**Spett. le**

**Consiglio Regionale della Sardegna**

Via Roma, 25 **-** 09125 – Cagliari

**ALLEGATO 3.1 - SCHEMA DI OFFERTA TECNICA PER IL LOTTO 1 - CIG: B5B2CFFB10**

**PROCEDURA NEGOZIATA SOTTOSOGLIA EUROPEA MULTILOTTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INFORMAZIONE E COLLABORAZIONE GIORNALISTICA A MEZZO DI AGENZIA DI STAMPA, DI DURATA BIENNALE, IN FAVORE DEL CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA.**

**SCHEMA DI OFFERTA TECNICA PER IL LOTTO 1 - CIG: B5B2CFFB10 “Notiziario generale nazionale, Europa e estero; notiziario regionale; collaborazione giornalistica e accesso all’archivio di notizie, foto, immagini e video”.**

**\* \* \***

**Per la corretta redazione della relazione tecnica illustrava, si rimanda all’articolo 23 della Lettera di invito e alle istruzioni operative riportate in calce.**

In particolare, si rammenta che: *l’offerta tecnica, secondo quanto disposto dal disciplinare di gara, deve contenere, relazione tecnica descrittiva dell’offerta, comprendente tutti gli elementi utili per la valutazione delle proposte, sotto il profilo delle caratteristiche qualitative, metodologiche e tecniche (cfr. paragrafo 23 della lettera di invito)*

*In particolare:*

***a)*** *la relazione tecnica dovrà essere contenuta in massimo 20 pagine (una facciata corrisponde a una pagina), ognuna contenete un massimo di 53 righe su un formato cartaceo ISO A4 con orientamento verticale e utilizzo del carattere Arial con corpo 11, interlinea singola, che illustri dettagliatamente i servizi offerti, avendo cura di evidenziare, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nel paragrafo 26.3 del disciplinare, gli elementi utili alla valutazione medesima.*

***b)*** *non sono computate le pagine di copertina e l’indice così come eventuali rappresentazioni schematiche/tabellari/per immagini di proposte di report/monitoraggio, di soluzioni tecnologiche/interfaccia finalizzate a rappresentare per immagini/schemi quanto descritto nella relazione nel numero massimo di 1 pagine per criterio discrezionale*

***c)*** *non saranno valutate le pagine ulteriori alle 20 stabilite né le righe ulteriori a 53 per pagina. una relazione tecnica di lunghezza non superiore alle venti pagine;*

***d)*** *la documentazione tecnica deve essere priva,* ***a pena di esclusione*** *dalla gara, di qualsivoglia indicazione (diretta e/o indiretta) all’offerta economica.*

***e)*** *l’offerta tecnica così redatta dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore, secondo quanto stabilito nel paragrafo 21.4 della Lettera di invito/disciplinare.*

***f)*** *l’offerta tecnica deve essere firmata digitalmente e caricata sul sistema telematico nella “****Busta (telematica) tecnica****” della RdO, secondo quanto previsto nel paragrafo 23 della Lettera di invito/disciplinare.*

*Si rammenta, altresì, che la soglia di sbarramento per l’offerta tecnica è fissata in 45/80 punti. Così il punto 5 del sottoparagrafo 23.2 della Lettera di invito: “****Il concorrente è escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla soglia minima di sbarramento pari a 45 (quarantacinque) punti complessivi sull’offerta tecnica****”*

***\*ISTRUZIONI OPERATIVE.***

L’offerta tecnica deve essere redatta secondo il seguente indice, laddove i singoli paragrafi e relativi sottoparagrafi corrispondono, rispettivamente, ai criteri e ai sotto criteri di valutazione di cui all’art. 26 della Lettera di invito/disciplinare. Si suggerisce di utilizzare l’indice come titolo dei singoli paragrafi/sottoparagrafi e, inoltre, di seguire le indicazioni operative riportate in calce ai singoli criteri e/o sub criteri in colore rosso con asterisco a margine.

