

Curriculum vitae

Paola Pinna

Informazioni personali

Nome e cognome: Paola Pinna
e-mail: paopinna@regione.sardegna.it
Telefono: 070.606.2469

Istruzione

- 1999 - 2001: **Master in Business Administration**, LUISS Guido Carli, Roma
Master di primo livello della durata di 16 mesi, di cui 11 in aula e 5 nell'azienda SI2SI s.p.a..
- 1994 – 1999: **Laurea in Scienze Politiche (ind. Politico-economico)**, Università di Cagliari
Voto: 108/110. Tesi: “Stima dei redditi nei Comuni della Sardegna”. Stima del reddito disponibile per le famiglie mediante regressione lineare a più variabili e stima del valore aggiunto tramite scomposizione di dati aggregati in base a parametri economici; analisi di concentrazione territoriale delle attività produttive, finalizzata all'individuazione di distretti industriali.
- 1988 – 1993: **Diploma di Maturità linguistica**, Istituto Tecnico per le Attività Sociali (ex Istituto Tecnico Femminile) “Grazia Deledda”, Cagliari
Voto: 50/60.

Corsi di formazione/ Abilitazioni

- Corsi di formazione in materia di **appalti e redazione atti** per personale della P.A.:
2025: Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento del RUP, Unit 1 "Le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici" (10 ore)
2024: Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento del RUP, Unit 2 "Aggiornamento specialistico" (55 ore)
2018-2021: Il nuovo DL Semplificazioni (4 ore, Maggioli); Il codice degli appalti alla luce della Legge Regionale 8/2018 e del DL Semplificazioni 76/2020 (Metropoli Strategiche); La gara con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa - Guida alla stesura di una efficace “griglia” di criteri/punteggi (3 ore, Maggioli); Gli appalti pubblici in Sardegna (48 ore, Mediaconsult); Gli appalti sotto soglia nella Regione Sardegna (7 ore, Mediaconsult); La disciplina del subappalto alla luce delle recenti modifiche (7 ore, Mediaconsult); La riforma del Codice degli Appalti a seguito del Decreto "Sblocca Cantieri" (7 ore, Mediaconsult); Tecniche di redazione degli atti amministrativi (6 ore; Caldarini).
- 2014: **Master Class “Finanziamenti europei ed europrogettazione”**, IDP European Consultants, Bruxelles, 11-14 marzo.
- 2009/2010: **Corso per guida turistica**, ass. cult. Stati Uniti d'Europa, Cagliari
Corso di 40 ore + tirocinio pratico certificato di 10 escursioni.
- 2003-2004: **Corso di aggiornamento per aspiranti imprenditori**, CNOSFAP, Selargius (CA)
Corso di 100 ore finalizzato allo sviluppo dell'idea imprenditoriale e alla redazione di un business plan.
- 2006: **Abilitazione alla professione di Direttore Tecnico di Agenzia di Viaggi**

Conoscenze informatiche

Pacchetto Office; software applicativi per la P.A e piattaforme per le gare telematiche: Sibear, J-Iride, Urbi, SardegnaCAT; praticità nell'ambito multimediale per il reperimento di informazioni e dati.

Lingue straniere

Francese, inglese, spagnolo

Ascolto (Comprensione): C1; Espressione orale: B1; Scrittura: B2.

Esperienze professionali

- Da 05/2024 a oggi: **funzionaria amministrativo-contabile (cat. D)** presso Regione Autonoma della Sardegna (Servizi: Rapporti istituzionali – Aiuti di Stato, Centrale regionale di committenza).

- Da 11/2022 a 04/2024: **collaboratore amministrativo professionale (cat. D)** presso A.R.P.A.S. (Servizio Rete Laboratori e misure in campo).

Coordinamento e organizzazione attività amministrative; elaborazione e aggiornamento documentazione per gare d'appalto; assistenza ai RUP in tutte le fasi dell'appalto; impegni, liquidazioni e gestione bilancio; riaccertamento ordinario dei residui.

- Da 03/2018 a 10/2022: **istruttore amministrativo-contabile (cat. C)** presso Comune di Cagliari (Servizi: Stazione unica appaltante, Affari istituzionali e segreteria gruppi consiliari).

Elaborazione documentazione per gare d'appalto, istruttoria e verifiche; accesso agli atti; analisi normativa e giurisprudenziale e osservazioni per difesa in ricorsi; modifiche regolamenti; atti ispettivi e supporto ai gruppi per lavori del Consiglio; segreteria di Commissione.

- Da 03/2013 a 02/2018: **mandato parlamentare** (Commissioni: Politiche UE, Affari Esteri, Affari Costituzionali, Finanze).

Atti ispettivi, proposte di legge, partecipazione a convegni e dibattiti.

- Da 11/2003 a 07/2011: **Impiegata** presso Obiettivo Franchising / I Viaggi di Litta di SISL s.r.l., Cagliari

Per Obiettivo Franchising: consulenza per aspiranti franchisor e elaborazione di progetti (business plan, manuale operativo e contratto di affiliazione commerciale). Per I Viaggi di Litta: accordi commerciali; formazione e assistenza affiliati; redazione rivista interna e volantini; approfondimenti normativa in materia di turismo e agenzie viaggi; aiuto contabile.

- 11/2003: **Collaborazione** con Navita, Firenze

Redazione di articoli per sezioni dedicate a cultura, arte e spettacolo di siti internet.

- 06/2003: **Collaborazione** presso PROMOS (sviluppo regionale) - ufficio di Bruxelles
- 07/2001-11/2002: **Operatore di sportello** presso Banca Nazionale del Lavoro s.p.a., sede centrale di Roma.
- 11/2000-03/2001: **Collaboratrice Marketing (stage)** presso Si2Si s.p.a., Roma

Progetto di marketing: analisi del contesto competitivo del sistema bancario e dinamiche del mercato a livello internazionale. Progetto di business: approfondimento dell'approccio multicanale e posizione di Si2Si nel mercato degli ASP in relazione all'offerta di prodotti/servizi e ai potenziali partner e clienti.

- 07/1998-02/1999: **Data entry** presso Publiget S.r.L, Quartucciu (CA)

Per censimento degli immobili del Comune di Quartucciu ai fini dei calcoli TARSU e aggiornamento archivi comunali.

Autorizzo al trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. (UE) 679/2016.