiti di partecipazione.

C. **CON RIGUARDO AL PUNTO *III)* DEI LOTTI 1, 2 E 3** [cfr. punto ***iii)*** dei *sottoparagrafi 14.1,14.2 e 14.3*], mediante:

- ☐ elenco dei nominativi dei 5 giornalisti contrattualizzati come corrispondenti e produzione dei relativi contratti e/o altra idonea documentazione, dai quali emerga lo specifico ambito di copertura sui capoluoghi regionali a comprova dello specifico requisito richiesto per ogni singolo lotto.

D. **CON RIGUARDO AL PUNTO *IV)* DEI LOTTO 1** [cfr. punto ***iv)*** del *sottoparagrafo 14.1*]:

- ☐ indicazione del nominativo di 1 (un) corrispondente presso la sede dell'Unione europea di Bruxelles e produzione del relativo contratto e/o altra idonea documentazione a comprova del requisito richiesto.

15.2- Indicazioni sui requisiti speciali nei raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari aggregazioni di imprese di rete e GEIE.

1. I **soggetti di cui all'articolo 65, co. 2, lettera e), f) g) e h)** del Codice devono possedere i requisiti di ordine speciale nei termini di seguito indicati.
2. Alle **aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE** si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

3. **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**
Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al *paragrafo 13* deve essere posseduto:
- da **ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE** anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- da **ciascun componente dell'aggregazione di rete** nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

4. **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**
a) Il requisito dei servizi analoghi di cui **al punto *i)*** dei *sottoparagrafi 14.1, 14.2 e 14.3* deve essere posseduto dal **raggruppamento nel complesso**.
b) Nel caso in cui **un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante** allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.
c) Nel caso in cui l**a mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una subassociazione**, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

15.3 - Indicazioni sui requisiti speciali nei consorzi di cooperative, consorzi di imprese artigiane, consorzi stabili.

1. **REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE**
Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese di cui al *paragrafo 13* deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

2. **REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICO-PROFESSIONALE**
a) I **consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lettera b) e c) del Codice**, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi d'opera, le attrezzature e l'organico medio nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.
b) Per i **consorzi di cui all'art. 65, co. 2, lett. d) del Codice**, i requisiti di capacità tecnica e finanziaria sono computati cumulativamente in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole consorziate.
c) Nel caso in cui un **consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziata** poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

16. REQUISITI ESSENZIALI DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al *paragrafo 8.4* oppure di altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

2. **Alla data dell'avvio del servizio** (verosimilmente coincidente con la data di stipulazione del contratto d'appalto), l'aggiudicatario deve essere in possesso, **a pena di esclusione**, degli specifici requisiti di esecuzione richiesti per l'espletamento dello specifico lotto da affidare di cui al successivo sottoparagrafo 16.1.

3. Pertanto in sede di offerta, gli operatori economici dichiarano di accettare e impegnarsi a garantire il possesso dei requisiti di esecuzione nell'ipotesi in cui risulteranno aggiudicatari, in conformità a quanto previsto nel presente paragrafo e alle disposizioni del capitolato speciale d'appalto con riferimento al servizio richiesto per ciascun lotto funzionale.

16.1 – Requisiti di essenziali di esecuzione dei singoli Lotti

1. A decorrere dalla data di avvio del servizio (indicativamente coincidente con il giorno successivo alla stipula del contratto) e per tutta la durata del servizio, l'aggiudicatario, ai sensi dell'art. 113 del D.lgs. n. 36/2023, come da dichiarazione di impegno presentata in sede di offerta, dovrà:

I) **PER LA PARTECIPAZIONE AL LOTTO 1**: garantire 1 (un) giornalista professionista, inquadrato ai sensi dell'art. 1 o 2 del CNLG con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, da dedicare al Lotto n. 1.

II) **PER LA PARTECIPAZIONE AL LOTTO 2**: garantire 1 (un) corrispondente giornalista professionista, inquadrato ai sensi dell'art. 1 o 2 del CNLG con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, in possesso di documentata esperienza giornalistica in cronaca politica in modo prevalente per 3 (tre) anni nel decennio antecedente alla presentazione dell'offerta, da dedicare al Lotto n. 2**.**

III) **PER LA PARTECIPAZIONE AL LOTTO 3**: garantire 1 (un) corrispondente giornalista professionista, inquadrato, ai sensi dell'art. 1 o 2 del CNLG con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, da dedicare al Lotto n. 3.

16.2 – Specificazioni sui requisiti di esecuzione e sui mezzi di comprova

A. **Con riguardo a tutti i Lotti 1, 2 e 3**: si precisa che il giornalista professionista, con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, si intende dedicato allo specifico lotto qualora sia assegnato dalla Agenzia di Stampa all'esecuzione del servizio aggiudicato, con modalità tali da soddisfare pienamente le esigenze del Consiglio regionale della Sardegna in ordine alla continuità e stabilità nell'espletamento del servizio medesimo e nei rapporti con l'Ufficio stampa.

B. **Con esclusivo riguardo al Lotto 2:** si precisa che la comprova della "*documentata esperienza giornalistica in cronaca politica in modo prevalente per 3 anni nel decennio antecedente alla presentazione dell'offerta"* dovrà avvenire, prima della stipula del contratto e comunque entro il termine assegnato e secondo le specifiche modalità indicate all'aggiudicatario dalla Stazione appaltante, **mediante:**

i) indicazione del nominativo del giornalista dedicato al Lotto 2 e allegazione del relativo *curriculum vitae,* dal quale emerga il possesso dell'esperienza in cronaca politica in modo prevalente per 3 (tre) anni nel decennio antecedente alla presentazione dell'offerta.
ii) elenco dell'attività giornalistica (a titolo esemplificativo e non esaustivo, mediante elencazione di tutti gli articoli/speciali/servizi giornalistici, anche multimediali) elencati in apposita tabella (ove possibile con rinvio mediante link per l'accesso diretto al singolo dato contenuto in elenco ovvero mediante rimando alla allegata scansione dell'articolo), dai quali emerga che almeno per 3 anni nell'arco del decennio di riferimento abbia esercitato la professione giornalistica nell'ambito della cronaca politica in modo prevalente rispetto ad altri ambiti giornalistici;
iii) attestazione della redazione giornalistica in ordine alla sussistenza del requisito, corredata da formale atto di assegnazione o atto analogo o comunque equivalente di data certa, dal quale emerga in modo inequivocabile che per tre anni del decennio precedente alla presentazione dell'offerta, il giornalista ha svolto in modo prevalente la propria attività in materia di cronaca politica.

Si riporta la seguente specificazione con esclusivo riguardo al precedente punto B in ordine al Lotto 2:

- la comprova secondo le modalità di cui al precedente punto ***B.i)*** è obbligatorio;
- la comprova secondo le modalità di cui ai precedenti punti ***B.ii)*** e ***B.iii)*** sono alternativi ovvero cumulativi, posto che l'aggiudicatario potrà dimostrare i requisiti sia mediante elenco dell'attività giornalistica (**B.*ii***) che mediante

attestazione dell'agenzia giornalistica (**B.*iii***) ovvero mediante atto equivalente purché recante data certa dell'assegnazione dell'incarico.

17. AVVALIMENTO

1. Il concorrente **può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali** messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale (compresi i requisiti di esecuzione) e/o per migliorare la propria offerta ai sensi e per gli effetti dell'art. 104 del Codice.

2. Nel contratto di avvalimento le parti **specificano le risorse strumentali e umane** che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve ad entrambe le finalità.

3. Nei casi in cui l'**avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta**, non è consentito che partecipino alla medesima gara l'impresa ausiliaria e quella che si avvale delle risorse da essa messe a disposizione, salvo che la prima non dimostri in concreto e con adeguato supporto documentale, in sede di presentazione della propria domanda, che non sussistono collegamenti tali da ricondurre entrambe le imprese ad uno stesso centro decisionale. La stazione appaltante può comunque chiedere ad entrambe le imprese chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando a tal fine un congruo termine non prorogabile.

4. Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

5. Il concorrente e l'ausiliario sono **responsabili in solido** nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

6. **Non è consentito l'avvalimento** per soddisfare i requisiti di ordine generale e dell'iscrizione alla Camera di commercio.

7. **L'ausiliario deve**:
a) possedere i requisiti di ordine generale sopra indicati e dichiararli presentando un proprio DGUE da compilare nelle parti pertinenti;
b) possedere i requisiti speciali, oggetto di avvalimento, e dichiararli nel proprio *DGUE*, da compilare nelle parti pertinenti;
c) impegnarsi, verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse (riferite a requisiti di partecipazione e/o premiali) oggetto di avvalimento.

8. **Il concorrente allega alla dichiarazione di partecipazione il CONTRATTO DI AVVALIMENTO, che deve essere nativo digitale e firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.**

9. **È sanabile, mediante soccorso istruttorio**:
a) la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario
b) la mancata produzione del contratto di avvalimento a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

10. **Non è sanabile** la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

11. Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il **concorrente sostituisce l'ausiliario** entro 10 (dieci) giorni decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

12. Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalare all'Autorità nazionale anticorruzione il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15, del Codice. L'operatore economico può **indicare un altro ausiliario** nel termine di 10 (dieci giorni), pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

18. SUBAPPALTO

1. Ai sensi dell'art. 119 del D.Lgs. n. 36/2023, qualora l'operatore economico intenda, in caso di aggiudicazione, affidare in subappalto parte dei servizi oggetto del Lotto, deve dichiarare all'interno del DGUE i servizi o le parti di servizi che intende subappaltare.

2. In caso di mancata indicazione, da parte del concorrente, delle prestazioni che intende subappaltare, il subappalto è vietato.

3. I contratti di subappalto sono stipulati, in misura non inferiore al 20 per cento delle prestazioni subappaltabili, con piccole e medie imprese, come definite dall'articolo 1, comma 1, lettera o) dell'allegato I.1 al Codice. Gli operatori economici possono indicare nella domanda di partecipazione o nel DGUE una diversa soglia di affidamento delle prestazioni che si intende subappaltare alle piccole e medie imprese per ragioni legate all'oggetto o alle caratteristiche delle prestazioni o al mercato di riferimento.

4. Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto.

5. L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

19. GARANZIA DEFINITIVA

19.1 – Costituzione, importo ed elementi essenziali della garanzia

1. Per la sottoscrizione del contratto con riferimento al lotto aggiudicato, l'aggiudicatario dovrà costituire, per i termini di durata contrattuale, la garanzia definitiva prevista dall'art. 53 del Codice per un **importo pari al 5% del valore contrattuale del singolo lotto.**

2. Ai sensi dell'art. 117 del Codice che si richiama integralmente, la garanzia definitiva è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore.

3. Tale garanzia, **da prodursi prima della stipula del contratto**, dovrà avere **validità per l'intera durata dell'affidamento.**

4. La garanzia definitiva è costituita, a **scelta del concorrente, sotto forma di cauzione o di fideiussione** con le modalità di cui all'art. 106 del Codice.

5. La **CAUZIONE** è costituita mediante pagamento sulla piattaforma PAgoPA Sardegna, al seguente link https://pagopa.regione.sardegna.it/ , indicando quale beneficiario "Consiglio regionale della Sardegna" e selezionando il servizio "Deposito cauzionale provvisorio" (accessibile alla URL https://pagopa.regione.sardegna.it/pagamento/CONSREGSAR/DEPOSITO_CAUZIONALE_DEFINITIVO). Nella causale devono essere riportati i seguenti dati:

- oggetto e appalto: "*Garanzia definitiva per la procedura negoziata del servizio di agenzie di stampa"*
- n. identificativo del LOTTO/I aggiudicato
- n. CIG del Lotto aggiudicato*"*:

6. **LA FIDEIUSSIONE** può essere rilasciata:

a) da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;

b) da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1.9. 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

7. Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html
http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/
http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

8. Ai sensi del comma 3 dell'art. 106 del Codice, la garanzia fideiussoria deve essere **emessa e firmata digitalmente;** essa deve essere altresì **verificabile telematicamente** presso l'emittente ovvero gestita in tutte le fasi mediante ricorso a piattaforme operanti con tecnologie basate su registri distribuiti ai sensi dell'articolo 8-ter, comma 1, del decreto-legge 14 dicembre 2018, n. 135, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 febbraio 2019, n. 12, o su registri elettronici qualificati ai sensi del Regolamento (UE) n. 910/2014. Le piattaforme, operanti con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, sono conformi alle caratteristiche stabilite dall'AGID con il provvedimento di cui all'articolo 26, comma 1.

9. L'operatore economico presenta una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando il sito internet presso il quale è possibile verificare la garanzia. Nell'ipotesi in cui tale verifica non sia possibile, sarà necessario allegare una autocertificazione ai sensi del DPR 445/00, firmata digitalmente nella quale si certifichi il possesso dei poteri di sottoscrizione necessari per impegnare il garante.

10.. **La fideiussione deve**:

I. contenere espressa menzione dell'**oggetto del contratto** di appalto e del **soggetto garantito** (stazione appaltante Consiglio regionale della Sardegna)

II. essere **intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo** raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c), d) del Codice, al solo consorzio;

III. essere **conforme allo schema tipo** approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;

IV. **prevedere espressamente**:

1. la rinuncia al **beneficio della preventiva escussione** del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;
2. la **rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini** di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;
3. **l'operatività della stessa entro quindici giorni** a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

11. La **mancata costituzione della garanzia** con le modalità sopra indicate determina la decadenza dall'affidamento.

12. Qualora l'ammontare della garanzia definitiva dovesse ridursi per effetto dell'applicazione delle penali o, per qualsiasi altra causa, l'Amministrazione disporrà che l'Appaltatore provveda alla **reintegrazione** della stessa

13. La garanzia **opera per tutta la durata del contratto** e, comunque, fino a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali e sarà svincolata secondo le modalità e le condizioni stabilite all'art. 117 del D.lgs 36/202.

19.2 – Sottoscrizione della garanzia definitiva.

1. La garanzia definitiva è sottoscritta:

a) in caso di RTI costituito, dall'operatore mandatario con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
b) in caso di RTI costituendo e di Consorzio ordinario costituendo, da uno degli operatori raggruppandi/costituendi ed essere intestata a tutte gli operatori del costituendo raggruppamento/Consorzio;
a) in caso di Consorzio ordinario costituito e di Consorzio stabile, dal consorzio medesimo.

2. Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più operatori, identificandoli singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.

20. CONTRIBUTO ANAC

Ai sensi e per gli effetti del combinato disposto degli artt. 2 e 3, co.5 della delibera ANAC n. 610 del 19 dicembre 2023, **i concorrenti sono esentati dal pagamento del contributo ANAC con riguardo ai tre lotti.**

21. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL' OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DELLA RELATIVA DOCUMENTAZIONE

21.1 – Modalità di presentazione dell'offerta

1. L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere redatte e **trasmesse esclusivamente in formato elettronico attraverso la Piattaforma Sardegna CAT** secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, accessibili dal sito www.sardegnacat.it.

2. **Tutta la documentazione è sottoscritta digitalmente**. Non è pertanto necessario allegare nessuna copia di documenti di identità

3. **Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste nella presente lettera di invito**. L'offerta e la documentazione deve essere sottoscritta con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata.

4. Le **dichiarazioni sostitutive** si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

5. La **documentazione presentata in copia** è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005.

6. Ogni operatore economico per la presentazione dell'offerta ha a disposizione una **capacità pari alla dimensione massima di 100 Mb per singolo file**. La Piattaforma accetta esclusivamente file con i seguenti formati: **pdf, doc/odt, xls/ods, rtf.**

7. Tutti i file caricati a sistema (siano essi relativi alla documentazione amministrativa, all'offerta tecnica o economica) dovranno essere **firmati digitalmente e redatti in lingua italiana** o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

21.2 –Termine di presentazione dell'offerta

1. L'offerta deve pervenire **ENTRO E NON OLTRE LE ORE 18:00 DEL GIORNO 19.05.2025 A PENA DI IRRICEVIBILITÀ.**

2. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta **fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma**.

3. Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Pertanto, **si invitano i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista** onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

4. Qualora si verifichi un **mancato funzionamento** o un **malfunzionamento** della Piattaforma si applica quanto previsto nella presente lettera di invito al punto 5 del *sottoparagrafo 3.2.*

21.3 - Regole per la presentazione dell'offerta

1. Ferme restando le indicazioni tecniche riportate al *sottoparagrafo 3.2* "*Funzionamento e utilizzo della Piattaforma di negoziazione SardegnaCAT*" del presente disciplinare e nel documento "*Istruzioni di gara*" scaricabile su www.sardegnacat.it – Servizi per le imprese - Registrazione al Portale e Iscrizione al Mercato elettronico (accessibile al seguente URL: https://www.sardegnacat.it/esop/ita-ras-host/public/web/servizi_imprese/registrazione.jst), l'offerta dovrà essere inserita nelle apposite sezioni del sistema relative alla presente procedura.

2. L'Offerta" è composta da:

A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA da inserire nella "**BUSTA (telematica) DI QUALIFICA"**

B – OFFERTA TECNICA da presentare mediante compilazione e inserimento dello schema di relazione tecnica debitamente sottoscritta nella "**BUSTA (telematica) TECNICA"**;

C – OFFERTA ECONOMICA da compilare a sistema e mediante caricamento dello schema di offerta economica debitamente compilato e sottoscritto nella "**BUSTA (telematica) ECONOMICA"**.

3. L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma **offerte successive che sostituiscono la precedente,** ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La stazione appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

4. Si precisa inoltre che:
- l'**offerta è vincolante** per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

5. La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

6. Si precisa che, qualora i **campi (cd. parametri) previsti nelle sezioni configurate in Piattaforma non risultino sufficienti o disponibili,** l'ulteriore documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara deve essere presentata utilizzando l'area dedicata all'inserimento di **Allegati aggiuntivi o generici** presente nell'ambito della "RdO di qualifica".

7. Fino al giorno fissato per l'apertura, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, la **richiesta di rettifica di un errore materiale** contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede di potersi avvalere di tale facoltà. A seguito della richiesta, sono comunicate all'operatore economico le modalità e i tempi con cui procedere all'indicazione degli elementi che consentono l'individuazione dell'errore materiale e la sua correzione. La rettifica è operata nel rispetto della segretezza dell'offerta e non può comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale. Se la **rettifica è ritenuta non accoglibile** perché sostanziale, è valutata la possibilità di dichiarare l'offerta inammissibile.

8. **Nessun rimborso è dovuto per la partecipazione all'appalto**, anche nel caso in cui non si dovesse procedere all'aggiudicazione dei lotti.

21.4 – Sottoscrizione e procura

1. **La domanda di partecipazione, l'offerta (tecnica ed economica) e le relative dichiarazioni** sono **sottoscritte** ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
- dal concorrente che partecipa in **forma singola**;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **costituiti**, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE **non ancora costituiti**, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- **nel caso di aggregazioni di retisti:**

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.

2. **La domanda di partecipazione, l'offerta (tecnica ed economica) e le relative dichiarazioni** sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo **procuratore** munito della relativa procura**.** In tal caso, il concorrente allega alla domanda **copia conforme all'originale della procura.**
Non è necessario allegare la procura se dalla **visura camerale** del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

3. Si precisa, inoltre, che per tutti i **documenti che si richiedono in copia**, la Stazione appaltante si riserva di chiedere l'esibizione dell'originale o di una copia conforme all'originale in qualsiasi momento della procedura.

4. **Le dichiarazioni sono redatte sui modelli** predisposti e messi a disposizione nella Piattaforma, il **DGUE deve essere compilato *on line*** sulla Piattaforma.

