



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA
DICIASSETTESIMA LEGISLATURA

DOC. N. 3/XVII

**Relazione sull'attività degli Enti regionali per il diritto
allo studio universitario. Anno 2023. L.R. 15 maggio
1995, n. 14 articolo 2 e L.R. 23 agosto 1995, n. 20,
articolo 30.**



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Presenze seduta Giunta Regionale del 22 maggio 2024

Presiede:

Alessandra Todde

Sono presenti gli assessori:

Affari generali, personale e riforma della regione

Mariaelena Motzo

Programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio

Giuseppe Meloni

Enti locali, finanze ed urbanistica

Francesco Spanedda

Difesa dell'ambiente

Rosanna Laconi

Agricoltura e riforma agro-pastorale

Gian Franco Satta

Turismo, artigianato e commercio

Angelo Francesco

Cuccureddu

Lavori pubblici

Antonio Piu

Industria

Emanuele Cani

Lavoro, formazione Professionale, cooperazione e sicurezza sociale

Desiré Alma Manca

Pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport

Ilaria Portas

Igiene e sanità e assistenza sociale

Armando Bartolazzi

Trasporti

Barbara Manca

Assiste il Direttore Generale (art. 30, comma 1, L.R. n. 31/1998)

Giovanna Medde

Il Segretario generale della Regione

Saverio Lo Russo

Segreteria della Giunta

Loredana Veramessa



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Partecipano in videoconferenza:

L'Assessore Emanuele Cani



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE N. 14/33 DEL 22.05.2024

Oggetto: **Relazione sull'attività degli Enti regionali per il diritto allo studio universitario. Anno 2023. L.R. 15 maggio 1995, n. 14, articolo 2 e L.R. 23 agosto 1995, n. 20, articolo 30.**

L'Assessora della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport ricorda che la legge regionale 15 maggio 1995, n. 14, disciplina l'attività di indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti regionali elencati nella tabella allegata alla medesima legge (tabella A), tra i quali rientrano gli Enti regionali per il diritto allo studio universitario di Cagliari e di Sassari.

Nell'ambito dei poteri di indirizzo e controllo disciplinati dalla legge regionale 15 maggio 1995, n. 14, l'Assessora richiama l'attenzione, in particolare, sul contenuto dell'articolo 2 della legge, in base al quale gli Assessorati regionali competenti per materia verificano la conformità dell'attività degli enti alle direttive impartite dalla Giunta regionale, valutando la congruità dei risultati raggiunti, in termini di efficacia, efficienza ed economicità, e ne riferiscono alla Giunta. Dei risultati delle verifiche e delle conseguenti misure eventualmente adottate si dà conto in una documentata relazione sull'attività degli enti, che la Giunta trasmette al Consiglio regionale e nella quale sono evidenziate le direttive impartite, i programmi operativi definiti, i risultati raggiunti e l'andamento economico-finanziario della gestione.

A tale proposito, l'Assessora della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport illustra l'allegata relazione sull'attività svolta dagli Enti regionali per il diritto allo studio universitario di Cagliari e di Sassari nell'anno 2023, predisposta sulla base delle relazioni trasmesse dagli E.R.S.U..

L'Assessora, inoltre, sottolinea che, oltre all'allegata relazione sull'attività degli E.R.S.U., al fine di una migliore comprensione delle attività svolta dagli stessi, è opportuno prendere atto delle informazioni e analisi contenute nelle relazioni presentate dai due Enti regionali per il diritto allo studio universitario, che pertanto si allegano alla presente deliberazione.

Quanto sopra premesso, l'Assessora propone alla Giunta regionale di prendere atto dell'allegata relazione sull'attività svolta nell'anno 2023 dagli E.R.S.U. di Cagliari e di Sassari e delle relazioni presentate dai due Enti regionali per il diritto allo studio universitario e di trasmetterle al Consiglio regionale ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge regionale n. 14 del 1995.



La Giunta regionale, udita la proposta dell'Assessora della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, visto il parere favorevole di legittimità del Direttore generale della Pubblica Istruzione sulla proposta in esame

DELIBERA

- di prendere atto della relazione sull'attività svolta nell'anno 2023 dagli E.R.S.U. di Cagliari e di Sassari e delle relazioni presentate dai due Enti regionali per il diritto allo studio universitario, allegata alla presente deliberazione per farne parte integrante;
- di trasmettere le relazioni di cui al primo precedente al Consiglio regionale, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge regionale 15 maggio 1995, n. 14.

Il Direttore Generale

Giovanna Medde

La Presidente

Alessandra Todde



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato alla Delib.G.R. n. 14/33 del 22.5.2024

Relazione sull'attività degli Enti Regionali per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari e Sassari per l'anno 2023

(art. 2 legge regionale 15 maggio 1995, n. 14)

Gli Enti Regionali per il Diritto allo Studio Universitario sono stati istituiti per sostenere il diritto allo studio universitario sancito dalla Costituzione italiana agli articoli 3 e 34, la cui applicazione contribuisce a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che limitano l'uguaglianza dei cittadini nell'accesso all'istruzione superiore e, in particolare, consente ai più capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, di raggiungere i più alti gradi degli studi. A tal fine viene promosso, prima con la Legge n. 390/1991 poi con il D.Lgs. n. 68/2012, un sistema integrato di strumenti e servizi per favorire la più ampia partecipazione agli studi universitari nel territorio nazionale, nel quale allo Stato è attribuita la competenza esclusiva in materia di determinazione dei Livelli Essenziali di Prestazione (LEP), con lo scopo di garantirne uniformità e esigibilità su tutto il territorio nazionale, mentre alle Regioni è attribuita la competenza esclusiva in materia di diritto allo studio, competenza che esercitano disciplinando e attivando gli interventi diretti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per il concreto esercizio di tale diritto.

La Regione Autonoma della Sardegna per dare attuazione agli interventi in materia di diritto allo studio universitario ha istituito con la L.R. n. 37/1987, presso i due comuni sede di Ateneo, appositi Enti Regionali per il Diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.), ai quali annualmente vengono trasferite le risorse statali e regionali per le spese di funzionamento e per la realizzazione degli interventi.

Gli Enti Regionali per il Diritto allo Studio Universitario perseguono le finalità previste dal dettato costituzionale attraverso gli strumenti e i servizi individuati dalla L.R. n. 37/1987, articolo 3, e dal D.Lgs. n. 68/2012, articolo 6, diretti alla generalità degli studenti universitari e agli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi.

Il D.Lgs. n. 68/2012, recante la *“Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall’articolo 5, comma 1, lettere a) secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6”*, ha avviato il percorso di revisione del diritto allo studio. Tale Decreto riprende i principi della Legge n. 390/1991, che abroga, e rimanda, per la definizione dei LEP, all'attuazione di appositi Decreti Ministeriali. Ancora oggi, però, tali D.M. non sono stati emanati, e i Livelli Essenziali di Prestazione individuati permangono in uno stato puramente ipotetico.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Gli E.R.S.U., quindi, si trovano ad operare in un contesto normativo in cui la revisione dello stesso impianto normativo risulta incompleto e le indicazioni del D.P.C.M. del 9.4.2001 e della L.R. n. 37/1987, continuano ad essere il riferimento per l'attuazione degli interventi per il diritto allo studio.

Per quanto attiene alle disposizioni di cui all'articolo 2 - *Poteri di indirizzo, direttiva e verifica* - della L.R. n. 14/1995, comma 2, recante "Gli Assessori regionali competenti per materia verificano la conformità dell'attività degli enti alle direttive impartite dalla Giunta, valutando la congruità dei risultati raggiunti, in termini di efficacia, efficienza ed economicità, e ne riferiscono alla Giunta regionale, proponendo le eventuali modifiche delle direttive", si precisa che, nel caso degli Enti per il Diritto allo Studio Universitario, la legge regionale istitutiva n. 37/1987, articolo 3, individua in modo analitico le linee di attività che gli Enti devono porre in essere. Infatti, questi Enti sono stati istituiti per erogare servizi specifici, attuabili in virtù delle risorse finanziarie trasferite dalla Regione e dallo Stato, e dal gettito derivante dalla tassa regionale per il diritto allo studio universitario versato agli Enti in un'unica soluzione direttamente dagli studenti.

Nell'anno 2020, la Giunta regionale, con Deliberazione n. 9/15 del 05.03.2020 concernente il "Programma Regionale di Sviluppo 2020/2024", ha individuato l'esigenza di garantire pari opportunità di accesso e di completamento della formazione terziaria, sostenendo gli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi e/o con disabilità attraverso l'attribuzione di Borse di Studio ed il finanziamento di un contributo per abbattere i costi di affitto degli studenti fuori sede (Fitto Casa). In tale quadro normativo la Giunta regionale, al fine di garantire l'accessibilità ai livelli più elevati di istruzione agli studenti universitari con difficoltà, ha impartito direttive di dettaglio per gli interventi più rilevanti del diritto allo studio universitario con le seguenti deliberazioni:

- la deliberazione n. 23/22 del 6.7.2023, che ha definito le direttive ed i criteri generali per i bandi relativi alle borse di studio e le azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, inclusi gli studenti con disabilità per l'anno accademico 2023/2024;
- la deliberazione n. 34/39 del 24.10.2023, che ha impartito le direttive per la programmazione dell'intervento relativo al contributo per il "fitto-casa" da assegnare a studenti sardi che frequentano corsi universitari in Sardegna o in Atenei ubicati fuori dalla Sardegna nell'anno accademico 2023/2024.

Nel corso del 2023 l'attività istituzionale degli E.R.S.U. ha ripreso a regime le modalità ordinarie di erogazione dei servizi, favorendo l'incremento progressivo della domanda dei servizi da parte degli studenti.

Nell'attuale sistema di interventi la misura fondamentale di sostegno al diritto allo studio è rappresentata dalla concessione di borse di studio, che consistono in un contributo in denaro e servizi (mense e alloggi) riconosciuto agli studenti in possesso dei requisiti di merito e di



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

reddito. L'importo della borsa di studio è determinato sulla base dello status dello studente richiedente (In sede, Pendolare e Fuori sede) e in relazione alla fascia reddituale (ISEE) dello studente beneficiario. Tale intervento, come già sopra indicato, è finanziato attraverso fondi statali, regionali e attraverso la tassa regionale per il diritto allo studio universitario a carico degli stessi studenti universitari; a tali fonti di finanziamento nell'anno 2023 si sono aggiunte le risorse comunitarie relative al PNRR.

Infatti, il D.L. 6 novembre 2021, n. 152, recante *“Disposizioni urgenti per l’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose”*, all’articolo 12, ha previsto che *“In attuazione degli obiettivi previsti dal Piano nazionale di ripresa e resilienza, (...) nelle more dell’emanazione del decreto di cui all’articolo 7, comma 7, del decreto legislativo 29 marzo 2012, n. 68, gli importi delle borse di studio e i requisiti di eleggibilità per l’accesso alle stesse sono definiti, per il periodo di riferimento del PNRR (2021-2026), con decreto del Ministro dell’università e della ricerca, in deroga alle disposizione del medesimo articolo 7, comma 7, del decreto legislativo n. 68 del 2012”*. Il Ministero dell’Università e della Ricerca, con decreto n. 1320 del 17.12.2021, ha definito i livelli delle prestazioni (articolo 2), la erogazione dei livelli essenziali delle prestazioni (articolo 3), la determinazione dei requisiti di eleggibilità relativi alla condizione economica (articolo 4), l’attribuzione della borsa e dei criteri per la determinazione del reddito (articolo 5). L’importo assegnato alla Regione Sardegna sulle risorse della Missione 4, Componente 1, Investimento 1.7 del PNRR è stato pari ad euro 13.159.411,49.

Pertanto, considerata la nuova normativa vigente, è stato necessario definire, per l’anno accademico 2023/2024, i criteri generali per l’assegnazione dei benefici messi a concorso agli studenti, capaci e meritevoli e privi di mezzi, iscritti presso le Università, le Istituzioni dell’Alta Formazione Artistica e Musicale, la Pontificia Facoltà Teologica, gli Istituti Superiori di Scienze Religiose ed altri enti abilitati a rilasciare titoli universitari, aventi sede legale nella Regione Sardegna.

La Giunta regionale, con la deliberazione n. 23/22 del 6.7.2023, ha definito gli importi regionali delle borse di studio per l’anno accademico 2023/2024, applicando per il periodo di riferimento del PNRR (2021-2026), come previsto dal D.M. n. 1320 del 17.12.2021 e come ulteriormente specificato dalla Circolare del MUR n. 13676 dell’11.05.2022, un incremento agli importi definiti per l’a.a. 2021/2022, individuati dal D.M. n. 157 del 12.02.2021, pari ad euro 900 per gli studenti “fuori sede” e per gli studenti “indipendenti”, ad euro 700 per gli studenti “pendolari” e ad euro 500 per gli studenti “in sede”.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Pertanto, gli importi delle borse di studio per l'a.a. 2023/2024, secondo la tipologia degli studenti, sono stati aggiornati secondo quanto previsto dal comma 2 dell'articolo 3 del D.M. n. 1320 del 17.12.2021, e sono stati così definiti in: euro 6.656,52 per lo studente fuori sede (euro 6.157,74 a.a. 2022/2023), euro 3.889,99 per lo studente pendolare (euro 3.598,51 a.a. 2022/2023), ed euro 2.682,77 per lo studente in sede (euro 2.481,75 a.a. 2022/2023). Inoltre, considerata la variazione su base annua dell'indice generale dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati rilevato, ufficialmente dall'ISTAT ad ottobre 2021, pari al + 3%, sono stati aggiornati per l'a.a. 2023/2024 i limiti massimi degli indicatori economici: euro 26.306,25 per l'ISEE (euro 24.335,11 a.a. 2022/2023) ed euro 57.187,53 per l'ISPE (euro 52.902,43 a.a. 2022/2023).

Di seguito vengono riportati i dati relativi alle richieste riguardanti l'a.a. 2023/2024:

E.R.S.U. di Cagliari					
Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei beneficiari	N. studenti idonei non beneficiari	Percentuale studenti beneficiari su studenti idonei	N. studenti idonei beneficiari a.a. 2022/2023
In sede	2.440	1.869	0	100%	1.692
Pendolare	2.143	1.719	0	100%	1.690
Fuori sede	4.434	3.523	0	100%	3.077
Totale	9.017	7.111	0	100%	6.459

E.R.S.U. di Sassari					
Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei beneficiari	N. studenti idonei non beneficiari	Percentuale studenti beneficiari su studenti idonei	N. studenti idonei beneficiari a.a. 2022/2023
In sede	873	669	0	100%	650
Pendolare	1.211	917	0	100%	1.322
Fuori sede	2.115	1.647	0	100%	1.464
Totale	4.199	3.233	0	100%	3.436

L'analisi dei dati relativi al bando relativo dell'a.a. 2023/2024 rispetto a quelli relativi all'anno accademico precedente evidenzia un diverso andamento tra i due Enti, un incremento nell'E.R.S.U. di Cagliari e un decremento nell'E.R.S.U. di Sassari, ma nel complesso emerge un lieve incremento sia delle domande presentate dagli studenti (da n. 12.826 nell'a.a. 2022/2023 a n. 13.216 nell'a.a. 2023/2024) sia del numero degli studenti beneficiari (da n. 9.895 nell'a.a. 2022/2023 a n. 10.344 nell'a.a. 2023/2024); inoltre, si riscontra nuovamente un incremento pari al 13,85% degli studenti "fuori sede" beneficiari, che nell'a.a. 2023/2024 risulta pari al 49,98% della platea degli studenti beneficiari di borsa di studio vicino ai livelli dell'a.a. 2021/2022 e precedenti (50,28% nell'a.a. 2021/2022, 45,89% a.a. 2022/2023).



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Il servizio ristorazione è rivolto alla generalità degli studenti iscritti alle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari, ai Conservatori di Musica, all'Accademica di Belle Arti, alla Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, agli Istituti Superiori di Scienze Religiose.

Alle mense universitarie possono inoltre accedere: il personale docente e il personale non docente delle Università, gli studenti Erasmus e gli studenti di altre Università che si trovano in loco per motivi di studio.

Gli Enti garantiscono il servizio attraverso mense a gestione diretta e mense a gestione esterna.

ENTE	N. POSTI A SEDERE	PASTI EROGATI 2023	PASTI EROGATI 2022
E.R.S.U. di Cagliari	1.282	575.235	490.800
E.R.S.U. di Sassari	450	274.826	205.395

Nel corso dell'anno 2023 si è riscontrato nella fruizione del servizio mensa da parte degli studenti un incremento dei pasti erogati pari al 22,10% rispetto a quelli erogati nell'anno precedente (incremento del 17,20% dell'E.R.S.U. di Cagliari e del 33,80% dell'E.R.S.U. di Sassari), ritornando ai livelli di erogazione dei pasti pre pandemia.

L'E.R.S.U. di Cagliari dispone di quattro mense universitarie, di cui tre nella città di Cagliari in locali di proprietà dell'ente ed una presso la cittadella universitaria di Monserrato in locali di proprietà dell'Università degli Studi di Cagliari per un totale di n. 1.052 posti a sedere. Il servizio di ristorazione è esternalizzato tramite contratto d'appalto all'interno del quale è previsto l'impiego del personale dipendente dell'ente dotato di alta professionalità ed esperienza presso la mensa di Piazza Michelangelo. La mensa di via Premuda, chiusa nel corso del 2023 per lavori di riqualificazione, è stata temporaneamente sostituita dalla nuova mensa in via Sulcis. Nel corso del 2023, inoltre, sono stati avviati anche i lavori di ampliamento della mensa della cittadella universitaria di Monserrato che dovrebbero concludersi entro l'estate del 2024; per limitare i disagi agli studenti universitari è stato predisposto un servizio "Delivery" per la Cittadella Universitaria di Monserrato. Nelle sedi decentrate di Nuoro e di Oristano il servizio è garantito dallo stesso contratto di appalto vigente per le mense aventi sede a Cagliari.

L'E.R.S.U. di Sassari garantisce il servizio ristorazione nella sede di Sassari con la mensa universitaria a gestione diretta in via dei Mille con 450 posti a sedere e nelle sedi decentrate di Nuoro, Oristano, Alghero ed Olbia tramite ristoranti convenzionati per un totale di 36.575 pasti erogati.

Gli studenti universitari "Fuori sede" possono usufruire del servizio alloggio e del contributo "Fitto casa". Il primo è rivolto agli studenti fuori sede in possesso dei requisiti di merito e di reddito previsti per le borse di studio, e permette di alloggiare presso le residenze universitarie,



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

di cui una parte degli alloggi è riservata agli studenti Erasmus e una parte è attrezzata per il soggiorno di studenti diversamente abili e dei loro eventuali accompagnatori; il secondo è un intervento regionale, istituito con L.R. n. 2/2007 e ss.mm.ii., che prevede un contributo per l'abbattimento del canone di locazione, attribuito tramite concorso agli studenti che presentano determinati requisiti di merito e di reddito definiti annualmente. Tali interventi, tuttavia, non soddisfano il fabbisogno di posti letto necessario per gli studenti universitari "Fuori sede".

E.R.S.U. di Cagliari					
SERVIZIO/CONTRIBUTO	N. DOMANDE PRESENTATE	N. STUDENTI IDONEI	N. STUDENTI IDONEI BENEFICIARI	N. STUDENTI IDONEI NON BENEFICIARI	PERCENTUALE STUDENTI BENEFICIARI SU STUDENTI IDONEI
Servizio Abitativo a.a. 2023/2024	1.290	947	395	552	41,71%
Contributo Fitto casa a.a. 2022/2023	804	627	627	0	100,00%
E.R.S.U. di Sassari					
SERVIZIO/CONTRIBUTO	N. DOMANDE PRESENTATE	N. STUDENTI IDONEI	N. STUDENTI IDONEI BENEFICIARI	N. STUDENTI IDONEI NON BENEFICIARI	PERCENTUALE STUDENTI BENEFICIARI SU STUDENTI IDONEI
Servizio Abitativo a.a. 2023/2024	758	599	493	106	82,30%
Contributo Fitto casa a.a. 2022/2023	406	285	285	0	100,00%

L'E.R.S.U. di Cagliari, a seguito di rinuncia dei titolari di posti alloggio, ha provveduto ad effettuare nel mese di novembre 2023 il ripescaggio assegnando n. 67 posti alloggio che si erano resi disponibili, riuscendo così a soddisfare tutti gli studenti idonei in graduatoria definitiva che avevano manifestato interesse alla riassegnazione del posto, compresi gli studenti con disabilità.

In relazione al servizio abitativo a.a. 2023/2024 i dati dell'E.R.S.U. di Sassari sono riferiti alla pubblicazione delle graduatorie al 29.09.2023; successivamente nel corso dell'anno sono state accolte tutte le richieste di posti letto degli studenti idonei.

L'Ente dispone delle seguenti strutture abitative presso la città di Cagliari: la casa dello studente di via Trentino, la casa dello studente di via Biasi, la casa dello studente di via Montesanto, la casa dello studente di via Businco ed il Campus Emilio Lussu in Viale la Plaia. Le case di via Biasi, di via Montesanto e di via Trentino sono chiuse in quanto sono in corso lavori di ristrutturazione; la struttura residenziale di via Trentino è rimasta aperta sino a luglio 2023, a partire dal mese di agosto gli studenti alloggiati in via Trentino sono stati trasferiti nel Campus di viale La Plaia garantendo in tal modo ai richiedenti anche il servizio di ospitalità estiva.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Il patrimonio immobiliare dell'E.R.S.U. di Sassari è ubicato nella città di Sassari ed è articolato in Uffici, mense universitarie e residenze ed appartamenti destinati per l'alloggio degli studenti universitari. Le strutture residenziali disponibili a Sassari sono 8 per un totale di 640 posti letto, presso le sedi decentrate sono disponibili ulteriori 29 posti letto, così articolati n. 14 a Nuoro, n. 3 ad Alghero e n. 12 ad Olbia (a partire dal mese di ottobre 2023, sino al mese di settembre 2023 n. 2). Nel corso del 2023 è stata messa in esercizio la struttura residenziale "Ex Brigata Sassari" nella quale sono stati resi disponibili i primi 9 posti letto assegnati agli studenti idonei nelle graduatorie di posto alloggio per l'a.a. 2023/2024, ulteriori 2 posti nel mese di dicembre; i restanti 64 posti letto saranno messi a disposizione e assegnati nel corso del 2024.