|  |  |
| --- | --- |
| **INDICE** | |
| **premessa** | |
| **A)** Presentazione dell’operatore economico (singolo o associato) | |
| **b)** linee generali sulle modalità di organizzazione e gestione dell’appalto | |
| **1** | **Lotto 1– Criterio di valutazione n. 1 –**  **“*Caratteristiche del servizio offerto*”** |
| **1.1** | **SERVIZIO A)** - **Numero di ore** di estensione offerte rispetto all’orario giornaliero di trasmissione del **notiziario quotidiano estero-nazionale**, oltre il minimo richiesto (8 ore).  **\*Specificare se si offre/non si offre l’estensione dell’orario giornaliero del notiziario estero/nazionale e, in caso affermativo, indicare il numero di ore offerte (non saranno calcolate le frazioni di ore).** |
| **1.2** | **SERVIZIO B)** - **Numero di ore** di estensione offerte rispetto all’orario giornaliero di trasmissione del **notiziario regionale**, oltre il minimo richiesto (8 ore).    **\*Specificare se si offre/non si offre l’estensione dell’orario giornaliero del notiziario regionale e, in caso affermativo, indicare il numero di ore offerte (non saranno calcolate le frazioni di ore).** |
| **1.3** | **SERVIZI A) - Estensione** del notiziario estero-nazionale 7 giorni su 7 (laddove il settimo giorno corrisponde alla domenica), oltre il minimo richiesto di 6 giorni a settimana (lunedì-sabato).  **SERVIZIO B)** - **Estensione** del notiziario regionale 7 giorni su 7 (laddove il settimo giorno corrisponde alla domenica), oltre il minimo richiesto di 6 giorni a settimana (lunedì-sabato).    **\*Indicare se Si offre/Non si offre l’estensione per 7 giorni a settimana del/dei notiziario/i e, in caso affermativo, specificare se l’offerta faccia riferimento ad uno (e in tal caso indicare quale) o a entrambi i notiziari.** |
| **1.4** | **SERVIZIO A e B) - Ulteriori strumenti di filtro azionabili dall’utente** per la ricerca all’interno dei notiziari e dell’archivio, funzionali a consentire ricerche più precise e che coprano anche più argomenti (ad esempio: per materia, per doppia parola chiave etc).  **\* Indicare se Si offrono/NON si offrono strumenti di filtro ulteriori ai due (data, parola chiave) previsti per Capitolato e, in caso affermativo, elencare gli strumenti di filtro oggetto di offerta migliorativa proposti per entrambi i notiziari e descriverli in modo chiaro, al fine di consentire di coglierne le funzionalità e peculiarità rispetto a quelli previsti nel capitolato e/o offerti.** |
| **1.5** | **SERVIZIO C) -**  **Numero annuo di servizi giornalistici ulteriori rispetto al numero minimo previsto in capitolato (3 all’anno**), per la produzione e rilancio di notizie (corredate da foto, immagini e video) e/o video-notizie relativi a conferenze stampa, interventi e incontri di particolare rilevanza istituzionale, svolti nel territorio nazionale , che coinvolgano il Consiglio regionale della Sardegna e/o le Autorità di Garanzia mediante presenza di un giornalista professionista, con interviste in loco dei partecipanti, nel rispetto del principio di par condicio nella comunicazione istituzionale, fatta salva l’autonoma valutazione giornalistica dell’agenzia di stampa.  **\*Indicare se Si offrono/Non si offrono servizi giornalistici ulteriori rispetto al numero minimo annuo previsto in capitolato e, in caso affermativo, specificarne il numero.** |
| **1.6** | **SERVIZIO AGGIUNTIVO** - **Servizi giornalistici “speciali” offerti** nelle tematiche oggetto del notiziario, consistenti in approfondimenti su temi europei e/o nazionali che abbiano rilievo per le regioni e, in particolare, per la Sardegna.  **\*Indicare se Si offrono/Non si offrono servizi giornalistici “speciali” e, in caso affermativo, specificare il numero offerto.** |
| **1.7** | **SERVIZIO AGGIUNTIVO** - **Struttura, completezza ed efficacia dei servizi giornalistici “speciali” di cui al punto precedente.**  **\*Descrivere in modo chiaro e compiuto gli “speciali” che si intendono offrire, con particolare riguardo alla struttura, completezza ed efficacia degli stessi. È possibile accompagnare la descrizione proposta a un “modello” di servizio giornalistico “speciale” (redatto *ex* novo o già pubblicato) con eventuali foto/immagini, voce e/o video purché attinente ad una tematica del Lotto 1, al fine di rappresentare meglio la descrizione dell’offerta migliorativa proposta.** |