21.5 – Indicazioni comuni ai raggruppamenti e ai consorzi

1. Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per esempio raggruppamento temporaneo di imprese/Consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

2. Gli operatori concorrenti che intendano presentare un'offerta in **RTI costituito o costituendo** ovvero in **Consorzi o in Rete di Imprese**, fermo restando i requisiti richiesti, dovranno osservare le seguenti condizioni:

a) la registrazione e l'abilitazione al sistema la registrazione deve essere effettuata da tutti gli operatori partecipanti al Raggruppamento temporaneo o del Consorzio di cui all'art. 66, già costituiti (cfr. punto 7, paragrafo 3.2).

b) per la sottoscrizione della documentazione si rimanda al *paragrafo 21.4*.

c) il **DGUE**, di cui al successivo *paragrafo 22.B* del presente disciplinare, dovrà essere presentato da ciascun operatore facente parte del RTI e sottoscritto dal rappresentante di essa. Ai raggruppamenti temporanei è assimilato il Consorzio ordinario di concorrenti ex art.2602 codice civile; nel caso di Consorzi di cui alla lettera d) dell'art. 65, il DGUE dovrà essere prodotto oltreché dal Consorzio anche dalle altre consorziate individuate, in sede di offerta, quali esecutrici del servizio.

21.6 – Soccorso istruttorio

1. Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, **possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.**

2. Con la medesima procedura **può essere sanata** ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, del documento di gara unico europeo (DGUE) e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. **Non sono sanabili** le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

3. In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è **causa di esclusione** dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avvalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, delle dichiarazioni richieste e dell'offerta è sanabile.

4. Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un **termine di 5 (cinque) giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie**, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

5. In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

6. Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine **a pena di esclusione**.

7. La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine **di 5 (cinque) giorni**. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

22. BUSTA DI QUALIFICA: LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

1. L'operatore economico utilizza la Piattaforma, sezione "**BUSTA DI QUALIFICA –**" della RdO online per compilare o allegare la seguente documentazione amministrativa:

a) SCHEMA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE relativo al Lotto per cui si partecipa (**Allegati 2.1, 2.2., 2.3**), con la precisazione che deve essere compilato lo specifico schema per ogni Lotto;

b) DGUE in formato elettronico (da compilare a sistema sulla Piattaforma)

c) DICHIARAZIONE CIRCA IL POSSESSO DEI REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI di cui al *paragrafo 14* (**Allegati 6.1, 6.2, 6.3**), con la precisazione che deve essere compilato lo specifico schema per ogni Lotto per il quale si partecipa;

d) Patto di integrità (**Allegato 7**)

e) (*eventuale*) procura

f) *(eventuale)* solo per mandanti/consorziate esecutrice, DICHIARAZIONI RELATIVE AL SOCIO PERSONA GIURIDICA (**Allegato 6.4**)

g) *(eventuale)*jn caso di avvalimento:
- DICHIRAZIONE AUSILIARIA (**Allegato 6.5**)
- DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO di cui al successivo ***paragrafo 22.C*** – (**con la precisazione che in caso di avvalimento per migliorare l'offerta tecnica, il contratto deve essere inserito nella busta tecnica**.

h) *(eventuale)* DOCUMENTAZIONE PER I SOGGETTI ASSOCIATI di cui al successivo ***paragrafo 22.D***

i) *(eventuale)* in caso di concorrenti che abbiano dichiarato nel DGUE la sussistenza di una situazione di controllo ex art. 2359 codice civile, IDONEA DOCUMENTAZIONE ATTA A DIMOSTRARE CHE DEBBA ESSERE ESCLUSA L'UNICITÀ DEL CENTRO DECISIONALE.

2. Si rammenta che la falsa dichiarazione comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

3. Inoltre, ai sensi dell'art. 96 comma 15 del Codice, in caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, nelle procedure di gara, la Stazione appaltante ne dà segnalazione all'Autorità che, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza e della gravità dei fatti oggetto della falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gara e dagli affidamenti di subappalto fino a due anni, decorsi i quali l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

22.A BUSTA DI QUALIFICA: domanda di partecipazione

22. a.1 – Indicazioni sulla compilazione e presentazione della domanda di partecipazione

1. La Domanda di partecipazione è redatta sulla base del modello messo a disposizione dalla Stazione appaltante per ogni lotto (rispettivamente, **Allegati 2.1, 2.2 e 2.3**). Nell'ipotesi in cui non si utilizzi il modello predisposto il contenuto deve essere comunque il medesimo.

2. Gli operatori economici che presentano offerta per più lotti presentano **una domanda di partecipazione per ciascun lotto per cui partecipano.**

3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a **tutti i soggetti** indicati al comma 3 del suddetto articolo.

4. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche** di esclusione di cui all'articolo 98, comma 4, lettere g) ed h) del Codice sono rese in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

5. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **altre cause di esclusione** sono rese in relazione all'operatore economico.

6. Con riferimento alle **cause di esclusione di cui all'articolo 95 del Codice**, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'articolo 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della lettera di invito.

7. La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

8. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di *self-cleaning* adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

9. L'operatore economico adotta le misure di *self-cleaning* che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

10. Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

11. In caso di **raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE,** il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante. **Nel caso di RTI ciascun componente del raggruppamento deve presentare la domanda di partecipazione e il DGUE.**

12. In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

13. Nella domanda di partecipazione **IL CONCORRENTE DICHIARA,** tra le altre:

- **i dati identificativi** (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3, del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta (DGUE);

- di essere consapevole che le **dichiarazioni in ordine alle cause automatiche e non automatiche di esclusione** di cui agli artt. 94 commi 1 e 2 e 98, co. 3 lett. g) e h) sono rese in relazione a tutti i soggetti che rivestono cariche rilevanti di cui all'art. 94, co. 3. indicati nella parte II sezione B del DGUE e che le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico;

- l'insussistenza in capo all'Operatore economico delle **cause di esclusione di cui all'art. 94, comma 1, lett. c) e h)** del Codice.

- **di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse** (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;

- di non attuare nella presente gara **intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato** vietate ai sensi della normativa applicabile;

- di **aver preso visione e accettare,** senza condizione o riserva alcuna, **tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione** della procedura negoziata

- **di accettare e impegnarsi a garantire, per tutta la durata del servizio, il possesso dei requisiti di esecuzione** nell'ipotesi di aggiudicazione, in conformità a quanto previsto nel *paragrafo 16* e nelle disposizioni del Capitolato speciale d'appalto, con riferimento al servizio richiesto per ciascun lotto funzionale

- di ritenere **remunerativa l'offerta economica presentata**, avendo tenuto conto, per la relativa formulazione delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e, eventualmente, di previdenza e assistenza, nonché di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione del servizio, sia sulla determinazione della propria offerta

- di impegnarsi a mantenere **valida e vincolante la propria offerta per 180 giorni**

- di essere edotto che **è esclusivo onere dell'operatore economico monitorare costantemente la piattaforma SardegnaCAT e/o il sito istituzionale del Consiglio regionale della Sardegna** al fine di verificare la presenza di eventuali chiarimenti, informazioni e/o comunicazioni **e di accettare, senza condizione o riserva alcuna, i chiarimenti resi disponibili mediante la piattaforma**;

- **di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento** adottato dal Consiglio Regionale e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

- di **aver preso visione e di accettare il "Patto di integrità"** tra Amministrazione e operatore economico, approvato dall'Ufficio di Presidenza del Consiglio regionale della Sardegna, giusta Deliberazione n. 265 del 3.10.2023, che gli operatori economici sono tenuti a sottoscrivere per la partecipazione alla presente procedura, rinvenibile nella piattaforma SardegnaCAT ai fini della **sottoscrizione digitale da parte dell'operatore economico e caricamento a sistema tra la documentazione amministrativa a corredo dall'offerta** (**Busta di Qualifica**);

- **di aver preso visione e di accettare i documenti relativi alla piattaforma di *e-procurement* Sardegna CAT**; quali: "Disciplina del sistema di *e-procurement* della Regione Autonoma della Sardegna", "Istruzioni di gara" e, in particolare, senza condizione o riserva alcuna, i termini e le condizioni previsti nel documento "Condizioni generali di Registrazione e utilizzo del portale" sull'utilizzo degli strumenti messi a disposizione tramite il Portale SardegnaCAT. I citati documenti è disponibile sul sito www.sardegnacat.it nella sezione "Servizi alle imprese/Registrazione al portale e iscrizione al mercato elettronico";

- di **autorizzare la Stazione Appaltante al trattamento dei dati tramite il fascicolo virtuale** dell'articolo 24 del Codice, nel rispetto di quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali, di cui al decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, ai fini della verifica da parte della stazione appaltante del possesso dei requisiti di cui all'articolo 99, nonché per le altre finalità previste dal Codice, ai sensi dell'art. 35 comma 5bis del Codice;

- di autorizzare la Stazione Appaltante a tr**asmettere ogni comunicazione ai sensi dell'articolo 29 del Codice tramite le piattaforme** di cui all'articolo 22 d Codice e, per quanto non previsto dalle predette piattaforme, mediante l'utilizzo del domicilio digitale;

- il proprio **domicilio digitale**

- di impegnarsi ad adempiere, in caso di aggiudicazione, agli obblighi di **tracciabilità dei flussi finanziari** ai sensi della L- 13.8.2010 n. 136

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 13 del Regolamento UE 2016/679, che **i dati personali** raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito della presente gara, nonché dell'esistenza dei diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del Regolamento;

- di essere consapevole che, nei casi di cui all'articolo 36, commi 1 e 2, del Codice, l'offerta presentata sarà resa disponibile mediante accesso diretto alla piattaforma;

- di autorizzare la Stazione Appaltante ad assicurare **l'accesso alla documentazione** presentata per la partecipazione alla gara, su richiesta di altri concorrenti;

- di autorizzare la Stazione Appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di **accesso agli atti,** a consentire l'accesso alla documentazione presentata per la partecipazione alla gara, ad eccezione delle parti eventualmente indicate in offerta, secondo quanto disposto al punto 4 del *sottoparagrafo 23.1* del disciplinare, in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme;

- *(eventuale)* di quale soggetto/operatore economico si avvale per l'**avvalimento d**ei requisiti o per l'avvalimento premiale (in tale ipotesi senza indicare l'oggetto dell'avvalimento).

- *(eventuale)* che nel caso di socio persona giuridica, per soggetti che rivestono cariche rilevanti di cui all'art. 94, comma 3, del Codice (da indicare) sussiste/non sussiste sentenza o decreto ovvero misura interdittiva relativa ad uno dei reati di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice (ai sensi dell'art. 94 comma 4 del Codice)

- *(eventuale)* per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, l'impegno ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

- *(eventuale)* per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale, la partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;

12. La domanda e le relative dichiarazioni sono sottoscritte ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005, secondo quanto indicato nel *paragrafo 21.4*.

22.a.2 – Dichiarazioni da rendere a cura degli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'articolo 372 del decreto legislativo 12 gennaio 2019, n. 14

1. Il concorrente dichiara ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare,

nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'art. 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

2. Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

22.B – BUSTA DI QUALIFICA: documento gara unico europeo (DGUE)

22.b.1 – Indicazioni sulla compilazione a sistema e caricamento del DGUE nella piattaforma

1. Al fine della partecipazione alla procedura negoziata, l'operatore economico **compila a sistema, scarica in formato PDF, sottoscrive digitalmente e riallega il DGUE sulla piattaforma SardegnaCAT**, secondo quanto di seguito indicato e come descritto nel "Manuale per la compilazione del DGUE".

2. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause automatiche di esclusione** di cui all'art. 94 commi 1 e 2 del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3. Le dichiarazioni per gli amministratori di un eventuale socio persona giuridica, invece, sono da rendere nell'apposito **Allegato 6.4**.

3. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **cause non automatiche di esclusione** di cui all'art. 98, comma 3, lettere g) ed h) del Codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

4. Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle **altre cause di esclusione** sono rese in relazione all'operatore economico.

5. Con riferimento alle **cause di esclusione di cui all'art. 95 del Codice**, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'art. 95, comma 1, lettera a) del Codice commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente lettera di invito;
- gli atti e i provvedimenti indicati all'art. 98 comma 6 del codice emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente lettera di invito;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'art. 98 del Codice, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione della presente lettera di invito;

6. La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

7. L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e **indica le misure di *self-cleaning* adottate**, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

8. L'operatore economico adotta le misure di **self-cleaning** che è stato impossibilitato ad adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

9. Se l'operatore economico omette di comunicare alla Stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del Codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la Stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

10. Il concorrente **compila il Documento di Gara Unico Europeo sulla Piattaforma SardegnaCAT** utilizzando il format predisposto dall'amministrazione. Sarà cura dell'operatore economico, e degli altri soggetti sopra indicati se del

caso, compilare tutti i campi e specificare, tra l'altro, il possesso dei requisiti di ordine generale, come indicati nel presente disciplinare, nonché i requisiti di capacità tecnico-professionale.
UNA VOLTA CONCLUSA LA COMPILAZIONE L'OPERATORE DOVRÀ SCARICARE IL DOCUMENTO IN FORMATO PDF, FIRMARLO DIGITALMENTE E RIALLEGARLO SULLA PIATTAFORMA ELETTRONICA CLICCANDO SU «SCEGLI IL FILE» PRIMA DI SELEZIONARE «CONFERMA».

11. Il "***Manuale per la compilazione del DGUE***" è disponibile sulla piattaforma SardegnaCAT al seguente link:https://www.sardegnacat.it/esop/ita-ras-host/public/documenti/servizi_imprese/registrazione_iscrizione/partecipazione_gare_telematiche/DGUE_operatore_economico.pdf

12. Sarà cura dell'operatore economico, una volta espressa l'intenzione di rispondere alla RdO selezionare il "tipo di risposta", al fine di invitare, se del caso, gli ulteriori soggetti che devono compilare il DGUE, indicando a sistema le informazioni richieste come da "Manuale per la compilazione del DGUE".

13. **Il Documento di gara unico europeo deve essere compilato sulla piattaforma, sottoscritto e caricato**:

- nel caso di **raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE,** da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura;
- nel caso di **aggregazioni di imprese di rete** da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di **consorzi di cooperative, di consorzi di imprese artigiane e di consorzi stabili**, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.
- nel caso di **avvalimento,** anche dalla/e impresa/e ausiliaria/e

22.b. 2 – Soggetti per i quali deve essere reso il DGUE

1. Il DGUE limitatamente alla Parte III, scheda A (tutta) e D primo riquadro e parte VI dichiarazioni finali, deve essere compilato per i soggetti indicati nell'art. 94, comma 3 e 4 del Codice e di seguito riportati:

a. dell'operatore economico, ai sensi e nei termini di cui al decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231;

b. del titolare o del direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale;

c. di un socio amministratore o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo;

d. dei soci accomandatari o del direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice;

e. dei membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, ivi compresi gli institori e i procuratori generali;

f. dei componenti degli organi con poteri di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo;

g. del direttore tecnico o del socio unico;

h. dell'amministratore di fatto nelle ipotesi di cui alle lettere precedenti.

2. Ai sensi dell'art. 94 comma 4 del Codice, nel caso in cui il socio sia una persona giuridica l'esclusione va disposta se la sentenza o il decreto ovvero la misura interdittiva sono stati emessi nei confronti degli amministratori di quest'ultima. Le dichiarazioni relative agli amministratori di un eventuale socio persona giuridica (per tutti i soggetti diversi da chi presenta la domanda di partecipazione), invece, sono da rendere nell'apposito **Allegato 6.4**.

22.C – BUSTA DI QUALIFICA: documentazione in caso di avvalimento

1. L'**IMPRESA AUSILIARIA** rende le **dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione del DGUE**, reso disponibile dall'operatore economico attraverso la piattaforma SardegnaCAT con le modalità indicate nel "*Manuale per la compilazione del DGUE*", previa registrazione alla stessa.

2. Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:
- la dichiarazione di avvalimento (**Allegato 6.5**);
- il contratto di avvalimento;
- *(eventuale)* documentazione a comprova del requisito oggetto dell'avvalimento (**avvalimento di requisiti**).

3. Qualora l'**avvalimento sia finalizzato al miglioramento dell'offerta**, il relativo contratto dovrà essere contenuto all'interno dell'offerta tecnica mentre la dichiarazione (**Allegato 6.5**) e il relativo DGUE dovranno essere inseriti negli appositi campi della Busta di Qualifica.

4. Si specifica che qualora l'operatore economico intenda ricorrere all'avvalimento sia per soddisfare il possesso dei requisiti di partecipazione del presente Disciplinare, nonché al fine di migliorare la propria offerta, mediante un unico soggetto ausiliario, dovrà produrre **due contratti di avvalimento separati:**

- il contrato di avvalimento per i requisiti di partecipazione dovrà essere inserito nella busta di qualifica
- il contratto di avvalimento per migliorare la propria offerta nella busta tecnica.

22.D – BUSTA DI QUALIFICA: documentazione ulteriore per soggetti associati

1. I soggetti associati dovranno produrre e inserire nella Busta di Qualifica la seguente documentazione:

A. PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI GIÀ COSTITUITI
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata, con indicazione del soggetto designato quale mandatario, delle quote di partecipazione al raggruppamento e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai concorrenti riuniti;
- Indicazione, nell'**Allegato 2** (Domanda di partecipazione) della quota percentuale di partecipazione al consorzio e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

B) PER I CONSORZI ORDINARI O GEIE GIÀ COSTITUITI

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- Indicazione, nell'**Allegato 2** (Domanda di partecipazione), della quota percentuale di partecipazione al consorzio e delle quote di esecuzione che verranno assunte dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

C) PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI O CONSORZI ORDINARI O GEIE NON ANCORA COSTITUITI, INDICAZIONE, NELL'ALLEGATO **2** (Domanda di partecipazione):
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo e allegano sulla piattaforma, a pena di esclusione, il documento attestante l'impegno a conferire mandato collettivo e le dichiarazioni seguenti, firmato secondo le regole di cui al *paragrafo 21.4;*
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con

rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate.

- le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati con le relative quote di esecuzione ai sensi dell'art.68 del Codice.

D) PER I CONSORZI STABILI:

- Copia atto costitutivo e statuto del consorzio, con indicazione delle imprese consorziate;
- Indicazione, **nell'Allegato** 2 (Domanda di partecipazione) del/dei consorziato/i per il/i quale/i il consorzio concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio. Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 66 comma 1 lett. g) è tenuto anch'esso a indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre (**Allegato 2**).

E) PER LE AGGREGAZIONI DI RETISTI:

E.1) <u>se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica</u>:

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- Indicazione, nell'**Allegato 2** (Domanda di partecipazione), sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che specifichi per quali imprese la rete concorre.

E.2) <u>se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica</u>

- copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005.

E.3) <u>se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti</u>, <u>partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo</u>:

E.3.1.1) in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:

a) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del D.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005;

E.3.1.2) **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

a) copia del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del D.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, indicate nell'Allegato A (Domanda di partecipazione), rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

b) a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

2. La Stazione appaltante si riserva di richiedere copia conforme dei documenti presentati in copia semplice, secondo le modalità previste negli artt. 18 e 19 del D.P.R. 445/2000.

23. OFFERTA TECNICA

23.1 – Contenuto e modalità di redazione dell'offerta tecnica

1. L'operatore economico inserisce la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma nella sezione "BUSTA TECNICA" della Richiesta di Offerta (RdO).