Gli Enti sostengono spese rilevanti per la gestione delle residenze universitarie, evidenziate nelle relazioni allegare redatte dagli stessi Enti, che gravano sul contributo annuale regionale per le spese di funzionamento, sul finanziamento statale per le funzioni delegate e sulle entrate derivanti dal pagamento delle rette. Inoltre, gli E.R.S.U. sostengono le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e anche le spese per gli adeguamenti alla normativa vigente.

Gli Enti, in aggiunta ai contributi ed i servizi per il diritto allo studio attribuiti per concorso, offrono dei contributi per sostenere le attività culturali, rivolti alla generalità degli studenti, che consentono la crescita formativa degli stessi favorendo il diritto allo studio sia in forma diretta che indiretta. A tal fine gli Enti promuovono e sostengono viaggi di istruzione e iniziative culturali proposti rispettivamente da docenti universitari e da organismi studenteschi, e organizzano direttamente, nei limiti del possibile, manifestazioni ed eventi riservati agli studenti, oltre a favorire la partecipazione a spettacoli ed iniziative culturali realizzate nel territorio, a tariffa agevolata.

Gli Enti, in aggiunta ai servizi per il diritto allo studio attribuiti per concorso, offrono i servizi riportati nella seguente tabella, rivolti anch'essi alla generalità degli studenti, che consentono la crescita formativa degli stessi favorendo il diritto allo studio sia in forma diretta che indiretta. A tal fine gli Enti promuovono e sostengono viaggi di istruzione e iniziative culturali proposti rispettivamente da docenti universitari e da organismi studenteschi, e organizzano direttamente, nei limiti del possibile, manifestazioni ed eventi riservati agli studenti, oltre a favorire la partecipazione a spettacoli ed iniziative culturali realizzate nel territorio, a tariffa agevolata. Inoltre, gli Enti, per garantire in modo sostanziale il diritto allo studio universitario hanno fornito una serie di servizi di minore entità in termini di impiego di risorse economico-finanziario, che però evidenziano l'attenzione prestata dagli stessi Enti nei confronti dei bisogni degli studenti.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

E.R.S.U. di Cagliari		
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	NUMERO RICHIESTE SODDISFATTE	IMPORTO EROGATO
Sussidi straordinari	50	€ 32.000,00
Premi di laurea	534	€ 819.803,35
Concessione sale per eventi culturali e del tempo libero	11	-
E.R.S.U. di Sassari		
DESCRIZIONE SERVIZIO/CONTRIBUTO	NUMERO RICHIESTE SODDISFATTE	IMPORTO EROGATO
Sussidi straordinari	16	€ 14.500,00
Servizio trasporto (agevolazioni tariffarie per abbonamenti annuali con Convenzione con ATP)	1.200	€ 30.000,00
Attività culturali e ricreative, contributi per viaggi	21	€ 17.244,96
Eventi culturali organizzati dall'Ente e Concessione sale per eventi culturali e del tempo libero	3	-



**Quadro delle risorse statali e regionali impegnate ed erogate in favore degli E.R.S.U.
nell'anno 2023**

E.R.S.U. di Cagliari			
Intervento	Risorsa	Impegni	Liquidazioni
Spese di funzionamento ai sensi della LR 37/1987	FR	€ 11.042.335,50	€ 11.042.335,50
Spese per funzioni delegate in materia di diritto allo studio ai sensi dell'art. 33 del DPR 348/1979	AS	€ 1.122.539,60	€ 1.122.539,60
Contributo per l'abbattimento dei costi del "Fitto-casa" ai sensi dell'art. 27 co. 2 lett. r) della LR 2/2007	FR	€ 1.117.626,83	€ 1.117.626,83
Trasferimento per la concessione di Borse di Studio ai sensi della LR 21/1997	FR	€ 12.451.084,60	€ 9.766.814,60
Tassa regionale DSU - Finanziamenti agli ERSU per l'erogazione di borse di studio e di prestiti d'onore (art. 3 della L.R. 21/1997, art. 1, co. 11, della L.R. n. 25/2012, n. 25 e L.R. n. 19/2014)	FR	€ 1.882.470,28	€ 1.882.470,28
Spese per il personale comandato e in temporanea assegnazione presso l'Amministrazione regionale	FR	€ 117.478,06	€ 81.425,73
Totale		€ 27.733.534,87	€ 25.013.212,54
E.R.S.U. di Sassari			
Intervento	Risorsa	Impegni	Liquidazioni
Spese di funzionamento ai sensi della LR 37/1987	FR	€ 6.239.718,10	€ 6.239.718,10
Spese per funzioni delegate in materia di diritto allo studio ai sensi dell'art. 33 del DPR 348/1979	AS	€ 604.444,40	€ 604.444,40
Contributo per l'abbattimento dei costi del "Fitto-casa" ai sensi dell'art. 27 co. 2 lett. r) della LR 2/2007*	FR	€ 537.871,37	€ 537.871,37
Trasferimento per la concessione di Borse di Studio ai sensi della LR 21/1997	FR	€ 6.566.915,40	€ 5.151.185,40
Tassa regionale DSU - Finanziamenti agli ERSU per l'erogazione di borse di studio e di prestiti d'onore (art. 3 della L.R. 21/1997, art. 1, co. 11, della L.R. n. 25/2012, n. 25 e L.R. n. 19/2014)	FR	€ 1.190.013,25	€ 1.190.013,25
Spese per il personale comandato e in temporanea assegnazione presso l'Amministrazione regionale	FR	€ 5.499,96	€ 2.433,88
Totale		€ 15.144.462,48	€ 13.725.666,40

Ai sensi dell'art. 4 della L.R. 91/1997, al fine di semplificare le procedure amministrative di riscossione, il gettito della tassa regionale per il diritto allo studio universitario viene versato dagli studenti in un'unica soluzione, direttamente agli Enti; tale gettito nell'anno 2023 è di euro 1.882.470,28 per l'E.R.S.U. di Cagliari e di euro 1.190.013,25 per l'E.R.S.U. di Sassari.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Nel corso dell'anno 2023 gli Enti hanno perpetuato l'azione di consolidamento della produzione ed erogazione di servizi all'utenza, unitamente alla costante ricerca di un crescente livello di efficienza ed efficacia in attuazione delle proprie finalità istituzionali di cui alla L.R. 37/1987.

Ulteriori elementi di approfondimento sulle attività svolte dagli E.R.S.U. della Sardegna nell'anno 2023 possono essere tratti dalla documentazione presentata dai due Enti Regionali ed allegata.



ENTE REGIONALE PRO SU DERETU A S'ISTUDIU UNIVERSITARIU DE CASTEDDU
ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI CAGLIARI



REGIONE AUTÓNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

RELAZIONE ANNUALE

ATTIVITA' 2023

Sommario

1. PREMESSA	3
Il Presidente	4
Il Consiglio di Amministrazione	4
Il Collegio dei Revisori dei Conti	4
L'Organismo interno di Valutazione (OIV)	4
ORGANIZZAZIONE DELL'ERSU	7
Direzione Generale	7
Servizio Amministrativo	7
Servizio Studenti	8
Servizio Tecnico	8
OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ORGANO DI DIREZIONE POLITICA	13
LE ATTIVITA' DELL'ENTE	15
BILANCIO, CONTABILITA'E GESTIONE FINANZIARIA	15
DIRITTO ALLO STUDIO	16
SERVIZI DI RISTORAZIONE	20
SERVIZI ABITATIVI	28
ATTIVITA' CULTURALI	29
LAVORI E PATRIMONIO	31
MANUTENZIONI	37
ATTIVITÀ DIREZIONE GENERALE	40
CONSIDERAZIONI FINALI	46

1. PREMESSA

L'ERSU di Cagliari, istituito con Legge Regionale 14 settembre 1987 n. 37 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle università della Sardegna", è un Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, contabile e gestionale, e di proprio personale. Per effetto dell'entrata in vigore della L.R. 24/2014 (art. 1, comma 2-bis) anche l'ERSU di Cagliari afferisce al "Sistema Regione" nella logica di contribuire, secondo un disegno unitario ed omogeneo, alla realizzazione e affermazione delle politiche strategiche perseguite dalla Regione (l'art. 1, comma 2 della L.R. 24/2014 ha introdotto il comma 2 bis all'art. 1 della L.R. 31/1998 come novellato dall'art.7, comma 2 L.R. n. 40/2018).

Ai sensi di quanto disposto dalla Costituzione (artt. 3 e 34), persegue il primario compito e fine istituzionale di erogare e promuovere interventi e servizi volti a garantire e promuovere il diritto allo studio a favore degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Cagliari ed agli Istituti di grado universitario.

Gli interventi e i servizi destinati alla generalità degli studenti, quali assegnazione borse di studio, posto alloggio, contributi alloggio, fitto casa, sussidi straordinari, etc. sono attribuiti per concorso mediante procedure di selezione in base ai criteri di merito e di reddito. Altri interventi, quali servizio di ristorazione, contributi per attività culturali e sportive, servizio di assistenza sanitaria ed altri servizi di tipo collettivo, etc. sono destinati alla generalità degli studenti.

A seguito dell'approvazione del D.lgs. 68/2012, "*Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a) secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6*", è stato inaugurato un percorso di revisione complessiva degli strumenti per l'attuazione del diritto allo studio, con l'introduzione dei LEP (livelli essenziali delle prestazioni).

Tuttavia, allo stato attuale, nelle more dell'emanazione del decreto previsto dall'art. 7 del citato D.lgs. 68/2012 continuano ad applicarsi le disposizioni relative ai requisiti di merito e di condizione economica previste dal DPCM 9 aprile 2001, come modificato e integrato dal Decreto del Ministro dell'Università e della Ricerca n. 1320 del 17/12/2021.

Il sistema integrato e coordinato di strumenti e servizi approntati a beneficio degli studenti universitari mira principalmente a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, a promuovere l'accesso e a facilitare la frequenza dei corsi universitari e/o di grado universitario, con l'obiettivo di agevolare nel loro insieme le esperienze maturate dallo studente e facilitarne il raggiungimento dei più alti gradi degli studi e del successo formativo.

Anche per l'anno 2023 l'Ente ha proseguito l'azione di consolidamento della produzione ed erogazione di servizi all'utenza, unitamente alla costante ricerca di un crescente livello di efficienza ed efficacia in attuazione della propria finalità istituzionale di cui alla L.R. n. 37/1987.

Nell'attività dell'Ente rivestono un ruolo fondamentale gli organi in cui si articola la sua struttura e nello specifico, Presidente, il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il Presidente

Ha la rappresentanza legale dell'Ente, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, firma gli atti ed i documenti connessi alla funzione. Nei casi di necessità ed urgenza e qualora non sia possibile convocare il Consiglio, adotta - sentito il Direttore Generale - i provvedimenti di competenza del Consiglio stesso, ad eccezione degli atti a contenuto generale, sottoponendoli a ratifica in occasione della prima seduta consiliare.

Il Consiglio di Amministrazione

È composto, oltre che dal Presidente, da due rappresentanti della Regione Sardegna eletti dal Consiglio Regionale, da un rappresentante dell'Università eletto dal corpo docente e dai ricercatori, e dal rappresentante degli studenti (che sia in corso di laurea all'atto dell'elezione) eletto dagli studenti medesimi. Esercita le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi da conseguire ed i programmi da attuare da parte dell'Ente ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Il Consiglio di Amministrazione, così costituito, dura in carica fino all'entrata in vigore della legge regionale di razionalizzazione degli Enti erogatori dei servizi per il diritto allo studio universitario prevista dal comma 269 dell'art. 1 della legge 11 dicembre 2016 n. 232, e, comunque, non oltre tre anni dalla data del decreto di nomina del Presidente della Regione Sardegna n. 53 del 15 luglio 2022.

In caso di vacanza e nelle more della sua costituzione, l'organo di indirizzo politico è retto da un Commissario Straordinario nominato con decreto del Presidente RAS.

Il Collegio dei Revisori dei Conti

È composto da tre membri eletti dal Consiglio Regionale fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88, la cui nomina è stata disposta con DPGR n. 64 del 23 agosto 2022. Il Collegio verifica i bilanci preventivi ed i rendiconti della gestione, predisponendo altresì le relazioni illustrative, controlla la gestione economica e finanziaria dell'Ente, presenta annualmente alla Giunta Regionale una relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'Ente. Il Presidente del Collegio o un revisore suo delegato, ha la facoltà di assistere alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

L'Organismo interno di Valutazione (OIV)

Costituito in data 28 maggio 2020 con Delibera *G.R. n. 27/43* cui compete la valutazione e la misurazione dei risultati dei dirigenti di vertice del "Sistema Regione" e quale Organismo unico esercita le funzioni prescritte dall'art. 8-bis, commi 5 e 6 della L.R. 13 novembre 1998, n. 31. L'OIV eletto con delibera *G.R. n. 27/43* ha terminato il proprio mandato in 10 novembre 2023. In data 23 febbraio 2024 con deliberazione n. 6/18 è stato eletto il nuovo OIV.

Relativamente all'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, si evidenzia che il PTPCT è il documento che tutte le pubbliche amministrazioni, ai sensi della legge n. 190/2012, sono tenute ad adottare annualmente, con riferimento ad un arco temporale triennale "a scorrimento" e con il quale ogni ente declina gli obiettivi strategici, individua il proprio grado di esposizione al rischio corruzione, indica gli interventi organizzativi (cioè le misure) finalizzati a prevenire, contenere, contrastare, mitigare all'interno della propria organizzazione il rischio corruttivo individuando i soggetti preposti a presidiare le iniziative stabilite dalle disposizioni di legge.

Alla luce del Comunicato del Presidente dell'Autorità del 18 marzo 2018, laddove si ribadisce l'obbligo di adeguamento annuale del PTPCT, pena l'applicazione, ex art. 19 comma 5 D.L. 90/2014, per omessa adozione, di relativa sanzione pecuniaria nella misura prevista nel Regolamento del 29 marzo 2017 (PNA

2019, Parte II, par. 5) l'Ente ha proceduto annualmente all'aggiornamento del proprio Piano secondo la sintesi dell'attività a seguire:

- Il primo P.T.P.C. 2014-2016 dell'Ente, che accorpa anche il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, è stato adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 29 maggio 2014 e definisce, sulla base delle indicazioni presenti nel PNA, l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione in relazione al proprio contesto ordinamentale indicando gli interventi organizzativi finalizzati a prevenire i rischi individuati.
- Il primo aggiornamento del P.T.P.C.T. dell'Ente, per il triennio 2015-2017, è stato approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29 gennaio 2015.
- Il secondo adeguamento al P.T.P.C.T. dell'Ente per il triennio 2016-2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 28 gennaio 2016.
- Il terzo aggiornamento del P.T.P.C.T. dell'Ente per il triennio 2017-2019 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 26 gennaio 2017.
- Il quarto adeguamento al P.T.P.C.T., relativo al triennio 2018-2020, è stato invece adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 29 novembre 2018. Tale aggiornamento ha introdotto delle novità rispetto ai pregressi aggiornamenti. Infatti il PTPC per il triennio 2018-2020 è stato elaborato non solo sulla scorta delle metodologie contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2017 ma nell'aggiornamento sono state accolte, altresì, le linee di indirizzo dettate dall'Esecutivo Regionale (Cfr. Deliberazione della Giunta R. n. 15/8 del 27 marzo 2018 che ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018 - 2020).
- In analogia con l'impostazione seguita nel quarto aggiornamento, seguiva l'adeguamento al P.T.P.C.T., per il triennio 2019-2021, adottato con deliberazione del C.d.A. n. 33 del 3 ottobre 2019. L'Ente si è infatti ispirato oltre che al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2018 - approvato con Deliberazione ANAC 1074 del 21 novembre 2018 - alle istruzioni diramate dalla Regione nell'aggiornamento al P.T.P.C. per il triennio 2019-2021 di cui alla Deliberazione della Giunta R. n. 6/1 del 5 febbraio 2019.
- A seguito della definizione degli obiettivi strategici di cui della deliberazione del C.d.A. n. 6 del 20 febbraio 2020, l'Ente nel mese di aprile ha adeguato il proprio P.T.P.C.T. per il triennio 2020-2022 uniformando la propria azione alle raccomandazioni diramate dall'ANAC con il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019 - 2021 approvato con Deliberazione 1064 del 13 novembre 2019 - ed in conformità con le strategie anticorruzione pianificate dalla Regione Sardegna nel P.T.P.C.T. 2020-2022 approvato con deliberazione della G.R. n.7/14 del 26 febbraio 2020 e che costituiscono atto di indirizzo generale valevoli per l'intero Sistema Regione (istituito con L. R. n. 24/2014 art. 1, comma 2bis) - cui l'Ente afferisce quale Ente Strumentale della Regione.
- A seguito della definizione degli obiettivi strategici di cui della deliberazione del C.d.A. n. 8 del 24 febbraio 2021, l'Ente nel mese di luglio ha adeguato il proprio P.T.P.C.T. per il triennio 2021-2023 (deliberazione C.d.A. n°27 del 20/07/2021) uniformando la propria azione alle raccomandazioni diramate dall'ANAC con il Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2019 - 2021 approvato con Deliberazione 1064 del 13 novembre 2019 - ed in conformità con le strategie anticorruzione pianificate dalla Regione Sardegna nel P.T.P.C.T. 2021-2023 approvato con deliberazione della G.R. n. 12/35 del 01 aprile 2021 e che costituiscono atto di indirizzo generale valevoli per l'intero Sistema Regione (istituito con L. R. n. 24/2014 art. 1, comma 2bis) - cui l'Ente afferisce quale Ente Strumentale della Regione.

In termini di novità si rammenta peraltro che con l'aggiornamento 2019 del Piano Nazionale Anticorruzione – approvato con Deliberazione 1064 del 13 novembre 2019 – l'Autorità ha ritenuto di aggiornare le indicazioni metodologiche per la gestione del rischio corruttivo previste nell'allegato n. 5 del PNA 2013 con l'approccio metodologico recato nell'allegato 1 rubricato: *“Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi”*. L'allegato 1 al PNA 2019 fornisce quindi, in sostituzione dell'allegato 5 al P.N.A. 2013, le indicazioni utili per la progettazione, la realizzazione e il miglioramento continuo del “Sistema di gestione del rischio corruttivo” e costituisce l'unico documento metodologico da seguire nella predisposizione dei PTPCT per la parte relativa alla gestione del rischio corruttivo.

Per realizzare una efficace politica di prevenzione del rischio di corruzione il contenuto del piano è stato coordinato con il contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione.

In particolare si è tenuto conto dell'esigenza di integrare alcuni aspetti del P.T.P.C.T. con il del piano della Performance (Piano Operativo Annuale) ai sensi della Legge n. 190/2012, art. 1, comma 8 che affida all'OIV il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi del Piano Anticorruzione rispetto a quelli indicati nel piano della performance (POA) ai fini della validazione della relazione della medesima performance.

Ne consegue che i due documenti sono connessi in quanto gli obiettivi prestabiliti nel Piano anticorruzione confluiscono fisiologicamente in obiettivi di prestazione organizzativa ed individuale.

Anche per il triennio di riferimento, il sistema di gestione del rischio è stato implementato e rafforzato mediante l'individuazione delle aree più esposte al rischio corruttivo, la predisposizione delle adeguate misure deflattive e dissuasive del fenomeno corruttivo.

Il trattamento del rischio è stato completato con apposite azioni di monitoraggio ossia la verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati: essa è stata attuata dai medesimi soggetti che partecipano all'interno del processo di gestione del rischio.

Ai fini dell'aggiornamento del P.T.P.C.T. per il triennio 2022-2024, con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione 21 luglio 2022, n. 3, l'Ente ha definito, ai sensi dell'art. 1, comma 8 della Legge n. 190/2012, gli obiettivi strategici in materia di contrasto alla corruzione quali presupposti, per la redazione del conseguente Piano di prevenzione delle corruzione e per la trasparenza confluendo, ai sensi dell'art. 6, comma 2, lettera d) del D.L. 80/2021, all'interno del PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione) quale strumento unico di semplificazione e riunione in un unico testo dei molteplici assi programmatici di competenza dell'ERSU, secondo un disegno organico ed integrato, al fine di garantire la qualità e la trasparenza dell'attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese, la costante e progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi, anche in materia di diritto di accesso.

Con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 8 novembre 2022, n. 13, l'Ente ha proceduto ad adottare il proprio Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) relativo al triennio 2022-2024 (ai sensi dell'art. 6 del Decreto Legge 9 giugno 2021, n. 80 convertito con modificazioni nella Legge 6 agosto 2021, n. 113) in analogia e in conformità con il Piano Integrato di Attività e di Organizzazione e approvato con Deliberazione G.R. n. 20/57 del 30 giugno 2022.