| **1.8** | **SERVIZIO AGGIUNTIVO** – **Pubblicazione, nelle testate web dell’Agenzia non riservate agli abbonati**, **delle principali notizie e servizi giornalistici** riferiti alle attività istituzionali di maggior rilievo del Consiglio regionale e delle Autorità di garanzia della regione Sardegna, fatta salva l’autonoma valutazione giornalistica dell’agenzia.  **\*Indicare se Si offre/Non si offre la pubblicazione, nelle testate web dell’Agenzia non riservate agli abbonati, delle principali notizie e servizi giornalistici di cui al criterio in esame e, in caso affermativo, specificare il numero di pubblicazioni mensili offerte.** |
| **2** | **lotto 1 - Criterio DI VALUTAZIONE 2 -**  **“*Composizione e organizzazione strategica del concorrente”*** |
| **2.1** | **Numero di redazioni e/o uffici di corrispondenza sul territorio nazionale**, superiore a 8 (otto) con esclusione della Sardegna, che si garantiscono dall’avvio del servizio e per tutta la durata dell’appalto.  **\*Indicare il numero totale** (comprensivo di quelli già esistenti e di quelli che ci si impegna a garantire) **di redazioni e/o uffici di corrispondenza, distinguendo tra uffici di corrispondenza e uffici di redazione con la precisazione per ciascun ufficio se sia già esistente alla data di presentazione dell’offerta e, in tal caso, se ne indica la sede ovvero se l’operatore economico si impegna a garantirlo dalla data di avvio del servizio e, in questo secondo caso, se ne indica la sede ove già nota.** |
| **2.2** | **Numero di giornalisti professionisti**, inquadrati ai sensi dell’art. 1 e 2 del CNLG con rapporto di lavoroa tempo indeterminato, **dedicati con incarico formale al servizio di attività giornalistica del presente lotto 1 per tutta la durata dell’appalto**.  **\* Indicare se si offre/non si offre uno o più giornalisti professionisti da dedicare al Lotto 1** *(ulteriore/i rispetto a quello previsto per la partecipazione al Lotto, cfr. punto I, sottoparagrafo 16.1 della Lettera invito)* **e, in caso affermativo, fornire elenco nominativo, tipologia e regime contrattuale (part -time /full time) del/dei giornalista/giornalisti proposti, precisando se il rapporto di lavoro sia già esistente o se l’operatore economico si impegna a perfezionarlo dalla data di avvio del servizio.** |
| **2.3** | **Ufficio di redazione ovvero un ufficio di corrispondenza con sede nella Città Metropolitana di Cagliari.**  \***Indicare se il concorrente, per l’espletamento del servizio si avvale o meno di un ufficio di redazione ovvero di un ufficio di corrispondenza con sede nella Città Metropolitana di Cagliari, precisando la natura dell’ufficio (di redazione ovvero di corrispondenza) nonché se lo stesso sia già esistente al momento della presentazione dell’offerta e, in tal caso, ne indica la sede ovvero se l’operatore economico si impegna a garantirlo dalla data di avvio del servizio e, in questo secondo caso, indica la sede ove già nota.** |
| **3** | **LOTTO 1 - CRITERIO DI VALUTAZIONE N. 3:**  **“Valutazione qualitativa dell’offerta complessiva”** |
| **3.1** | **Aspetti tecnico organizzativi, innovativi e migliorativi** ulteriori proposti in merito all’**all’organizzazione del servizio offerto:**  **- da remoto** (con riguardo alle logiche e modalità di coordinamento tra le diverse aree/funzioni/figure professionali) per seguire l’attività, gli eventi e le tematiche oggetto di tematica del Lotto  **- *in loco*** con specifico riguardo alla presenza del giornalista dedicato in occasione delle sedute del Consiglio (a titolo esemplificativo, in occasione della approvazione di leggi) ovvero delle Commissioni consiliari e/o in occasione di eventi istituzionali ulteriori rispetto a quelli previsti negli altri criteri di valutazione e nel capitolato.  **\*Descrivere in modo compiuto gli aspetti tecnico organizzativi, innovativi e migliorativi che l’operatore economico intende proporre con riguardo all’organizzazione del servizio offerto, sia da remoto che *in loco*, tenuto conto che in sede di valutazione si terrà conto della chiarezza espositiva, della completezza della descrizione del servizio offerto, con particolare riguardo ai profili migliorativi indicati nel sotto criterio di valutazione in esame nonché a quelli ulteriori proposti dall’operatore economico.** |