2. L'offerta è firmata secondo le modalità previste al precedente *paragrafo 21.4* e deve essere costituita come segue:

2.1) PER TUTTI I LOTTI (1, 2, 3)

1) da una **RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA DELL'OFFERTA**, comprendente tutti gli elementi utili per la valutazione delle proposte, sotto il profilo delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche**.** La **relazione tecnica** dovrà:

a) essere contenuta in massimo **20 pagine** (una facciata corrisponde a una pagina), ognuna contenete un massimo di 53 righe su un formato cartaceo ISO A4 con orientamento verticale e utilizzo del carattere Arial con corpo 11, interlinea singola.
Non sono computate le pagine di copertina e l'indice così come eventuali rappresentazioni schematiche/tabellari/per immagini di proposte di report/monitoraggio, di soluzioni tecnologiche/interfaccia finalizzate a rappresentare per immagini/schemi quanto descritto nella relazione nel **numero massimo di 1 pagine per criterio discrezionale**.
Non saranno valutate le pagine ulteriori alle 20 stabilite né le righe ulteriori a 53 per pagina.

b) contenere tutti gli elementi e i riferimenti idonei a consentire la valutazione dell'offerta secondo quanto previsto dai criteri di aggiudicazione elencati nel successivo *paragrafo 26*, posto che una eventuale mancanza o incompletezza, rileva ai fini della assegnazione del punteggio in relazione al criterio cui l'elaborato si riferisce.

c) avere un indice ed essere strutturata secondo un'introduzione generale e un'articolazione in paragrafi corrispondenti alla lista numerata di criteri di valutazione contenuta nella **SCHEMA DI OFFERTA TECNICA** relativo al lotto per cui si partecipa (rispettivamente **Allegati: All.3.1 per il Lotto 1, All.3.2. per il Lotto 2, All.3.3. per il Lotto 3).**
Si precisa che la mancata presenza di un paragrafo ovvero di un sub paragrafo in quanto corrispondente al relativo criterio ovvero sub criterio di valutazione, comporterà l'assegnazione di un punteggio nullo nella valutazione dello stesso. Si consiglia di non inserire ulteriori o differenti paragrafi (e/o sub paragrafi) rispetto a quelli esattamente corrispondenti ai criteri di valutazione previsti per il singolo lotto e comunque contenuti nello schema di offerta tecnica (**Allegato 3 e, precisamente 3.1 per Lotto 1, 3.2 per Lotto 2 e 3.3. per Lotto 3).**

2.2) SOLO PER IL LOTTO 2:

2) ***CURRICULUM VITAE*** **DEL GIORNALISTA PROFESSIONISTA** inquadrato ai sensi dell'art. 1 o 2 del CNLG con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, in possesso di documentata esperienza giornalistica in cronaca politica in modo prevalente per oltre 3 (tre) anni nel decennio antecedente alla presentazione dell'offerta, **da dedicare al Lotto n. 2**, ai fini della valutazione discrezionale del ***sub criterio 2.2.*** **del Lotto 2** (**cfr. paragrafo 26.2**).

3. **A pena di esclusione**:
A) tutta la documentazione costituente "Offerta tecnica" deve essere **priva di qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) all'offerta economica** o che possa consentire una qualsiasi valutazione o considerazione di carattere economico;

B) l'offerta tecnica deve **rispettare le caratteristiche minime dei servizi** stabiliti nei documenti di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 79 del Codice.

C) l'offerta tecnica deve essere caricata sulla piattaforma per ognuno dei lotti ai quali si partecipa.

4. (*se del caso*) L'operatore economico dichiara nella Domanda di partecipazione **(Allegato 2**) se vi sono delle parti dell'offerta tecnica che ritiene debbano essere coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare.
Il concorrente a tal fine allega anche una **copia firmata della relazione tecnica evidenziata in giallo** nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma, la facoltà della stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.

5. L'Offerta tecnica rappresenta l'impegno contrattuale dell'operatore economico a **garantire, per tutta la durata dell'appalto, tutte le prestazioni oggetto della sua offerta** e, pertanto, requisito minimo inderogabile di contratto, la cui inosservanza comporta l'applicazione delle penali previste nel Capitolato speciale d'appalto (*paragrafo 17*).

23.2 – Valutazione dell'offerta tecnica – Metodo di attribuzione del punteggio

1. Il punteggio attributo per l'offerta tecnica (PT) è uguale alla sommatoria del punteggio tecnico attribuito per ciascun sotto criterio tecnico.

2. Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nelle sottostanti tabelle (*paragrafi 26.1, 26.2 e 26.3*) con la relativa ripartizione dei punteggi.

3. L'offerta tecnica è valutata:

- in parte, con "**Punteggi tabellari"** (indicato con la lettera "T" nella apposita colonna delle tabelle dei criteri e relativi punteggi), vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.
- in parte con "**Punteggi discrezionali**" (indicato con la lettera "D" nella apposita colonna delle tabelle dei criteri e relativi punteggi), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla commissione giudicatrice.

3. Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla SOGLIA MINIMA DI SBARRAMENTO pari a 45 (quarantacinque) punti complessivi sull'offerta tecnica.

4. Il punteggio tecnico per ciascuna offerta a-esima presentata Pt(a), sarà determinato con l'applicazione della seguente formula:

$$Pt(a) = \sum_{i=1}^{n} W_i \times V(a)_i$$

laddove:

Pt(a)	punteggio di valutazione dell'offerta tecnica (a);
W_i	peso previsto per criterio (i)
$V(a)_i$	coefficiente calcolato dalla Commissione rispetto al criterio (i);
n	numero totale dei criteri
∑	sommatoria

5. Si precisa che per i **criteri di natura discrezionale** (**D**), i singoli coefficienti **V(a)$_i$** sono determinati attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari secondo i valori di seguito riportati:

Tabella 2 _ Coefficienti di valutazione degli elementi discrezionali.

COEFFICIENTE PER LA VALUTAZIONE DEGLI ELEMENTI QUALITATIVI	COEFFICIENTE
OTTIMO	0,81 - 1,00
BUONO	0,61 - 0.80
SUFFICIENTE	0,41 - 0,60
MEDIOCRE	0,21 – 0,40
INSUFFICIENTE /IRRILEVANTE	0,20 - 0

6. Il calcolo del punteggio sarà effettuato arrotondando alla seconda cifra decimale, per ogni singolo criterio nonché per il punteggio finale.

7. I punteggi così assegnati saranno considerati con un arrotondamento fino alla seconda cifra decimale applicando la "regola di arrotondamento" di seguito descritta: se la terza cifra decimale è superiore o uguale a 5, la seconda cifra decimale verrà aumentata di una unità; se la terza cifra decimale è inferiore a cinque, essa sarà semplicemente troncata.

8. Terminata la procedura di attribuzione discrezionale dei coefficienti, la Commissione procederà a trasformare la media dei coefficienti attribuiti ad ogni sub-criterio da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando ad 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate secondo le seguenti modalità (***procedura di rescaling***):

$$\text{se } V_{(max)pi} > 0 \qquad V_{(a)i} = \frac{V_{(a)pi}}{V_{(max)pi}}$$

$$\text{se } V_{(max)pi} = 0 \qquad V_{(a)i} = 0$$

laddove:

$V_{(a)pi}$ è il coefficiente ottenuto dall'operatore economico "a" per il sub-criterio i-esimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(max)pi}$ il coefficiente massimo ottenuto dagli operatori economici concorrenti per il sub-criterio iesimo prima della procedura di re-scaling;

$V_{(a)i}$ sarà il coefficiente ottenuto dall'operatore economico "a" per il sub-criterio i-esimo.

9. Non verrà applicata la seconda riparametrazione.

10. La sommatoria dei punteggi parziali, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'offerta tecnica proposta.

11. Saranno considerate non ammissibili le offerte indefinite o difformi, in uno solo o più punti, rispetto a quanto previsto *nell'Allegato 1* - Capitolato speciale d'appalto.

24. OFFERTA ECONOMICA

1. Gli operatori economici invitati, **a pena di esclusione**, devono inserisce la documentazione economica nella Piattaforma, nella sezione "Busta Economica" secondo le seguenti modalità:

I. **INDICARE** A SISTEMA:
nel campo "***prezzo offerto***" l'importo complessivo in cifre, per il servizio offerto per 24 mesi in termini di prezzo a corpo, IVA esclusa, ribassato rispetto al prezzo a base di gara previsto per ciascun lotto.

II. **CARICARE** A SISTEMA**:**
l'offerta redatta in conformità **all'Allegato 4** (SCHEMA DI OFFERTA ECONOMICA relativa a ciascun lotto, rispettivamente **Allegato 4.1** per il lotto 1, **Allegato 4.2** per il Lotto 2, **Allegato 4.3** per il lotto 3), **firmata digitalmente** secondo le modalità di cui al precedente paragrafo 21.4, con l'indicazione, **sia in cifre che in lettere**:

a) del **prezzo per il servizio offerto per 24 mesi in termini di prezzo a corpo**, (IVA esclusa), ribassato rispetto al prezzo a base di gara previsto per ciascun lotto;
b) **dei costi della sicurezza aziendale** da intendersi inclusi nel prezzo.

2. Ai sensi dell'art. 108, co.9 del Codice, **non è necessaria alcuna specificazione in merito a costi della manodopera e agli oneri di sicurezza derivanti da interferenza**, trattandosi di servizio di natura intellettuale.

3. Ulteriori vincoli per l'offerta economica:
- **non sono ammesse e determinano l'esclusione**, le offerte pari a zero, indeterminate, parziali, plurime, in aumento rispetto alla base d'asta;
- in caso di **discordanza** tra il ribasso indicato in cifre e quello indicato in lettere prevarrà l'elemento indicato in lettere
- nell'indicazione del prezzo (a sistema e **nell'Allegato 4** previsto per lo specifico lotto**)** verranno prese in considerazione **fino a 2 cifre decimali.**

4. L'**offerta economica è vincolante per 180 (centottanta) giorni** dalla scadenza del termine per la sua presentazione. In ogni caso l'aggiudicatario si impegna a mantenere ferma l'offerta per tutta la durata del contratto.

5. Con la presentazione dell'offerta e, in caso di aggiudicazione, l'operatore economico **si obbliga irrevocabilmente nei confronti dell'Amministrazione** ad eseguire il servizio in conformità a quanto indicato nell'offerta tecnica e nell'offerta economica.

6. Si precisa che:
- in caso di RTI costituendo, l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate secondo quanto descritto nel *paragrafo 21.4*.
- tutti i documenti possono essere sottoscritti anche da persona diversa dal rappresentante legale munita di comprovati idonei poteri di firma, la cui procura dovrà essere stata allegata nell'apposita sezione denominata Busta di Qualifica.

7. Quanto al punteggio per l'offerta economica (PE) lo stesso è attribuito tramite la seguente formula:

$$P_{e=}P_{max} \times \frac{Val_{min}}{Val_i}$$

dove:
P_e punteggio da attribuire
P_{max} punteggio massimo previsto
Val_{min} valore migliore (prezzo più basso)
Val_i valore in esame

25. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

1. Ciascun lotto del presente appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ai sensi dell'art. 108 del Codice.

2. La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

CRITERIO	PUNTEGGIO M ASSIMO
Offerta tecnica	80 punti
Offerta economica	20 punti
TOTALE	**100 PUNTI**

3. **Il Punteggio Totale (*PTOT*)** attribuito a ciascuna offerta è uguale alla somma del punteggio ottenuto per l'offerta tecnica (*PT*) e per l'offerta economica (*PE*):

laddove:
PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica
PE = punteggio attribuito all'offerta economica

26. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

1. All'offerta tecnica proposta per ciascun lotto, sarà attribuito un punteggio **massimo di 80 (ottanta) punti**, ripartito secondo 3 criteri e relativi sub criteri, come rappresentato nei seguenti prospetti.

26. 1. - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica – LOTTO 1

Sotto - criteri	LOTTO 1 - CRITERIO DI VALUTAZIONE N. 1 – "*Caratteristiche del servizio offerto*"	T/D	PUNTEGGIO MAX
1.1	**SERVIZIO A)**: per ogni ora di estensione dell'orario giornaliero di trasmissione delle notizie prevista dall'offerta tecnica per il notiziario quotidiano generale nazionale (oltre il minimo richiesto di 8 ore al giorno). *Sono assegnati 0,5 per ogni ora di estensione, fino a un massimo di 4 ore (corrispondenti ad un servizio giornaliero di trasmissione di 12 ore su 24). Le frazioni di ora non sono calcolate*.	T	**2**
1.2	**SERVIZIO B):** per ogni ora di estensione dell'orario giornaliero di trasmissione delle notizie prevista dall'offerta tecnica per il notiziario quotidiano regionale (oltre il minimo richiesto di 8 ore al giorno). *Sono assegnati 0,5 per ogni ora di estensione, fino a un massimo di 4 ore (corrispondenti ad un servizio giornaliero di trasmissione di 12 ore su 24). Le frazioni di ora non sono calcolate.*	T	**2**
1.3	**SERVIZI A e B):** estensione del notiziario estero-nazionale e del notiziario regionale a 7 giorni su7, oltre il minimo richiesto di 6 giorni su 7 (lunedì- sabato) *È assegnato 1 punto per ciascun notiziario oggetto di offerta migliorativa.*	T	**2**
1.4	**SERVIZIO A e B):** strumenti di filtro azionabili dall'utente per la ricerca all'interno dei notiziari e dell'archivio, funzionali a consentire ricerche più precise e che coprano anche più argomenti (ad esempio: per materia, per doppia parola chiave etc). *È assegnato 1 punto per ogni parametro di ricerca ulteriore rispetto ai 2 (due) che devono essere garantiti da Capitolato, fino a un massimo di 3 punti*.	T	**3**
1.5	**SERVIZIO C):** numero annuo di servizi giornalistici ulteriori rispetto al numero minimo previsto in capitolato (3 all'anno), consistenti nella produzione e rilancio di notizie (corredate da foto, immagini e/o video) e/o video-notizie, a copertura di conferenze stampa, interventi e incontri svolti **in ambito nazionale** su temi di particolare rilevanza istituzionale che coinvolgano il Consiglio regionale della Sardegna e/o le Autorità di Garanzia, mediante presenza di un giornalista professionista, con interviste *in loco* dei partecipanti, nel rispetto del principio di *par condicio* nella comunicazione istituzionale e fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica dell'agenzia di stampa. *Sono assegnati **4** punti per ogni servizio giornalistico offerto all'anno (oltre il numero minimo di 3 servizi all'anno previsto in capitolato) fino a un massimo di 16 punti*.	T	**16**
1.6	**SERVIZIO AGGIUNTIVO**: numero di servizi giornalistici "speciali" nelle tematiche oggetto del notiziario, consistenti in approfondimenti su temi europei e/o nazionali che abbiano rilievo per le regioni e, in particolare, per la Sardegna. *Sono assegnati 1,5 punti per ogni servizio giornalistico "speciale" all'anno, fino ad un massimo di 6 punti (per un totale di 4 speciali all'anno).*	T	**6**
1.7	**SERVIZIO AGGIUNTIVO**: struttura, completezza ed efficacia dei servizi giornalistici "speciali" di cui al punto precedente. *Esplicitare nella relazione gli elementi sopra indicati ai fini della valutazione.*	D	**3**
1.8	**SERVIZIO AGGIUNTIVO**: garantire la pubblicazione, nelle testate web dell'Agenzia non riservate agli abbonati, delle principali notizie e servizi giornalisti riferiti alle attività istituzionali di maggior rilievo del Consiglio regionale e delle Autorità di garanzia della regione Sardegna, fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica dell'agenzia. *Sono assegnati 2 punti per ogni pubblicazione mensile fino a un massimo di 6 punti (per un totale di 3 servizi al mese e 36 all'anno)*.	T	**6**
Lotto 1 – criterio di valutazione n. 1 - "*Caratteristiche del servizio offerto*" PUNTEGGIO TOTALE			**40**

sotto-criterio	**LOTTO 1 - CRITERIO DI VALUTAZIONE N. 2** **"*Composizione e organizzazione strategica del concorrente*"**	**T/D**	**PUNTEGGIO MAX**
2.1	Avere alla data di presentazione dell'offerta ovvero impegnarsi a garantire dall'avvio del servizio e, in entrambi i casi, per tutta la durata dell'appalto, un numero di redazioni e/o uffici di corrispondenza sul territorio nazionale, esclusa la Sardegna, superiore a 8 (otto). *La commissione attribuirà un punteggio secondo al seguente scala:* *da 9 a 12*: 2 punti *da 13 a 15*: 4 punti *da 16 a 19*: 6 punti	**T**	**6**
2.2	Numero di giornalisti professionisti, inquadrati ai sensi dell'art. 1 e 2 del CNLG con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, dedicati con incarico formale al servizio di attività giornalistica del presente lotto 1 per tutta la durata dell'appalto. *Sono attribuiti 3 punti, fino a un massimo di 6, per ogni giornalista, a tempo indeterminato full time (ovvero due giornalisti part time), ulteriore rispetto a quello previsto per la partecipazione al Lotto* (*punto I, sottoparagrafo 16.1* della Lettera invito)	**T**	**6**
2.3	Avere alla data di presentazione dell'offerta ovvero impegnarsi a garantire dall'avvio del servizio e, in ogni caso, per tutta la durata dell'appalto, un ufficio di redazione ovvero un ufficio di corrispondenza con sede nella Città Metropolitana di Cagliari. *Sono attribuiti 5 punti per un ufficio di corrispondenza con sede nella Città metropolitana di Cagliari e 8 punti per un ufficio di redazione con sede nella Città Metropolitana di Cagliari.*	**T**	**8**
Lotto 1 – criterio di valutazione n. 2 - "*Composizione e organizzazione strategica del concorrente*" **PUNTEGGIO TOTALE**			**20**

sotto-criterio	**LOTTO 1- CRITERIO DI VALUTAZIONE N. 3** **"*Valutazione qualitativa dell'offerta complessiva*"**	**T/D**	**PUNTEGGIO MAX**
3.1	Saranno valutati, anche in termini di chiarezza espositiva e completezza della descrizione dei servizi offerti, gli aspetti tecnico organizzativi, innovativi e migliorativi ulteriori che l'operatore economico intende proporre in merito: **1.** all'organizzazione del servizio offerto **- da remoto** (con riguardo alle logiche e modalità di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali) per seguire l'attività, gli eventi e le tematiche oggetto di tematica del Lotto - ***in loco*** con specifico riguardo alla presenza del giornalista dedicato in occasione delle sedute del Consiglio (a titolo esemplificativo, in occasione della approvazione di leggi) ovvero delle Commissioni consiliari e/o in occasione di eventi istituzionali ulteriori rispetto a quelli previsti nei criteri tabellari.	**D**	**10**
3.2	**2**. alla gestione dei **rapporti con l'Ufficio stampa** (referenti amministrativo/giornalistico), alla struttura e articolazione degli **strumenti di monitoraggio/report** proposti in merito alla qualità e alla frequenza di servizi resi (illustrati anche attraverso schemi, tabelle), alle modalità di interlocuzione e alla tempestività nel riscontro alla comunicazione nonché alla pubblicazione del notiziario settimanale CRS7giorni	**D**	**4**
3.3	**3**. al **servizio di elaborazione dei notiziari,** alle modalità innovative di **fruizione e diffusione**, anche tramite soluzioni tecnologiche che ne facilitino l'accesso in tempo reale (social media, app dinamiche, servizio notifica notizie e aggiornamenti), **alle attività di consultazione di notizie e di video notizie**, anche in termini di struttura e articolazione del notiziario e di usabilità dell'interfaccia (intesa come capacità di un sito web di essere utilizzato in modo facile, efficiente, intuitivo e soddisfacente da parte degli utenti per raggiungere specifici obiettivi).	**D**	**3**
3.4	**4. elementi migliorativi** offerti rispetto a quanto previsto del Capitolato (quali, a titolo esemplificativo: elementi, strumenti e modelli adottati al fine di dare visibilità all'attività del Consiglio regionale)	**D**	**3**
Lotto 1 – Criterio di valutazione n. 3 - "*Valutazione qualitativa dell'offerta complessiva*" **PUNTEGGIO TOTALE**			**20**