L'aggiornamento del PIAO 2023-2025 è stato invece adottato, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione 23 maggio 2023, n. 16, all'interno del quale nell'apposita Sezione 2 “Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione”, sottosezione di programmazione “Anticorruzione e Trasparenza” sono stati declinati gli obiettivi strategici in materia di contrasto alla corruzione quali presupposti per la

programmazione dedicata ai rischi corruttivi e trasparenza (art. 6, comma 2, lettera d) D.L. 80/2021 e art.1, comma 2 lettera d) DPR 81/2022) individuati dall'organo di indirizzo (CdA) con Deliberazione del 2 febbraio 2023, n.3 in armonia con quelli definiti dalla RAS con la Deliberazione della G.R. n. 20/57 del 17 gennaio 2022. Il testo è stato redatto alla luce del PNA 2022 che affida al RPCT un ruolo chiave di coordinamento nella costruzione delle sezioni di programmazione unificate nel Piano e in linea con il PIAO 2023-2025 di cui alla Deliberazione dell'esecutivo regionale n. 12/4 del 30 marzo 2023.

ORGANIZZAZIONE DELL'ERSU

L'Ente è organizzato in una Direzione Generale e tre Servizi. Alla Direzione Generale ed ai Servizi sono preposti dirigenti.

Ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. n. 190 del 2012, con DPGR n. 11 del 05 febbraio 2020 è stato nominato il nuovo Direttore Generale l'Ing. Raffaele Sundas, che svolge il proprio ruolo per effetto della Delibera del CdA dell'Ente n. 05 del 20 febbraio 2020; inoltre, allo stesso, sono state attribuite le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPTC) dell'Ente.

Con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 15 ottobre 2020, avente ad oggetto "*Strutture organizzative dell'Ersu: modifica delle competenze dei Servizi*", è stato approvato il nuovo assetto organizzativo dell'Ente, che conferma la suddivisione funzionale della Direzione Generale dell'Ente in tre Servizi e ne stabilisce le denominazioni, come di seguito indicato:

- Servizio Amministrativo.
- Servizio Studenti;
- Servizio Tecnico.

Direzione Generale

La Direzione Generale coordina e dirige le funzioni tecnico-amministrative che fanno capo alle strutture in cui si articola l'Ente, nonché tutte le funzioni non espressamente assegnate alle medesime strutture. Esercita un'attività di collaborazione e di consulenza giuridico-amministrativa con il Presidente e con il Consiglio di Amministrazione dell'Ente. Vigila sul processo di gestione operativa adottando i provvedimenti e le iniziative necessarie a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività svolte dall'Ente, esercita le funzioni ed i compiti previsti dagli articoli 23 e 24 della legge regionale n. 31/1998, presidia i processi di budgeting e di reporting finalizzandoli alla realizzazione degli obiettivi e degli indirizzi definiti dal Consiglio di Amministrazione. Riveste il ruolo di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e di Responsabile per la Trasparenza. Sovrintende e coordina i Servizi dell'Ente e l'attività dei Direttori di Servizio. Cura l'attività della comunicazione istituzionale dell'Ente, l'Ufficio delle Relazioni con il Pubblico (URP) ed i rapporti con le organizzazioni sindacali. Approva gli atti del servizio di economato come previsto dal Regolamento di Contabilità. Gestisce i sistemi informatici ed informativi dell'Ente compreso il sito web, ed esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge. Cura la gestione di specifici interventi strategici dell'Ente, su espressa deliberazione del Consiglio di Amministrazione.

Servizio Amministrativo

La Direzione del Servizio Amministrativo gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio dei procedimenti amministrativi dei servizi agli studenti attribuiti

per concorso inerenti alle politiche di sostegno al diritto allo studio, dei relativi controlli ed adempimenti di legge. Garantisce il front-office e back-office con l'utenza studentesca. Garantisce il presidio di tutte le procedure connesse al bilancio, alle attività contabili e dei relativi controlli ed adempimenti di legge. È responsabile dell'integrazione per le attività amministrative e generali tra tutti i Settori in un'ottica di economicità ed efficienza, supporta la Direzione Generale nelle attività di coordinamento delle funzioni amministrative svolte dagli stessi, garantisce lo studio e l'aggiornamento della normativa di riferimento. Cura gli affari legali dell'Ente. Sovrintende alle attività di protocollo ed archivio. Cura la gestione del personale e svolge funzioni di supporto e raccordo con le attività degli altri Servizi dell'Ente.

Servizio Studenti

La Direzione del Servizio Studenti gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti all'erogazione dei servizi ristorazione per la generalità degli studenti, sia in modalità diretta che in modalità esternalizzata. Assicura il buon funzionamento delle Case dello Studente e provvede al rispetto delle norme igienico-sanitarie, di sicurezza e di prevenzione incendio. Attua politiche di sostegno all'attività culturale, ricreativa e sportiva degli studenti, direttamente gestite dall'Ente o partecipando ad iniziative organizzate o promosse da soggetti pubblici e privati. Sostiene le attività proposte dalle associazioni degli studenti. Esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge.

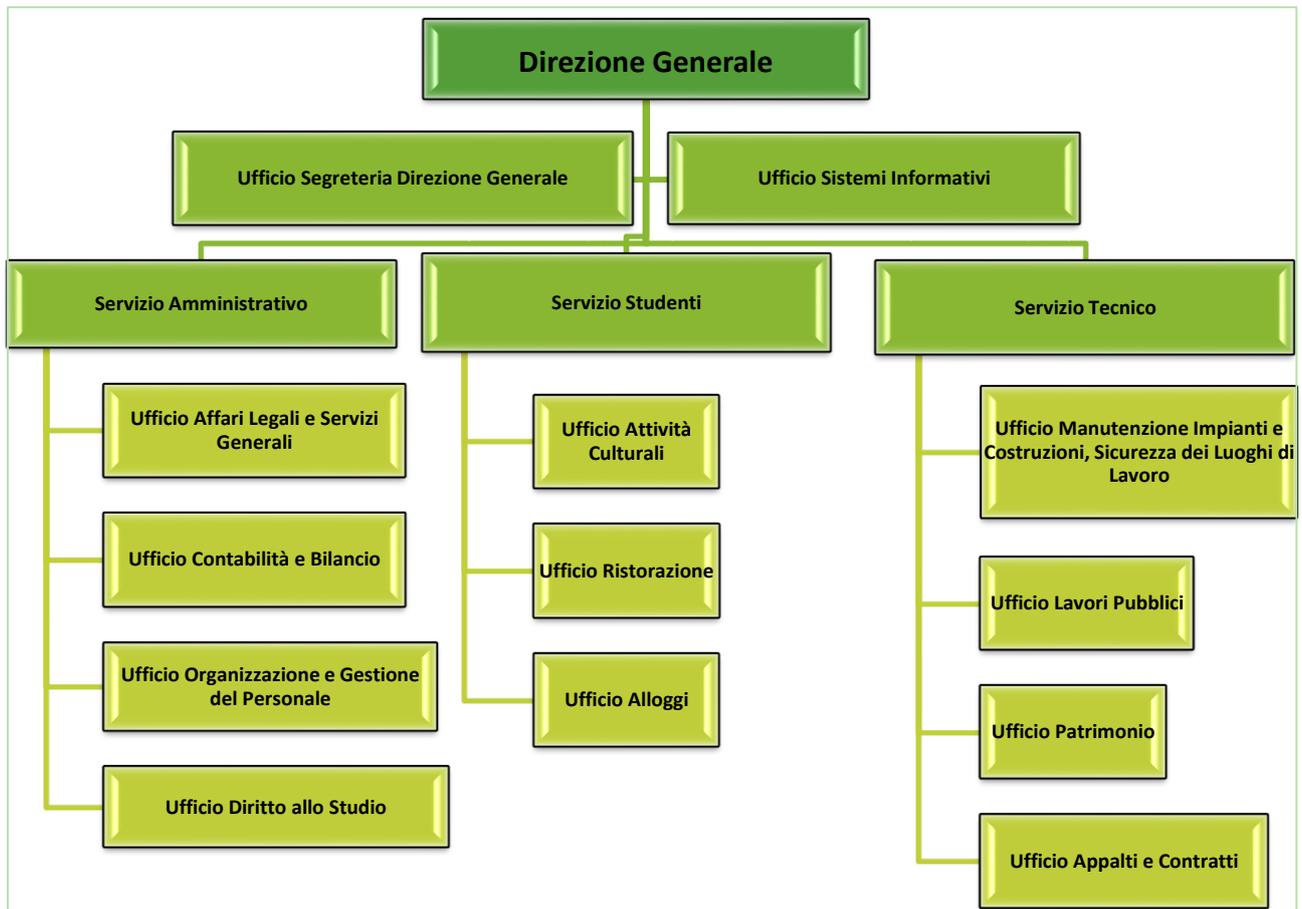
Servizio Tecnico

La Direzione del Servizio Tecnico gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Gestisce le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture dell'Ente. Cura il censimento del patrimonio dell'Ente e relativi adempimenti. Programma ed attua gli interventi in materia di edilizia patrimoniale dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti alla realizzazione di nuove opere, la ristrutturazione e/o manutenzione del patrimonio immobiliare esistente. Provvede alla programmazione e al coordinamento degli interventi finalizzati al contenimento o alla rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro. Coordina e cura gli adempimenti per l'attuazione del D.lgs. n. 81/2008, nonché i rapporti con il Medico competente ed il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (R.S.P.P.). Gestisce il parco automezzi dell'Ente. È responsabile dell'integrazione per le attività svolte tra tutti i Settori di pertinenza, in un'ottica di economicità ed efficienza, ed esercita funzioni di coordinamento delle attività amministrative svolte dagli stessi.

Di seguito si riporta il funzionigramma dell'Ente al 31 dicembre 2023:

L'organico effettivo dell'ERSU presenta numerosi elementi di criticità, sia in termini quantitativi che qualitativi, poiché oltre alla generale carenza di personale esso è caratterizzato da una elevata presenza di personale di Categoria B (cuochi e aiuto cuochi, uscieri, portinai, guardarobieri etc.), eredità di un passato nel quale tutti i servizi dell'Ente venivano gestiti con risorse interne.

La situazione di dettaglio viene riportata nella tabella che segue:



ERSU CAGLIARI - DOTAZIONE ORGANICA – 31/12/2023						
<i>Elenco Uffici</i>	<i>Dir.</i>	<i>Cat. D</i>	<i>Cat. C</i>	<i>Cat. B</i>	<i>Totale x Ufficio</i>	<i>Totale x Dir/Serv</i>
DIREZIONE GENERALE						8
Direttore Generale	1				1	
Ufficio Segreteria		1	2	3	6	
Ufficio Sistemi Informativi				1	1	
SERVIZIO AMMINISTRATIVO						19
Direttore (retto ad interim)	1				1	
Ufficio Affari Legali e Servizi Generali		1		3	4	
Ufficio Contabilità e Bilancio		2	1	1	4	
Ufficio Diritto allo Studio		1	2	4	7	
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale		1	1	1	3	
SERVIZIO STUDENTI						32
Direttore (retto ad interim)						
Ufficio Attività Culturali		1	1	4	6	
Ufficio Alloggi		1	1	9	11	
Ufficio Ristorazione				15	15	
SERVIZIO TECNICO						14
Direttore	1				1	
Ufficio Manutenzioni, Impianti, Costruzioni e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro		1		2	3	
Ufficio Lavori Pubblici		1	1		2	
Ufficio Patrimonio		1	1	1	3	
Ufficio Appalti e Contratti		3	1	1	5	
TOTALI	3	14	11	45	73	73

Di cui:

- *n. 1 unità di cat. C di ruolo si trova in comando out presso RAS
- *n. 1 unità di ruolo di cat. C si trova in distacco sindacale 100%
- *n. 1 unità di ruolo Dirigente si trova in comando out presso RAS
- *n. 1 unità in comando si trova in aspettativa

Nella tabella che segue è esposta la composizione del personale suddivisa per tipologia contrattuale (tempo indeterminato, tempo determinato e comandi):

di cui Personale comandato	Dir	D	C	B	tot
Direzione Generale					
Servizio Amministrativo		1	1		2
Servizio Studenti			1		1
Servizio Tecnico		2			2
Totale unità personale Comandato		3	2	0	5
di cui Personale a tempo determinato	Dir	D	C		
Totale unità personale a Tempo Determinato	1			0	1
di cui totale unità personale di ruolo	2	11	9	45	67

Si evidenzia che la percentuale del personale in posizione di comando o acquisito con contratti a termine corrisponde al 6,85 % del totale del personale in servizio e rappresenta una copertura temporanea delle vacanze di organico.

La situazione delle vacanze di organico risultante alla stessa data calcolata con riferimento al personale di ruolo a tempo indeterminato e tenuto conto della dotazione organica approvata con deliberazione del C.d.A. n. 8/2010 è la seguente:

Cat.	Dotazione organica approvata Deliberazione n. 8/2010	Dipendenti a tempo indeterminato	Vacanze organico	% vacanze organico
Dirigenti	4	2	2	50,00
cat D	19	11	8	42,11
cat C	26	9	17	65,38
cat B	82	45	37	45,12
Totali	131	67	64	

La dotazione organica al 31/12/2023 rapportata a quella dell'anno precedente è invece la seguente:

Categoria	Personale in servizio al 31/12/2022 (compreso personale in comando e a tempo determinato)	Personale in servizio al 31/12/2023 (compreso personale in comando e a tempo determinato)	Centro di spesa
Dirigenti	3	3	ERSU CA
D	15	14	ERSU CA
C	10	11	ERSU CA
B	46	45	ERSU CA
Totali	74	73	

Il Piano triennale delle assunzioni 2021/2023, approvato con Deliberazione n. 20 del 14/06/2021 ha definito la capacità assunzionale complessiva per il periodo considerato ed è stato aggiornato con Deliberazione n. 14 del 29/11/2022, con riferimento al triennio 2022/2024 e con le deliberazioni n. 16 del 23/05/2023 – "Adeguamento Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) e n. 46 del 15 dicembre 2023 per il triennio 2023-2025.

Il piano del **2022/2023** ha inizialmente definito l'acquisizione nel triennio di n. 11 unità di personale così distinte: n. 4 assunzioni di categoria D e n. 7 assunzioni di categoria C da reclutarsi secondo le seguenti modalità:

- Reclutamento con procedure di mobilità art 38bis L.R. 31/98 (10% dei posti destinati al reclutamento): n. 1 unità di cat C.
- Passaggio di categoria ai sensi dell'art. 1, comma 4, della L.R. n. 18/2017 a seguito di selezione (concorso interno) tra le aree riservate al personale di ruolo assunto con concorso pubblico, fermo restando il possesso dei titoli di studio richiesti per l'accesso dall'esterno e un'anzianità di servizio non inferiore a quella di cui all'art. 56 della L.R. n. 31 del 1998 (3 anni): n. 1 unità di cat D (a conferma di quanto già definito con il precedente piano).
- Reclutamento per concorso pubblico a tempo indeterminato con procedure unificate di cui all'art 54 della L.R. 31/98: n. 2 unità di cat D.

- Reclutamento tramite scorrimento di graduatorie (a tempo indeterminato) in corso di validità del sistema regione o in subordine di altra P.A. previa stipulazione di apposita convenzione: n. 4 unità cat C e n. 1 unità cat D.
- Reclutamento tramite concorso pubblico per assunzione a tempo indeterminato bandito direttamente dall'ERSU, con riferimento alla urgente necessità di assunzione di figure professionali di cat C, istruttori amministrativi con competenze specifiche in materia contabile e/o di rendicontazione di fondi comunitari per la gestione trasversale nei vari uffici dell'Ente, previa verifica dell'esistenza di graduatorie specifiche per le professionalità richieste, all'interno del Sistema Regione ovvero, in subordine, di altre P.A: **n. 2 unità cat C.**

Quest'ultima modalità di reclutamento, tuttavia, non può essere attuata in quanto l'Assessorato competente (Prot. E.R.S.U n. 10/2023) evidenzia " *che l'Ente non possa procedere autonomamente a bandire un concorso per istruttori amministrativi (cat C) con competenze specifiche in materia contabile e/o di rendicontazione di fondi comunitari, dovendosi attenere alle procedure unificate di cui all'art. 54 della L.R. 31/98*". Pertanto essendo attualmente in corso le procedure di acquisizione di personale di categoria C con concorsi unici di cui all'art 54 della L.R. 31/98 da parte della RAS, si è provveduto a richiedere alla competente Direzione regionale (nota prot. 221/2024 del 15/01/2024) l'incremento del contingente dei posti a concorso, ovvero potrà essere utilizzato lo scorrimento della graduatoria a completamento della procedura, per la copertura di dette posizioni.

Nell'anno 2023 l'attuazione dei suddetti piani è stata la seguente:

- È stata acquisita, a far data dal 01/01/2023 con procedure di mobilità art 38bis L.R. 31/98 (10% dei posti destinati al reclutamento) l'unità di categoria C prevista, di cui al punto 1).
- È stata portata a termine la procedura per il passaggio di categoria (dalla categoria C alla categoria D) ai sensi dell'art. 1, comma 4, della L.R. n. 18/2017 a seguito di selezione (concorso interno) tra le aree riservate al personale di ruolo assunto con concorso pubblico con effetto del passaggio di categoria dal 01/01/2024, di cui al punto 2).
- Sono state acquisite le unità di cui al punto 3) con reclutamento per concorso pubblico a tempo indeterminato con procedure unificate di cui all'art. 54 della L.R. 31/98, con presa servizio a far data dal 15/01/2024.
- Sono in corso di perfezionamento gli scorrimenti per un ulteriore categoria D amministrativa e 1 categoria D tecnica dai medesimi concorsi unici.

Successivamente alle suddette acquisizioni e tenuto conto delle cessazioni avvenute nel 2023, l'aggiornamento del piano per il triennio 2024/2026 effettuato con deliberazione n. 46 del 15 dicembre 2023, prevede l'assunzione di n. 1 unità ulteriore di categoria D e n. 7 assunzioni di categoria C.

Per completezza di informazione si specifica che il piano prevede altresì la possibilità di acquisire il personale vacante, nelle more della definitiva attuazione, con procedure di assegnazione temporanea e/o comando ai sensi dell'art 39 e 40 della L.R. 31/98 entro i vincoli di bilancio, e che a tale titolo sono state acquisite, ovvero sono in corso di acquisizione:

- nel settembre 2023, n. 1 unità di personale in cat C in comando da altre P.A;
- nel febbraio 2024, n. 1 unità di personale di categoria D, in comando da altra P.A.;
- è in corso di perfezionamento la procedura per l'acquisizione di un dirigente a cui affidare l'incarico di Direttore di Servizio (Servizio Studenti) in assegnazione/comando da altra P.A;
- sono stati pubblicati 2 avvisi per la manifestazione di interesse per l'acquisizione di un dirigente a cui affidare gli incarichi di Direttore di Servizio (Servizio Amministrativo e Servizio Tecnico) riservato al

sistema regione ai sensi della L.R. 10/21 art 21 c.3, di cui, quella per la copertura delle funzioni di direttore del Servizio Amministrativo, già conclusa con l'individuazione del dirigente idoneo.

Si riassume di seguito il costo del Personale relativo all'anno 2023:

Centro di Spesa	Retribuzione Base (compresi arretrati CCRL 19/21)	Salario Accessorio	Contributi (compreso IRAP)	Totale
ERSU CAGLIARI	2.830.313	763.035	1.290.032,00	4.883.380
Altre Spese per il Personale Dipendente				
A.N.F.				
Spese per personale in comando				280.649
Formazione				3.734
Rimborso spese missione				4.826
Buoni Pasto/servizio mensa				35.248
Totale Altre Spese				324.456
Spese per lavoro flessibile				0
Totale complessivo				5.207.837

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ORGANO DI DIREZIONE POLITICA

Gli obiettivi strategici dell'ERSU di Cagliari sono stati approvati con Delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 05 del 16 febbraio 2023. Il Consiglio di Amministrazione ha individuato tali obiettivi strategici ispirandosi anche alle strategie contenute nel Piano Regionale di Sviluppo 2014-2019 (PRS), approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n. 41/3 del 21 ottobre 2014. All'interno del PRS, infatti, si possono individuare interventi strategici che richiamano chiaramente le attività svolte da un ente per il diritto allo studio universitario, in alcuni casi precisamente focalizzate sull'aspetto della formazione superiore. Tra quelli individuati, il più coerente è sicuramente il progetto 1.2 - *"Università accogliente, aperta e integrata"* (Strategia 1-Investire sulle persone). Ma anche altri progetti, contenuti in altre strategie, ancorché più generali, prevedono azioni che investono il ruolo dell'ERSU: quelli presenti nella Strategia 3 - *"Una società inclusiva"* e nella Strategia 6 - *"Istituzioni di alta qualità"*.

Gli obiettivi direzionali individuati con la suddetta delibera sono di seguito riportati:

1. Efficientamento organizzativo dell'Ente e dei servizi contributivi agli studenti

Dopo il percorso di consolidamento delle risorse umane dell'Ente, avviato nel 2021, col quale è stata migliorata la stabilità strutturale della composizione del personale, incrementando le posizioni a tempo indeterminato rispetto al passato, nel 2022 è stata avviata l'opportuna procedura per una oggettiva mappatura dei processi e contestuale analisi dei carichi di lavoro. Tali attività consentiranno all'Ente una migliore consapevolezza dello stato di utilizzo delle proprie risorse umane ed una conseguente razionalizzazione delle attività.

Affiancata all'attività di cui sopra, è opportuno operare anche sul versante del funzionamento generale dell'Ente, attraverso alcuni opportuni interventi di aggiornamento dei regolamenti, che dovrà essere approntato al fine di migliorare l'efficienza funzionale dei processi decisionali e ampliare la sfera dei servizi

da destinare agli studenti, in armonia con le attività già avviate nel 2022 e frutto delle specifiche analisi svolte nelle precedenti sedute del CdA.

È emersa in particolare la necessità e opportunità di dover istituire un ufficio che possa migliorare la comunicazione delle attività dell'Ente attraverso i canali di stampa tradizionali ma anche attraverso i "social media" ufficiali dell'Ente.