| **3.2** | **Aspetti tecnico organizzativi, innovativi e migliorativi** proposti in merito alla gestione dei **rapporti con l'Ufficio stampa** (referenti amministrativo/giornalistico), alla struttura e articolazione degli **strumenti di monitoraggio/report** proposti in merito alla qualità e alla frequenza di servizi resi (illustrati anche attraverso schemi/tabelle), alle modalità di interlocuzione e alla tempestività nel riscontro alla comunicazione nonché alla pubblicazione del notiziario settimanale CRS7giorni.  **\*Descrivere in modo compiuto gli aspetti tecnico organizzativi, innovativi e migliorativi che l’operatore economico intende proporre con riguardo alla gestione dei rapporti con l’Ufficio stampa, alle modalità di interlocuzione e alla tempestività di riscontro alle comunicazioni e nella pubblicazione del notiziario CRS7giorni, tenuto conto che in sede di valutazione si terrà conto della chiarezza espositiva, della completezza della descrizione del servizio offerto, con particolare riguardo ai profili migliorativi indicati nel sotto criterio di valutazione in esame nonché a quelli ulteriori proposti dall’operatore economico.** |
| **3.3** | **Aspetti tecnico organizzativi, innovativi e migliorativi** proposti in merito al **servizio di elaborazione dei notiziari,** alle **modalità innovative di fruizione e diffusione**, anche tramite soluzioni tecnologiche che ne facilitino l'accesso in tempo reale (social media, app dinamiche, servizio notifica notizie e aggiornamenti), **alle attività di consultazione di notizie e di video notizie**, anche in termini di struttura e articolazione del notiziario e di usabilità dell’interfaccia (intesa come capacità di un sito web di essere utilizzato in modo facile, efficiente, intuitivo e soddisfacente da parte degli utenti per raggiungere specifici obiettivi).  **\*Descrivere in modo compiuto gli aspetti tecnico organizzativi, innovativi e migliorativi che l’operatore economico intende proporre con riguardo al servizio di elaborazione dei notiziari, alle modalità innovative di fruizione e diffusione, alle attività di consultazione di notizie e di video notizie, tenuto conto che in sede di valutazione si terrà conto della chiarezza espositiva, della completezza della descrizione del servizio offerto, con particolare riguardo ai profili migliorativi indicati nel sotto criterio di valutazione in esame nonché a quelli ulteriori proposti dall’operatore economico.** |
| **3.4** | **Aspetti tecnico organizzativi, innovativi e migliorativi ulteriori** proposti **rispetto a quanto previsto dal Capitolato**, con particolare riguardo agli elementi, strumenti e/o modelli adottati al fine di dare visibilità all’attività del Consiglio regionale della Sardegna.  **\*Descrivere in modo compiuto gli aspetti tecnico organizzativi, innovativi e migliorativi che l’operatore economico intende proporre rispetto a quanto previsto dal Capitolato, tenuto conto che in sede di valutazione si terrà conto della chiarezza espositiva, della completezza della descrizione del servizio offerto, con particolare riguardo ai profili migliorativi indicati nel sotto criterio di valutazione in esame nonché a quelli ulteriori proposti dall’operatore economico.** |

***(Firma digitale del sottoscrittore)***

***\*Il presente documento deve essere sottoscritto con firma digitale***

**ISTRUZIONI PER LA COMPILAZIONE.**

**Gli operatori economici che intendano partecipare a più di un lotto devono necessariamente presentare lo SPECIFICO SCHEMA DI OFFERTA TECNICA PER CIASCUN LOTTO, a prescindere dalla forma singola ovvero riunita, consorziata o aggregata nella quale intendano partecipare a ciascuno di essi.**

**1.**  Il presente SCHEMA DI OFFERTA TECNICA è valido ai fini della **partecipazione per il solo Lotto 1 -** **CIG: B5B2CFFB10.**

**2**. Il presente documento deve essere sottoscritto con **firma digitale**.

**3**. Con riguardo alle modalità di sottoscrizione si rimanda al paragrafo 21.4 della Lettera di invito.

**4.** In caso di **sottoscrizione da parte di procuratore** deve essere **allegata copia conforme all’originale della procura**, tranne nel caso in cui l’attribuzione dell’incarico risulti dalla visura camerale.