26.2 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica – Lotto 2

Sotto - criteri	LOTTO 2 - CRITERIO DI VALUTAZIONE n. .1 "Caratteristiche del servizio offerto"	T/D	PUNTEGGIO MAX
1.1	**SERVIZIO A)**: per ogni ora di estensione dell'orario giornaliero di trasmissione delle notizie prevista dall'offerta tecnica per il notiziario quotidiano generale nazionale (oltre il minimo richiesto di 8 ore al giorno). *Sono assegnati 0,5 per ogni ora di estensione, fino a un massimo di 4 ore (corrispondenti ad un servizio giornaliero di trasmissione di 12 ore su 24). Le frazioni di ora non sono calcolate.*	T	**2**
1.2	**SERVIZIO A):** estensione del notiziario regionale a 7 giorni su 7, oltre il minimo richiesto di 6 giorni su 7 (lunedì- sabato).	T	**2**
1.3	**SERVIZIO A):** strumenti di filtro azionabili dall'utente per la ricerca all'interno dei notiziari e dell'archivio, funzionali a consentire ricerche più precise e che coprano anche più argomenti (ad esempio: per materia, per doppia parola chiave etc). *È assegnato 1 punto per ogni parametro di ricerca ulteriore rispetto ai 2 (due) che devono essere garantiti da Capitolato, fino a un massimo di 3 punti.*	T	**3**
1.4	**SERVIZIO B)** numero annuo di **servizi giornalistici** ulteriori rispetto al numero minimo previsto in capitolato (6 all'anno), consistenti nella produzione e rilancio di notizie (corredate da foto, immagini e video) e/o video-notizie relativi a conferenze stampa, interventi e incontri di particolare rilevanza istituzionale, svolti **nel territorio regionale**, che coinvolgano il Consiglio regionale della Sardegna, le Commissioni consiliari e/o le Autorità di Garanzia mediante presenza di un giornalista professionista, con interviste *in loco* dei partecipanti, nel rispetto del principio di par condicio nella comunicazione istituzionale, fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica dell'agenzia di stampa. *Sono assegnati **3** punti per ogni servizio giornalistico offerto all'anno (oltre il numero minimo di 6 servizi all'anno previsto in capitolato) fino a un massimo di 15 punti.*	T	**15**
1.5	**SERVIZIO AGGIUNTIVO**: garantire la pubblicazione nelle testate web dell'Agenzia non riservate agli abbonati, delle principali notizie e servizi giornalisti riferiti alle attività istituzionali di maggior rilievo del Consiglio regionale e delle Autorità di garanzia della regione Sardegna, fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica dell'agenzia. *È assegnato 1 punto per ogni pubblicazione mensile fino a un massimo di 4 punti (per un totale di 4 servizi al mese e 36 all'anno)*	T	**4**
Lotto 2 – criterio di valutazione n. 1 - "*Caratteristiche del servizio offerto*" PUNTEGGIO TOTALE			**26**

Sotto-criterio	LOTTO 2 _ CRITERIO DI VALUTAZIONE N. 2 "*Composizione e organizzazione strategica del concorrente*"	T/D	PUNTEGGIO MAX
2.1	Numero di giornalisti professionisti inquadrati ai sensi dell'art. 1 e 2 del CNLG con rapporto di lavoro a tempo indeterminato **dedicati al servizio di attività giornalistica del presente lotto per tutta la durata del servizio.** *Sono assegnati 2 punti per ogni giornalista ulteriore al giornalista (1) dedicato al Lotto 2 (ai sensi dell'art. 16.1 punto II della lettera di invito) a tempo indeterminato full time (ovvero due giornalisti part time), fino a un massimo di 4 punti.*	**T**	**4**
2.2	Valutazione del *curriculum vitae* del giornalista professionista da **dedicare al presente lotto,** con esclusivo riguardo all'esperienza documentata in cronaca politica per gli anni ulteriori ai 3 (tre) richiesti dal Capitolato per l'esecuzione del servizio. *In particolare sarà presa in considerazione la formazione professionale, l'esperienza prevalente documentata in cronaca politica **oltre i 3 anni richiesti** nel decennio antecedente alla presentazione dell'offerta (cfr. sottoparagrafo 16.1, punto II della lettera di invito) anche con riguardo alla tiratura e diffusione delle testate giornalistiche e/o agenzie di stampa in cui si è maturata l'esperienza documentata corrispondente e/o la qualifica ricoperta all'interno della struttura organizzativa della redazione.*	D	**10**

2.3	Avere alla data di presentazione dell'offerta ovvero impegnarsi a garantire dall'avvio del servizio e, in ogni caso, per tutta la durata dell'appalto, un ufficio di redazione ovvero un ufficio di corrispondenza con sede nella Città Metropolitana di Cagliari. *Sono attribuiti 8 punti per un ufficio di corrispondenza con sede nella Città metropolitana di Cagliari e 12 punti per un ufficio di redazione con sede nella Città Metropolitana di Cagliari.*	T	**12**
2.4	Essere dotata o dichiarare di dotarsi dall'avvio del servizio e, in ogni caso, per tutta la durata dell'appalto, di una rete composta da almeno un corrispondente iscritto all'Ordine dei giornalisti rispettivamente nelle seguenti aree territoriali (esclusa quella di Cagliari per la quale è previsto un punteggio per una redazione decentrata): **1.** area della Città Metropolitana di Sassari (comprensiva della provincia della Gallura Nord est Sardegna) **2.** area del Sud Sardegna (province del Medio Campidano e Sulcis Iglesiente) **3.** area delle province di Nuoro e Ogliastra **4.** area di Oristano *Sono assegnati 2 punti per ogni corrispondente assegnato alle aree territoriali (diverse da quella di Cagliari) sopra individuate, fino a un massimo di 8 punti.*	T	**8**
Lotto 2 – criterio di valutazione n. 2 - "*Composizione e organizzazione strategica del concorrente*" PUNTEGGIO TOTALE			**34**

sotto-criterio	**LOTTO 2 - CRITERIO DI VALUTAZIONE N. 3 "*Valutazione qualitativa dell'offerta complessiva*"**	**T/D**	**PUNTEGGIO MAX**
3.1	Saranno valutati, anche in termini di chiarezza espositiva e completezza della descrizione dei servizi offerti, gli aspetti tecnico organizzativi, innovativi e migliorativi ulteriori che l'operatore economico intende proporre in merito: **1.** all'organizzazione del servizio offerto: **- da remoto** (con riguardo alle logiche e modalità di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali) per seguire l'attività, gli eventi e le tematiche oggetto di tematica del Lotto - ***in loco*** con specifico riguardo alla presenza del giornalista dedicato in occasione delle sedute del Consiglio (a titolo esemplificativo, in occasione della approvazione di leggi) ovvero delle Commissioni consiliari e/o in occasione di eventi istituzionali ulteriori rispetto a quelli previsti nei criteri tabellari.	**D**	**10**
3.2	**2**. alla gestione dei **rapporti con l'Ufficio stampa** (referenti amministrativo/giornalistico), alla struttura e articolazione degli **strumenti di monitoraggio/report** proposti in merito alla qualità e alla frequenza di servizi resi (illustrati anche attraverso schemi, tabelle), alle modalità di interlocuzione e alla tempestività nel riscontro alla comunicazione nonché alla pubblicazione del notiziario settimanale CRS7giorni	**D**	**4**
3.3	**3**. al **servizio di elaborazione dei notiziari,** alle modalità innovative di **fruizione e diffusione**, anche tramite soluzioni tecnologiche che ne facilitino l'accesso in tempo reale (social media, app dinamiche, servizio notifica notizie e aggiornamenti), **alle attività di consultazione di notizie e di video notizie**, anche in termini di struttura e articolazione del notiziario e di usabilità dell'interfaccia (intesa come capacità di un sito web di essere utilizzato in modo facile, efficiente, intuitivo e soddisfacente da parte degli utenti per raggiungere specifici obiettivi);	**D**	**3**
3.4	**4. elementi migliorativi** offerti rispetto a quanto previsto del Capitolato (quali, a titolo esemplificativo: elementi, strumenti e modelli adottati al fine di dare visibilità all'attività del Consiglio regionale)	**D**	**3**
Lotto 2 – Criterio di valutazione n. 3 - "*Valutazione qualitativa dell'offerta complessiva*" PUNTEGGIO TOTALE			**20**

26.3 - Criteri di valutazione dell'offerta tecnica – Lotto 3

Sotto - criteri	**LOTTO 3 - CRITERIO DI VALUTAZIONE N. 1 - *"Caratteristiche del servizio offerto"***	**T/D**	**PUNTEGGIO MAX**
1.1	**SERVIZIO A)**: per ogni ora di estensione dell'orario giornaliero di trasmissione delle notizie prevista dall'offerta tecnica per il notiziario quotidiano generale nazionale (oltre il minimo richiesto di 8 ore al giorno). *Sono assegnati 0,5 per ogni ora di estensione, fino a un massimo di 4 ore (corrispondenti ad un servizio giornaliero di trasmissione di 12 ore su 24). Le frazioni di ora non sono calcolate.*	**T**	**2**
1.2	**SERVIZIO A):** estensione del notiziario regionale a 7 giorni su 7, oltre il minimo richiesto di 6 giorni su 7 (lunedì- sabato).	**T**	**2**
1.3	**SERVIZIO A):** strumenti di filtro azionabili dall'utente per la ricerca all'interno dei notiziari e dell'archivio, funzionali a consentire ricerche più precise e che coprano anche più argomenti (ad esempio: per materia, per doppia parola chiave etc). *È assegnato 1 punto per ogni parametro di ricerca ulteriore rispetto ai 2 (due) che devono essere garantiti da Capitolato, fino a un massimo di 3 punti.*	**T**	**3**
1.4	**SERVIZIO B):** esecuzione del servizio di rassegna stampa settimanale e riepilogo mensile delle notizie relative alla Sardegna che rientrano nelle tematiche del lotto in **formato multimediale** (formato video corredato da immagini, suoni, interviste etc.) *Sono assegnati i seguenti punteggi per l'esecuzione del servizio B) in formato multimediale: 3punti per 3 servizi all'anno; 6 punti per 6 servizi all'anno; 9 punti per 9 servizi all'anno.*	**T**	**9**
1.5	**SERVIZIO AGGIUNTIVO**: numero di notiziari, a carattere tematico, offerti in aggiunta a quelli generali richiesti dal lotto nelle materie di interesse regionale (quali, a titolo esemplificativo, sviluppo sostenibile, sostenibilità ambientale/energetica, pari opportunità, inclusione lavorativa, enti locali) *Sono assegnati.* - *fino a 4 punti: 1 a 6 servizi all'anno* - *fino a 8 punti: da 7 a 12 servizi all'anno*	**T**	**8**
1.6	**SERVIZIO AGGIUNTIVO**: garantire la pubblicazione, nelle testate web dell'Agenzia non riservate agli abbonati, delle principali notizie e servizi giornalisti riferiti alle attività istituzionali di maggior rilievo del Consiglio regionale e delle Autorità di garanzia della regione Sardegna, fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica dell'agenzia. *È assegnato 1 punto per ogni pubblicazione mensile fino a un massimo di 6 punti (per un totale di 5 servizi al mese e di 72 all'anno)*	T	**6**
Lotto 3– Criterio di valutazione n. 1 - "*Caratteristiche del servizio offerto*" PUNTEGGIO TOTALE		**30**	

Sotto-criterio	**LOTTO 3 - CRITERIO DI VALUTAZIONE 2 - "*Composizione e organizzazione strategica del concorrente*"**	**T/D**	**PUNTEGGIO MAX**
2.1	Numero di giornalisti professionisti, inquadrati ai sensi dell'art. 1 e 2 del CNLG con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, **dedicati al servizio di attività giornalistica del presente lotto per tutta la durata del servizio.** *Sono assegnati **5** punti per ogni giornalista ulteriore a quello minimo richiesto **(1)** assegnato al lotto, a tempo indeterminato full time (ovvero due giornalisti part time), fino a un massimo di 10 punti.*	T	10

2.2	Avere alla data di presentazione dell'offerta ovvero impegnarsi a garantire dall'avvio del servizio e, in ogni caso, per tutta la durata dell'appalto, un ufficio di redazione ovvero un ufficio di corrispondenza con sede nella Città Metropolitana di Cagliari. *Sono attribuiti 12 punti per un ufficio di corrispondenza con sede nella Città metropolitana di Cagliari e 16 punti per un ufficio di redazione con sede nella Città Metropolitana di Cagliari.*	T	16
Lotto 3 – Criterio di valutazione n. 2 - "*Composizione e organizzazione strategica del concorrente*" PUNTEGGIO TOTALE			**26**
sotto-criterio	**LOTTO 3- CRITERIO DI VALUTAZIONE N. 3 "*Valutazione qualitativa dell'offerta complessiva*"**	**T/D**	**PUNTEGGIO MAX**
3.1	Saranno valutati, anche in termini di chiarezza espositiva e completezza della descrizione dei servizi offerti, gli aspetti tecnico organizzativi, innovativi e migliorativi ulteriori che l'operatore economico intende proporre in merito: **1.** all'organizzazione del servizio offerto **- da remoto** (con riguardo alle logiche e modalità di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali) per seguire l'attività, gli eventi e le tematiche oggetto di tematica del Lotto - ***in loco*** con specifico riguardo alla presenza del giornalista dedicato in occasione delle sedute del Consiglio (a titolo esemplificativo, in occasione della approvazione di leggi) ovvero delle Commissioni consiliari e/o in occasione di eventi istituzionali ulteriori rispetto a quelli previsti nei criteri tabellari.	**D**	**10**
3.2	**2**. alla gestione dei **rapporti con l'Ufficio stampa** (referenti amministrativo/giornalistico), alla struttura e articolazione degli **strumenti di monitoraggio/report** proposti in merito alla qualità e alla frequenza di servizi resi (illustrati anche attraverso schemi, tabelle), alle modalità di interlocuzione e alla tempestività nel riscontro alla comunicazione nonché alla pubblicazione del notiziario settimanale CRS7giorni	**D**	**4**
3.3	**3**. al **servizio di elaborazione dei notiziari,** alle modalità innovative di **fruizione e diffusione**, anche tramite soluzioni tecnologiche che ne facilitino l'accesso in tempo reale (social media, app dinamiche, servizio notifica notizie e aggiornamenti), **alle attività di consultazione di notizie e di video notizie**, anche in termini di struttura e articolazione del notiziario e di usabilità dell'interfaccia (intesa come capacità di un sito web di essere utilizzato in modo facile, efficiente, intuitivo e soddisfacente da parte degli utenti per raggiungere specifici obiettivi);	**D**	**3**
3.4	**4. elementi migliorativi** offerti rispetto a quanto previsto del Capitolato (quali, a titolo esemplificativo: elementi, strumenti e modelli adottati al fine di dare visibilità all'attività del Consiglio regionale	**D**	**3**
	Lotto 3 –Criterio di valutazione n. 3 - "*Valutazione qualitativa dell'offerta complessiva*" PUNTEGGIO TOTALE		**20**

27. COMMISSIONE GIUDICATRICE

1. La commissione giudicatrice è nominata, nel rispetto di quanto previsto nel Regolamento interno di contabilità e amministrazione del Consiglio regionale della Sardegna vigente al momento della nomina, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n. 3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

2. In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina, ai sensi dell'articolo 93, comma 5, del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione. La composizione della

commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale del Consiglio Regionale nella sezione “Amministrazione trasparente” -sottosezione “Bandi di gara e contratti”

3. La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

4. La documentazione amministrativa invece sarà aperta e verificata da un seggio di gara presieduto dal RUP. Il RUP, su richiesta, si avvale dell’ausilio della commissione giudicatrice ai fini della verifica dell’anomalia delle offerte

5. Al temine dell’esame dell’offerta Tecnica la commissione procede:
- all’assegnazione del punteggio a ciascun elemento di valutazione dell’Offerta Tecnica secondo quanto previsto al paragrafo 23
- a formulare una graduatoria provvisoria delle sole Offerte Tecniche. Di questa si dà conto nel verbale. Eventuali schede utilizzate per l’attribuzione del giudizio sono allegate al medesimo verbale.

6. L’esito dei lavori della Commissione per la valutazione dell’offerta tecnica avverrà attraverso apposita comunicazione ai concorrenti attraverso la piattaforma al termine della stessa.

7. **Sono escluse**, dopo l’apertura della busta contenente l’Offerta Tecnica, le offerte:
- che non superano la soglia di sbarramento pari a 45 punti sulla relazione illustrativa unica;
- che contengono elementi dell’offerta economica;
- in cui l’offerta tecnica non risulta separata dall’offerta economica

28. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

1. La prima sessione ha luogo IL **GIORNO 21.5.2025, ALLE ORE 10:00.**

2. Le successive sedute sono comunicate ai concorrenti tramite la Piattaforma almeno due giorni prima della data fissata.

3. La Piattaforma consente lo svolgimento delle sessioni di gara preordinate all’esame:
- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

4. La Stazione appaltante si riserva di svolgere le operazioni di gara in sedute riservate. La trasparenza dell’azione amministrativa è difatti garantita dalla natura telematica della procedura. La piattaforma elettronica che supporta le varie fasi di gara assicura l’intangibilità del contenuto delle offerte, posto che ogni operazione compiuta risulta essere ritualmente tracciata dal sistema elettronico senza possibilità di alterazioni.

5. La Stazione Appaltante comunicherà, mediante la funzionalità “Messaggi” del Portale e almeno 2 giorni prima della data fissata, le modalità di svolgimento delle operazioni di gara.

6. La piattaforma garantisce il rispetto delle disposizioni del codice in materia di riservatezza delle operazioni e delle informazioni relative alla procedura di gara, nonché il rispetto dei principi di trasparenza.

7. La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante le sedute di gara, che saranno inviate attraverso la piattaforma, al termine della stessa.

28.1 –Verifica della Documentazione amministrativa

1. Per la presente procedura non è prevista la seduta pubblica di apertura delle offerte. La pubblicità delle sedute è garantita attraverso la comunicazione ai concorrenti delle operazioni svolte durante le sedute di gara, che saranno inviate attraverso la piattaforma, al termine della stessa**.**

2. Le sedute, se necessario, saranno aggiornate nei giorni successivi. Nel caso in cui dovessero essere modificate la data o le modalità di svolgimento delle sedute, tali modifiche saranno comunicate ai concorrenti tramite la messaggistica della piattaforma digitale.

3. Il seggio di gara, presieduto dal RUP, accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e quella economica restano chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio;

- redigere apposito verbale, anche attraverso il portale SardegnaCAT, relativo alle attività svolte.

4. Gli eventuali **provvedimenti di esclusione** dalla procedura sono comunicati **entro 5 (cinque giorni)** dalla loro adozione.

5. Ai sensi dell'art. 101 del Codice, il seggio di gara si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

6. Tale verifica avverrà, ai sensi dell'art. 24 del Codice, attraverso l'utilizzo del Fascicolo virtuale dell'operatore economico - FVOE, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 464/2022.

28.2 –Valutazione delle Offerte tecniche ed economiche

1. La data e l'ora in cui si procede all'apertura delle offerte tecniche sono comunicate tramite la Piattaforma ai concorrenti che hanno presentato la domanda di partecipazione nei termini previsti dalla lettera di invito.

2. La commissione giudicatrice procede ad apertura, esame e valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel presente disciplinare. Gli esiti della valutazione sono registrati nella piattaforma.

3. Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche con l'elaborazione delle graduatorie, la Commissione giudicatrice procede all'apertura e alla valutazione delle offerte economiche dei concorrenti ammessi alla valutazione delle offerte economiche, secondo i criteri e le modalità descritte nel disciplinare e, successivamente, all'individuazione del punteggio complessivo finale per la formulazione della graduatoria.

4. I verbali completi dei punteggi saranno trasmessi dalla Commissione al RUP dopo l'apertura delle offerte economiche e la formazione della conseguente graduatoria finale.

5. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, è collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

6. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per l'offerta tecnica e l'offerta economica, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

7. **L'offerta è esclusa** in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;

- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi
- offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancata allegazione della relazione tecnica di cui al *paragrafo 23*;
- mancato superamento della soglia di sbarramento, pari a 45 punti, stabilita per la relazione tecnica di cui al punto 3 del *sottoparagrafo 23.2*

29. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

1. Sono considerate anormalmente basse le offerte che presentano sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi agli altri elementi di valutazione, entrambi pari o superiori ai quattro quinti dei corrispondenti punti massimi previsti dalla lettera di invito.

2. Il calcolo di cui al primo periodo è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a due per ciascun lotto.

3. Il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, si riserva la facoltà di sottoporre a verifica un'offerta che, in base anche ad altri elementi specifici appaia anormalmente bassa.

4. Nel caso in cui la prima migliore offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, su richiesta, avvalendosi della commissione giudicatrice ne valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità.

5. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte ritenute anormalmente basse, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala.

6. Il RUP richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

7. A tal fine, assegna un **termine non superiore a quindici giorni** dal ricevimento della richiesta.

8. Il RUP, esaminate le spiegazioni fornite dall'offerente, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine perentorio per il riscontro.

9. Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti risultino, nel complesso, inaffidabili.

30. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

1. La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

2. Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

3. L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace.

4. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione e alla segnalazione all'ANAC. In tal caso si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

5. Ai sensi dell'art. 99 comma 3bis del Codice, in caso di malfunzionamento, anche parziale, del FVOE o delle piattaforme, banche dati o sistemi di interoperabilità ad esso connessi, decorsi 30 (trenta) giorni dalla proposta di aggiudicazione si provvederà comunque a disporre l'aggiudicazione, immediatamente efficace, previa acquisizione di un'autocertificazione attestante il possesso dei requisiti e l'assenza delle cause di esclusione.