Quanto sopra dovrà avvenire tramite: l'aggiornamento del Regolamento di Contabilità, l'aggiornamento del Regolamento di Gestione dei Locali dell'Ente, la realizzazione dell'Ufficio Stampa e Social Management.

2. Implementare ed integrare i servizi agli studenti

Anche il 2023, come già il 2022, per l'Ente sarà un anno cruciale in quanto si concretizzeranno le principali attività precedentemente programmate, riguardanti i beni strumentali quali la realizzazione del Campus e le manutenzioni straordinarie delle case dello studente e delle mense; la conclusione del primo lotto del Campus e l'avvio della gestione, l'esecuzione dei lavori di riqualificazione delle altre Case dello Studente e delle mense. L'avvenuto avvio a regime del nuovo appalto del servizio mensa, comportano la necessità di predisporre un puntuale piano straordinario di organizzazione per la gestione dei posti mensa e degli alloggi abitativi per l'Anno Accademico 2022/2023 e 2023/2024, che consenta di coordinare le attività di erogazione dei servizi agli studenti con la concomitanza dei lavori di adeguamento e di messa a norma degli stabili adibiti a Case dello Studente di via Trentino, via Biasi, via Businco, nonché a quelli relativi alle mense di via Premuda, di via Trentino e della Cittadella Universitaria di Monserrato.

In armonia con le analisi e valutazioni effettuate nel 2022 circa l'ampliamento dei servizi da erogare alla totalità degli studenti universitari, risulta importante rinforzare gli strumenti di controllo sulle attività di erogazione del servizio e prevedere strumenti volti a migliorarne la qualità.

In particolare si dovrà procedere con: la definizione del progetto di miglioramento dell'accoglienza nelle CdS, la definizione del progetto di organizzazione dei Punti Studio, l'adesione alla "Carta Giovani", l'evoluzione del servizio "Trova Casa".

3. Miglioramento della qualità e quantità degli alloggi, delle mense e degli uffici dell'Ente

Per quanto riguarda le diverse attività di manutenzione straordinaria e di adeguamento avviate sul patrimonio immobiliare dell'Ente, come già detto, l'anno 2022 ha rappresentato un anno cruciale per la loro realizzazione, e attualmente si è ormai ulteriormente consolidato il quadro degli interventi rientranti nelle misure FSC ed è stato completato il primo lotto del Campus di Viale La Plaia che verrà attivato nel corso del 2023.

Inoltre, il nuovo assetto dei beni strumentali dell'Ente che va concretizzandosi, apre la strada e rende opportuno ridefinire le strategie di utilizzo e gestione degli stessi, in un quadro organico di sviluppo e razionalizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente.

Conformemente agli atti di indirizzo già adottati nel corso del 2022 risulta importante: procedere all'evoluzione del progetto per la riqualificazione a Casa dello Studente della sede del Corso V. Emanuele II, procedere all'evoluzione del progetto per la riqualificazione a sede amministrativa, punti studio e foresteria, dell'Ex Hotel Moderno di Via Roma/Via Crispi, procedere alla definizione del progetto di miglioramento delle cucine e della gestione delle mense, procedere alla definizione del progetto di arredo delle parti comuni del primo lotto del Campus di Viale La Plaia, procedere alla definizione del bando per il 2° lotto del Campus di Viale La Plaia.

LE ATTIVITA' DELL'ENTE

BILANCIO, CONTABILITA' E GESTIONE FINANZIARIA

Per quanto concerne la gestione del bilancio e della contabilità, operata in ambiente SIBEAR, si evidenzia anzitutto che lo schema di bilancio annuale e pluriennale, unitamente a tutti i documenti finanziari connessi e correlati, previsti dal D.lgs. n. 118/2011, riflette la struttura organizzativa dell'Ente, in armonia con le direttive impartite dagli organi di vertice.

Inoltre, al fine di poter iscrivere in bilancio una quota dell'avanzo di amministrazione vincolato, si è proceduto contestualmente all'elaborazione dello schema di bilancio- a redigere, altresì, il preconsuntivo dell'esercizio 2022.

Si evidenzia che la proposta di bilancio di previsione (comprensiva di tutti gli atti e documenti allegati e correlati) ha conseguito il parere favorevole degli Assessorati competenti, nonché il nulla-osta da parte della Giunta Regionale.

Con riguardo all'attività inerente all'elaborazione della proposta di rendiconto generale relativo all'esercizio 2022, nell'ottica della costruttiva condivisione dei documenti contabili si è proceduto con i responsabili dei diversi centri di costo alle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.

Tale operazione è, infatti, propedeutica alla elaborazione della proposta di Rendiconto Generale, che è stata predisposta (con i pertinenti atti e relazioni di analisi dei risultati gestionali previsti dal D.lgs. n. 118/2011), unitamente alla bozza di Nota Integrativa facente parte integrante dello stesso Rendiconto.

Con la Deliberazione del CdA n. 28 del 28/09/2023, sulla base delle considerazioni espresse dallo stesso CdA durante la seduta del 22 settembre, è stata proposta, ai sensi dall'art. 4, comma 3, della L.R. 12/2013, deroga al riversamento della quota libera del risultato di amministrazione pari ad euro 8.558.494,15, affinché fosse lasciata nelle disponibilità dell'Ente e utilizzata per i seguenti interventi:

SOMME RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE UTILIZZATE PER I SEGUENTI INTERVENTI			
1	Spese conto capitale	Arredi e attrezzature per alloggi, mense e uffici	1.425.000
2	Spese conto capitale	Ammodernamento impianti	560.000
3	Spese conto capitale	Ristrutturazione di via Roma (<i>intervento già proposto con Delibera CDA n.15 del 15.12.2022</i>)	4.788.494,15
3	Spese correnti	Servizio di consulenza specialistica mappatura processi (<i>intervento già proposto con Delibera CDA n. 15 del 15.12.2022</i>)	25.000,00
4	Spese correnti	Riordino archivi (<i>ripristino avanzo vincolato di cui alla DGR n. 53/25 del 28 10.2020</i>) e del. CdA 16 del 15.12.2022	50.000,00
5	Spese correnti	Borse di studio a.a. 2023/24	595.000,00
	Totale		8.558.494,15

La deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 28 del 28 settembre 2023 è ancora in attesa del nulla osta da parte della Giunta Regionale.

Unitamente alla contabilità finanziaria è stata redatta la contabilità integrata economico-patrimoniale, con conseguente tenuta dei libri contabili e predisposizione degli atti di gestione delle entrate e delle uscite, procedendo, peraltro, alla regolare rilevazione a mezzo del sistema per centri di costo, della spesa reale riferita ai programmi, servizi ed interventi dell'Ente.

Sono stati puntualmente curati anche tutti gli adempimenti relativi alle comunicazioni di dati sui siti internet istituzionali, nonché predisposta l'elaborazione di dati contabili necessari per la compilazione di modelli statistici e ministeriali.

Tutte le attività sopra descritte sono state svolte, positivamente, nel rispetto delle tempistiche e scadenze imposte dalle norme e dal regolamento interno di contabilità, nonostante le esigue risorse umane e strumentali disponibili.

Ulteriori attività sono state quelle relative alla contabilità IVA (registri, liquidazioni periodiche, versamenti, comunicazioni telematiche, dichiarazione annuale, gestione dei rimborsi) inclusi gli adempimenti posti in capo alle PP.AA. in relazione al meccanismo della "scissione dei pagamenti" e gli adempimenti relativi alla contabilità commerciale (libri contabili, bilancio d'esercizio dell'attività commerciale, determinazione del reddito di impresa) con gli annessi adempimenti fiscali relativi alle imposte sui redditi (IRES degli enti non commerciali) e all'IRAP.

Per quanto attiene alla erogazione dei contributi all'utenza si segnala l'elaborazione dei dati relativi agli importi erogati agli studenti e ai rimborsi effettuati dagli stessi a seguito di provvedimenti di revoca, al fine del rilascio della Certificazione Unica a tutti gli studenti beneficiari di borse di studio. Tale attività è totalmente internalizzata e viene svolta senza fare ricorso a servizi esterni con notevoli risparmi per l'Ente.

È stato consolidato l'utilizzo del sistema PagoPA estendendo l'utilizzo a tutti gli incassi dell'Ente.

Il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2023, risulta ancora in fase di predisposizione.

DIRITTO ALLO STUDIO

Con riferimento alla tematica del "Diritto allo studio" intesa in senso stretto (della parte ristorazione, dei servizi abitativi e delle attività culturali si dirà nei paragrafi successivi) le attività curate sono state principalmente le seguenti:

- a) gestione delle procedure concorsuali per l'assegnazione di Borse di studio e posti alloggio, Fitto casa, Sussidio straordinario, borse di studio concesse con i fondi del lascito testamentario del Prof. Cocco;
- b) risposta quotidiana tramite i canali social (Facebook), per mezzo del sistema dei "Ticket" previsto dal Portale dello Studente, alle domande presentate dagli studenti relative alle procedure, scadenze, adempimenti, ecc. connesse ai bandi di concorso;
- c) partecipazione agli eventi informativi;
- d) verifiche svolte dalla Guardia di Finanza rispetto ai dati ISEE dichiarati dagli studenti per la presentazione delle domande di partecipazione ai bandi, e verifiche sulle autocertificazioni relative al merito e allo status dei beneficiari, con adozione degli atti conseguenti;
- e) impostazione dei database e aggiornamento delle procedure in uso, al fine di consentire il monitoraggio e la rendicontazione delle borse di studio assegnate per l'A.A. 2022/23 a valere dei finanziamenti comunitari del PON e PNRR, ed a valere del PNRR per l'A.A. 2023/24, nel rispetto delle linee di indirizzo dettate dal MUR;
- f) costante implementazione e aggiornamento delle modalità di presentazione delle domande di partecipazione ai bandi, totalmente on-line;
- g) adeguamento della piattaforma on line e del gestionale in uso per l'assegnazione delle borse di studio, al fine di dare attuazione ai nuovi parametri ministeriali approvati per l'A.A. 2023/24, ed

all'aggiornamento degli importi introdotti dalle norme del DM 1320/2021 in materia di calcolo degli importi, e di requisiti per la concessione.

Con riferimento ad alcuni dei precedenti punti si vogliono fare alcune precisazioni sui volumi di attività trattati e sui tempi nei quali gli stessi sono stati portati a compimento.

Il bando per l'assegnazione delle Borse di studio viene pubblicato ogni anno nel mese di luglio e l'intera procedura finalizzata all'erogazione delle due rate di cui è composta la borsa dura circa 12 mesi. Nel corso di ogni esercizio finanziario viene gestita la fase relativa all'erogazione della seconda rata della borsa di studio bando relativa al bando dell'A.A. precedente (in questo caso 2022/2023) nonché l'avvio delle procedure per l'erogazione delle borse per l'anno successivo (2023/2024).

L'assistenza telefonica e telematica alla compilazione delle domande è stata effettuata dal personale dell'Ufficio. A causa dell'emergenza sanitaria, a partire dal 2020 non è stato più possibile effettuare tale attività con l'ausilio degli studenti collaboratori, servizio di cui, in precedenza, hanno usufruito numerosi studenti. Nel corso del 2023 è stato attivato sul Portale dello studente il modulo on line per la richiesta di appuntamenti con gli operatori degli uffici (in presenza o da remoto).

Attraverso il Portale dello studente sono state acquisite le domande di partecipazione alle diverse procedure concorsuali per l'assegnazione degli interventi per il diritto allo studio (borse di studio e posto alloggio, contributi fitto casa e sussidi straordinari).

Sono state inoltre acquisite tramite il suddetto Portale, le conferme dell'interesse all'alloggio da parte degli studenti che sono risultati idonei non beneficiari nelle graduatorie definitive dei posti alloggio A.A. 2022/23, e sono state redatte le graduatorie parametriche di riassegnazione. Dette graduatorie sono state pubblicate sul sito dell'Ente e trasmesse alle Case dello Studente, che hanno effettuato le riassegnazioni dei posti letto che sono risultati liberi a seguito della prima attribuzione agli studenti risultati beneficiari nelle graduatorie definitive alloggi.

Tutti i pagamenti eseguiti nel corso dell'anno, a seguito delle raccomandazioni avute qualche anno fa dagli organi di controllo dei fondi comunitari sono stati effettuati tramite mandati singoli legati al codice fornitore, che consente la piena tracciabilità di ogni pagamento effettuato a qualsiasi titolo nei confronti di ogni studente.

Nel corso del 2023 si è conclusa la procedura concorsuale per l'assegnazione di borse di studio per l'A.A. 2022/23 finanziate con i fondi a destinazione vincolata del lascito testamentario del Prof. Francesco Cocco, a favore di studenti neo-laureati meritevoli ma privi di mezzi economici, per accedere ai corsi universitari di specializzazione post-lauream, in attuazione delle linee di indirizzo emanate con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 21 del 15 giugno 2021 recante *"Linee di indirizzo per la programmazione e assegnazione del legato del Prof. Francesco Cocco. Individuazione criteri e requisiti di partecipazione alle procedure concorsuali"*, modificate con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.6 del 23/03/2023. Le borse di studio assegnate ai beneficiari sono erogate per un biennio. Anche per gli studenti che si iscrivono a corsi di specializzazione post lauream nell'A.A 2023/24 è prevista l'assegnazione di borse di studio a valere dei suddetti fondi, attraverso procedura concorsuale.

In attuazione della Deliberazione n. 23/22 adottata dalla Giunta della Regione Sardegna nella seduta del 6/07/2023, avente ad oggetto *"Linee di indirizzo per i bandi relativi alle borse di studio e alle azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, inclusi gli studenti con disabilità - anno accademico 2023/2024. Bilancio 2023 Fondi regionali Pos.fin. SC08.6644 del CdR 00.11.02.02, PNRR - Next*

Generation EU, Assegnazioni statali del FIS 2023, PR Sardegna FSE+ 2021-2027”, emanata in applicazione il Decreto del Ministro dell’Università e della Ricerca n. 1320 del 17/12/2021 recante “Incremento del valore delle borse di studio e requisiti di eleggibilità ai benefici per il diritto allo studio di cui al D. lgs. n. 68/2012 in applicazione dell’art.12 del D. L. n. 152 del 6/11/2021”, e della circolare del Ministero dell’Università e della Ricerca, adottata ai sensi dell’art. 6 comma 1 del succitato D.M. n. 1320/2021 in data 11 maggio 2022, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione ERU n. 21 del 13 luglio 2023 recante “Approvazione linee di indirizzo per la predisposizione del programma degli interventi per il diritto allo studio A.A.2023/24” si è deliberato in particolare di:

- disporre, per l’anno accademico 2023/24, l’adozione di un bando unico per l’assegnazione di borse di studio e posti alloggio;
- dare atto che lo stanziamento complessivo iniziale per l'erogazione di borse di studio, in regime di gestione provvisoria del bilancio, è pari ad euro 23.207.446,17 (di cui euro 590.000 destinati a studenti con disabilità);
- dare atto del previsto incremento dello stanziamento, a seguito dell’approvazione del Bilancio di previsione 2023, con l’iscrizione degli importi relativi alle seguenti voci, indicate nella succitata delibera di Giunta n. 23/22 del 6 luglio 2023:
 - quota del Fondo Integrativo Statale 2023, che sarà assegnata all’Ente dal Ministero dell’Università e della Ricerca, a seguito del riparto;
 - eventuali ulteriori risorse disponibili nel bilancio dell’Ente nel capitolo “Borse di Studio Ministeriali” derivante da economie degli anni precedenti ed a destinazione vincolata;
 - quota del PNRR finanziato dall’Unione Europea – Next generation EU, investimento 1.7 “Borse di studio per l’accesso all’Università” – Missione 1 Componente 1, che sarà assegnata all’Ente dal Ministero dell’Università e della Ricerca, a seguito del riparto;
 - eventuale quota delle risorse disponibili per l’attuazione del PR Sardegna FSE+ 2021-2027. Priorità 2 “Istruzione, formazione e competenze” - Obiettivo specifico ESO4.6 f). Programmazione pluriennale dell’intervento “Borse di studio e azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, inclusi gli studenti con disabilità”, che sarà assegnata all’Ente a seguito del riparto ad opera della Regione Sardegna;

Di seguito si riportano i bandi e le principali procedure attivate nel corso del 2023:

- in data 27/03/2023 è stato pubblicato, in attuazione delle linee di indirizzo adottate con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 23 marzo 2023, il “*Bando di concorso per contributo fitto-casa A.A. 2022/2023*”, approvato con Determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo n. 140 del 24/03/2023, con scadenza 11 maggio 2023.
- In data 29/03/2023, in attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 23 marzo 2023, e della Determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo n. 145 del 29 marzo 2023, è stato pubblicato il “*Bando di concorso per sussidi straordinari A.A. 2022/2023*”, con scadenza 28/04/2023.
- In data 18 luglio 2023, in attuazione della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 13 luglio 2023, e della Determinazione del Direttore del Servizio Amministrativo n. 400 del 18 luglio 2023 è stato pubblicato il “*Bando di concorso Borse e Alloggi A.A. 2023/2024*”, con scadenza 1 settembre 2023. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie di assegnazione dei posti alloggio è avvenuta in data 13

settembre 2023; quella delle definitive in data 5 ottobre 2023. La pubblicazione delle graduatorie provvisorie di assegnazione delle borse di studio è avvenuta in data 13 settembre 2023; quella delle definitive in data 27 ottobre 2023. Nelle suddette graduatorie, numerosi studenti sono risultati idonei non beneficiari, e per assegnare la borsa di studio a tutti gli aventi diritto si è dovuto attendere l'assegnazione di ulteriori contributi dalla Regione Sardegna, l'adozione e la registrazione dei decreti di riparto dei fondi PNRR e FIS, avvenuta, per quanto concerne il PNRR, in data 4 gennaio 2024.

Per effetto dell'incremento a seguito dell'attribuzione, da parte della Regione Sardegna, di ulteriori contributi per l'erogazione di borse di studio, e dell'attribuzione delle risorse relative alle quote assegnate all'Ente per il 2023 a valere sul Fondo PNRR, ed all'anticipazione della quota assegnata per il 2023 a valere sul FIS, dallo stanziamento iniziale previsto dal Bando per l'assegnazione di borse di studio e posti alloggio A.A. 2023/24 in euro 23.207.446,17, si è passati ad uno stanziamento pari a euro 39.239.553,42. L'attribuzione del beneficio mediante scorrimento delle liste nominative degli idonei non beneficiari è stata effettuata in data 26 gennaio 2024.

Le tabelle che seguono forniscono e fotografano dal punto di vista numerico le attività 2023.

Borse di studio A.A. 2023/2024

Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo totale
In sede	2.440	0	1.869	€ 4.953.700,79
Fuori sede	4.434	0	3.523	€ 23.911.740,25
Pendolare	2.143	0	1.719	€ 6.402.245,79

Borse di studio A.A. 2023/2024

Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato Prima rata
Matricole I livello	2.057	Totale € 35.267.686,83	€ 5.898.812,34
Matricole II livello	692		
Matricole III livello	3		
Anni successivi	4.207		€ 9.981.282,66
Disabili: matricole anni successivi	53 99		€ 425.167,84

Stanziamento per borse di studio A.A. 2023/2024

Fonti di finanziamento	Importo
Fondo Integrativo statale, di cui: FIS 2022	€ 7.184.158,55
Acconto FIS 2023	€ 6.550.473,69
Tassa regionale al diritto allo studio universitario	€ 1.898.629,80
Fondi regionali	€ 12.451.084,60
Economie risorse destinazione vincolata anno 2021 (Risorse Ente, tassa ERSU e FIS)	€ 2.670.344,65
Risorse Ente	€ 544.366,00
Fondi PNRR	€ 7.940.526,13
Totale	€ 39.239.553,42

Tassa regionale al diritto allo studio universitario incassata nell'anno 2023

Fonti di finanziamento	Importo
Incasso tassa regionale al diritto allo studio universitario (con dettaglio Università, Conservatorio, Facoltà teologica, ...)	Euro 1.898.629,80
Rimborso tassa regionale al diritto allo studio universitario	Euro 41.020,00

Borse di studio A.A. 2022/23

Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato seconda rata	Da erogare
Matricole I livello	2.069	Totale € 29.759.941,04	4.200.945,46	26.090,08
Matricole II livello	517			
Matricole III livello	2		7.886.093,85	
Anni successivi	4.007			
Disabili: matricole	32			
anni successivi	74	193.231,96		

Contributo Fitto casa A.A. 2022/2023

Importo contributo fitto casa (valore massimo)	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato
Euro 2.500,00	804	0	627	Euro 1.482.089,00

Contributi agli studenti (sussidi straordinari, premio di laurea) A.A. 2022/2023

Descrizione contributo (Sussidi straordinari, premi di laurea)	Numero	Importo assegnato
Studenti Richiedenti Sussidi	50	Euro 32.000,00
Studenti beneficiari premi di laurea	534	Euro 819.803,35

SERVIZI DI RISTORAZIONE

Il servizio di ristorazione erogato dall'Ente è rivolto alla generalità degli studenti universitari nonché alle altre utenze individuate dall'ERSU con apposito Regolamento. Il costo del servizio è posto a carico del bilancio dell'Ente, in parte coperto dalle entrate derivanti dal contributo regionale, ed in parte dalle entrate proprie derivanti dalla vendita dei pasti agli studenti, secondo tariffe stabilite in base alle fasce di reddito e, per le altre utenze, dall'ERSU stesso nel rispetto di quanto stabilito dal Regolamento.

Per quanto riguarda i servizi di ristorazione con esso vengono erogati i pasti all'utenza delle mense attraverso la gestione dell'apposito contratto di appalto all'interno del quale, presso la mensa di piazza Michelangelo, opera anche il personale dipendente dell'ERSU, 11 unità con mansioni di cuoco con alta professionalità ed esperienza.

