



Consiglio regionale della Sardegna

## “REGOLAMENTO RECANTE I CRITERI E LE MODALITÀ PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI DA PARTE DELL’UFFICIO DI PRESIDENZA”

### LINEE GUIDA PER LA RENDICONTAZIONE

#### QUANDO PRESENTARE LA RENDICONTAZIONE:

La relativa documentazione deve essere trasmessa entro e non oltre il 3 febbraio 2023 o entro il termine di 45 giorni dalla data di svolgimento dell’iniziativa, manifestazione e attività, se successiva al 20 dicembre 2022, **a pena di revoca** del contributo concesso.

Nel caso in cui il contributo sia concesso a sostegno di iniziative, manifestazioni e attività che si svolgono in un ampio arco temporale, la rendicontazione è trasmessa entro 45 giorni dal termine ultimo dello svolgimento ma, comunque, entro il termine del 15 luglio 2023, **a pena di revoca** del contributo concesso.

In caso di documentazione incompleta gli Uffici chiedono l’integrazione e il beneficiario del contributo provvede alla regolarizzazione entro i dieci giorni successivi alla richiesta.

#### COME PRESENTARE LA RENDICONTAZIONE:

La documentazione deve essere trasmessa al medesimo indirizzo PEC utilizzato per l’inoltro della domanda.

Per l’ambito 1. “Cultura, ricerca, spettacolo e promozione territoriale”:

[contributiambito1@pec.crsardegna.it](mailto:contributiambito1@pec.crsardegna.it);

Per l’ambito 2. “Sport, inclusione sociale e assistenza alle fasce deboli”:

[contributiambito2@pec.crsardegna.it](mailto:contributiambito2@pec.crsardegna.it).

#### DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA RENDICONTAZIONE:

1. **Modello rendiconto** compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante;
2. **relazione finale** su carta intestata dell’ente sull’iniziativa/manifestazione/attività svolta che riporti l’indicazione della data, del luogo, dei contenuti e delle finalità perseguite;
3. **rendiconto analitico riepilogativo** di tutte le spese sostenute per la manifestazione o l’attività svolta con l’indicazione delle voci di spesa e/o tipologia di beni e servizi acquistati per la realizzazione della stessa; il contributo liquidato non può essere comunque superiore al 70 per cento delle spese rendicontate ritenute ammissibili;
4. **fatture quietanzate, ricevute o altre pezze giustificative** aventi validità fiscale intestate al soggetto beneficiario e riconducibili all’iniziativa finanziata; gli scontrini devono contenere il codice fiscale o la partita IVA del soggetto beneficiario;
5. **copia fronte-retro di un documento d’identità** in corso di validità del rappresentante legale qualora la documentazione sia sottoscritta con firma autografa e non con firma digitale.



## Consiglio regionale della Sardegna

### **EVENTUALI ULTERIORI ALLEGATI**

Se l'iniziativa/manifestazione/attività, **per cause non imputabili al beneficiario del contributo**, si è svolta in una **data diversa** da quella indicata nella documentazione allegata alla domanda ma sempre nello stesso anno di riferimento e con le stesse modalità descritte in fase di domanda, dev'essere, altresì, allegata:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi del D.P.R. 445/2000 con cui si attesta la causa non imputabile al beneficiario del contributo che ha impedito lo svolgimento dell'iniziativa/manifestazione/attività nella data indicata nella documentazione allegata alla domanda.

In caso di richiesta contributo **per spese sostenute per mere attività di produzione di opere**, dev'essere, altresì allegata:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio con cui si attesta che le predette opere non sono destinate alla commercializzazione.

### **SPESE NON AMMISSIBILI**

**Non sono ammissibili ai fini della liquidazione del contributo:**

- 1) le spese non riconducibili alla realizzazione dell'iniziativa, manifestazione e attività o non riferibili al periodo temporale di svolgimento delle stesse indicato nella domanda;
- 2) le spese di gestione e funzionamento dei soggetti richiedenti, ivi comprese quelle relative al personale dipendente;
- 3) i compensi ad amministratori, dirigenti, dipendenti e soci del soggetto beneficiario;
- 4) i rimborsi spese di carburante e dei pedaggi autostradali;
- 5) le spese finalizzate direttamente o indirettamente alla beneficenza o le liberalità di qualunque genere, ivi compresi i buoni spesa;
- 6) le spese per pranzi e rinfreschi, inerenti alla iniziativa, manifestazione e attività, oltre la misura massima del 20 per cento rispetto all'importo del contributo concesso;
- 7) gli acquisti di beni durevoli e la realizzazione di strutture stabili strumentali alla iniziativa manifestazione e attività qualora destinati a rimanere nella disponibilità del soggetto beneficiario del contributo oltre la misura massima del 50 per cento rispetto all'importo del contributo concesso;
- 8) i premi in denaro;
- 9) le spese per mere attività di produzione di opere se destinate alla commercializzazione.