6. Qualora, a seguito del controllo, l'operatore economico risulti privo dei requisiti richiesti, la stazione appaltante recede dal contratto salvo il pagamento del valore delle prestazioni eseguite e il rimborso delle spese eventualmente sostenute per l'esecuzione della parte rimanente, nei limiti delle utilità conseguite, e procede alle segnalazioni alle competenti autorità.

7. La **stipulazione del contratto** di appalto deve avvenire entro 60 (sessanta) giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo quanto previsto dall'articolo 18 comma 2 del Codice.

8. L'aggiudicatario è obbligato, entro il termine prescritto dalla Stazione appaltante con apposita richiesta e, comunque entro 15 giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione a fornire all'Amministrazione tutta la documentazione e le informazioni necessarie alla stipula del contratto e a presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 del Codice.

9. L'Amministrazione si riserva di procedere all'esecuzione anticipata del contratto dopo la verifica dei requisiti dell'aggiudicatario.

10. Il mancato rispetto dei termini, la mancata tempestiva stipulazione del contratto e il tardivo avvio dell'esecuzione dello stesso **qualora imputabili all'operatore economico costituiscono causa di esclusione dell'operatore dalla procedura o di risoluzione del contratto per inadempimento** che viene senza indugio dichiarata dalla stazione appaltante e opera di diritto (art. 1, comma 1, del DL 76/2020 convertito e modificato con legge 11 settembre 2020, n. 120).

11. Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto della stazione appaltante, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

12. La mancata o tardiva stipula del contratto al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

13. L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119, comma 3, lett. d) del Codice.

14. L'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

15. Il contratto è stipulato in modalità elettronica, mediante scrittura privata o con scambio di corrispondenza elettronica, secondo quanto meglio descritto nel paragrafo 6 del Capitolato.

16. Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

17. In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

31. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di *e-procurement* SardegnaCAT, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

32. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti degli interessati e della loro riservatezza, e si svolgerà, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 (come modificato dal D.lgs. 101/2018) e dal Regolamento UE 2016/679, unicamente per le finalità connesse alla procedura in atto, nei limiti stabiliti dalle leggi e dai regolamenti. Le presenti indicazioni sono consultabili anche nel sito del Consiglio regionale della Sardegna al seguenti link https://www.consregsardegna.it/privacy/#cookie-policy.

CAPO III – "Diritti dell'Interessato" – del Regolamento UE n. 679/2016 (GDPR)

1. Titolare del trattamento

Titolare del trattamento**:** Consiglio Regionale della Sardegna.

2. Dati di contatto del Titolare e del Responsabile protezione dati

Consiglio Regionale della Sardegna
Sede: Via Roma 25 Cagliari - pec: consiglioregionale@pec.crsardegna.it

3. Responsabile della Protezione dei Dati (RPD, ovvero DPO – Data Protection Officer):

dott.ssa Simonetta Oggiana
Tel. 070/6014201 - e-mail: privacy.RPD@consregsardegna.it - pec: consiglioregionale@pec.crsardegna.it

4. Incaricato interno del trattamento per lo specifico procedimento:

Segretario generale dott. Danilo Fadda
Tel. 070/6014630; e-mail: seg.gen@consregsardegna.it

5. Finalità, base normativa e trattamento dei dati

I dati personali forniti saranno trattati per le finalità istituzionali relative alla procedura per cui è data la presente informativa.
Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio per la regolare gestione dei rapporti nell'ambito della procedura del servizio di informazione e collaborazione giornalistica a mezzo di agenzia di stampa, di durata biennale in favore del Consiglio regionale della Sardegna, suddiviso in 3 lotti, ai sensi delle leggi e dei regolamenti vigenti.
il trattamento è riconducibile all'art. 6, lett. b) ed e) del regolamento ue2016/679 (gdpr) ed è effettuato altresì in applicazione della normativa nazionale vigente in materia di contratti della Pubblica Amministrazione.
Il trattamento dei dati personali è necessario per motivi di rilevante interesse pubblico di cui all'art. 2-sexies del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii.
I dati non saranno comunicati a soggetti terzi se non ai fini dell'espletamento della procedura o per i casi per cui è previsto un obbligo di comunicazione per legge, quali gli altri uffici del Consiglio regionale; eventuali commissioni esaminatrici; soggetti aventi titolo ai sensi della legge n. 241/1990 e successive modifiche e integrazioni; altri soggetti pubblici per finalità di controllo e/o ispettive.
I dati trattati non saranno comunicati a soggetti al di fuori del territorio UE.
I dati personali forniti saranno pubblicati sul sito web del Consiglio regionale qualora sussistano i presupposti di cui al D.Lgs. n. 33/2013.
Il trattamento dei dati sarà svolto in forma automatizzata e/o manuale, con modalità e strumenti volti a garantire la massima sicurezza e riservatezza.

6. Conservazione dei dati

I dati saranno conservati e trattati per tutta la durata della procedura e successivamente per la durata prevista dal Piano di conservazione per i Consigli regionali (Direttiva Seg. Gen. n. 8431 del 05/09/2018), ovvero, nel caso di specie, illimitatamente.

7. Diritti dell'interessato
Il soggetto interessato, in qualsiasi momento, ha diritto:
- di avere accesso ai propri dati personali e ottenere l'accesso alle informazioni previste dall'art.15 del GDPR;
- di ottenere la rettifica dei dati personali inesatti (art. 16 GDPR), la totale cancellazione (art. 17 GDPR), la limitazione di trattamento (art. 18 GDPR);
- di ottenerne la comunicazione prevista dall'art. 19 GDPR sull'obbligo di notifica;
- alla portabilità dei dati (art.20 GDPR);
- di opporsi al trattamento (art. 21 GDPR);
- di proporre reclamo all'autorità di controllo (Garante Privacy).

33. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura è competente il Tribunale Amministrativo Regionale per la Sardegna. Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Cagliari.
È esclusa la competenza arbitrale.

PROCEDURA NEGOZIATA MULTILOTTO SENZA BANDO EX ART. 50, CO.1, LETT. E) D.LGS. 36/2023 TRAMITE RDO SU SARDEGNACAT PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COLLABORAZIONE GIORNALISTICA A MEZZO DI AGENZIA DI STAMPA, DI DURATA BIENNALE IN FAVORE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA.

LOTTO 1 – CIG: B5B2CFFB10 - Notiziario generale nazionale, Europa e estero; notiziario regionale; collaborazione giornalistica e accesso all'archivio di notizie, foto, immagini e video.
Importo a base di gara: *Euro* 85.000,00 (IVA esclusa).

LOTTO 2 – CIG: B5B2D00BE3 - Notiziario regionale; collaborazione giornalistica; accesso all'archivio di notizie, foto, immagini e video.
Importo a base di gara: *Euro* 105.000,00 (IVA esclusa).

LOTTO 3 – CIG: B5B2D01CB6 - Servizio di agenzia di stampa per notiziario tematico nazionale e regionale in lingua italiana in 5 (cinque) aree tematiche di maggior rilievo: sanità e welfare, ambiente, economia e sviluppo, politiche del lavoro, autonomia e regionalismo. Accesso all'archivio di notizie, foto, immagini e video.
Importo a base di gara: *Euro* 30.000,00 (IVA esclusa).

CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA U
COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE DIGITALE
Protocollo N.0004528/2025 del 23/04/2025
Firmatario: DANILO FADDA

ALLEGATO 1

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

INDICE

1. INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

2. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DEI LOTTI

3. DEFINIZIONI

4. DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE MINIME DEI SERVIZI

5. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI
5.1 Valevole per tutti i Lotti - Servizio di consultazione dei notiziari
5.2 Valevole per tutti i Lotti - Servizio di diffusione del notiziario settimanale "CRS7 giorni" dell'Ufficio stampa
5.3 Valevole per tutti i Lotti - Servizio di consultazione dell'archivio dell'Agenzia di stampa
5.4. Valevole per tutti i Lotti - Corrispondenti per l'esecuzione del servizio
5.5 Valevole per tutti i Lotti - Servizi migliorativi offerti in sede di gara
5.6 Valevole per tutti i Lotti - Indicazioni sull'espletamento del servizio
5.7 Valevole per i lotti 1 e 2 - Servizio di collaborazione giornalistica in presenza
5.8 Valevole per il Lotto 2 – Giornalista esperto in cronaca politica

6. STIPULA E INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO

7. REVISIONE PREZZI

8. REFERENTI RESPONSABILI DEL SERVIZIO

9. REPORTISTICA E MONITORAGGIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

10. ATTESTAZIONE DEI SERVIZI SVOLTI

11. VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

12. MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

13. OBBLIGHI DI TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

14. DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)

15. CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITI

16. OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

17. PENALI
17.1 Penali in caso di ritardo
17.2 Inadempienze contrattuali

18. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

19. RECESSO

20. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

21. ALTRE INFORMAZIONI

1. INDICAZIONI GENERALI DELL'APPALTO E NORMATIVA DI RIFERIMENTO

1. Il presente Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito, anche "Capitolato") definisce i contenuti minimi fondamentali del servizio richiesto con riferimento a ciascun lotto funzionale nonché le modalità di espletamento delle prestazioni richieste.

2. L'appalto è regolato, in particolare, dal D.lgs. 36/2023 ss.mm.ii. "Codice dei contratti pubblici" (di seguito, per brevità "Codice"), dal R.D. del 23.5.1924 n. 827 "*Regolamento per l'Amministrazione del Patrimonio e per la contabilità generale dello Stato*" dal R.D. del 18 novembre 1923 n. 2440 n. 827/1924 "*Nuove disposizioni sull'amministrazione del patrimonio e sulla contabilità generale dello Stato*", dal "*Regolamento di amministrazione e contabilità*" del Consiglio regionale della Sardegna vigente *ratione temporis* (allo stato vige il regolamento dall'Ufficio di Presidenza con Delibera con Delibera n. 289 del 7.2.2019), dal Codice civile e dalla specifica normativa di settore.

3. Ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contrati pubblici di lavori, servizi e forniture al presente appalto si sottoscrive un protocollo di legalità contenuto in un **Patto di integrità** (cfr. **Allegato 7**) tra Amministrazione e operatore economico che costituisce parte integrante della presente procedura.

4. In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario ha l'onere di prendere visione e uniformarsi ai principi e ai doveri di condotta – per quanto compatibili - richiamati dai documenti di seguito elencati che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente procedura:

i) Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e "**Codice di comportamento dei dipendenti del Consiglio regionale della Sardegna**", approvato in via definitiva con deliberazione dell'Ufficio di presidenza del 30.11.2022 n. 213, accessibile al seguente link: https://www.consregsardegna.it/amministrazione-trasparente/codice-di-comportamento-dei-dipendenti-del-consiglio-regionale-della-sardegna.

ii) Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, nonché nella sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2025-2027, adottato giusta Deliberazione dell'Ufficio di Presidenza del 31.1.2025 n. 41 accessibile dal sito della Stazione appaltante al seguente link: Piano integrato delle attività (PIAO) - Consiglio regionale della Sardegna.

2. OGGETTO, DURATA E IMPORTO DEI LOTTI

1. L'Appalto è suddiviso in **3 (tre) Lotti funzionali**:

LOTTO 1 – CIG: B5B2CFFB10 - Notiziario generale nazionale, Europa e estero; notiziario regionale; collaborazione giornalistica e accesso all'archivio di notizie, foto, immagini e video - **Importo a base di gara**: *Euro* 85.000,00 (IVA esclusa)

LOTTO 2 – CIG: B5B2D00BE3 - Notiziario regionale; collaborazione giornalistica; accesso all'archivio di notizie, foto, immagini e video. **Importo a base di gara**: *Euro* 105.000,00 (IVA esclusa)

LOTTO 3 – CIG: B5B2D01CB6 - Servizio di agenzia di stampa per notiziario tematico nazionale e regionale in lingua italiana in 5 (cinque) aree tematiche di maggior rilievo: sanità e welfare, ambiente, economia e sviluppo, politiche del lavoro, autonomia e regionalismo. Accesso all'archivio di notizie, foto, immagini e video - **Importo a base di gara**: *Euro* 30.000,00 (IVA esclusa)

2. La durata dell'appalto è di **24 (ventiquattro) mesi** naturali e consecutivi con riferimento a ciascun lotto.

3. Ai sensi dell'art. 11, co.1 e 2 del Codice, il **contratto collettivo nazionale** per l'attività oggetto dell'appalto svolta anche in maniera prevalente, è il Contratto nazionale di lavoro giornalistico (CNLG) ID. 086 "C.C.N.L. *per i giornalisti professionisti dipendenti da editori di quotidiani e di periodici, agenzie di informazioni quotidiane per la stampa, emittenti*

radio-televisive private, uffici stampa e di pubbliche relazioni comunque collegati ad aziende editoriali", individuato in base a quanto disciplinato dall'allegato I.01 "Contratti Collettivi" del Codice dei contratti pubblici.

4. L'appalto è finanziato con **fondi** del bilancio del Consiglio regionale della Sardegna e trova copertura finanziaria nel capitolo di spesa 01031.03.0410.

5. L'**importo del contratto resta fisso e invariabile**, come offerte in sede di procedura negoziata dall'Affidatario in base ai calcoli di propria convenienza, a suo rischio e alle condizioni di Capitolato e secondo le offerte migliorative proposte dall'Affidatario, salvo quanto previsto in materia di revisione prezzi (cfr. paragrafo 7)

6. Sono compresi e compensati nell'importo contrattuale tutti gli oneri di trasferta, alloggio e qualsiasi attività che si renda necessaria per la corretta esecuzione del servizio come risultante dal Capitolato, integrate dalle offerte migliorative proposte dall'Affidatario.

7. Sono a carico dell'Agenzia affidataria tutti gli oneri strumentali e organizzativi necessari all'espletamento del servizio.

3. DEFINIZIONI

Nella terminologia del presente Capitolato speciale d'appalto e in tutta la documentazione relativa alla presente procedura valgono le seguenti definizioni.

DEFINIZIONE		SIGNIFICATO
1	STAZIONE APPALTANTE, COMMITTENTE O AMMINISTRAZIONE	Consiglio regionale della Sardegna
2	AGENZIA AFFIDATARIA, AFFIDATARIO O AGGIUDICATARIO	Il soggetto a cui sarà affidata l'esecuzione del servizio relativo ad uno specifico lotto in esito alla presente procedura.
3	LICENZA	Accesso ai servizi, come descritti nel Capitolato Tecnico e come risultanti dall'offerta tecnica dell'operatore economico, tramite account (fornito di credenziali: username e password) rilasciate dall'Aggiudicatario che consentano almeno 3 accessi simultanei (uno via web e 2 mediante app per tablet e smartphone).
4	LANCI	Singoli comunicati trasmessi dall'Aggiudicatario per rilasciare o aggiornare una notizia. Ai fini della presente procedura sono esclusi dalla descrizione di "lancio" quelli relativi al meteo e ai palinsesti televisivi
5	LICENZA	Accesso ai servizi, come descritti nel Capitolato Tecnico e come risultanti dall'offerta tecnica dell'operatore economico, tramite account (fornito di credenziali: username e password) rilasciate dall'Aggiudicatario che consentano almeno 3 accessi simultanei (uno via web e 2 mediante app per tablet e smartphone).
6	NUMERO MEDIO DI LANCI	Il numero medio di lanci – diverso in base al lotto, cfr. definizione n. 9 e art. 4 del Capitolato – indica la media di lanci giornalieri minimi che devono essere garantiti per ciascun lotto nell'arco del mese.
7	NOTIZIARIO	Raccolta di lanci di agenzia corredati da testi ed eventualmente da materiale fotografico, immagini e/o video

8	**SERVIZIO GIORNALISTICO MEDIANTE PRESENZA GIORNALISTICA**	Produzione e rilancio di notizie (corredate da foto, immagini e/o video) e/o video-notizie, a copertura di conferenze stampa, interventi e incontri svolti in ambito nazionale (LOTTO 1) o in Sardegna (LOTTO 2) su temi di particolare rilevanza istituzionale che coinvolgano il Consiglio regionale della Sardegna e/o le Autorità di Garanzia, mediante presenza di un giornalista professionista, con interviste *in loco* dei partecipanti, nel rispetto del principio di *par condicio* nella comunicazione istituzionale e fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica dell'agenzia di stampa.
9	**MEDIA MENSILE DI *N* LANCI GIORNALIERI**	La media mensile minima di ***n*** lanci giornalieri corrisponde, ai sensi del *paragrafo 4* del presente Capitolato: ▪ **PER IL LOTTO 1**: ***Servizio A):*** ad almeno **100 lanci** giornalieri nell'arco del mese di riferimento. ▪ **PER IL LOTTO 1: *Servizio* B):** ad almeno **50 lanci** giornalieri nell'arco del mese di riferimento. ▪ **PER IL LOTTO 2**: ***Servizio A):*** ad almeno **70 lanci** giornalieri nell'arco del mese di riferimento. ▪ **PER IL LOTTO 3: *Servizio A):*** ad almeno **50** lanci giornalieri nell'arco del mese di riferimento. ▪
10	**MESE DI RECUPERO DEL RITARDO NELLA FORNITURA DEI LANCI**	Per "*mese di recupero del ritardo nella fornitura dei lanci*" si intende il mese immediatamente successivo a quello in cui si è verificato un ritardo nella fornitura della media minima mensile di lanci giornalieri. E', pertanto, il mese in cui - oltre a garantire la media mensile minima di lanci giornalieri - deve essere fornito anche il numero di lanci necessario a recuperare il ritardo acclarato nella fornitura del mese precedente in cui si è verificato il ritardo.
11	**REPORT PARZIALE DI MONITORAGGIO MENSILE DELLA MEDIA DEI LANCI**	Il report che l'Agenzia redige a cadenza mensile per ogni notiziario con specifica indicazione sia del numero di lanci effettivi di ogni singolo giorno del mese (con evidenza delle ore di trasmissione effettivamente garantite giornalmente) sia del dato complessivo della media di lanci mensili.
12	**REPORT COMPLETO DI MONITORAGGIO BIMESTRALE**	Il report che l'Agenzia redige a cadenza bimestrale, in occasione di ogni scadenza di pagamento, contenente i dati aggregati e riassuntivi relativi alla fornitura eseguita nel bimestre di riferimento che riporta, tra le altre cose, anche il numero medio di lanci già indicato nel report parziale (di cui al precedente punto 11) relativo alla sola media dei lanci mensili.

4. DESCRIZIONE E CARATTERISTICHE MINIME DEI SERVIZI RICHIESTI

1. L'appalto ha per oggetto l'acquisizione, dalle Agenzie di stampa, dei servizi di informazione giornalistici dettagliati nei seguenti 3 (tre) lotti funzionali.