A chi usufruisce del servizio l'accesso viene garantito da ottobre 2019 tramite una "tessera virtuale" costituita da un QR code scaricabile sullo smartphone che ha sostituito la vecchia tessera magnetica.

Attraverso la tessera virtuale, lo studente accede anche al *“borsellino elettronico”* che contiene gli importi caricati per il pagamento dei pasti o, per i borsisti e altri titolari di pasti gratuiti, il numero dei pasti spettanti. Dal 18/10/2021 è possibile ricaricare il proprio borsellino elettronico dalla propria area personale del Portale dello Studente, **unicamente** tramite il sistema PagoPa.

In attuazione del Regolamento e Carta dei Servizi del Servizio Ristorazione A.A. 2023/2024, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 28.09.2023, dal giorno lunedì 4/12/2023 è stata adottata una APP, denominata *“APPappai ERSU-CA”*, scaricabile ai principali store, la quale consente di identificare lo studente in modo univoco, mediante la generazione di un QR code dinamico, impedendo l'utilizzo *“promiscuo”* del QR code assegnato ad un utente da parte di terzi, anche nei casi in cui sia lo stesso titolare ad aver fornito il suo QR code agli stessi.

La stessa App darà la possibilità di accedere alle mense dell'Ente prenotando il pasto, al fine di ridurre i tempi di attesa dell'utenza, decongestionando il servizio e distribuendo in modo ottimale l'utenza delle mense più affollate e inoltre consentirà la richiesta di eventuali pasti da asporto.

Tramite la questa App sarà possibile, in seguito, ricaricare il proprio borsellino elettronico.

Verrà valutata anche l'implementazione successiva all'interno di tale App e/o nella pagina personale dell'utente nel Portale dello studente di un modulo che consenta l'effettuazione di indagini sulla *“Customer satisfaction”* per monitorare in modo puntuale la qualità del servizio ristorazione.

Dal 17/01/2024 l'utilizzo dell'applicazione *“APPappai ERSU-CA”* è divenuto obbligatorio, il vecchio sistema di accesso resterà, a richiesta, i soli utenti i quali, a causa di una eventuale disabilità visiva, siano impossibilitati ad utilizzare lo smartphone.

L'appalto, classificato come appalto verde, è stato sviluppato sulla base dell'esperienza maturata in tema di Green Public Procurement nel corso delle attività promosse dall'Assessorato della Difesa dell'Ambiente sulla ristorazione collettiva, tra le quali il *“tavolo mense sostenibili”*.

L'appalto è stato improntato al rispetto di criteri avanzati di sostenibilità ambientale e sociale, in conformità al piano per gli acquisti pubblici ecologici della Regione Sardegna - Papers - adottato con delibera della GR n. 37/16 del 30 luglio 2009, con l'applicazione dei CAM per il servizio di ristorazione e per la fornitura di derrate alimentari, nell'ambito del piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della P.A. (PAN GPP) del 20 gennaio 2011.

Dal 01/09/2021 è stato affidato il nuovo appalto per l'erogazione del servizio di ristorazione, secondo gli indirizzi dettati dal Consiglio di Amministrazione dell'ERSU, con deliberazione n. 17 del 30 maggio 2019, ossia:

- 1) Il nuovo appalto deve essere orientato verso una soluzione del tipo *“global service”*;
- 2) Il personale dipendente dell'ERSU deve essere adibito ad un'unica mensa.

Gli obiettivi principali che l'Ente si prefigge di raggiungere con il nuovo appalto sono i seguenti:

- l'aggiudicatario si farà carico, *“full risk”*, di tutte le attività di pulizia, sanificazione e manutenzione ordinaria e conduzione degli immobili e dei relativi impianti che siano strettamente funzionali all'erogazione del servizio;

- potrà utilizzare le attrezzature e gli arredi di proprietà dell'ERSU già presenti presso le mense ove si svolgerà il servizio facendosi nel contempo carico, "full risk", di tutte le attività di pulizia, sanificazione e manutenzione ordinaria e straordinaria delle stesse;
- dovrà garantire la fornitura iniziale di arredi e attrezzature delle tipologie e quantità indicate dal capitolato e ritenute dalla stazione appaltante indispensabili per poter gestire efficacemente il servizio garantendo anche lo smaltimento delle attrezzature e arredi sostituiti;
- l'appaltatore si farà carico dei costi delle imposte e delle utenze elettriche, idriche, telefoniche ed internet (compreso wi-fi da rendere disponibile per l'utenza della mensa) delle mense presso cui si svolge l'appalto;
- sarà obbligo dell'appaltatore procedere ad intestarsi tutte le necessarie autorizzazioni per l'esercizio di tutte le mense tranne quella a gestione diretta Ersu, che resterà in capo all'Ente. Allo stesso modo l'appaltatore sarà tenuto a garantire tutto quanto necessario in relazione alla prevenzione incendi, compreso l'ottenimento/rinnovo del CPI ove necessario, e alle norme in materia di sicurezza, anche realizzando opere ove necessarie.

Nel nuovo appalto la struttura individuata per la gestione con personale interno è quella di piazza Michelangelo. Infatti questa è l'unica struttura che, per dimensioni, organizzazione (la mensa non lavora la domenica) e volumi di attività, risulta gestibile direttamente dal personale ERSU, senza che questo sia sottoposto a carichi di lavoro eccessivi, anche in rapporto alla tutela della sicurezza e salute dei lavoratori stessi.

Nel corso dell'anno 2023 sono in fase di esecuzione i lavori di riqualificazione della mensa di via Premuda. Nel mese di dicembre 2022 sono stati aggiudicati i lavori per l'ampliamento della mensa della Cittadella Universitaria di Monserrato ed i lavori, consegnati a luglio 2023, dovrebbero concludersi entro l'estate del 2024.

Per quanto riguarda le modalità di erogazione del servizio durante i periodi di inoperatività delle mense per i lavori di ristrutturazione, il nuovo appalto prevede che nell'eventualità che gli stessi interferiscano con la produzione, l'appaltatore si farà carico, entro un tempo massimo di 15 giorni, della produzione e della veicolazione dei pasti dalla mensa di Via Trentino o da altro centro cottura all'uopo individuato verso la mensa di Monserrato senza oneri aggiuntivi per l'Ente.

Nel caso in cui l'interruzione del servizio sia prevista per oltre 30 giorni consecutivi, l'Ente potrà richiedere all'appaltatore che sarà tenuto a provvedere, di individuare o allestire una o più strutture, permanenti o temporanee, nell'ambito del comune di Cagliari idonee a garantire almeno 700 pasti al giorno e 400 posti a sedere complessivi per il consumo degli stessi.

I pasti potranno essere prodotti in loco oppure in altro centro cottura e veicolati in legame fresco/caldo a cura dell'appaltatore. In alternativa l'appaltatore potrà optare per convenzionarsi con operatori della ristorazione con sede nella città di Cagliari e che garantiscano complessivamente almeno 400 posti a sedere.

Sarà ammesso anche il ricorso a entrambe le soluzioni contemporaneamente a condizione sia garantito il numero di pasti e di posti a sedere previsto.

È questo il caso della mensa di via Premuda chiusa per l'esecuzione lavori da settembre 2021 e sostituita temporaneamente dalla mensa di via Sulcis n.1, mentre, presso la sede di Monserrato, per limitare i disagi

per l'utenza derivanti dalla chiusura della mensa, dal 11/10/2023, è stato predisposto un servizio "Delivery" per la consegna di pasti caldi da asporto su prenotazione tramite applicazione.

L'Ente dispone di quattro mense, tre nella città di Cagliari in edifici di proprietà, ed una presso la Cittadella Universitaria di Monserrato, in locali di proprietà dell'Università di Cagliari, per complessivi 1.052 posti a sedere, destinati agli studenti universitari che fruiscono del servizio secondo fasce tariffarie stabilite in base a criteri di reddito e merito.

A tali mense si affianca, a Nuoro e Oristano, il servizio garantito presso le sedi decentrate dell'Università di Cagliari, mediante lo stesso nuovo appalto vigente per le mense aventi sede in Cagliari.

Il prezzo dei pasti per l'utenza studentesca, risulta definito da apposito Regolamento e Carta dei Servizi del Servizio Ristorazione A.A. 2023/2024, approvato con Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 29 del 28.09.2023 soggetto a controllo ai sensi della L.R. 14/95, e varia da € 2,27 a € 4,43 in funzione del parametro ISEEU del nucleo familiare dello studente.

Contribuzione utenza A.A. 2023/2024		
FASCIA	REDDITI (ISEEU)	PREZZO PASTO
• prima	fino a 17,537,50 euro (2/3 soglia ISEE per borsa)	2,27 €
• seconda	da 17,537,51 a 26,306,25 euro (fino alla soglia ISEE borsa)	2,88 €
• terza	da 26,306,26 a euro 35.357,21	3,21 €
• quarta	da 35,357,22 a euro 48.616,16	3,61 €
• quinta	oltre 48.616,16 euro	4,43 €

La capacità ricettiva delle mense ed il volume di attività sviluppato nel corso del 2023 è stato il seguente:

MENSA	POSTI A SEDERE	PASTI EROGATI
Via Sulcis (mensa sostitutiva di Via Premuda)	400	44.290
Piazza Michelangelo	200	195.504
Cittadella Monserrato	260	50.854
Via Trentino	192	279.074
TOTALE MENSE CAGLIARI	1.052	569.722
Nuoro	150	1.018
Oristano	80	4.495
TOTALE MENSE DECENTRATE	230	5.513
TOTALE POSTI A SEDERE	1.282	
TOTALE PASTI EROGATI		575.235

INCASSI RICARICA BORSELLINI ELETTRONICI	Note
ERSU Sede Amministrativa	€ 730.167,16 Tramite PagoPA

INCASSI MENSA PER L'ANNO 2023	
Incasso complessivo per corrispettiva mensa	
Quota Servizio Borsa di Studio	€ 1.353.595,22
Incassi effettivi per ricarica borsellini elettronici	€ 730.167,16
TOTALE	€ 2.083.762,38

PASTI EROGATI DISTRIBUITI X MENSA E FASCIA ECONOMICA				
MENSA	Fascia	PREZZO PASTO	Totali	%
VIA SULCIS *	1	€ 2,10/2,27	4.854	10,96%
	2	€ 2,67/2,88	2.724	6,15%
	3	€ 2,97/ 3,21	2.873	6,49%
	4	€ 3,34 /3,61	1.398	3,16%
	5	€ 4,10 / 4,43	2.330	5,26%
	6	7,00		0,00%
	7	€ 7,00/7,90	39	0,09%
	GRATUITO		30.072	67,90%
Totale			44.290	100,00%
P. MICHELANGELO	1	€ 2,10/2,27	27.169	13,90%
	2	€ 2,67/2,88	14.428	7,38%
	3	€ 2,97/ 3,21	21.425	10,96%
	4	€ 3,34 /3,61	9.700	4,96%
	5	€ 4,10 / 4,43	11.203	5,73%
	6	7,00		0,00%
	7	€ 7,00/7,90	136	0,07%
	GRATUITO		111.443	57,00%
Totale			195.504	100,00%
MONSERRATO	1	€ 2,10/2,27	8.322	16,36%
	2	€ 2,67/2,88	4.489	8,83%
	3	€ 2,97/ 3,21	6.054	11,90%
	4	€ 3,34 /3,61	3.224	6,34%
	5	€ 4,10 / 4,43	7.441	14,63%
	6	7,00		0,00%
	7	€ 7,00/7,90	82	0,16%
	GRATUITO		21.242	41,77%
Totale			50.854	100,00%

VIA TRENTINO	1	€ 2,10/2,27	38.813	13,91%
	2	€ 2,67/2,88	18.429	6,60%
	3	€ 2,97/ 3,21	23.073	8,27%
	4	€ 3,34 /3,61	11.227	4,02%
	5	€ 4,10 / 4,43	16.989	6,09%
	6	7,00	2	0,00%
	7	€ 7,00/7,90	446	0,16%
	GRATUITO		170.095	60,95%
Totale			279.074	100,00%
NUORO	1	€ 2,10/2,27	387	38,02%
	2	€ 2,67/2,88	173	16,99%
	3	€ 2,97/ 3,21	129	12,67%
	4	€ 3,34 /3,61	46	4,52%
	5	€ 4,10 / 4,43	25	2,46%
	6	7,00		0,00%
	7	€ 7,00/7,90	3	0,29%
	GRATUITO		255	25,05%
Totale			1.018	100,00%
ORISTANO	1	€ 2,10/2,27	1.026	22,83%
	2	€ 2,67/2,88	169	3,76%
	3	€ 2,97/ 3,21	231	5,14%
	4	€ 3,34 /3,61	542	12,06%
	5	€ 4,10 / 4,43	525	11,68%
	6	7,00		0,00%
	7	€ 7,00/7,90		0,00%
	GRATUITO		2.002	44,54%
Totale			4.495	100,00%

* LA MENSA DI VIA PREMUDA È CHIUSA PER LAVORI DA SETTEMBRE 2021, DA LUNEDI' 11 OTTOBRE, AL SUO POSTO, E' APERTA LA MENSA DI VIA SULCIS N.1

PASTI EROGATI 2019/2023							
	Posti a sedere	2019	2020	2021	2022	2023	Var.% 2022/2023
Premuda *	400	184.047	65.805	67.667	45.177	44.290	-1,96%
Michelangelo	200	125.336	51.381	90.206	155.713	195.504	25,55%
Monserrato *	260	61.943	11.897	10.873	48.003	50.854	5,94%
Trentino	192	215.719	86.665	145.896	236.612	279.074	17,95%
TOTALE CAGLIARI	1.052	587.512	215.748	314.642	485.505	569.722	17,35%
Nuoro	150	5.470	1.777	1.011	1.001	1.018	1,70%
Oristano	80	6.456	1.849	3.949	4.294	4.495	4,68%
TOTALE MENSE DECENTRATE	230	11.926	3.626	4.960	5.295	5.513	4,12%
TOTALE PASTI EROGATI		599.438	219.374	319.602	490.800	575.235	17,20%
* LA MENSA DI VIA PREMUDA È CHIUSA PER LAVORI DA SETTEMBRE 2021, DA LUNEDI' 11 OTTOBRE, AL SUO POSTO, E' APERTA LA MENSA DI VIA SULCIS N.1							
* DA LUGLIO 2023 LA MENSA DI MONSERRATO E' CHIUSA PER LAVORI, DAL 11/102023 VIENE EROGATO UN SERVIZIO SOSTITUTIVO DI DELIVERY							

L'ERSU, attraverso le quattro mense esistenti a Cagliari e Monserrato, con la collaborazione della società che si è aggiudicata l'appalto per la collaborazione nella gestione delle mense, ha quindi erogato nel corso del 2023 n. **569.722** pasti agli studenti, con un incremento del **17,35%** rispetto all'anno precedente.

L'erogazione dei pasti presso le mense decentrate, gestite in convenzione con gli esercizi di ristorazione di Nuoro ed Oristano, ha segnato un incremento, inferiore rispetto a Cagliari, del **4,68 %** rispetto al 2022, dovuto alla mensa di Oristano posto che la mensa di Nuoro è ancora attestata sui bassi numeri del periodo della pandemia.

Complessivamente il numero dei pasti erogati nel corso del 2023 ha quindi segnato un incremento del **17,20%** rispetto al 2022, passando da **490.800 a 575.235**, rientrando nei dati di produzione ante pandemia.

Il trend dei primi mesi del 2024, risente del servizio limitato erogato a Monserrato, con una lieve riduzione del **1,14 %** nel numero di pasti erogati.

PASTI EROGATI		
Dal 01/01/2023 al 20/03/2023	Dal 01/01/2024 al 20/03/2024	Var %
149.375	147.666	-1,14%

Costo Servizio di ristorazione

	Premuda	Monserato	Trentino	Michelang.	Oristano	Nuoro	TOTALE
Servizi di ristorazione	325.315	403.767	2.022.584	1.206.018	34.334	7.822	3.999.840
<i>UTENZE</i>							
Utenze idriche	1.327			11.080			12.407
Utenze elettriche	9.529			110.116			119.645
Utenze telefoniche		1.349	1.482	1.642			4.473
<i>ACQUISTI</i>							
Combustibili e mat.di consumo				107			107
<i>SERVIZI</i>							
Pulizia (uffici) e lavanderia	3.471		2.049	37.641			43.161
Sorveglianza e custodia	142.771						142.771
Servizi informatici	5.000	5.000	5.000	5.000	1.000	1.000	22.000
Altri servizi							-
<i>MANUTENZIONI</i>							
Manutenzione immobili e impianti	9.167		1.432				10.599
Manutenzione beni mobili							-
<i>ALTRI COSTI</i>							
Noleggi		1.344	1.344	1.344			4.032
Imposte e tasse	17.057		4.000	9.122			30.179
<i>COSTO DEL PERSONALE</i>							
Retribuzioni e contributi	53.915	53.915	53.915	788.199	4.645	4.645	959.234
Servizio mensa (buoni pasto)	800	800	800	800	150	150	3.500
Totale	568.352	466.175	2.092.606	2.171.069	40.129	13.617	5.351.948
Pasti prodotti	44.290	50.854	279.074	195.504	4.495	1.018	575.235
Costo pasto	12,83	9,17	7,50	11,10	8,93	13,38	9,30

SERVIZI ABITATIVI

Nell'attuale organizzazione le attività legate alla residenzialità sono gestite da un unico Ufficio Alloggi che fa capo al Servizio Studenti e che sovrintende tutte le strutture disponibili: Casa dello Studente di via Trentino, Casa dello Studente di via Biasi e Casa dello Studente di via Businco e l'avvio della nuova struttura del Campus di viale La Plaia.

Le case dello studente di Via Biasi, via Trentino e Via Montesanto sono al momento chiuse per lavori di ristrutturazione. La Casa dello Studente di Via Trentino è rimasta aperta dal 1 gennaio 2023 al 31 luglio 2023 con 238 posti letto così come individuati al Campus dove appunto, sono stati trasferiti tutti gli studenti di via Trentino a far data dal 1 agosto 2023, garantendo ai richiedenti anche il servizio di ospitalità estiva.

La capacità ricettiva delle strutture ed i relativi costi definiti in base a fasce reddituali con apposito Regolamento dell'Ente soggetto a controllo ai sensi della LR 14/95, sono le seguenti:

Servizio abitativo A.A. 2023/2024

Struttura	N. posti letto	N. posti letto dettaglio singola e doppia	Costo (singola e doppia) per fascia reddituale
Casa dello Studente di via Businco	157	11 posti letto in singola e 146 in doppia	Camera singola prima fascia: € 75,00 Camera singola seconda fascia: € 119,00 Camera doppia prima fascia € 59,00 Camera doppia seconda fascia: € 88,00
Campus Emilio Lussu	238	98 posti letto in singola, 120 in camera doppia e 20 in camera doppia riservata a studenti con disabilità	Camera singola prima fascia: € 82,00 Camera singola seconda fascia: 130,00 Camera doppia prima fascia € 64,00 Camera doppia seconda fascia: € 96,00
Totali	395		

L'assegnazione dei posti è stata definita a seguito di un apposito bando e i dati relativi conseguenti alla selezione sono i seguenti:

N. Domande Servizio abitativo	N. Beneficiari Servizio abitativo	N. Idonei non Beneficiari Servizio abitativo
1290	395	552

Con il ripescaggio effettuato nel mese di novembre 2023 sono stati assegnati n.67 posti alloggio che si sono resi disponibili a seguito di rinuncia dei titolari. Sono stati soddisfatti tutti gli studenti idonei in graduatoria definitiva, che hanno manifestato interesse alla riassegnazione del posto alloggio, compresi gli studenti con disabilità.

Costo Servizio abitativo

	Trentino	M.Santo	Businco	Biasi	Roma / Sassari	La Playa	TOTALE
<i>UTENZE</i>							
Utenze idriche	44.427	899	35.332	1.344	344	16.200	98.546
Utenze elettriche	154.761	10.940	50.676	13.566	562	252.576	483.081
Utenze telefoniche	9.500		1.642			3.085	14.227
<i>ACQUISTI</i>							
Combustibili e mat.di consumo	22.333		37.774	231		1.479	61.817
<i>SERVIZI</i>							
Pulizia e lavanderia	146.842	83	104.367	3		126.740	378.035
Sorveglianza e custodia	442.598	39.435	353.256		673	750.733	1.586.695
Servizi informatici	3.500		5.000			1.500	10.000
Servizi diversi	4.747		1.500	1.700	5.872	70.231	84.050
<i>MANUTENZIONI</i>							
Manutenzione immobili e impianti	74.338		47.101	10.034		92.364	223.837
Manutenzione beni mobili							-
<i>ALTRI COSTI</i>							
Noleggi	2.013		2.313			1.344	5.670
Servizio trasporto disabili							-
Imposte e tasse	12.787	8.426	5.090	5.526	15.087		46.916
<i>COSTO DEL PERSONALE</i>							
Retribuzioni e contributi	211.000		211.000			211.000	633.000
Servizio mensa (buoni pasto)	2.800		2.800			2.800	8.400
Totale	1.131.646	59.783	857.851	32.404	22.538	1.530.052	3.634.274
Posti alloggio disponibili	237		157			238	632
Costo del posto alloggio	4.775		5.464				5.750

Nell'ambito della erogazione del servizio abitativo vengono poi gestite le diverse rinunce ed i conseguenti scorrimenti di graduatorie, gli scambi interni, i trasferimenti tra le diverse strutture, le decadenze, tutte fattispecie esplicitamente definite in un apposito Regolamento.

È stata confermata la riorganizzazione dell'attività di Portierato con l'esternalizzazione e la razionalizzazione del servizio.

La segreteria dell'Ufficio Alloggi è insediata presso il Campus e presso la Casa dello studente di via Businco.

