

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome ANTONIO MORO
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità Italiana
Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date **29/11/2022 a 20/03/2024**
 - Datore di lavoro Regione Autonoma della Sardegna
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Assessore dei trasporti
- Principali mansioni e responsabilità

- Date **01/03/2014 al 28/11/2022**
 - Datore di lavoro CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA – VIA ROMA 25 – CAGLIARI
 - Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
 - Tipo di impiego Giornalista caposervizio e notista politico
- Principali mansioni e responsabilità Caposervizio e notista politico dell'ufficio stampa del Consiglio regionale della Sardegna

- Date **Aprile 2011 – Febbraio 2012**
 - Datore di lavoro EDES SRL – PIAZZALE ANTONIO SEGNI N.1 – 07100 SASSARI
 - Tipo di azienda o settore Editoria e stampa periodica
 - Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Ideazione, redazione e revisione articoli e servizi del periodico della Regione Autonoma della Sardegna, destinato agli emigrati sardi nel Mondo “Il Messaggero Sardo”

- Date **Marzo 2011 – Luglio 2014**
 - Datore di lavoro SOCIETÀ COOPERATIVA GIORNALISTI SARDI – VIALE MARCONI 61/A – 09131 CAGLIARI
 - Tipo di azienda o settore Società editrice di quotidiani e periodici
 - Tipo di impiego Collaboratore
- Principali mansioni e responsabilità Presidente della Società Cooperativa Giornalisti Sardi, editrice del giornale free and pay “Sardegna Quotidiano”

- Date **Gennaio 2009 – Dicembre 2011**

- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

INCARICHI POLITICI

- Date
- Ruoli e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

- Date
- Istituto di istruzione o formazione
- Corso di formazione
- Qualifica conseguita

TITOLI PROFESSIONALI

- Data
- Titolo

- Data
- Titolo

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

EDITRICE NON SOLO NORD – VIA BRIGATA SASSARI – SASSARI

Editoria e stampa

Collaboratore esterno

Redazione, ideazione e realizzazione di inchieste e approfondimenti giornalistici del periodico di informazione, economia e politica "Non solo Nord"

01/09/2004 al 2014

EPOLIS SPA – VIALE TRIESTE N.40 – CAGLIARI

Editoria e stampa di quotidiani

Giornalista caposervizio

Redattore del settore cronaca e politica regionale del Giornale di Sardegna (Epolis). Dal 2008 vice capo servizio del settore cronache e politica e dal 2009 caposervizio del settore interni, esteri, attualità e politica nel desk centrale dei 19 quotidiani editi in tutta Italia dal gruppo editoriale Epolis

28/11/2018 ad oggi

Presidente del Partito Sardo d'Azione

1982 - 1987

Liceo "Convitto Nazionale Canopoleno" – Sassari

Italiano, latino, greco, filosofia, storia, storia dell'arte

Diploma di Maturità classica

Settembre 2016 – Novembre 2016

Scuola nazionale dell'Amministrazione – Via Maresciallo Caviglia, 24 - Roma

Comunicazione pubblica e social network

Attestato di frequenza

Febbraio 2003

Iscrizione nell'elenco dei pubblicisti dell'Ordine dei Giornalisti

22 Febbraio 2007

Iscrizione nell'elenco dei Professionisti dell'ordine dei Giornalisti

ITALIANO

SARDO

Ottima

Ottima

Ottima

INGLESE

Buona

Buona

Buona

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Sono in grado di relazionarmi con persone e professionisti dei diversi settori, e di comunicare in modo chiaro e preciso. L'attività svolta in redazione mi ha permesso di acquisire capacità nei rapporti interpersonali, capacità di ascolto e spiccato spirito di iniziativa, oltre all'elevato senso del dovere, di responsabilità e di forte motivazione al lavoro finalizzata al raggiungimento degli obiettivi e la capacità di lavorare in team. Ho sviluppato attitudine al lavoro di gruppo, oltre che per quanto attiene gli aspetti della professione giornalistica e le dinamiche nella redazione anche nella gestione delle relazioni sindacali, grazie all'esperienza nelle rappresentanze di base e negli organismi regionali della Fnsi.

Durante le esperienze di lavoro ho gestito processi di valutazione e selezione del personale.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Il lavoro giornalistico e la gestione dell'attività redazionale hanno permesso di maturare una significativa capacità di coordinamento di gruppo e di gestione e realizzazione di un progetto di lavoro attraverso la condivisione delle modalità operative per il raggiungimento degli obiettivi, oltre alla capacità di organizzazione e suddivisione del lavoro nel rispetto dei ruoli, competenze e potenzialità individuali.

I compiti di caposervizio e notista politico nell'ufficio stampa del Consiglio regionale e di caposervizio degli interni della catena dei quotidiani nazionali Epolis mi hanno consentito di maturare ulteriore esperienza nell'organizzazione del lavoro e nella gestione delle risorse umane, definendo priorità e assumendo responsabilità, nel rispetto delle scadenze, degli obiettivi e delle esigenze dei tempi dell'informazione quotidiana e di quella tipica della comunicazione istituzionale e politica.

L'esperienza da presidente della Società cooperativa giornalisti sardi, editrice del "Sardegna Quotidiano", mi ha consentito di sviluppare relazioni e competenze in tutti gli ambiti della produzione giornalistica e in tutti i settori attinenti l'informazione e la comunicazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Sono in grado di operare sui principali sistemi editoriali, in particolare GN3, GN4, Quark XPress e sui programmi di archiviazione testi, immagini, video, oltreché sulle principali piattaforme per la gestione delle attività in remoto e sul web.

Sono in grado di progettare e realizzare piani di comunicazione e di gestire i principali social media (Facebook, Instagram e Twitter).

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

L'esercizio della scrittura ai fini professionali mi ha consentito di fare emergere e sviluppare la scrittura intesa quale mezzo espressivo autobiografico.

PATENTE

Patente di tipo B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Da Ottobre 2017 al gennaio 2023 componente del comitato scientifico EURISPESS Sardegna - ISTITUTO DI STUDI POLITICI, ECONOMICI E SOCIALI.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Regolamento UE 2016/679, per le finalità strettamente correlate al conferimento degli stessi

Cagliari, 19 giugno 2025

Antonio Moro