2. Per ciascun lotto sono di seguito indicate le prestazioni minime richieste che il concorrente deve offrire, pena l'esclusione dalla procedura. Le prestazioni minime richieste dal Capitolato sono integrate dall'offerta migliorativa proposta dall'Affidatario che acquisisce, considerata nel suo complesso, valenza di obbligazione contrattuale inderogabile *in peius.*

3. Per ciascun lotto sono di seguito indicate in apposite tabelle le prestazioni minime richieste che il concorrente deve offrire, pena l'esclusione dalla procedura. Non potranno essere apportate modificazioni e/o deroghe alle prestazioni minime richieste dal presente

LOTTO 1 **CIG: B5B2CFFB10**	**NOTIZIARIO GENERALE QUOTIDIANO NAZIONALE ED ESTERO. NOTIZIARIO REGIONALE QUOTIDIANO. COLLABORAZIONE GIORNALISTICA. ACCESSO ALL'ARCHIVIO DI NOTIZIE, FOTO E VIDEO.**
NOTIZIARIO NAZIONALE - EUROPEO - ESTERO	Il LOTTO 1 è articolato nei seguenti servizi: ***SERVIZIO A)*:** la fornitura di **n. 65 licenze** per l'accesso via web e App (tablet e smartphone) a un notiziario generale quotidiano in lingua italiana, con flusso costante per almeno **8 ore** al giorno, **6 giorni su 7** (lunedì-sabato), con un una **media di almeno 100 lanci giornalieri nell'arco del mese di riferimento** che comprenda i principali fatti e avvenimenti esteri, europei, nazionali e regionali nonché i **relativi aggiornamenti**. La copertura giornalistica del notiziario, che deve garantire l'aggiornamento delle notizie, deve avere ad oggetto: ▪ i principali fatti, avvenimenti e temi di dibattito esteri, europei e nazionali con particolare riguardo all'attività politica e parlamentare, ambito economico, lavoro e politiche sociali, ambiente e territorio, cultura e spettacolo, sport, attualità e cronaca; ▪ il dibattito politico a livello europeo e in particolare l'attività delle istituzioni europee di interesse per le regioni, con particolare riguardo alle notizie su programmi e fondi europei; ▪ l'attività di consigli e delle giunte regionali d'Italia nonché le notizie sull'attività istituzionale centrale che abbia diretta attinenza con le competenze e la sfera regionale.
NOTIZIARIO REGIONALE	***SERVIZIO B)*:** la fornitura di **n. 65 licenze** per l'accesso via web e App (tablet e smartphone) a un notiziario quotidiano generale regionale per la Sardegna in lingua italiana, con flusso costante per almeno **8 ore al giorno** e per **6 giorni a settimana** (lunedì -sabato), con una **media di almeno 50 lanci giornalieri nell'arco del mese di riferimento.** Più nel dettaglio, i lanci devono avere ad oggetto i principali fatti e avvenimenti e i **relativi aggiornamenti** riguardanti il territorio regionale sardo e/o la popolazione della Sardegna, con particolare riguardo ai seguenti ambiti: attività politica, economia, lavoro e politiche sociali, ambiente e territorio, autonomia e regionalismo, cultura e spettacolo, sport, attualità e cronaca.
COLLABORAZIONE GIORNALISTICA	***SERVIZIO C)*:** garantire n**. 3 (tre) servizi giornalistici**, consistenti nella produzione e rilancio di notizie (corredate da foto, immagini e/o video) e/o video-notizie, a copertura di conferenze stampa, interventi e incontri svolti **in ambito nazionale** su temi di particolare rilevanza istituzionale che coinvolgano il Consiglio regionale della Sardegna e/o le Autorità di Garanzia, mediante presenza di un giornalista professionista, con interviste *in loco* dei partecipanti, nel rispetto del principio di *par condicio* nella comunicazione istituzionale e fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica dell'agenzia di stampa.
ACCESSO ALL'ARCHIVIO DI NOTIZIE, FOTO, IMMAGINI E VIDEO	***SERVIZIO D)*:** l'erogazione di **n. 6 licenze per l'accesso all'archivi**o nazionale e regionale di notizie, foto, immagini e video dell'Agenzia a partire dalla data di avvio del servizio e per tutta la durata dell'appalto. ***SERVIZIO E)*:** garantire la concessione di una sezione, nella home page del sito dell'Agenzia affidataria non riservata agli abbonati e adeguatamente riconoscibile, dedicata alla pubblicazione del "*CRS7 Giorni*", il notiziario settimanale di informazione istituzionale a cura dell'Ufficio stampa del Consiglio regionale della Sardegna, con un rimando diretto (mediante *link*) al sito istituzionale del Consiglio Regionale della Sardegna, fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica dell'agenzia di stampa.

LOTTO 2 CIG: **B5B2D00BE3**	**NOTIZIARIO GENERALE QUOTIDIANO REGIONALE IN LINGUA ITALIANA. COLLABORAZIONE GIORNALISTICA. ACCESSO ALL'ARCHIVIO DI NOTIZIE, FOTO E VIDEO.**
	Il LOTTO 2 è articolato nei seguenti servizi:
NOTIZIARIO REGIONALE	***SERVIZIO A):*** la fornitura di **n. 65 licenze** per l'accesso via web e App (tablet e smartphone) a un notiziario quotidiano regionale in lingua italiana, con flusso costante per **almeno 8 ore al giorno** e per **6 giorni a settimana** (lunedì - sabato), con un una **media di almeno 70 lanci giornalieri nell'arco del mese di riferimento.** Più nel dettaglio, i lanci devono avere ad oggetto i principali fatti e avvenimenti e i **relativi aggiornamenti** riguardanti l'ambito territoriale e/o la popolazione della Sardegna: **A.1)** l'attività politica e istituzionale della Regione Sardegna e degli enti locali sardi, con particolare riguardo ai seguenti ambiti: economia, lavoro e politiche sociali, ambiente e territorio, cultura e spettacolo, sport, attualità e cronaca; **A.2)** i temi di cronaca politica, parlamentare e amministrativa di rilievo comunitario e/o nazionale di particolare interesse per le regioni e specificatamente per la Regione Sardegna; **A.3)** i rapporti di cooperazione tra Stato e Regioni, tra regioni italiane e tra Regione Sardegna ed Enti locali, all'attività di Giunte e Consigli regionali dalle altre regioni d'Italia. **A.4)** l'attività istituzionale e politica del Consiglio regionale della Sardegna, con un'attenzione particolare alle sedute, all'attività dei vertici istituzionali, delle Commissioni e dei Gruppi consiliari, nonché alle attività di maggior rilievo delle Autorità di Garanzia istituite presso il Consiglio; **A.5)** i fatti di politica, attualità e cronaca relativi ai territori delle province sarde, alle Città Metropolitane e ai Comuni, con particolare riferimento all'attività degli organi di governo regionali e di quelli periferici dello Stato e delle amministrazioni locali;
COLLABORAZIONE GIORNALISTICA	***SERVIZIO B)*** garantire **n. 6 (sei) servizi giornalistici**, consistenti nella produzione e rilancio di notizie (corredate da foto, immagini e/o video) e/o video-notizie, a copertura di conferenze stampa, interventi e incontri svolti **in Sardegna** su temi di particolare rilevanza istituzionale che coinvolgano il Consiglio regionale della Sardegna e/o le Autorità di Garanzia, mediante presenza di un giornalista professionista, con interviste *in loco* dei partecipanti, nel rispetto del principio di *par condicio* nella comunicazione istituzionale e fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica dell'agenzia di stampa. ***SERVIZIO C):*** garantire almeno **1 (un) giornalista professionista** dedicato quotidianamente alla produzione e al rilancio di notizie e/o video-notizie relative ai lavori del Consiglio regionale della Sardegna, delle Commissioni consiliari e delle Autorità di Garanzia, inquadrato ai sensi dell'art. 1 o 2 del CNLG con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, in possesso di documentata esperienza giornalistica in cronaca politica in modo continuativo e prevalente negli ultimi 3 anni antecedenti alla data di presentazione dell'offerta.
ACCESSO ALL'ARCHIVIO DI NOTIZIE, FOTO, IMMAGINI E VIDEO	***SERVIZIO D):*** l'erogazione di **n. 6 licenze per l'accesso all'archivio** di notizie testuali, foto, immagini e video nazionali e regionali dell'Agenzia, a partire dalla data di avvio del servizio e per tutta la durata dell'appalto. ***SERVIZIO E):*** garantire la concessione di una sezione, nella home page del sito dell'Agenzia affidataria non riservata agli abbonati e adeguatamente riconoscibile, dedicata alla pubblicazione del "*CRS7 Giorni*", il notiziario settimanale di informazione istituzionale a cura dell'Ufficio stampa del Consiglio regionale della Sardegna, con un rimando diretto (mediante *link*) al sito istituzionale del Consiglio Regionale della Sardegna, fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica dell'agenzia di stampa.

LOTTO 3 CIG: B5B2D01CB6	**NOTIZIARIO TEMATICO NAZIONALE E REGIONALE IN LINGUA ITALIANA IN 5 (CINQUE) AREE TEMATICHE DI MAGGIOR RILIEVO: SANITÀ E WELFARE, AMBIENTE, ECONOMIA E SVILUPPO, POLITICHE DEL LAVORO, AUTONOMIA E REGIONALISMO. ACCESSO ALL'ARCHIVIO DI NOTIZIE, FOTO, IMMAGINI E VIDEO**
NOTIZIARIO TEMATICO NAZIONALE E REGIONALE	Il lotto 3 è articolato nei seguenti servizi: ***SERVIZIO A*)**: **n. 65 licenze per l'accesso** a un notiziario quotidiano tematico nazionale e regionale via web e App (tablet e smartphone) in lingua italiana, con flusso costante per almeno **8 ore al giorno** e per **6 giorni a settimana** (lunedì-sabato), con un una media di almeno **50 lanci giornalieri nell'arco del mese di riferimento** per le 5 aree tematiche sensibili: sanità e welfare, ambiente e territorio, economia e sviluppo, politiche del lavoro, autonomia e regionalismo. Più nel dettaglio: **Servizio A.1) Notiziario quotidiano tematico in materia di "sanità e welfare":** notiziario di approfondimento sui principali fatti e avvenimenti, a livello nazionale e regionale, in materia di sanità, welfare, sicurezza sociale e politiche sull'immigrazione, con un focus sulle tematiche di attualità e costanti aggiornamenti in ordine a eventuali iter normativi in corso nelle diverse sedi istituzionali. **Servizio A.2) Notiziario quotidiano tematico in materia di "ambiente e territorio**": notiziario di approfondimento sui principali fatti e avvenimenti, a livello nazionale e regionale, in materia di ambiente e territorio, infrastrutture, protezione civile, difesa del suolo e della costa, politiche per le aree disagiate, con un focus sulle tematiche di attualità e costanti aggiornamenti in ordine a eventuali iter normativi in corso nelle diverse sedi istituzionali. **Servizio A.3) Notiziario quotidiano tematico in materia di "economia e sviluppo**": notiziario di approfondimento sui principali fatti e avvenimenti, a livello nazionale e regionale, relativi a imprese e lavoro, attività produttive, agricoltura, turismo, cultura e istruzione, con un focus sulle tematiche di attualità e costanti aggiornamenti in ordine a eventuali iter normativi in corso nelle diverse sedi istituzionali. **Servizio A.4) Notiziario quotidiano tematico in materia di "politiche del lavoro**": notiziario di approfondimento sui principali fatti e avvenimenti, a livello nazionale e regionale, relativi in particolare all'insieme degli interventi pubblici rivolti all'occupazione, alle crisi aziendali, ai principali temi di rilevanza sul versante dell'occupazione giovanile, del mercato del lavoro, della formazione, con un focus sulle tematiche di attualità e costanti aggiornamenti in ordine a eventuali iter normativi in corso nelle diverse sedi istituzionali. **Servizio A.5) Notiziario quotidiano tematico in materia di "autonomia e regionalismo"**: notiziario di approfondimento sui principali fatti e avvenimenti, a livello nazionale e regionale, in tema di autonomie regionali, regionalismo differenziato e, in particolare, di autonomie speciali, con un focus sulle tematiche di attualità e costanti aggiornamenti in ordine a eventuali iter normativi in corso nelle diverse sedi istituzionali. **SERVIZIO B)**: per ognuno dei 5 notiziari tematici di cui al *Servizio A)* deve essere garantita una **rassegna stampa settimanale e un riepilogo mensile** delle notizie relative alla Sardegna che rientrano nelle tematiche del presente lotto.
ACCESSO ALL'ARCHIVIO DI NOTIZIE, FOTO, IMMAGINI E VIDEO	***SERVIZIO C)*:** l'erogazione di **n. 6 licenze per l'accesso all'archivio** di notizie, foto, immagini e video (nazionali e regionali) dell'Agenzia, a partire dalla data di avvio del servizio e per tutta la durata dell'appalto. ***SERVIZIO D)*:** garantire la concessione di una sezione, nella home page del sito dell'Agenzia affidataria non riservata agli abbonati e adeguatamente riconoscibile, dedicata alla pubblicazione del "CRS7 Giorni", il notiziario settimanale di informazione istituzionale a cura dell'Ufficio stampa del Consiglio regionale della Sardegna, con un rimando diretto (mediante *link*) al sito istituzionale del Consiglio Regionale della Sardegna, fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica dell'agenzia di stampa.

5. MODALITA' DI ESPLETAMENTO DEI SERVIZI

1. L'affidatario deve **eleggere domicilio** ai sensi e nei modi di cui all'articolo 2 del decreto ministeriale 19 aprile 2000, n. 145; a tale domicilio si intendono ritualmente effettuate tutte le intimazioni, le assegnazioni di termini e ogni altra notificazione o comunicazione dipendente dal contratto.

2. Ogni **variazione del domicilio** deve essere tempestivamente notificata alla Stazione appaltante.

3. Per ciascun lotto, devono essere **garantiti i servizi minimi inderogabili** previsti in Capitolato – come integrati dall'offerta economica migliorativa eventualmente proposta – secondo le modalità di seguito indicate:

5.1 –Valevole per tutti i lotti ("Servizio A e B" Lotti 1 e 3, "Servizio A" Lotto 2). **Il servizio di consultazione dei notiziari:**

a) è fornito, in perfetta lingua italiana con riguardo a ogni lancio, per almeno **65 (sessantacinque) licenze via web e mediante APP** per dispositivi mobili (smartphone e tablet), con la correlata concessione di account completi di password. Ogni account deve poter consentire **almeno 3 accessi contemporanei** (uno via web e due mediante APP);

b) deve essere garantito, senza ulteriori costi aggiuntivi e senza ritardo, con un flusso costante per **almeno 8 ore al giorno** (anche non consecutive) e **per 6 giorni a settimana** (lunedì-sabato), fatte salve le offerte migliorative proposte dall'aggiudicatario del lotto che integrano a tutti gli effetti quanto previsto dal presente capitolato;

c) deve consentire la ricerca delle stesse in base ad **almeno 2 (due) parametri di ricerca** (**data e parola di ricerca**) dall'interfaccia di accesso alle notizie, fatte salve le offerte migliorative proposte dall'aggiudicatario del lotto che integrano a tutti gli effetti quanto previsto dal presente capitolato.

d) deve essere garantita **senza ritardo la media mensile minima di lanci giornalieri nell'arco del mese di riferimento** prevista per ciascun notiziario di ogni Lotto (cfr. *paragrafo 3* definizione n. 9 "*media mensile di n lanci giornalieri*" e paragrafo 4"). Non è previsto un numero fisso di lanci giornalieri bensì una media di lanci giornalieri al fine di garantire che il flusso dei notiziari, nell'arco del mese di riferimento, si adatti alla fluttuazione fisiologica nella produzione e rilancio delle notizie. Il numero medio di lanci giornalieri, pertanto, deve essere calcolato come media giornaliera nell'arco del mese di riferimento ai fini del vaglio di tempestività nella produzione e lancio delle notizie nonché nell'arco del bimestre in occasione della scadenza dei pagamenti con riferimento alla media giornaliera per entrambe le mensilità di riferimento.

e) qualora si verifichi un **ritardo nella fornitura del servizio** con riguardo al numero minimo dei lanci medi giornalieri nell'arco del mese di riferimento è prevista la possibilità di recuperare entro il mese successivo (c.d. "**MESE DI RECUPERO DEL RITARDO NELLA FORNITURA DEI LANCI**"), previa contestazione del ritardo cumulato;

f) decorso il mese di c.d. di recupero del ritardo nella fornitura dei lanci, qualora **dal REPORT PARZIALE DI MONITORAGGIO MENSILE DELLA MEDIA DEI LANCI, l'Amministrazione dovesse accertare il parziale o totale mancato recupero dei lanci**, saranno applicate le penali previste al *paragrafo 17* per ogni giorno di ritardo a decorrere dal primo giorno del mese successivo a quello di recupero e fino al recupero integrale del ritardo;

g) deve essere garantito, dalla data di avvio e per tutta la durata dell'appalto senza soluzione di continuità, **ogni intervento, di qualsiasi natura, che si manifestasse necessario per la regolare fruibilità** del servizio e, in particolare, per la ricezione dei notiziari e dei servizi nel corso della durata del contratto, intervento da effettuarsi **entro 2 (due) giorni lavorativi dal manifestarsi dell'evento**, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione.

5.2 - Valevole per tutti i lotti ("Servizio E" Lotti 1 e 2 e "Servizio D Lotto 3"). **Il servizio di diffusione notiziario settimanale "*CRS7giorni*" a cura dell'Ufficio Stampa:**

1. Con riguardo a tutti i lotti deve essere garantita la concessione di una sezione nella home page del sito dell'Agenzia affidataria non riservata agli abbonati, adeguatamente riconoscibile, dedicata alla pubblicazione del "*CRS7 Giorni*", il notiziario settimanale di informazione istituzionale a cura dell'Ufficio stampa del Consiglio regionale della Sardegna recante

la sintesi delle attività del Consiglio regionale della Sardegna, con un rimando diretto (mediante *link)* al sito istituzionale del Consiglio Regionale della Sardegna, fatta salva l'autonoma valutazione giornalistica dell'agenzia di stampa.

2. La pubblicazione del notiziario CRS7 deve avvenire **entro 3 ore** dall'invio, da parte dell'Ufficio Stampa, dei contenuti pubblicati nel sito istituzionale del Consiglio regionale della Sardegna, salvo che nell'offerta migliorativa (cfr. criterio n. 3, paragrafo 26 della Lettera di invito) sia proposto un diverso e più celere sistema di acquisizione/pubblicazione dei contenuti trasmessi dall'Ufficio Stampa dell'Amministrazione.

5.3 - Valevole per tutti i lotti ("Servizio D" Lotti 1 e 2 e "Servizio C" Lotto 3) – **Il Servizio di consultazione dell'archivio dell'Agenzia di stampa:**

1. Sono garantiti almeno **6 (sei) accessi** per la consultazione dell'archivio delle notizie, foto, immagini e video dell'Agenzia data di avvio del servizio e per tutta la durata dell'appalto.

2. Le notizie, le foto, le immagini e i video contenuti in archivio potranno essere **utilizzati solo ed esclusivamente dell'Ufficio Stampa** per l'attività di comunicazione istituzionale (notizie, comunicati stampa, CRS7 giorni) con espressa indicazione della fonte (della foto, dell'immagine o del video) per la tutela del diritto d'autore.

3. In ogni caso le notizie, le foto, le immagini o dei video non potranno essere cedute o trasmesse a terzi in alcun modo senza il previo consenso scritto dell'aggiudicatario.

5.4 – Valevole per tutti i lotti (*Paragrafo 14* della Lettera di invito: ***punti iii) e iv)*** del sottoparagrafo 14.1 per il Lotto 1 e ***punto iii)*** dei sottoparagrafo14.2 e 14.3, rispettivamente per il Lotti 2 e 3) - **Corrispondenti per l'esecuzione del servizio.**

L'Agenzia affidataria del servizio deve garantire il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al paragrafo 14 della Lettera di invito, dalla data di avvio del servizio e per tutta la durata dell'appalto, comunicando eventuali **variazioni soggettive dei corrispondenti entro 2(due) giorni** dall'eventuale sostituzione del corrispondente originariamente incaricato con soggetti almeno di pari professionalità ed esperienza e con un incarico equivalente o migliorativo anche con riguardo alla tipologia contrattuale (contratto a tempo determinato/indeterminato – *part-time* /*full time*).

5.5 – Valevole per tutti i Lotti (*paragrafo 26* della lettera di invito) **Servizi migliorativi offerti in sede di gara.**

Tutti i servizi migliorativi offerti in sede di gara saranno oggetto di valutazione tecnica, secondo quanto previsto nell'offerta tecnica e, al contempo, obbligano il concorrente a garantirne l'esecuzione nei modi e nei tempi previsti dal Capitolato per come integrato dall'offerta migliorativa per tutta la durata del servizio.

5.6– Valevole per tutti i Lotti - Indicazioni sull'espletamento del servizio.

Nella fase di avvio del servizio e nel corso dell'erogazione dello stesso, ciascun aggiudicatario potrà ricevere dai referenti dell'Amministrazione, anche all'esito di specifici incontri tra le parti, ulteriori indicazioni sulle modalità di espletamento del servizio, nell'ambito e nei limiti di quanto indicato e prescritto in questo documento e nell'offerta aggiudicataria.