Presidia le attività di back office quotidianamente tramite portale dello studente e casella di posta dedicata.

ATTIVITA' CULTURALI

Per cause di forza maggiore, derivate dalla programmata chiusura della Casa dello studente di via Trentino e degli spazi per attività culturale ivi compresi, per l'effettuazione dei lavori di recupero strutturale e adeguamento degli impianti tecnologici, non si sono potute programmare attività culturali di rilievo promosse dall'Ente, ma altresì, fino alla chiusura, sono stati concessi gli spazi culturali per l'effettuazione di alcune, qualificate iniziative culturali, appresso elencate.

SALE PER EVENTI	SOGGETTO ORGANIZZATORE	DATA INIZIATIVA	TITOLO DELL'INIZIATIVA	NOTE
TEATRO "NANNI LOY"	Associazione studentesca Reset-Unica	13/04/2023	"incontro sul diritto allo studio con gli studenti della casa di Via Trentino".	Sala concessa a titolo gratuito , ex Art. 6 del Regolamento approvato dal C.d.A. dell'ERSU con deliberazione n. 34 del 12.07.2018
TEATRO "NANNI LOY"	Associazione studentesca Reset-Unica	venerdì 5 maggio 2023 Martedì 23 maggio 2023	assemblea associativa dell'associazione studentesca Reset UniCa con gli adempimenti congressuali annuali dell'associazione (rinnovo cariche, programma annuale, riepilogo attività).	Sala concessa a titolo gratuito , ex Art. 6 del Regolamento approvato dal C.d.A. dell'ERSU con deliberazione n. 34 del 12.07.2018
TEATRO "NANNI LOY"	Associazione studentesca Reset-Unica	15 febbraio 2023	"Presentazione del libro "Il dolore crea l'inverno" di Matteo Porru".	Sala concessa a titolo gratuito, ex Art. 6 del Regolamento approvato dal C.d.A. dell'ERSU con deliberazione n. 34 del 12.07.2018
TEATRO "NANNI LOY"	Associazione Studentesca Terramea	18 febbraio 2023	Convegno dal titolo: ""Dopo 25 anni quali azioni per far ratificare la Carta europea delle lingue minoritarie?""	Sala concessa a titolo gratuito, ex Art. 6 del Regolamento approvato dal C.d.A. dell'ERSU con deliberazione n. 34 del 12.07.2018
TEATRO "NANNI LOY"	Associazione Culturale Backstage	Dal 29 gennaio al 3 febbraio 2023; dal 19 al 24 febbraio 2023; dal 8 al 12 maggio 2023; dal 23 al 30 ottobre 2023	Progetto Campus, musica per cinema: Masterclass.	Sala concessa a titolo gratuito in ottemperanza al Protocollo d'Intesa "Progetto Campus" sottoscritto dall'ERSU con la Fondazione Sardegna Film Commission (Rif. prot. N.0016407/2020 del 13.11.2020)
SALA "MARIA CARTA"	Associazione Studentesca ERASMUS STUDENT NETWORK - ESN	1,2 aprile 2023	Convegno: "School formativa E.S.N."	Sala concessa a titolo gratuito, ex Art. 6 del Regolamento approvato dal C.d.A. dell'ERSU con deliberazione n. 34 del 12.07.2018

SALE PER EVENTI	SOGGETTO ORGANIZZATORE	DATA INIZIATIVA	TITOLO DELL'INIZIATIVA	NOTE
SALA "MARIA CARTA"	Associazione Studentesca Terramea	Febbraio: giorni 07-14-21-28; Marzo: giorni 07-14-21-28 ; Aprile: giorni 04-18; Maggio: giorni 09-16-23-30; Giugno: giorno 06	"Laboratorio di ballo sardo".	Sala concessa a titolo gratuito, ex Art. 6 del Regolamento approvato dal C.d.A. dell'ERSU con deliberazione n. 34 del 12.07.2018
TEATRO "NANNI LOY"	Associazione studentesca Reset UniCa con l'Associazione Stupore	28 giugno 2023	Incontro su obiezione di coscienza e consenso informato..	Sala concessa a titolo gratuito, ex Art. 6 del Regolamento approvato dal C.d.A. dell'ERSU con deliberazione n. 34 del 12.07.2018
TEATRO "NANNI LOY"	Associazione Studentesca Terramea	venerdì 12 maggio 2023	Presentazione del libro del prof. Gianni Loy "Eva e Petra" edizioni Domus de Janas.	Sala concessa a titolo gratuito, ex Art. 6 del Regolamento approvato dal C.d.A. dell'ERSU con deliberazione n. 34 del 12.07.2018
TEATRO "NANNI LOY"	Associazione TDM 2000	3-4-5-6-7 luglio 2023	"Progetto internazionale laboratoriale su inclusione e cittadinanza attiva, ART FOR CHANGE ",	Sala concessa a titolo oneroso, € 1.226,40 IVA 22% compresa.
TEATRO "NANNI LOY"	Associazione Culturale Studentesca Stupore	sabato 22 luglio 2023; venerdì 28 luglio 2023.	Proiezione del film "L'uomo con la lanterna" con conseguente dibattito con la partecipazione della regista Francesca Lixi sul tema dell'etnocentrismo, la mobilità sociale, le differenze culturali e la famiglia; Cineforum con la proiezione del montaggio creativo "San Junipero" e successivo dibattito sulla realtà virtuale.	Sala concessa a titolo gratuito, ex Art. 6 del Regolamento approvato dal C.d.A. dell'ERSU con deliberazione n. 34 del 12.07.2018

LAVORI E PATRIMONIO

Per quanto riguarda le diverse attività ed iniziative avviate e relative ai lavori ed al patrimonio dell'Ente, nell'anno 2023 sono proseguite le attività che, con esclusione del sito del Corso Vittorio Emanuele a Cagliari prevalentemente destinato ad uffici amministrativi, hanno riguardato le attività di ristorazione (mense universitarie) e di alloggio (case dello studente).

Per rilevanti lavori di manutenzione straordinaria e di messa a norma delle case dello studente era stato richiesto alla Regione Sardegna il finanziamento dei fondi FSC 2014/2020 del Patto per la Sardegna per “Interventi per il potenziamento delle strutture residenziali per studenti universitari” per € 20.000.000.

Con tali finanziamenti, e con gli ulteriori ed integrativi stanziamenti, pari a € 1.534.568,65 derivanti dalla quota libera del risultato di amministrazione dell'ERSU Cagliari al 31/12/2018, finalizzati a prevedere la realizzazione degli impianti di climatizzazione per la stagione estiva e invernale, e con fondi FSC 2007/2013, era stata prevista la riqualificazione funzionale dei seguenti edifici:

Struttura	Importo lavori €
Casa studente Via Trentino	4.120.000,00
Casa studente Via Biasi	2.400.000,00
Casa studente Via Businco	1.404.568,65
Casa studente Via Montesanto FSC 2007/2013 (Intervento 1)	2.100.000,00
Casa studente Via Montesanto FSC 2014/2020 (Intervento 2)	4.900.000,00
Potenziamento sistema della ristorazione	6.400.000,00
Spese per arredi Casa Biasi, Businco, Trentino, Montesanto, Via Roma	2.310.000,00
TOTALI	23.634.568,65

La maggior parte degli interventi previsti, che sono di assoluta necessità per restituire efficienza a funzionalità alle diverse strutture dell'Ente, sono stati affidati (lavori CdS via Trentino, via Biasi, via Businco, Arredi). I lavori nello stabile di via Biasi sono ormai alla fase finale ed il termine è previsto per il 15/04/2024. Sono in corso i lavori nello stabile di via Businco ed è in corso la procedura per l'implementazione con l'affidamento di quelli supplementari che serviranno per elevare lo standard qualitativo dello stabile e integrare i lavori in corso. Si prevede che i lavori vengano conclusi entro i primi giorni del mese di settembre 2024.

È stata ultimata la progettazione definitiva-esecutiva dei lavori di riqualificazione e adeguamento funzionale della CdS di via Montesanto.

Riguardo al potenziamento del sistema di ristorazione e relativamente all'ampliamento della mensa della cittadella universitaria di Monserrato, i lavori sono stati avviati nel mese di luglio 2023 e sono attualmente in corso. In questo caso si è stipulata una ulteriore convenzione con l'Università al fine di poter effettuare opere supplementari consistenti principalmente nell'adeguamento della cabina di trasformazione media/bassa tensione al fine di garantire il perfetto funzionamento delle nuove attrezzature che verranno installate. Si prevede che in virtù dell'esecuzione dei lavori supplementari, l'ampliamento della mensa potrà essere concluso entro il mese di settembre 2024.

Relativamente agli interventi programmati presso la sala Cosseddu di via Trentino, gli stessi sono stati consegnati nel mese di settembre 2023. I lavori procedono regolarmente e si prevede di completare l'opera entro il mese di aprile 2024. Proseguirà l'affidamento della fornitura degli arredi per la sala con acquisto di tavoli, sedie e mobili a giorno per l'inserimento di elettrodomestici.

In particolare, relativamente al 2023, di seguito sono riassunte le attività avviate:

- Inizio lavori di ampliamento della mensa universitaria della cittadella di Monserrato;
- Collaudo dei lavori di costruzione della nuova residenza universitaria di viale La Playa n° 13 a Cagliari;

- inizio dei *lavori di completamento dell'adeguamento funzionale ed estetico e di adeguamento alla normativa antincendio della casa dello studente di via Montesanto*;
- approvazione, in Conferenza dei Servizi, della progettazione definitiva-esecutiva del sub progetto inerente ai *Lavori di completamento dell'adeguamento funzionale ed estetico della casa dello studente di via Montesanto*;
- affidamento ed inizio dei *Lavori di recupero strutturale e adeguamento degli impianti tecnologici della Casa dello Studente di Via Trentino ed affidamento servizio di ingegneria per il Collaudo dei Lavori*;
- affidamento e inizio dei *Lavori di riqualificazione esterna della Mensa Universitaria di Via Premuda a Cagliari*.

In particolare, con riferimento all'intervento di manutenzione, ristrutturazione e ampliamento del sistema di ristorazione, costituito da tre sotto-interventi (riqualificazione della "Sala Cosseddu" annessa alla Casa dello Studente di Via Trentino; attivazione della nuova mensa universitaria in Viale Fra' Ignazio; ampliamento dei locali della mensa universitaria presso la Cittadella Universitaria di Monserrato):

- riguardo all'intervento inerente alla "Sala Cosseddu", in data 24.11.2022 sono stati aggiudicati i previsti lavori di ristrutturazione e riqualificazione;
- relativamente all'intervento inerente all'ampliamento della mensa della Cittadella Universitaria di Monserrato, i lavori dovrebbero concludersi entro l'estate del 2024.
- riguardo all'intervento inerente alla "attivazione della nuova mensa universitaria in Viale Fra' Ignazio" nelle Delibere del Commissario Straordinario dell'Ersu n. 32 del 10/8/2021 e n. 36 del 12/11/2021 si è rappresentato che, mentre per i primi due interventi le attività finalizzate al perfezionamento dell'obbligazione giuridicamente vincolante entro il previsto termine del 31/12/2022 apparivano in linea con le previsioni, per quanto concerne la "Riqualificazione e ristrutturazione di una struttura in Viale Fra Ignazio" l'intervento programmato non risultava attuabile a causa del non accoglimento dei proprietari della struttura a rendere disponibile l'immobile per le finalità individuate. Al riguardo era stato quindi specificato che del quadro economico dell'intervento complessivo, pari a €6.400.000, un importo corrispondente a €550.000 era assorbito dai lavori di adeguamento della Sala Cosseddu mentre €2.350.000 risultavano di pertinenza dell'intervento inerente all' Ampliamento della mensa presso la Cittadella degli Studi di Monserrato, residuando pertanto una quota disponibile pari a € 3.500.000. In ragione della richiamata impossibilità di attuazione dell'intervento inerente alla "Riqualificazione e ristrutturazione di una struttura in Viale Fra Ignazio" e della conseguente necessità di valutare i possibili diversi utilizzi, è stato proposto, con le richiamate delibere commissariali, che l'indicato importo residuo di € 3.500.000,00 potesse essere destinato a concorrere all'intervento finalizzato alla ristrutturazione e riqualificazione dell'immobile di proprietà ERSU ubicato all'interno del "Palazzo Vivonet" nell'ambito di un più ampio riassetto del sistema infrastrutturale dell'Ente. Al riguardo non si è avuto riscontro dai competenti organi regionali alla proposta in questione; con DGR n. 26/37 del 11/8/2022 e conseguente Det. della DG Istruzione n. 598 prot. n. 12214 del 4/10/2022, è stato disposto il definanziamento dell'intervento complessivo, che quindi risulta adesso dell'importo di € 2.900.000 relativo ai soli interventi riguardanti la Sala Cosseddu e la mensa di Monserrato.

Campus di Viale La Plaia - Primo Lotto

La realizzazione del Campus Universitario di Viale La Plaia prevedeva un investimento totale di € 35.451.915,20, finanziato con l'APQ Istruzione per € 10.000.000,00, Contributi L.R. 1/99 € 8.253.300,00, Contributo L.R. n. 3/08 € 13.000.000,00 e fondi di bilancio ERSU per € 4.198.614,96.

L'iter di realizzazione dell'intervento in oggetto ha avuto inizio con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 45 del 01 dicembre 2011 con la quale è stato approvato il progetto preliminare, successivamente, in data 23 dicembre 2011 è stato dato avvio alle procedure di gara per l'aggiudicazione di un appalto integrato per un importo complessivo di € 29.021.178,72.

In data 06/08/2013 è stata disposta l'aggiudicazione definitiva in favore del costituendo RTI Impresa Costruzioni Ing. Raffaello Pellegrini + Vipp lavori Spa che ha offerto un ribasso del 13,26% sull'importo a base d'asta.

Successivamente all'aggiudicazione definitiva si è aperto l'iter per l'ottenimento dei pareri necessari all'approvazione del progetto definitivo ed esecutivo. Il progetto dopo un lungo iter ha ottenuto dal Comune di Cagliari, in data 30 dicembre 2017, il provvedimento autorizzativo unico conclusivo di conferenza dei servizi. Conseguentemente, ed a seguito della successiva verifica, il progetto definitivo è stato approvato dall'ERSU in data 27 marzo 2018.

Il 28 marzo 2018 è stato stipulato il contratto d'appalto con il raggruppamento aggiudicatario.

I lavori sono stati conclusi il 21/12/2021 e dopo un lungo iter burocratico per l'attivazione della fornitura elettrica e l'ottenimento delle autorizzazioni per gli allacci fognari, conclusi tutti i lavori, nel mese di luglio 2023 è stata ottenuta l'agibilità del fabbricato ed è stata presentata la Segnalazione Certificata d'Inizio Attività al Comando dei Vigili del Fuoco, i quali in seguito al sopralluogo del 6 ottobre 2023, il 13 gennaio 2024 hanno richiesto alcune integrazioni riguardanti aspetti documentali e tecnici.

Sono in corso le procedure per ottemperare alle richieste del Comando dei Vigili del Fuoco e dovrebbero concludersi entro il mese di aprile con la validazione della SCIA ed il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi da parte del Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco. Il 27/10/2023 è stato emesso il certificato di collaudo tecnico amministrativo e statico dell'opera.

Campus di Viale La Plaia - Secondo Lotto

Per il secondo lotto del Campus di viale La Plaia, del valore di circa € 25 mln, è stato inizialmente realizzato uno studio per utilizzo del sistema del Project financing, nel quale la costruzione dell'opera viene finanziata in parte da capitale privato, in parte stabilendo un prezzo consistente in un contributo pubblico ovvero nella cessione dello stabile di via Roma, il c.d. "Palazzo Vivanet", considerato non più utile per essere adibito come Casa dello Studente.

La formula è stata quella del contratto di «concessione di lavori» come definito dal D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., all'art. 3, comma 1, lett. uu) come contratto a titolo oneroso in virtù del quale la stazione appaltante affida l'esecuzione di lavori ad uno o più operatori economici, riconoscendo a titolo di corrispettivo unicamente il diritto di gestire le opere oggetto del contratto o tale diritto accompagnato da un prezzo, con assunzione in capo al concessionario del rischio operativo legato alla gestione delle opere. In seguito alle modifiche apportate dal primo decreto correttivo al Codice (D.lgs. n. 56/2017), l'oggetto della concessione può comprendere altresì la progettazione di livello definitivo e/o esecutivo dell'opera.

Tale studio è stato sottoposto all'attenzione della Regione che lo ha condiviso.

Tale condivisione ha reso possibile l'approvazione nell'ambito della L.R. 05 novembre 2018, n. 40, all'art 5, comma 22 la seguente norma finanziaria “ *Al fine della realizzazione del secondo lotto del Campus universitario di Viale La Plaia a Cagliari attraverso lo strumento del project financing, la dotazione annuale a favore dell'ERSU di Cagliari è incrementata per l'anno 2021 di € 1.500.000 e di un importo massimo di € 3.900.000 per 29 anni a partire dal 2022, con copertura a valere sulla legge di bilancio dei singoli esercizi finanziari (missione 04 - programma 04 - titolo 1). Per le finalità del presente comma l'ERSU è autorizzato a porre in essere tutte le procedure necessarie* “.

Per il 2° lotto del Campus, in assenza di finanziamento, si è ravvisata la necessità di affidare nel 2020 l'aggiornamento della consulenza per la verifica della fattibilità dell'intervento con la “formula” del “project financing (una delle forme di finanziamento di OO.PP. rientrante nel c.d. Partenariato Pubblico Privato) normata dal Codice dei contratti pubblici (DL 50/2016).

Nel mese di luglio 2021 è pervenuta una proposta di Finanza di Progetto ai sensi dell'art. 183 co. 15 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., per la Concessione dei lavori di Progettazione, Realizzazione e Gestione del Campus Universitario “Viale La Plaia”. Successivamente, espletate le previste comunicazioni di avvio del procedimento ai sensi della L. 241/90 e avviate le preliminari verifiche amministrative e tecniche sulla documentazione pervenuta, è stata trasmessa al Proponente una richiesta di integrazioni documentali finalizzata, nello specifico, al perfezionamento e completamento del fascicolo progettuale, indispensabili per le conseguenti valutazioni di merito.

Nel mese di ottobre 2021 si è proceduto all'affidamento del servizio di attività professionale di consulenza giuridica ed economico-finanziaria relativamente alla proposta di Finanza di Progetto presentata, relativa al supporto nell'attività istruttoria del procedimento in questione, procedimento caratterizzato, come noto, da intrinseche complessità di tipo legale oltre che di natura economica e finanziaria.

Successivamente sono seguite interlocuzioni e richieste di chiarimenti/integrazioni. Nel periodo gennaio-marzo 2022 si sono tenute, poi, interlocuzioni col Proponente, anche attraverso apposite riunioni operative, finalizzate a fornire le necessarie indicazioni volte alla individuazione delle indispensabili modifiche da apportare al progetto di fattibilità per la sua eventuale approvazione, come specificamente disciplinato dal D.lgs. 50/2016.

Nel mese di giugno 2022 il Proponente ha trasmesso il riscontro alle richieste di integrazioni, cui hanno fatto seguito ulteriori comunicazioni integrative del Proponente nel mese di luglio e settembre 2022 con cui è stato infine completato il quadro delle integrazioni/chiarimenti necessari.

Pertanto, con Delibera n. 11 del 2.11.2022, il CdA dell'Ersu ha approvato la proposta di Finanza di Progetto concernente l'affidamento della concessione della progettazione definitiva, esecutiva, della costruzione e gestione del Campus Universitario di Viale La Plaia, deliberando, tra le altre cose:

- di approvare la proposta di Project Financing;
- di dichiarare fattibile e di pubblico interesse per l'Ente, la “Proposta ai sensi dell'art. 183, comma 15 del D.lgs. 50/2016, per l'affidamento in concessione della progettazione, costruzione e gestione del Campus Universitario di Viale La Plaia sito nel Comune di Cagliari”;

- di dare mandato al Direttore Generale a dar corso, per il tramite del RUP, alla procedura di Finanza di Progetto e dunque procedere ad attivare tutti gli ulteriori consequenziali adempimenti e procedimenti tecnico-amministrativi, per come previsti e disciplinati dall'art.183 comma 15 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalla Legge Regionale n. 8/2018, necessari all'avvio e all'espletamento della gara mediante procedura aperta con offerta economicamente più vantaggiosa per la selezione del concessionario attribuendo al *Promotore* il diritto di prelazione in ordine all'aggiudicazione della gara.

Successivamente alla Deliberazione n. 11 del 2.11.2022, al fine della approvazione con le modalità previste per l'approvazione di progetti così come richiesto dall'art. 183 del D.lgs. n. 50/2016 del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) presentato a corredo della proposta di Project Financing, si è proceduto alla *Indizione* della *Conferenza di Servizi* ex art. 14 co.3 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. al fine di acquisire, per l'intervento in oggetto, le indicazioni sulle condizioni per ottenere, sul progetto definitivo, le intese, i pareri, le concessioni, le autorizzazioni, le licenze, i nullaosta e gli assensi, comunque denominati, richiesti dalla normativa vigente (poi, con *Verbale* del 23/01/2023, è stata dichiarata conclusa la *Conferenza di Servizi* preliminare in argomento).

Si è conseguentemente proceduto sia alla trasmissione del PFTE all'*UTR-Unità Tecnica Regionale* dei Lavori Pubblici - Assessorato dei Lavori Pubblici - Direzione Generale dei Lavori Pubblici della RAS, al fine di acquisire il parere previsto dall'art. 19 della L.R. n. 8/2018, sia all'avvio della verifica, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 50/2016, del PFTE presentato con la proposta di Finanza di Progetto in questione.