5.7 - Valevole per i Lotti 1 e 2 (cfr. art. 4 del Capitolato: "Servizio C" Lotto 1, "Sevizio B" Lotto 2). **Servizio di collaborazione giornalistica in presenza.**

Il servizio di collaborazione giornalistica mediante presenza di un giornalista professionista *in loco* dovrà riguardare conferenze stampa, interventi e incontri svolti in ambito nazionale nel **numero minimo di 3 all'anno** (cfr. Capitolato, art. 4, **Lotto 1, "Servizio C")** ovvero in Sardegna nel **numero minimo di 6 all'anno** (cfr. cfr. Capitolato, art. 4, **Lotto 2, "Servizio B"**) su temi di particolare rilevanza istituzionale che coinvolgano il Consiglio regionale della Sardegna e/o le Autorità di garanzia, secondo le esigenze manifestate dell'Ufficio stampa.

5.8 – Valevole per il Lotto 2 (*Requisito di esecuzione, sottoparagrafo 16.1, punto II della lettera di invito)***. Giornalista esperto in cronaca politica.**

1. Non è ammessa la sostituzione del "*giornalista professionista, inquadrato ai sensi dell'art. 1 o 2 del CNLG con rapporto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, in possesso di documentata esperienza giornalistica in cronaca politica in modo prevalente per 3 (tre) anni nel decennio antecedente alla presentazione dell'offerta, da dedicare al Lotto n. 2*, salvo i casi di impedimenti non riconducibili a colpa dell'Agenzia affidataria del servizio o da questa non prevedibili al momento della presentazione dell'offerta.

2. Nei soli casi sopra enunciati, qualora si rendesse necessario procedere **per impedimento permanente** alla sostituzione del soggetto individuato in sede di offerta, l'Agenzia affidataria – **con congruo anticipo e comunque non oltre 3 giorni dal verificarsi dell'evento** ove imprevisto - si impegna a proporre per iscritto all'Amministrazione professionisti con qualificazione, esperienza e competenza almeno pari a quella del professionista da sostituire. L'Amministrazione valuterà la documentazione a corredo della proposta di sostituzione, al fine di individuare detti professionisti sulla base degli stessi criteri di partecipazione/valutazione delle offerte con particolare riguardo al *curriculum vitae del giornalista* e alla tipologia contrattuale, riservandosi il diritto di rifiutare i professionisti non idonei.

3. In caso di **impedimento temporaneo**, l'Agenzia affidataria per mezzo dei referenti amministrativo e giornalistico con **congruo anticipo e, ove non fosse possibile, entro 2 (due) giorni** dal verificarsi dell'impedimento temporaneo è tenuta a comunicare per iscritto al Consiglio Regionale il nominativo di un sostituto con esperienza e professionalità ameno pari al titolare dell'incarico. Si precisa che per impedimento temporaneo si intende un periodo di **assenza non superiore a 7 giorni.**

4. Si precisa che, **salvo cause di forza maggiore, il servizio deve essere garantito senza soluzione di continuità** e, pertanto, le eventuali sostituzioni dovranno essere proposte in tempi congrui perché l'Amministrazione possa effettuare le opportune valutazioni. Nelle more delle valutazioni in ordine all'individuazione di un sostituto per impedimento permanente del titolare dell'incarico, l'Amministrazione si riserva di richiedere una sostituzione provvisoria ai sensi del precedente punto 3.

6. STIPULA E INTERPRETAZIONE DEL CONTRATTO

1. Fermo quanto disposto nel *paragrafo 30* della Lettera di invito, ai sensi dell'articolo 18, co. 1, del Codice, il contratto dovrà essere stipulato, a pena di nullità, in forma scritta secondo quanto indicato dall' articolo 3, co. 1, lett. b), dell'Allegato I.1, e in modalità elettronica nel rispetto delle pertinenti disposizioni del codice dell'amministrazione digitale, di cui al decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, mediante scrittura privata ovvero mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato.

2. Il contratto è soggetto al regime fiscale dell'IVA e alla tracciabilità dei flussi finanziari come meglio precisato nel successivo *paragrafo 13*.

3. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio i prezzi sono aggiornati al ricorrere dei presupposti e nella misura indicata nel successivo *paragrafo 7*.

4. La sottoscrizione del contratto da parte dell'Affidatario equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza e accettazione delle norme vigenti in materia di contratti pubblici, delle disposizioni contrattuali che regolano il presente appalto, nonché delle maggiori specifiche fornite dalla Stazione appaltante e che attengono all'esecuzione del singolo lotto. La sottoscrizione del contratto da parte dell'Affidatario equivale, altresì, a dichiarazione della sussistenza delle condizioni che consentono l'immediata esecuzione del servizio.

5. In caso di norme del presente Capitolato tra loro non compatibili o apparentemente non compatibili, trovano applicazione in primo luogo le norme eccezionali o quelle che fanno eccezione a regole generali, in secondo luogo quelle maggiormente conformi alle disposizioni legislative o regolamentari oppure all'ordinamento giuridico, in terzo luogo quelle di maggior dettaglio e infine quelle di carattere ordinario.
L'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente Capitolato è pertanto regolata: ***i)*** dalle clausole del presente Capitolato; ***ii)*** dal Codice dei Contratti; ***iii)*** dal Codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle disposizioni quivi richiamate; nonché ***iv)*** dalle altre disposizioni normative applicabili, concernenti le prestazioni contrattuali in oggetto, per quanto non espressamente regolato dalle clausole e dalle disposizioni sopra richiamate.

6. L'interpretazione delle clausole contrattuali, così come delle disposizioni del presente Capitolato, è fatta tenendo conto delle finalità del contratto; per ogni altra evenienza trovano applicazione gli articoli 1362 a1369 del Codice civile.

Qualunque disposizione omessa o comunque non correttamente riportata nel presente Capitolato, contenuta però nelle normative che regolano l'appalto si intende comunque da rispettare secondo quanto indicato nel suo testo originale.

7. Eventuali contrasti tra disciplinare e Capitolato Speciale d'Appalto saranno risolti attraverso il criterio della prevalenza gerarchica del disciplinare di gara rispetto al capitolato speciale. Successivamente alla stipula del contratto è allo stesso che si farà riferimento ai fini dell'individuazione degli obblighi dell'Affidatario, considerato che in tale fase il contenuto della lettera di invito7disciplinare deve ritenersi definitivamente superato per effetto dell'esaurimento della sua funzione.

7. REVISIONE PREZZI

1. Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva non prevedibile al momento di presentazione dell'offerta, si determini una variazione, in aumento o in diminuzione del costo del servizio superiore al 5 per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento applicata alle prestazioni da eseguire ai sensi dell'art. 60, co. 2 lett. b) del Codice.

2. Il parametro da utilizzare è il CPV 924000005 – agenzie di stampa - Tabella D1 – Codice Ateco 63.91.00 - Attività delle agenzie di stampa.

3. Per far fronte ai maggiori oneri derivanti dalla revisione dei prezzi si utilizzeranno le somme derivanti da ribassi d'asta.

8. REFERENTI RESPONSABILI DEL SERVIZIO DELL'AFFIDATARIA

1. Entro **5 (cinque) giorni** dall'aggiudicazione**,** l'Agenzia affidataria nomina – e comunica all'Amministrazione - un proprio **REFERENTE AMMINISTRATIVO RESPONSABILE**, a cui spetterà il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti attuativi del contratto non strettamente giornalistici.

2. Il referente amministrativo responsabile rappresenta l'affidatario nei confronti del Consiglio Regionale della Sardegna e deve essere munito di specifico mandato e dei necessari poteri di gestione del servizio e, per l'effetto, tutte le eventuali contestazioni di inadempienza allo stesso indirizzate avranno uguale valore a quelle indirizzate al legale rappresentante dell'affidatario.

3. Entro **5 (cinque) giorni** dall'aggiudicazione**,** l'agenzia affidataria nomina, altresì, un **REFERENTE GIORNALISTICO RESPONSABILE** della gestione degli aspetti organizzativi e di contenuto strettamente giornalistico del servizio.

4. In caso di **impedimento temporaneo**, i Referenti Amministrativo e Giornalistico Responsabili **entro 2 (due) giorni** dal verificarsi dell'impedimento dovranno comunicare per iscritto al Consiglio Regionale il nominativo di un sostituto con esperienza e professionalità ameno pari al titolare dell'incarico. Si precisa che per impedimento temporaneo si intende un periodo di assenza **non superiore a 7 giorni**.

5. L'Agenzia affidataria del servizio deve garantire requisiti di professionalità e competenza dei referenti responsabili per tutta la durata dell'appalto, comunicando eventuali **impedimenti permanenti** che comportino una **variazione soggettiva dei referenti** con congruo anticipo o comunque **entro 2 giorni** dal verificarsi dell'impedimento se imprevisto, al fine di consentire all'Amministrazione di valutare la sussistenza dei presupposti oggettivi (impedimenti non riconducibili a colpa

dell'Agenzia affidataria del servizio o da questa non prevedibili al momento della presentazione dell'offerta) in presenza dei quali può essere autorizzata la variazione soggettiva.

6. In presenza dei presupposti oggettivi anzidetti, prima di procedere alla sostituzione del /dei referenti oggetto di valutazione nell'ambito dell'offerta tecnica (cfr. *Lettera di invito, art. 26, criterio 3, punto 3.2 per tutti i Lotti*), l'Agenzia affidataria con **congruo anticipo e, ove non fosse possibile, entro oltre 3 giorni dal verificarsi dell'impedimento** si impegna a proporre all'Amministrazione professionisti con qualificazione, esperienza e competenza almeno pari a quella dei professionisti da sostituire. L'Amministrazione valuterà detti professionisti sulla base degli stessi criteri di valutazione delle offerte migliorative ovvero dei requisiti soggettivi e tipologia contrattuale proposta originariamente, con riguardo ai criteri di valutazione utilizzati in sede di valutazione dell'offerta tecnica (tipologia contrattuale: contratto a tempo determinato/indeterminato – part-time /full time), riservandosi il diritto di rifiutare i professionisti non idonei.

9. REPORTISTICA E MONITORAGGIO DELL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. L'Amministrazione si riserva di effettuare in qualsiasi momento tutti i controlli necessari a verificare la correttezza, la diligenza e la perizia poste dall'affidatario nell'espletamento del servizio oggetto di contratto come risultante anche dalle offerte migliorative proposte in sede di gara.

2. A cadenza mensile, ciascuna Agenzia trasmette il **REPORT PARZIALE DI MONITORAGGIO MENSILE DELLA MEDIA DEI LANCI per ogni notiziario** ricadente nel Lotto affidatogli (cfr. *paragrafo 3, definizione n. 9 "media mensile di n lanci giornalieri" e paragrafo 4*" *Servizio A e B, Lotto 1; Servizio A per i Lotti 2 e 3*), con specifica indicazione sia del numero di lanci effettivi di ogni singolo giorno del mese (con evidenza delle ore di trasmissione effettivamente garantite giornalmente) sia del dato complessivo della media di lanci mensili.

3. Il report mensile sulla media dei lanci, qualora contenga anche lanci di recupero del ritardo cumulato nel mese precedente, deve indicare in modo chiaro e ripartito:

- il numero di lanci giornalieri e relativa media mensile con riguardo al mese di riferimento
- il numero di lanci giornalieri integrativi e relativa media mensile, effettuati a titolo di recupero del ritardo nella fornitura dei lanci nel mese precedente.

4. A cadenza bimestrale, in occasione di ogni scadenza di pagamento, ciascun Affidatario dovrà trasmettere all'Amministrazione, un **REPORT COMPLETO DI MONITORAGGIO BIMESTRALE** contenente i dati aggregati e riassuntivi relativi alla fornitura eseguita nel bimestre di riferimento che riporta, tra l'altro, anche il numero medio di lanci già indicato nel report parziale relativo alla sola media dei lanci mensili.

5. Tale flusso dati dovrà essere trasmesso secondo modalità che saranno comunicate successivamente dall'Amministrazione all'Agenzia affidataria del servizio.

6. È in ogni caso obbligatorio che il flusso dati bimestrale presenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le seguenti informazioni che saranno meglio dettagliate dall'Amministrazione con riferimento a ciascun servizio minimo richiesto dal capitolato, per come migliorato dall'offerta tecnica proposta dal singolo Affidatario:

- numero di licenze attive e numero di accessi fruibili per ogni account
- numero di giornate di trasmissione
- numero di ore di trasmissione
- numero medio di lanci giornalieri in entrambi i mesi del bimestre di riferimento
- numero di servizi giornalistici realizzati
- numero di account attivi per l'accesso all'archivio
- numero di rassegne settimanali CRS 7 pubblicati e tempi di pubblicazione
- numero e tempi di pubblicazione delle rassegne stampa settimanali e di riepilogo mensile (cfr. Capitolato, paragrafo 4, Servizio B, Lotto3)
- (*eventuale*) numero di servizi pubblicati nelle testate web non riservate agli abbonati
- (*eventuale*) numero di "speciali" pubblicati (Lotto 1)
- (*eventuale*) numero notiziari aggiuntivi pubblicati (Lotto 3)

7. Qualora l'Agenzia affidataria abbia proposto **un'offerta migliorativa con riferimento al report di monitoraggio**, lo stesso dovrà contenere tutti gli ulteriori elementi proposti nell'offerta ed essere redatto secondo le modalità premiate dalla Commissione in sede valutazione delle offerte tecniche.

10. ATTESTAZIONE DEI SERVIZI SVOLTI

1. In occasione di ciascuna scadenza di pagamento bimestrale, l'Affidataria presenterà al Direttore dell'esecuzione del contratto (D.E.C., nella persona del Capo dell'Ufficio Stampa) l'attestazione sulla corretta esecuzione delle prestazioni, in particolare in ordine al rispetto delle condizioni, modalità e termini previsti contrattualmente, anche con rifermento ai contenuti dell'offerta tecnica migliorativa, alle indicazioni ricevute dall'Amministrazione ai sensi del *sottoparagrafo 5.6 del Capitolato* "*Indicazioni sull'espletamento del servizio"* e alla normativa di settore.

2. L'attestazione dei servizi svolti deve essere corredata dal **report completo di monitoraggio bimestrale** (di cui al precedente punto *paragrafo 9.4*) al fine di consentire al Direttore dell'esecuzione del contratto di effettuare le dovute valutazioni sulla esecuzione del servizio preliminari per l'apposizione del visto di conformità.

3. La verifica di conformità sulla attestazione dei servizi svolti e relativo allegato recante il report di monitoraggio è finalizzata a certificare che l'oggetto del contratto sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni contrattuali in termini di prestazioni, obiettivi, caratteristiche tecniche, economiche e qualitative del servizio.

11. VERIFICHE E CONTROLLI SULL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

1. Il Consiglio regionale della Sardegna si riserva di effettuare tutti i controlli necessari a verificare la correttezza, la diligenza e la perizia poste dall'affidatario nell'espletamento dei compiti ad esso assegnati e, in generale, riguardanti l'espletamento delle prestazioni oggetto del contratto.

2. In particolare, le prestazioni sono soggette a verifica di conformità al fine di accertarne la regolare esecuzione, rispetto alle condizioni e ai termini stabiliti nel Contratto, alle eventuali leggi di settore e alle disposizioni del Codice dei Contratti. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti previsti dalle leggi di settore.

3. Durante l'esecuzione delle prestazioni la Stazione Appaltante può effettuare operazioni di controllo, di verifica di conformità ed ogni altro accertamento, volti a verificare la piena rispondenza delle tipologie e delle caratteristiche delle prestazioni in corso a quanto richiesto nel presente Capitolato o nel contratto.

4. Nel caso di non conformità riscontrate in sede di verifica, fatta salva la risoluzione ove le stesse costituiscano un più grave inadempimento ovvero l'applicazione di eventuali penali, l'Affidatario è tenuto a ripristinare la regolare esecuzione entro il termine stabilito dall'Amministrazione. Il periodo necessario alla predetta operazione non potrà essere considerato ai fini del calcolo di eventuali interessi per il ritardato pagamento.

5. L' Amministrazione farà pervenire per iscritto le osservazioni e le eventuali contestazioni, nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali l'affidatario dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. L'Agenzia affidataria non potrà addurre a giustificazione del proprio operato circostanze o fatti ininfluenti sul servizio, se non preventivamente comunicate al committente. Su richiesta dell'Amministrazione o dei soggetti da questo incaricati l'Agenzia affidataria sarà tenuta a fornire giustificazioni scritte in relazione a contestazioni e/o a rilievi avanzati.

6. Il RUP, con il supporto del DEC individuato nel Capo Ufficio Stampa, assume i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale e certifica la regolarità delle relative prestazioni, previa acquisizione dall'Ufficio Stampa del visto di conformità dell'attestazione di cui al *paragrafo 10*, in base ai servizi resi.

7. In caso di verifica di conformità con esito negativo, fatte salve le disposizioni relative all'applicazione delle decurtazioni economiche e alla risoluzione del contratto per inadempimento, di cui ai *paragrafi 17 e 18 del presente Capitolato*, l'Affidataria dovrà provvedere nel termine fissato ad adempiere alle prescrizioni impartite dall'Amministrazione o comunque ad effettuare tutti gli adempimenti, nello svolgimento del servizio, necessari a garantire il pieno rispetto delle condizioni contrattuali e a risolvere eventuali disfunzione o irregolarità.

8. Del processo di verifica sarà redatto un verbale nel quale saranno descritte le verifiche compiute e i risultati ottenuti.

12. MODALITA' DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. Il corrispettivo contrattuale è determinato dall'offerta economica proposta dall'affidatario con riferimento a ciascun lotto e sarà corrisposto con cadenza bimestrale, con le modalità e le tempistiche di seguito descritte.

2. Il pagamento del corrispettivo (suddiviso in 24 canoni mensili) è subordinato all'emissione della fattura nonché all'accertamento della regolare esecuzione delle prestazioni da parte dell'Amministrazione (cfr. Capitolato, *paragrafi 10 e 11*) e sarà effettuato, **in rate bimestrali posticipate**, solo per le prestazioni effettivamente erogate dall'Affidatario.

3. Ciascuna fattura, unitamente alla documentazione attestante la corretta esecuzione del servizio (in termini quantitativi, qualitativi e di rispetto delle tempistiche ove previste) dovrà essere sottoposta al Direttore dell'esecuzione del Contratto (D.E.C.) al fine di acquisire il visto di conformità sulla corretta esecuzione del contratto.

4. Ai fini del rispetto delle prescrizioni contenute nell'art. 11, co. 6 D.lgs. 36/2023:

a) l'affidatario, nel periodo di vigenza contrattuale, dovrà operare sull'importo netto progressivo delle prestazioni operata una **ritenuta dello 0,50 per cento** e dare atto nella fattura della predetta decurtazione. Detta decurtazione comporterà una riduzione della base imponibile a tutti gli effetti di legge, determinando l'effettivo importo oggetto di liquidazione.

b) nella **fattura emessa a saldo** dell'ultima prestazione, l'affidatario dovrà riportare nel campo descrittivo l'importo a saldo riferito all'ultimo bimestre di fatturazione e la somma delle decurtazioni dello 0,50 per cento fino ad allora operate nelle precedenti fatture emesse. Il totale degli importi descritti nella fattura emessa a saldo, costituirà la base imponibile oggetto di liquidazione finale, fermo restando che le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione, da parte dell'Amministrazione, della verifica di conformità e ottemperanza alle clausole contrattuali, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

5. Le fatture dovranno essere intestate e inviate al Consiglio regionale della Sardegna (C.F.: 92027820924) con sede in Via Roma, n. 25- 09125, Cagliari – Codice IPA: UF1BFW. Sulla fattura, che dovrà essere emessa in formato elettronico e trasmessa attraverso il Sistema di interscambio, dovranno essere riportati:

- il Codice identificativo gara (CIG) relativo al Lotto per cui si emette fattura
- il bimestre e l'anno di riferimento
- gli estremi dell'impegno di spesa che saranno comunicati dall'Amministrazione dopo la stipula del contratto
- la dicitura "scissione dei pagamenti"

6. Il Consiglio regionale della Sardegna, in ossequio al disposto dell'art. 4, co. 2 del D.lgs. 231/2002 e ss.mm.ii., provvederà al **pagamento delle fatture entro 30 giorni** dal ricevimento delle stesse, previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) dell'Affidatario del servizio presso gli enti competenti.

7. Nel caso in cui la fattura risulti non regolare o incompleta ovvero il D.E.C. non apponga il visto di conformità alla attestazione dei servizi svolti o non vengano comunicati i dati e le informazioni richieste ai fini di detta conformità, i pagamenti si intendono sospesi.

8. Ai sensi dell'art. 11, co. 6 del D.lgs. 36/2023, in caso di inadempienza contributiva risultante dal documento unico di regolarità contributiva relativo a personale dipendente dell'affidatario o del subappaltatore o dei soggetti titolari di subappalti e cottimi, impiegato nell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione – nella persona del RUP - trattiene dal certificato di pagamento l'importo corrispondente all'inadempienza per il successivo versamento diretto agli enti previdenziali e

assicurativi. In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale di cui al primo periodo, il RUP invita per iscritto il soggetto inadempiente, ed in ogni caso l'affidatario, a provvedervi entro i successivi 15 quindici giorni. Ove non

sia stata contestata formalmente e motivatamente la fondatezza della richiesta entro il termine anzidetto, la stazione appaltante paga anche in corso d'opera direttamente ai lavoratori le retribuzioni arretrate, detraendo il relativo importo dalle somme dovute all'affidatario del contratto ovvero dalle somme dovute al subappaltatore inadempiente nel caso in cui sia previsto il pagamento diretto.

9. L'Amministrazione non eseguirà alcun pagamento all'Affidatario in pendenza della comunicazione dei dati indicati nel successivo *paragrafo 13*.

10. L'affidatario si impegna a notificare tempestivamente eventuali variazioni che si dovessero verificare nelle modalità di pagamento e, in difetto di tale notificazione, esonera l'Amministrazione da ogni responsabilità per i pagamenti eseguiti

11. Qualora il pagamento della prestazione non sia effettuato, per causa imputabile al committente, entro il termine di cui sopra, saranno dovuti gli interessi moratori secondo quanto disposto dall'art. 4 del D.lgs. 231/2002. In tal caso, il saggio degli interessi di cui all'art. 5, co. 1 del D.lgs. 231/2002 è stabilito nella misura prevista dall'art. 1284 del Codice civile.

12. Per quanto attiene ai pagamenti, trova applicazione l'art. 3 della L. 13 agosto 2013 n. 136 in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui al successivo *paragrafo 13*.

13. OBBLIGHI DI TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

1. Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

2. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:
a) gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
b) le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
c) ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

3. Nel caso di conto corrente già esistente, è necessario comunicare tali dati **entro 7 (sette) giorni dall'utilizzo del conto** stesso per le operazioni finanziarie relative all'appalto in oggetto, mentre nel caso di accensione di un nuovo conto corrente, detta comunicazione deve essere effettuata **entro 7 (sette) giorni dall'accensione del conto** corrente (cfr. par. 7 della Determinazione n. 4.7.2011 aggiornata con Delibera n. 585 del 19.12.2023 e art. 3 comma 7 della legge n. 136/2010). In caso di persone giuridiche, la comunicazione *de quo* deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria secondo gli importi di legge.

4. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

5. In occasione di ogni pagamento all'affidatario o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

6. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. e/o con strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

14. DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA (DUVRI)

Ai sensi dell'art. 26, comma 3-bis del D.lgs. 81/20008, trattandosi di servizio di carattere intellettuale, per il presente appalto non sussiste l'obbligo di elaborare il Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI), di cui al comma 4 dello stesso articolo.

15. CESSIONE DEL CONTRATTO E DI CREDITI

1. In caso di cessione del corrispettivo d'appalto, successiva alla stipula del contratto, effettuata ai sensi di quanto disposto dall'art 120, comma 12 del Codice e dall'Allegato II.14 al Codice, il relativo atto deve indicare con precisione le generalità del cessionario ed il luogo del pagamento delle somme cedute, nonché essere conforme agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e ss.mm.ii.

2. È tassativamente vietata la cessione anche parziale dei contratti d'appalto. La cessione comporterà l'immediata risoluzione dell'Accordo quadro e degli appalti affidati ai sensi dello stesso, l'incameramento della cauzione definitiva, fermo restando il diritto della Stazione appaltante al risarcimento dei danni conseguenti e delle maggiori spese sostenute.

16. OBBLIGHI DELL'OPERATORE ECONOMICO

1. L'operatore economico aggiudicatario ha, tra gli altri, l'obbligo di:

a) inviare al committente la documentazione richiesta per la stipula del contratto entro il termine che sarà indicato;
b) comunicare tempestivamente la perdita di requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del Codice e la perdita dei requisiti di qualificazione prescritti per la partecipazione alla procedura di gara e necessari per l'esecuzione dei servizi;
c) mantenere valida la propria offerta, ai sensi dell'art. 17, comma 4 del Codice, per tutta la durata del contratto;
d) rispettare i tempi e le modalità di esecuzione della prestazione previsti in Capitolato e secondo le disposizioni impartite dall'Amministrazione;
e) la validità e integrità della garanzia definitiva, così come riportato nel disciplinare di gara, ai sensi dell'art. 117 del Codice che si richiama integralmente, la quale è prestata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e per il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'affidatario del servizio.
f) a mantenere indenne il committente in relazione a qualsiasi pretesa avanzata da terzi, direttamente o indirettamente, derivante dall'espletamento dei servizi o dai suoi risultati;
g) a rispettare quanto previsto dal patto d'integrità degli appalti pubblici regionali, che sarà allegato al contratto, in attuazione dell'articolo 1, comma 17, della legge 190/2012;
h) a far rispettare, per quanto di competenza, il Codice di comportamento dei dipendenti del ruolo della Giunta regionale;
i) ad osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori;

j) ad assicurare la riservatezza delle informazioni, dei documenti e degli atti amministrativi dei quali venga a conoscenza durante l'esecuzione della prestazione;
k) ad esonerare l'Amministrazione regionale da ogni responsabilità e onere derivante da pretese di terzi in ordine a diritti di proprietà intellettuale sull'oggetto della prestazione contrattuale;
l) ad applicare, nei confronti dei dipendenti occupati nelle prestazioni oggetto del presente documento, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro della categoria e dagli accordi integrativi territoriali;
m) a non concludere contratti di lavoro subordinato o autonomo e a non attribuire incarichi a ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o propedeutici alle attività negoziali per conto del Consiglio regionale della Sardegna, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di lavoro, in esecuzione dell'art. 53 comma 16 ter, del D.Lgs. 165/2001;
n) a rispettare le disposizioni normative in materia di conflitto d'interessi e a comunicare tempestivamente eventuali situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, mediante comunicazione scritta all'Amministrazione consiliare;
o) rispettare tutti gli oneri derivanti dall'assolvimento degli obblighi contributivi previdenziali e assicurativi a favore del personale impiegato nell'espletamento del servizio oggetto del presente documento.

2. La responsabilità per gli infortuni del personale impiegato ricadrà unicamente sull'affidatario lasciando indenne l'Amministrazione regionale da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

3. L' Agenzia è responsabile:

a) dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio;

b) per infortuni e/o danni arrecati a persone e cose dell'Amministrazione regionale e/o a terzi, derivanti dall'espletamento delle prestazioni contrattuali, per fatto proprio o dei suoi dipendenti e collaboratori, con conseguente esonero dell'Amministrazione regionale da qualsiasi eventuale responsabilità al riguardo.

17. PENALI

1. La violazione delle prescrizioni contenute nel contratto, come integrato dal presente capitolato e dall'offerta migliorativa proposta, comporta l'applicazione delle penali previste nel presente Capitolato speciale d'appalto.

2. Qualora l'ammontare complessivo delle penali applicate nel corso dell'esecuzione del Contratto **superi il 10% dell'ammontare netto contrattuale**, oltre alla risoluzione del contratto da parte della Stazione appaltante, secondo quanto previsto dall'articolo 122 e dall'allegato II.14 al Codice, l'Amministrazione provvederà alla risoluzione del contratto con incameramento della restante parte della garanzia definitiva.

3. L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non ristora eventuali danni o ulteriori oneri sostenuti dall'Amministrazione a causa dei ritardi.

4. Tutte le penali saranno contabilizzate in detrazione, in occasione di ogni pagamento immediatamente successivo al verificarsi della relativa condizione di ritardo, e saranno imputate mediante ritenuta sull'importo della rata relativa al bimestre di riferimento ovvero a quello immediatamente successivo.

5. Per quanto non previsto nel presente articolo si fa riferimento alla normativa di settore.

6. L'Amministrazione procede alla contestazione scritta nei confronti dell'affidatario del servizio, il quale potrà richiedere la disapplicazione della/e penale/i fornendo apposito **riscontro scritto entro 10 (dieci) giorni** dalla contestazione dell'evento ed argomentando le proprie ragioni con ogni mezzo ritenuto idoneo a giustificazione del suo operato.

7. Sulla disapplicazione della penale deciderà il Responsabile del Procedimento sentito il Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), **entro i 10 (dieci) giorni** successivi al ricevimento delle memorie dell'affidatario.

8. La disapplicazione sarà possibile qualora il ritardo maturato non sia imputabile all'affidatario e/o per cause di forza maggiore.

9. Ai fini dell'applicabilità delle penali, gli eventi tra loro diversi e la ripetizione in giorni separati di eventi anche identici o simili tra loro, saranno considerati eventi diversi o disgiunti.

17.1 – Penali in caso di ritardo

1. L' Amministrazione, ai sensi dell'art. 126 del Codice dei contratti pubblici, si riserva di applicare penali in caso di ritardo nell'esecuzione del servizio, fatti salvi i casi di forza maggiore e/o quelli non addebitabili all' Agenzia affidataria, previa contestazione scritta all'Agenzia.

2. La penale è applicata nei seguenti casi di ritardo nell' **esecuzione di prestazioni non più ripetibili,** secondo la gravità dell'inadempienza e a insindacabile giudizio dell'Amministrazione, con una decurtazione il cui valore economico è determinato applicando al prezzo netto contrattuale le incidenze percentuali previste per le singole prestazioni di seguito riportate:

A. in caso di **ritardo nell'attivazione di un servizio** previsto in contratto, l'Amministrazione applicherà una penale **fino all'1 per mille** per ogni giorno di ritardo nell'avvio del servizio.
A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ritardo nell'avvio dei notiziari, degli speciali, delle rassegne stampa, delle pubblicazioni dei contenuti dell'Ufficio Stampa;
- ritardo nella fornitura di una o più credenziali per l'accesso ai notiziari ovvero all'archivio;

B. in caso di **ritardo nella fornitura della media di lanci giornalieri** previsti per singolo notiziario nell'arco del mese sarà assegnato il termine di un mese per compensare il ritardo cumulato, previa contestazione; Qualora l'Amministrazione dovesse acclarare che l'Agenzia non ha provveduto a recuperare il ritardo cumulato nella fornitura entro il mese successivo assegnatole, sarà applicata una penale compresa tra lo **0,8 per mille e l'1** per mille dell'importo netto contrattuale per ogni giorno di ritardo.

C. qualora si verifichino **ritardi nella fornitura con riguardo alle ore minime giornaliere** di fruizione del notiziario garantite in contratto **ovvero nella fornitura del notiziario per i giorni minimi nell'arco della settimana** garantiti in contratto, tali da rendere parzialmente fruibile ovvero non fruibile il servizio (per tale, intendendosi un periodo di ritardo nella fornitura dei lanci, anche non continuativo, superiore a un terzo, nell'arco della stessa giornata, dell'orario di fornitura contrattualmente stabilito ovvero la sospensione della fornitura dei notiziari per una o più giornate nel corso della settimana) sarà applicata una penale compresa tra la **0,5 per mille e l'1 per mille** per ogni giorno di ritardo nella esecuzione del servizio.

D. in caso di **ritardo nella fornitura di una o più credenziali degli account** per accedere ai servizi (notiziari e/o archivi), l'Amministrazione applicherà una penale **fino all'1 per mille** per ogni giorno di ritardo;

E. nel caso in cui si verifichi un **ritardo nell'assegnazione ovvero nella eventuale sostituzione del/dei giornalisti dedicati al singolo Lotto** cui sono dedicati, si applicherà una penale **dell'1 per mille** per ogni giorno di ritardo.

3. Tutte le fattispecie di ritardi sono segnalate tempestivamente e dettagliatamente al RUP. da parte del DEC, immediatamente al verificarsi della relativa condizione, con la relativa quantificazione temporale.

4. Salvo altre ipotesi di ritardo ritenute gravi da parte del Direttore dell'esecuzione del contratto o del RUP, qualora il ritardo nell'adempimento determini un importo di penale superiore all'importo del 10%, il Responsabile del Procedimento promuoverà l'avvio delle procedure di risoluzione previste dall'art. 122 del Codice

5. Qualora sia ripetuta la carente esecuzione della stessa tipologia di prestazione, il valore della decurtazione economica verrà incrementato nel range stabilito nel presente paragrafo.

17.2 –Inadempienze relative all'offerta tecnica

1. La garanzia definitiva copre le obbligazioni del contratto e il risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni contrattuali, nonché il rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'affidataria. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione e secondo le modalità previste dall'art. 117.

2. La stazione appaltante può richiedere all'aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere.

18. CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

1. Ai sensi dell'art. 122 del Codice, qualora l'esecuzione delle prestazioni sia ritardata per negligenza dell'Affidatario rispetto alle previsioni del contratto, il RUP – previa segnalazione del Direttore dell'esecuzione - assegna un termine che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a 10 (dieci) giorni, entro i quali deve eseguire le prestazioni.

2. Scaduto il termine, e redatto il processo verbale in contraddittorio, qualora l'inadempimento permanga, l'Amministrazione risolve il contratto, con atto scritto comunicato all'affidataria del servizio fermo restando il pagamento delle penali per il ritardo nell'esecuzione.

3. Nel caso di risoluzione del contratto, la penale per il ritardo è computata sul periodo determinato sommando il ritardo accumulato dai collaudatori rispetto al termine originariamente fissato e il termine assegnato dal RUP.

4. Sono dovuti dall'Affidatario i danni subiti dalla Stazione appaltante in seguito alla risoluzione del contratto, comprese le eventuali maggiori spese connesse al completamento delle prestazioni affidate a terzi.

5. Per il risarcimento di tali danni l'Amministrazione può trattenere qualunque somma maturata a credito dell'Agenzia affidataria in ragione di quanto eseguito nonché rivalersi sulla garanzia fideiussoria.

6. La risoluzione contrattuale, oltre che nei casi specifici previsti dal presente Capitolato o dal Disciplinare della presente procedura, è prevista per tutti le ipotesi e con le modalità indicate dall'articolo 122 del Codice e dall'Allegato II.14

7. La Stazione Appaltante ha altresì facoltà di risolvere il contratto *ex* art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa), nei casi di seguito specificati:

a. violazione degli obblighi previsti dal DPR 16/04/2013, n.62, contenente "Regolamento recante Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165" e/o violazione obblighi previsti dal Codice di comportamento adottato dal Consiglio regionale della Sardegna;
b. violazione del Patto d'Integrità;
c. manifesta incapacità o inidoneità, anche solo legale, nell'esecuzione dell'appalto;
d. mancato rinnovo e/o integrazione, qualora necessario, della garanzia prestata a norma dell'articolo 117 del Codice e ss.mm.ii.;
e. inadempienza accertata alle norme di legge sulla tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 136/2010 e ss.mm.ii.;
f. mancato rispetto dei termini e delle condizioni (offerta tecnica) che determinarono l'aggiudicazione del Lotto;
g. mancata applicazione o sussistenza di gravi inosservanze delle disposizioni legislative e/o contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro con il personale dipendente;
h. subappalto non autorizzato, associazione in partecipazione, cessione anche parziale del contratto attuativo o violazione di norme sostanziali che disciplinano il subappalto.

8. Nel caso di risoluzione del contratto l'affidatario ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

9. La risoluzione del contratto, nei casi su citati, sarà comunicata al soggetto inadempiente a mezzo di PEC ed avrà effetto, senza obbligo preventivo di diffida da parte della Stazione appaltante, a far data dal ricevimento della stessa. In caso di risoluzione la Stazione appaltante si riserva la facoltà di interpellare gli altri concorrenti alla gara, al fine di stipulare un nuovo Appalto specifico alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, secondo il disposto del secondo periodo del comma 2 dell'articolo 124.

10. Contestualmente alla risoluzione del contratto, l'Amministrazione procederà ad incamerare la garanzia definitiva del soggetto inadempiente, salvo ed impregiudicato il diritto ad agire per il risarcimento dei maggiori danni subiti.

11. Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione di ufficio, come pure in caso di fallimento di taluno degli Affidatari del servizio, i rapporti economici tra le parti sono definiti secondo la normativa vigente e ponendo a carico del soggetto inadempiente gli eventuali maggiori oneri e/o danni derivanti.

12. In sede di liquidazione finale del servizio risolto è determinato l'onere da porre a carico dell'Affidatario inadempiente in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altro soggetto il servizio.

13. L'Amministrazione può risolvere il contratto, anche nei seguenti casi:
a) nel caso di mancato rispetto delle ingiunzioni fattegli dall'Amministrazione nei modi e nei termini previsti dalla normativa vigente con le modalità precisate con il presente articolo, per il ritardo nell'inizio o per ingiustificata sospensione della prestazione, inadempienza che, in relazione alle caratteristiche e alle finalità dell'appalto, viene contrattualmente configurata come negligenza grave o contravvenzione da parte dell'Affidatario agli obblighi alle condizioni stipulate;
14. L'Amministrazione regionale inoltre potrà adottare i provvedimenti conseguenti, ivi compresi quelli di revoca e/o annullamento della determinazione di affidamento con conseguente facoltà di risoluzione e/o recesso e/o dichiarazione di inefficacia del contratto e di indizione di nuova gara o di affidamento del servizio ad altro soggetto, a seguito di eventuali pronunce, anche di carattere interinale, del Tribunale Amministrativo Regionale o del Consiglio di Stato.

19. RECESSO

1. Ai sensi dell'art. 123 del Codice, l'Amministrazione può recedere unilateralmente, in qualunque momento, dal contratto, previo il pagamento del servizio eseguito, oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito. calcolato secondo quanto previsto all'articolo 11 dell'allegato II.14 del Codice.

2. L'esercizio del diritto di recesso è comunicato all'agenzia affidataria mediante posta elettronica certificata con un preavviso non inferiore a 20 (venti) giorni.

3. Dalla data di comunicazione del recesso ovvero dalla data indicata in detta comunicazione, l'Agenzia affidataria dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti alcun danno all'Amministrazione.

20. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

1. L' Agenzia affidataria non potrà far uso, né direttamente, né indirettamente, per proprio tornaconto o per quello di terzi, dei dati e delle informazioni di cui verrà a conoscenza nel corso dell'esecuzione del servizio e ciò anche dopo la scadenza del contratto. A tal fine l'affidatario non potrà divulgare, comunicare o diffondere le informazioni e i dati dei quali verrà a conoscenza durante l'espletamento del servizio.

2. Il personale dell'Affidatario del servizio è tenuto al rispetto della normativa a tutela della privacy, è, inoltre, obbligato a mantenere la riservatezza e a non divulgare in alcun modo notizie e informazioni di cui venga a conoscenza in ragione dell'esecuzione del servizio.

21. ALTRE INFORMAZIONI

1. **FORO COMPETENTE**: Ogni controversia che dovesse insorgere in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto, sarà devoluta alla competenza esclusiva del Giudice Ordinario – Foro unico competente è quello del Tribunale di Cagliari. Non è consentito il ricorso all'arbitrato.

2. **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:** il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti degli interessati e della loro riservatezza, e si svolgerà, conformemente alle disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2023 (come modificato dal D.lgs. 101/2018) e dal Regolamento UE 2016/679, unicamente per le finalità connesse alla procedura in atto, nei limiti stabiliti dalle leggi e dai regolamenti. Si rimanda al *paragrafo 32* della Lettera di invito, fermo restando che le indicazioni in materia di trattamento dei dati personali sono consultabili anche sul sito istituzionale del Consiglio regionale della Sardegna al seguente link https://www.consregsardegna.it/privacy/#cookie-policy.