Successivamente alla conclusione del procedimento di verifica del PFTE ex art. 26 del D.lgs. n. 50/2016 e della successiva Validazione, in data 1.6.2023 è stato avviato il procedimento finalizzato alla Presa d'atto e approvazione, da parte dell'Ente, del Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica come modificato e integrato a seguito della verifica di cui all'art. 26 del Dlgs. 50/2016.

Con comunicazione acquisita agli atti dell'Ersu in data 6.6.2023, il Segretariato Regionale per la Sardegna del Ministero della Cultura ha trasmesso il Decreto n. 40 del 25 maggio 2023 della Commissione Regionale per il Patrimonio Culturale della Sardegna (COREPACU). Il predetto Decreto n. 40/2023 ha disposto che "*l'immobile denominato Silos Nuovo ed edificio adibito ad uffici è dichiarato di interesse culturale storico-artistico ai sensi dell'art. 10, commi 1, e 13 del D.lgs. n. 42/2004 e ss.mm.ii. e come tale è sottoposto a tutte le disposizioni di tutela contenute nel predetto Decreto Legislativo*" rinviando per le motivazioni, alla relazione a cura della Soprintendenza Archeologica, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Cagliari e province di Oristano e Sud Sardegna allegata al medesimo Decreto.

In conseguenza del precitato vincolo apposto dal Ministero della Cultura sul *Silos Nuovo*, si è determinata la impossibilità della prevista demolizione dello stesso *Silos*, comportando la eventuale necessità di prevedere, al fine di rispettare i volumi urbanistici del comparto edificatorio in questione, la riduzione di volumi edificatori degli immobili previsti in progetto per una consistenza pari al volume del *Silos Nuovo*. L'ERSU, in via meramente cautelativa ha ritenuto di impugnare il Decreto n. 40/2023 del COREPACU dinanzi al Tar Sardegna. Inoltre, con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'Ersu di Cagliari n. 25 del 24.8.2023 il CdA medesimo, per effetto del sopracitato Decreto n. 40 del 25 maggio 2023, ha proposto: a) di non attribuire al "*Silos Nuovo*" alcuna funzione urbanistica; b) che nel "*Silos Nuovo*", non verrà svolta nessuna attività che, neanche in minima misura, possa configurare tale fabbricato sotto il profilo volumetrico urbanistico; c) che nel "*Silos Nuovo*" potranno essere attuati esclusivamente interventi di restauro conservativo volti alla visitabilità dello stesso per la sua valenza di memoria storica di archeologia industriale.

Conseguentemente, ritenendosi che possano conciliarsi le esigenze di tutela culturale del *Silos Nuovo* e quelle di realizzazione del progetto del Lotto II del Campus Universitario a volume invariato, con conseguente definizione del succitato contenzioso insorto dinanzi al Tar, è emersa la necessità di prevedere una modifica all'Accordo di Programma anno 2014, sottoscritto in data 27.6.2014 tra Regione Autonoma della Sardegna, Comune di Cagliari, UNICA ed ERSU, approvato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 93 del 31.7.2014, e successive rettifiche parziali anno 2015 e Atto aggiuntivo anno 2017, ciò al fine di consentire -nel rispetto delle disposizioni del Ministero della Cultura che rendono non più possibile la prevista demolizione del *Silos Nuovo*- la realizzazione dei volumi urbanistici contemplati nel citato Accordo di Programma (anno 2014) e sua rettifica parziale (anno 2015) e successivo atto aggiuntivo (anno 2017).

A tal fine, con nota del Direttore Generale Ersu è stata indetta apposita Conferenza di Servizi al fine di poter procedere, a conclusione ed in esito della stessa Conferenza, a rettificare il citato Accordo di Programma con lo scopo di dare atto che il "*Silos Nuovo*" non verrà demolito e nello stesso potranno essere attuati esclusivamente interventi di restauro conservativo volti alla sua visitabilità per la sua valenza di memoria storica di archeologia industriale e inoltre confermare integralmente i volumi urbanistici indicati nella rettifica all'Accordo di Programma sottoscritta in data 26.10.2015 e approvata con D.P.G.R. n. 116 del 28.10.2015.

Con Determinazione del Direttore Generale Ersu n. 667 del 6.12.2023 è stato approvato Il Verbale conclusivo della predetta Conferenza di Servizi, dichiarando la conclusione positiva della Conferenza di Servizi. Attualmente, in esito alla positiva definizione della citata Conferenza di servizi convocata è in corso di sottoscrizione l'*Atto di rettifica parziale* dell'Accordo di Programma finalizzato alla realizzazione del Campus Universitario di viale La Plaia – area ex SEM – Cagliari.

MANUTENZIONI

L'azione del Servizio Tecnico relativamente alle necessarie attività manutentive del patrimonio immobiliare dell'Ente hanno riguardato ulteriori interventi puntuali e conseguenti a necessità di volta in volta rappresentatisi sia nelle Case dello Studente sia nella sede amministrativa dell'Ente di C.so Vittorio Emanuele II, per un importo complessivo di € 93.287,35.

Con determinazione n. 657 del 21/12/2022 del Direttore ad Interim del Servizio Tecnico, l'Ente ha stabilito di aderire alla Convenzione Quadro stipulata dalla Regione Autonoma della Sardegna, dalla Direzione Generale della CRC ed il Consorzio Nazionale Servizi CNS Società Cooperativa – Via della Cooperazione n. 3 – Bologna – P. Iva 03609840370 per l'affidamento del "Servizio di manutenzione impianti degli immobili in uso alle amministrazioni della Regione Autonoma della Sardegna rientranti nel territorio delle Province del Sud Sardegna e della Città Metropolitana di Cagliari" – Lotto 1 – SARDEGNA SUD", per complessiva 609.882,10 + IVA (22%), oltre ad € 16.000,00 + IVA per gli oneri della sicurezza, per il periodo di quarantotto (48) mesi a partire dal 01.02.2023 sino al 31.01.2027.

L'affidamento segue la stessa linea dell'affidamento del precedente servizio, a vantaggio della tempestività nella risoluzione dei problemi di manutenzione presso residenze e mense, che spesso hanno determinato ritardi e disagi per gli studenti. Con questo strumento nel 2023 si è potuto intervenire presso le Case dello Studente ripristinando tempestivamente la corretta funzionalità delle stesse.

Nel 2023 sono stati effettuati solo 2 piccoli interventi di manutenzione nelle strutture gestiti ed eseguiti come interventi extra canone all'interno del contratto del Servizio di manutenzione.

A seguito dell'apertura della struttura del Campus "Emilio Lussu" di viale La Plaia, anche tale struttura è stata inserita all'interno della stessa Convenzione Quadro stipulata dalla Regione Autonoma della Sardegna, dalla Direzione Generale della CRC ed il Consorzio Nazionale Servizi CNS Società Cooperativa, per un importo pari ad € 243.848,00 + IVA per il periodo dal 01.05.23 al 31.01.27.

Di seguito si riportano i vari interventi di manutenzione che sono stati effettuati nel 2023 nelle diverse strutture dell'Ente.

Immobile	Anno di costruzione	Adibito a	Interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria realizzati nel 2023	Stato dei lavori al 31/12/2023	Costo interventi sostenuti nel 2023
Trentino	1960	Casa dello Studente	Intervento di "rimozione dell'amianto Dalla casa dello studente di via Trentino e dalla casa dello studente di via Businco" – CUP B27H21003390001. CIG 9562851A48	Concluso	54.518,19
Businco	1985	Casa dello Studente	OEL n. 53: Lavori di manutenzione edile presso le Case dello Studente e CAMPUS Universitario di proprietà dell'ERSU Cagliari. - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8 – CIG derivato ZE8380F2B3 – SAL n. 1	In corso di realizzazione	14.796,16
Corso Vittorio	1963	Sede Amministrativa	OEL n. 54: Lavori di manutenzione edile presso le mense universitarie e altri edifici di proprietà e/o competenza dell'ERSU Cagliari. - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8 – CIG derivato Z6A380F30E – SAL n. 1 e SAL n. 2	In corso di realizzazione	23.973,00

Programmazione di interventi infrastrutturali

Nel corso del 2023 l'Ente, con Deliberazione n. 37 del 7.11.2023,

- tenuto conto della Deliberazione n. 18 del 15 dicembre 2022 con cui era stato approvato il documento tecnico allegato alla stessa deliberazione, recante *"Programma di utilizzo delle risorse stanziato dalla LR 17/2021"*, ritenuto dal CdA coerente sia con le linee di indirizzo emerse in precedenti sedute del CdA medesimo e nella Del. n. 10/2022 sia con gli indirizzi di merito che l'Ente intendeva darsi, col quale, a partire dagli indirizzi forniti dall'organo di indirizzo politico-amministrativo dell'Ente in merito agli obiettivi e ai programmi e interventi di futura attuazione da conseguire, erano state declinate le possibili modalità di utilizzo del complesso degli interventi inerenti alla programmazione delle somme messe a disposizione dalla RAS nel 2021 (L.R. 17/2021) per un importo di € 22.500.000;
- vista la conseguente nota del Direttore Generale Ersu n. 395 del 18 gennaio 2023 recante *"Programma di utilizzo delle risorse stanziato dalla LR n. 17/2021 - [Intervento: "Realizzazione e completamento residenze universitarie per ampliamento e realizzazione casa dello studente a Cagliari" di cui all'articolo 4, comma 3 della LR 17/2021 – Allegato 4 Tabella D]"*, indirizzata al Presidente della Regione Sardegna, all'Assessorato Regionale della Programmazione, Bilancio,

Credito e Assetto del territorio, all'Assessorato Regionale della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, con la quale è stata richiesta l'approvazione del programma di utilizzo delle risorse ex LR 17/2021 sopra declinato e lo stanziamento e attribuzione, in favore dell'Ente, delle conseguenti risorse economiche, ciò al fine di consentire il tempestivo avvio delle procedure amministrative e tecniche finalizzate alla attuazione del programma medesimo;

- considerato il notevole lasso di tempo trascorso dalla richiesta di approvazione del programma di utilizzo delle risorse ex LR 17/2021 (nota Ersu n. 395 del 18 gennaio 2023) e tenuto conto delle intervenute esigenze e necessità, che hanno imposto un riesame e una rivalutazione di alcuni degli interventi contemplati nella iniziale programmazione degli interventi ex LR n. 17/2021 alla luce:
 - del riassetto delle linee di finanziamento del PNNR che ha visto non dare attuazione alla finestra di apertura del bando PNNR pubblicato nella G.U. del 16 febbraio 2022 (finestra del 31 gennaio 2023), che poi si è verificato non essere stata attuata;
 - dell'evoluzione delle linee generali programmatiche di riassetto del patrimonio infrastrutturale dell'Ente stabilite con le recenti deliberazioni di questo CdA, e come da ultimo con la deliberazione n° 24 del 3 agosto 2023, con cui venivano approvate le ipotesi di intervento a valere sulla programmazione FSC 2021/27;
 - del mutato quadro di opportunità e confronto avuto con i vertici dell'Università degli Studi di Cagliari, in relazione alla necessità di coordinare l'evoluzione dei servizi didattici con quelli erogati da questo Ente;
 - dalla aggiornata percezione generale del quadro di attese programmatiche proveniente dagli ambiti decisionali regionali di riferimento;

ha previsto una rimodulazione del programma di utilizzo delle risorse ex LR 17/2021, individuando nello specifico i seguenti interventi:

- **Intervento 1: attuare il recupero della struttura di Via Roma per destinarlo parte ai nuovi uffici amministrativi dell'Ersu e parte quale foresteria;** coerentemente con quanto previsto nel Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica (PFTE) già adottato dall'Ente (e per il quale si è già svolta la Conferenza di Servizi preliminare ex art. 14 co.3 della L. 241/90) viene previsto che gli uffici ospitino circa 70 persone; la parte adibita a foresteria avrà a disposizione 14 posti letto mentre le sale studio e polivalenti avranno una affluenza massima contenuta nelle 100 persone. Il Quadro Economico degli interventi è pari a € 14.000.000. Il finanziamento degli interventi in parola può essere assicurato attraverso la somma contemplata nella richiesta di utilizzo dell'avanzo vincolato anno 2022 -pari a € 4.788.494,15- e, per la restante necessaria quota -pari a € **9.211.505,85**- attraverso i fondi (complessivamente pari a €22.500.000) messi a disposizione dalla RAS nel 2021 (L.R. 17/2021).
- **intervento 2: ristrutturazione dell'edificio di via San Giorgio n. 12 a Cagliari (ex clinica Aresu);** la ristrutturazione quale residenza studentesca, previa acquisizione in uso del fabbricato di circa 2000m² commerciali attualmente destinato a Foresteria universitaria e uffici, si colloca nel quadro di un accordo già individuato con l'Università degli Studi di Cagliari (anche in esito alla procedura avviata nel corso del 2023 e riguardante una manifestazione di interesse per l'alienazione in favore di Ersu Cagliari di un immobile da adibire ad uso residenza per studenti universitari, nell'ambito della quale l'Università degli Studi di Cagliari ha presentato istanza al fine di agevolare la realizzazione della missione e gli interessi dell'Ateneo, previa definizione dei necessari accordi interistituzionali a ciò finalizzati), e prevede la ristrutturazione dell'edificio Di via San Giorgio quale residenza studentesca con circa 100 posti letto. Importo previsto: € **4.000.000**;

- **intervento 3: ampliamento della CdS di Via Trentino;** l'attuale Casa dello Studente di via Trentino è di proprietà dell'ERSU dagli anni '60, localizzata nei pressi delle facoltà di Lettere e Ingegneria, nonché delle strutture sportive che fanno capo al CUS Cagliari. Considerato lo stato attuale dei livelli di accoglienza dell'edificio, in una zona caratterizzata da una elevata presenza di strutture universitarie e dalla storica grande domanda di posti alloggio che viene attualmente soddisfatta con difficoltà, si prevede di ampliare la struttura esistente utilizzando l'adiacente lotto di circa 3600 m² (di cui 550 m² già di proprietà di ERSU) con la realizzazione di un nuovo edificio che si possa integrare col compendio esistente, realizzando circa nuovi 50 posti letto, una mensa con circa 200 posti a sedere, parcheggi, etc. L'area in esame confina direttamente con l'attuale casa dello studente e si presta, sia per localizzazione che per destinazione urbanistica, a svolgere un ruolo complementare rispetto a quest'ultima. Tale intervento renderà disponibili per la riconversione ad altre finalità (aree comuni a servizio degli studenti) gli ambienti occupati dalla attuale mensa di via Trentino. Importo complessivo previsto per l'intervento: **€ 9.288.494,15**.

In ultimo, ad inizio anno 2024 tale programma di interventi è stato ulteriormente rimodulato con Deliberazione n. 1 del 19.1.2024.

ATTIVITÀ DIREZIONE GENERALE

Comunicazione, sito web, patrocinio e servizio "cerco e trovo casa"

Con deliberazione del CdA n. 47 del 15 ottobre 2020 la competenza sull'attività inerente la comunicazione istituzionale e l'Ufficio relazioni con il pubblico è stata attribuita alla Direzione Generale.

L'Ufficio Segreteria Direzione Generale nell'anno 2021 ha attivato l'Ufficio per le Relazioni con il Pubblico (URP), quale snodo comunicativo centrale e quale primo punto di riferimento per l'utenza dell'Ente.

Nel corso dell'anno 2023 l'URP, unitamente all'ufficio servizi informativi, ha concluso l'attività di revisione generale dei contenuti del sito web www.ersucagliari.it, iniziata nell'anno 2022; la revisione ha riguardato sia i contenuti generali sia gli argomenti contenuti nella sezione "amministrazione trasparente".

È stato avviato un progetto relativo alla creazione della "versione" in lingua inglese del sito dell'Ente attraverso la stipula di un contratto con un Operatore Economico per le traduzioni di parte dei contenuti del sito, che verranno effettuate nel corso dell'anno 2024.

Nel periodo febbraio/marzo 2023, nell'ambito delle iniziative dedicate dall'orientamento in uscita, l'Ente ha partecipato attivamente alle "Giornate dell'Orientamento" promosse dall'Università degli Studi di Cagliari, e alle giornate del Job Day 2023, organizzate dall'Aspal.

Al fine di fidelizzare gli alunni e le alunne delle quinte e delle quarte classi delle Scuole Superiori di secondo grado, presenti nel territorio della Regione Sardegna, l'URP ha commissionato la realizzazione di materiale promozionale e gadget (roll-up, totem, flyer e segnalibro), da distribuire in occasione degli eventi formativi e di orientamento.

Inoltre, con l'acquisizione di nuova attrezzatura per la regia streaming (Black magic Atem mini, videocamere compatte, microfoni, etc..), l'URP, con la collaborazione degli uffici "Diritto allo studio", "Ufficio Alloggi" e "Ufficio Ristorazione", ha organizzato, in diretta sul canale Youtube dell'ERSU, alcune lezioni sui servizi per il diritto allo studio, coinvolgendo tutte le scuole superiori della Regione Sardegna, in accordo con i Dirigenti scolastici e con i professori responsabili.

Si sono svolte inoltre alcune lezioni in presenza; in tal senso ed in occasione delle Giornate Nazionali del Diritto allo Studio 2023, organizzate dall'ANDISU, presso l'IIS Buonarroti di Guspini, si è svolta una lezione in presenza e, contemporaneamente, in diretta streaming.

In occasione dell'inaugurazione del Campus universitario "Emilio Lussu", di viale La Plaia, l'URP ha realizzato un servizio fotografico e un video dell'evento.

Nel periodo aprile/agosto 2023, è stato ideato e realizzato un progetto per la promozione e diffusione del Bando di concorso per l'attribuzione di Borse di Studio e posti alloggio degli Ersu della Sardegna (Ersu di Cagliari e Ersu di Sassari).

A seguito di una convenzione stipulata con la Facoltà di Scienze della Comunicazione e grazie alla collaborazione degli studenti del Corso di Laurea in Produzione Multimediale, del Regista Gianfranco Cabiddu e della professionalità di un esperto di comunicazione e pubblicità, gli studenti e le studentesse dell'Università degli Studi di Cagliari hanno realizzato uno spot e materiale social, riscontrando così un notevole successo sia sui mezzi di comunicazione tradizionale che sui social media.

Inoltre, anche grazie al supporto della Direzione Generale dell'Ente, si è potuto presentare il progetto sopracitato in conferenza stampa, riscontrando particolare interesse sia nella stampa cartacea, che in quella on-line e nei telegiornali sardi (TG3 e Videolina).

Lo spot, con lo slogan "Ersu Ti SOSTIENE.", è stato inoltre inserito tra gli spot trasmessi nella fascia oraria dei telegiornali regionali su Videolina nel mese di agosto 2023.

Nel 2023, i profili social dell'Ente, attivati nel secondo semestre dell'anno 2022, grazie all'intensa attività di veicolazione delle informazioni e assistenza agli studenti ed alle studentesse e grazie alle campagne di sponsorizzazione ed alla partecipazione agli eventi legati all'orientamento, sono cresciuti in maniera più che soddisfacente in vista di una ulteriore crescita nel corso del 2024.

La crescita dei profili social, oltre ad altri fattori, ha portato, nell'anno 2023, 587.263 visite al sito web dell'Ente, rispetto alle 236.584 visite nell'anno 2022, con una variazione in aumento del 148%.

E' stata inoltre attivata la Carta Giovani Sardegna personalizzata Ersu e Università degli Studi di Cagliari, a seguito della Convenzione stipulata tra l'Ente ed Eurodesk Italy e con il Patrocinio dell'Università degli Studi di Cagliari; grazie a questa iniziativa le studentesse e gli studenti iscritti all'Università degli studi di Cagliari, ai corsi di studio della Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, dell'Istituto superiore di Scienze religiose di Cagliari, del Conservatorio statale di musica di Cagliari e della Scuola superiore per mediatori linguistici Verbum, possono aderire alla Carta Giovani Sardegna personalizzata al fine di usufruire di ulteriori vantaggi a loro dedicati.

In continuità con l'anno 2022 e sulla base del Regolamento per la concessione del Patrocinio, sono stati attivati, nel corso dell'anno 2023 diversi **patrocini**, con e senza contributo economico, con particolare coinvolgimento degli studenti e delle studentesse in quanto sono stati erogati contributi per alcuni viaggi a scopo didattico sia nel territorio Nazionale che al di fuori.

Il servizio "**Cerco e Trovo casa**", istituito con lo scopo di agevolare gli studenti universitari, che cercano un appartamento o camera in affitto e che frequentano l'Ateneo di Cagliari o corsi di studio di livello

universitario, ha funzionato regolarmente nel corso dell'anno 2023 e sono previste nel corso dell'anno 2024 alcune iniziative al fine di potenziare il servizio.

Sistemi informativi - attuazione progetto di transizione digitale dell'Ente

Nel 2023 l'Ente ha proseguito nelle azioni di adeguamento della propria infrastruttura ICT e del proprio sistema informativo, al fine di raggiungere gli obiettivi di maggiore efficienza, affidabilità, disponibilità e sicurezza nella gestione dei processi informativi, e nell'utilizzo degli strumenti informatici, mediante un insieme di azioni innovative orientate ad accelerare la transizione alla modalità digitale, sia sotto il profilo organizzativo che tecnologico.

In questo periodo sono state varate numerose riforme sul versante del Codice dell'Amministrazione Digitale e sul Piano Triennale dell'Informatica nella PA, che definiscono il quadro strategico su cui innestare le azioni da intraprendere e su cui investire le necessarie risorse economiche per raggiungere gli obiettivi prefissati.

La trasformazione digitale non sarà quindi un mero adempimento normativo, ma una grande opportunità per evolvere la propria organizzazione e per sviluppare le competenze necessarie a sostenere questo importante cambiamento.

A partire da una analisi generale sullo stato di informatizzazione dell'ERSU, sulla base di alcune interviste rivolte al personale interno, e da una successiva analisi di dettaglio, a seguito di riunioni specifiche tenute con vari responsabili degli uffici, sono emerse diverse criticità che necessitano di interventi correttivi ritenuti urgenti, quindi di immediata realizzazione, e dell'adozione di misure per la razionalizzazione delle risorse IT che comportano degli investimenti dedicati all'adeguamento tecnologico, a medio e lungo termine.

Nel 2023, a base della programmazione è stato elaborato un piano tecnico economico di cui si è attuata una buona parte delle previsioni già contemplate nel 2022, ma che per una parte saranno attuate anche nel 2024.

Le linee di intervento affrontate nel PTE, ritenute prioritarie sono:

1. **esigenze Infrastrutturali** per una immediata risoluzione immediata di situazioni contingenti;
2. **esigenze legate agli applicativi informatici adeguati** alle necessità dell'ente in ottica di efficientamento dell'attività lavorativa e di efficacia delle azioni a favore dei portatori di interesse;
3. **esigenze legate alla necessità della conservazione sostitutiva dei documenti informatici;**
4. **adozione di piattaforme abilitanti** previste obbligatoriamente per legge;
5. **esigenze legate alla telefonia fissa, mobile.**

Si possono analiticamente dettagliare a questo punto le esigenze, entro le citate linee d'intervento:

1. **esigenze infrastrutturali:** un'infrastruttura adeguata di accesso è il requisito di base per la digitalizzazione. Occorre pertanto costruire un framework di integrazione e sicurezza che definisca le modalità che il sistema informativo nel suo complesso deve adottare per garantire tra loro interoperabilità e cooperazione applicativa tra i diversi sottosistemi e la realizzazione del "modello Cloud della PA" in applicazione del principio Cloud First con cui si intende facilitare la migrazione dei servizi verso tale modello. Fanno parte della presente linea di intervento:
 - a. sostituzione dei punti di rilevazione delle presenze al fine di garantire servizi evoluti e un sistema di gestione più efficiente. I rilevatori sono molto datati e alcuni di questi sono guasti, non hanno interfacce di rete ethernet ma colloquiano tramite modem 56Kbps. È presente in sede un PC Windows XP con modem analogico che raccoglie le

timbrature dai vari apparati, ma non c'è alcun collegamento con la procedura di gestione degli stipendi. Le rilevazioni vengono riportate "a mano" sulla procedura di gestione. Questo intervento è stato già affidato e realizzato nel 2023;

- b. adeguamento della connettività Internet, non più sufficiente a coprire le esigenze di traffico legate alle varie sedi; l'Ente non risulta infatti utilizzare la rete telematica regionale (RTR), nonostante la Regione abbia fisicamente portato la fibra ottica nella sede del Corso Vittorio Emanuele II. Le sedi risultano collegate in modalità extranet, con firewall in ogni sede anche per l'accesso alla rete internet. Questa modalità risulta poco efficiente e in genere più costosa rispetto ad una soluzione centralizzata, oltre che di difficile gestione, rispetto alla configurazione classica costituita da unico accesso controllato verso la rete pubblica per tutto l'Ente. Complica inutilmente anche la gestione delle autorizzazioni per lo smart working o per l'accesso dei fornitori per gli interventi da remoto. È stato previsto quindi un importo per l'adeguamento della connettività attraverso l'adesione alla Convenzione Consip SPC2. Sono previsti due ulteriori circuiti da 1Gbps per un totale di circa € 23.000 iva esclusa per ogni anno. Questo intervento è stato già affidato e verrà realizzato nel corso del 2023 ed attivato nei primi mesi del 2024;
- c. adeguamento delle strutture di rete che necessitano di un aggiornamento in termini di apparati di centro stella e di accesso (switch nei piani) oltre a ritenere auspicabile anche un rinnovo/estensione della dorsale in fibra ottica con un cavo di maggiore potenzialità. Infatti, le reti locali degli edifici ERSU sono prevalentemente realizzate con cablaggi in rame obsoleti che consentono una banda troppo limitata (10/100 Mbps) (solo nella sede principale è presente una dorsale in fibra ottica per il collegamento tra i piani). Il traffico IP non risulta essere sezionato in VLAN separate. Gli apparati di accesso sono altrettanto obsoleti. L'accesso delle postazioni di lavoro alla rete aziendale non è controllato da un sistema di autenticazione interno, non esiste un sistema dinamico per il rilascio degli indirizzi IP tramite DHCP, neanche per la risoluzione dei nomi (DNS). Le configurazioni vengono impostate a mano mediante indirizzi IP fissi, per cui non c'è alcun controllo su computer ed utenti che accedono alla rete e conseguentemente ai vari sistemi, compresi quelli server che sono quindi vulnerabili da chiunque si colleghi ad una porta di rete. Non risulta infatti definita una zona di sicurezza per la protezione e l'accesso controllato ai sistemi server, realizzabile mediante policy firewall e ACL. È stata prevista in origine l'adesione alla Convenzione Consip LAN 7. L'intervento è stato affidato nel 2022 e verrà ultimato nel 2024;

2. **esigenze legate alla conservazione sostitutiva dei documenti originali informatici e alla migrazione dei dati del documentale attuale.** L'introduzione dei documenti informatici ha reso necessario ripensare alle modalità di gestione dei documenti, spesso condizionate da strumenti e regole disegnati per il cartaceo, per adeguarle a questo nuovo scenario. Inoltre, con l'applicazione dell'informatica alla gestione documentale, quest'ultima ha acquisito una nuova centralità e maggiore visibilità all'interno delle organizzazioni, mettendone in luce la fondamentale rilevanza e le grandi potenzialità in termini di maggiore e più facile utilizzo delle risorse informative. L'attuale quadro normativo impone di abbandonare gli strumenti analogici usati tradizionalmente per la gestione dei processi di competenza in favore dell'uso degli strumenti informatici (documento informatico, firma digitale, fascicoli informatici, comunicazioni informatiche, ecc.). L'obbligatorietà dell'uso degli strumenti informatici, quindi, rende imprescindibile ricorrere a sistemi informatici di gestione documentale (c.d. "software gestionali"). È altresì importante gestire correttamente il ciclo di vita del documento digitale. La formazione, gestione e conservazione del documento informatico è regolata dalle linee guida emanate da AgID nel settembre 2020. Nella fase di formazione dei documenti si dovranno adottare pertanto tutti gli accorgimenti e gli strumenti opportuni per la loro corretta produzione, anche in ragione delle diverse tipologie documentali, della loro differente natura e contenuto o della loro destinazione. Dovrà essere garantita la loro integrità, immodificabilità, identificazione, classificazione, fascicolazione, leggibilità, memorizzazione e conservazione in conformità alle norme e alle regole tecniche che presidiano la corretta tenuta e gestione dei documenti. Dal punto di vista giuridico, il rispetto della norma è importante perché – in difetto – l'Amministrazione non sarà in grado di assicurare l'efficacia e la validità dei propri documenti.

In considerazione del passaggio ad un nuovo sistema di gestione documentale, operazione che prevede la

migrazione dei dati esistenti, parzialmente già versati in conservazione sostitutiva (unicamente il registro di protocollo e le Determine). Si è proceduto ad affidare la conservazione dei documenti afferenti al protocollo.

3. **Esigenze di adozione delle piattaforme abilitanti** che consentiranno, attraverso i loro strumenti, di ridurre il carico di lavoro, sollevando l'ente dalla necessità di dover realizzare ex novo funzionalità, riducendo i tempi e i costi di attuazione dei servizi, garantendo maggiore sicurezza informatica ed alleggerendone la gestione. Si tratta quindi di piattaforme tecnologiche che nascono per supportare la razionalizzazione dei processi di back-office della PA, al fine di migliorare l'efficienza e generare risparmi economici, favorendo la semplificazione e la riduzione degli oneri amministrativi a carico dei portatori di interesse nonché per stimolare la creazione di nuovi servizi digitali. In particolare, ci si riferisce all'adozione di SPID, già implementato a marzo 2021 mediante un contratto in essere con la società informatica che si occupa del sistema di gestione degli studenti, ma anche su tutte quelle attività di interoperabilità attualmente da implementare per poter garantire il corretto flusso dal nodo dei pagamenti verso i sistemi che dovranno gestire pagamenti o più in generale verso il sistema di contabilità per la gestione dei provvisori d'entrata e la riconciliazione dei pagamenti.
4. **Esigenze legate alla telefonia:** si è rilevata l'esigenza immediata di un'ottimizzazione dei costi, di una semplificazione di rendicontazione amministrativa, di una migliore gestione delle numerose utenze e di un necessario aggiornamento tecnologico a favore di servizi evoluti di telefonia. Attraverso le interlocuzioni con gli operatori di mercato aggiudicatari della Convenzione Consip TF 5 è stato possibile predisporre un progetto che prende in considerazione l'attuale perimetro delle linee fonia attive e prende atto della necessità di:
 - a. creare un sistema telefonico unico, condiviso tra le varie sedi;
 - b. dotare l'Amministrazione di 50 nuovi terminali telefonici;
è prevista inoltre la fornitura di 50 terminali telefonici da distribuire presso le sedi di:
 - ✓ Corso Vittorio Emanuele II, 68.
 - ✓ Via Biasi, 1.
 - ✓ Via Businco, 2.
 - ✓ Via Trentino, snc.

Protezione dei dati personali

Altro aspetto rilevante è lo studio del sistema di gestione della protezione dei dati personali, conforme alla vigente normativa nazionale del GDPR, rispetto al quale l'Ente ha puntualmente attuato tutte le necessarie misure di protezione anche grazie al fatto di aver continuato ad individuare quale DPO il soggetto già individuato dalla RAS sino alla data del 5.10.2023.

Trattamento dati (GDPR)

Il 24 maggio 2018 è divenuto vigente il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

A tal fine sono state avviate per conto del titolare del trattamento dei dati dell'Ente, che è il legale rappresentante dell'Ente una serie di attività che hanno consentito:

- predisporre e poi nel corso dell'anno aggiornare il registro del trattamento dei dati;

- individuare i responsabili del trattamento dei dati, individuati nei dirigenti in servizio presso l'Ente che hanno a loro volta provveduto ad individuare i relativi incaricati;
- provvedere alla individuazione ed alla nomina del DPO così come previsto dall'articolo 37 del citato Regolamento 2016/679 che prevede la designazione da parte del titolare del trattamento dei dati di un responsabile della protezione dei dati (RPD, ovvero DPO se si utilizza l'acronimo inglese Data Protection Officer);
- definire con il DPO un piano di miglioramento teso ad innalzare la soglia di sicurezza nel trattamento dei dati personali dando avvio ad alcune attività ed interventi in esso previsti;
- a definire delle direttive in materia di attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- a definire delle policy di comportamento con un documento denominato "Vademecum sul trattamento sicuro dei dati";
- rivedere e ridefinire le informative sul trattamento dei dati sia nell'ambito dei singoli procedimenti che come elemento informativo nel sito istituzionale dell'Ente.

Nel corso del 2023 il Titolare con Decreto 28 marzo 2023, n. 3 ha individuato e designato i delegati al trattamento nelle persone dei titolari (Dirigenti) delle strutture/servizi sulla base dell'aggiornamento del Registro delle attività del Trattamento dei dati dell'Ente dettato dal mutato contesto di progressivo superamento della contingenza legata alla pandemia COVID-19.

I delegati del Titolare al trattamento dei dati - che coincidono con i titolari dei servizi (Dirigenti) - hanno, in esecuzione del Decreto n.2/2023 con provvedimento individuato formalmente per ciascun procedimento mappato nel Registro i rispettivi "soggetti designati/incaricati" al trattamento dei dati ai sensi l'art. 2-quaterdecies del D.lgs. n. 196/2003. I provvedimenti, il Decreto n.2/2023 sono stati trasmessi unitamente alle istruzioni ex art.29 del Regolamento (UE) 2016/679 a ciascun "designato/incaricato".

Adempimenti Dlgs 81-2008 e adempimenti in materia di prevenzione incendi

Con riferimento alle attività connesse al ruolo di datore di lavoro coincidente con la Direzione Generale dell'Ente, a dicembre 2021 si è aderito alla Convenzione Consip, di durata triennale, relativamente al Servizio di RSPP e del Medico Competente.

L'Ente continua ad aggiornare la documentazione in essere relativa alla sicurezza utilizzando la Convenzione suddetta.

CONSIDERAZIONI FINALI

Le risorse finanziarie che questa amministrazione ha inteso destinare alle varie attività istituzionali sono finalizzate a mantenere, migliorare ed implementare gli interventi e le facilitazioni per il diritto allo studio universitario.

La nuova residenza universitaria, col primo lotto ormai pienamente funzionante con i suoi 240 posti letto, (e con una grande piazza, parcheggi, sale studio locali per lo sport, realizzato mediante l'utilizzo di tecnologie innovative per l'ambiente, la sostenibilità ed il benessere, con un alto standard qualitativo in termini di confort delle singole unità abitative e degli spazi comuni per la vita sociale degli studenti), sarà interessata durante il 2024 dal completamento degli arredi, in attesa della sua messa in gestione esterna al compiersi dell'affidamento del P.F. attualmente in corso.

Con il 2° Lotto, da realizzarsi con il sistema del project financing, si andrà a completare l'intero intervento edilizio e di riqualificazione urbana, con la costruzione di altri due stabili con una dotazione di numerosi ulteriori posti letto, servizi di ristorazione, culturali e ricreativi.

Il servizio ristorazione ha mostrato nel corso del 2023 un trend positivo di ritorno alla normalità con un incremento del numero dei pasti erogati, mentre nel corso del 2024 si prevede un ulteriore incremento dovuto alla riapertura delle due mense di Via Premuda e Monserrato, che avverrà non appena saranno terminati i lavori di ammodernamento e ampliamento attualmente in fase di conclusione.

Si continua a registrare una maggiore domanda per la mensa di via Trentino, dovuta alla sua baricentricità rispetto alle principali sedi della didattica universitaria, con conseguente allungamento dei tempi per la fruizione dei pasti, causato anche dal permanere della chiusura della mensa di Via Premuda per lavori, ma nel corso del 2023 tale allungamento dei tempi è stato sensibilmente ridotto grazie all'attivazione della nuova applicazione informatizzata di prenotazione dei pasti (APPappai), e comunque tale criticità verrà completamente superata dalla riapertura delle due mense di Via Premuda e Monserrato, salvo un periodo durante il quale la mensa di Via Trentino dovrà necessariamente chiudere per un tempo strettamente necessario a concludere le lavorazioni attualmente in corso nella stessa struttura di cui fa parte.

Per quanto concerne la qualità del pasto con il nuovo appalto in corso continueranno ad essere perseguiti gli standard migliorativi offerti agli studenti. Ciò nel rispetto delle norme e indicazioni di legge in materia di criteri ambientali minimi (CAM), previste per la ristorazione collettiva anche in termine di strumenti adeguati all'integrazione dello sviluppo sostenibile ed acquisti verdi.

L'obiettivo già raggiunto negli ultimi anni è stato, in particolare, l'aumento della quota percentuale di prodotti provenienti da agricoltura biologica, da sistemi di produzione integrata, da prodotti IGP DOP e STG e da prodotti tipici e tradizionali, di prodotti da agricoltura sociale, prodotti tradizionali sardi e prodotti da filiera corta e/o a freschezza garantita.

Di tali risultati è stata data conferma dall'ottenimento di importanti riconoscimenti al livello nazionale da parte di associazioni no-profit che valutano la qualità delle mense scolastiche in Italia, ottenuti di recente.

Nell'ambito della dotazione organica dell'Ente nel corso del 2024 andrà a completarsi il processo di riorganizzazione già avviato con la definizione delle nuove strutture organizzative e con la copertura dei posti vacanti approvati nel piano triennale delle assunzioni 2023-25. Queste azioni consentiranno di colmare alcune vacanze d'organico strategiche nel quadro complessivo delle gestioni delle risorse umane, nonché di ottimizzare e razionalizzare la distribuzione delle competenze, e delle responsabilità nelle varie linee di attività e nei vari segmenti delle procedure amministrative, inoltre nel corso del 2024 si

cercherà di trovare le soluzioni per far fronte alle necessità d'organico delle attività di mensa direttamente gestite dall'Ente (mensa di Piazza Michelangelo).

La riorganizzazione delle risorse umane e lo stesso apporto significativo dei lavoratori si pone pertanto come esigenza prioritaria per il nuovo corso gestionale dell'Ente, quale motore per promuovere in particolare la c.d. "attrattività del sistema universitario" attraverso il miglioramento della qualità dell'offerta rivolta agli studenti in termini di servizi di ristorazione, abitativi e culturali, unitamente alla erogazione della borsa di studio e di altri contributi economici.

La disponibilità di maggiori risorse finanziarie strumentali ed umane è indispensabile per facilitare l'accesso e la frequenza del sistema universitario, anche da parte di studenti con disabilità, e per favorire l'integrazione sociale e culturale degli studenti del nostro Ateneo.

Si tratta di un significativo passo avanti verso l'idea progettuale di "Cagliari Città Universitaria", dove il giovane studente potrà contare sulla qualità dell'offerta formativa e sulla qualità del sistema integrato di strumenti e servizi per il diritto allo studio universitario.

Occorre però nostro malgrado osservare che l'Ente, negli ultimi anni è stato trascurato dalla RAS sotto il profilo dell'attribuzione di fondi in conto capitale per l'attuazione dei programmi di espansione dei posti letto, fondi benché disponibili non sono ancora stati assegnati all'Ente.

Non di meno occorre segnalare, che questo Ente ha chiesto un necessario incremento del trasferimento annuale ordinario di funzionamento, ma ad oggi dalla RAS non è pervenuto alcun segnale di adeguamento degli importi, e ciò potrà comportare la grave situazione di ridurre i servizi erogati agli studenti in termini di posti letto nel corso del 2024 se non perverranno per tempo le necessarie somme aggiuntive.

Resta in ultimo da segnalare che nonostante le ripetute richieste dell'Ente, la RAS ad oggi non ha ancora autorizzato l'utilizzo dell'avanzo disponibile proveniente dalle economie dei bilanci 2020, 2021 e 2022, alle quali si aggiungerà presto l'economia del bilancio consolidato 2023.

Naturalmente, questo Ente non demorderà minimamente a perseguire durante il 2024 la risoluzione di tali criticità, agendo fattivamente e in modo collaborativo nei confronti del Governo Regionale.

IL PRESIDENTE

Dott. Cosimo Ghiani

(documento firmato digitalmente)

RELAZIONE ANNUALE ATTIVITÀ DELL'ENTE REGIONALE PER IL DIRITTO

ALLO STUDIO UNIVERSITARIO DI SASSARI

ANNO 2023

PREMESSA

L'attività dell'ERSU di Sassari come noto è regolata dalla L.R. n. 37/87 e ss. mm. ii. ed è improntata alla diretta attuazione, prevista dall'art. 34 della Costituzione, del diritto all'istruzione da parte degli studenti capaci e meritevoli anche se privi di mezzi.

In data 30 giugno 2023 è cessato il mandato di conferimento dell'incarico di Commissario straordinario dell'E.R.S.U. di Sassari, attribuito con il Decreto Presidenziale n. 96 del 30/12/2022 di recepimento della delibera di Giunta n. 40/12 del 28 dicembre 2022.

Con i Decreti del Presidente della Regione Sardegna n. 1 del 5 gennaio 2024 (rettificato con DPR 2/2024) e n. 2 del 8 gennaio 2024, è stato costituito il Consiglio di Amministrazione dell'Ersu di Sassari ed è stato nominato Presidente il Dott. Daniele Maoddi. Il Consiglio di Amministrazione ha effettuato la seduta di insediamento in data 23 gennaio 2024.

L'attività svolta nel periodo intercorrente dal 1° gennaio al 31 dicembre 2023 ha riguardato, oltre alla gestione dell'attività ordinaria, anche l'attuazione degli obiettivi strategici di programmazione politico-amministrativa fissati dal Commissario straordinario con la delibera n. 10 del 22/03/2023.

Tali obiettivi sono stati attuati secondo il ciclo della performance di cui al decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, che attua la legge n° 15 del 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come recepito e applicato dalla Regione Autonoma della Sardegna anche a mezzo della L.R. n. 31/98 mod. e int.

Attraverso il Piano Operativo Annuale (POA) sono fissati gli obiettivi direzionali da raggiungere e quelli operativi gestionali da realizzare a cura dei Direttori dei Servizi a mezzo dei settori e del personale tutto. In attuazione di quanto stabilito dalla delibera del Commissario straordinario n. 10 del 22/03/2023 succitata, con determinazione del Direttore Generale n. 55/23 del 19/06/2023 è stato approvato il Programma Operativo Annuale 2023, con contestuale assegnazione degli obiettivi ai due Servizi dell'Ente oltre che al Settore Comunicazione istituzionale, Eventi culturali propri, Transizione digitale, ICT, Privacy facente capo direttamente alla Direzione Generale stessa, per curarne l'attuazione specifica.

In particolare per l'anno 2023 sono stati attribuiti i seguenti Obiettivi Direzionali esplicitati nei relativi Obiettivi Gestionali Operativi:

- 1) **ODR 1:** Predisposizione procedure per il miglioramento della struttura e dell'organizzazione dell'attività dell'ente:
 - OGO 1: Predisposizione ed espletamento procedure per la stabilizzazione in organico del personale dirigenziale in assegnazione temporanea;
 - OGO 2: Predisposizione regolamento di contabilità;
- 2) **ODR 2:** integrazione e ampliamento dei servizi agli studenti:
 - OGO 1: Istituzione di un canale informativo all'utenza studentesca relativamente al servizio medico ambulatoriale;
 - OGO 2: Incremento dei servizi per una migliore qualità della vita e dello studio mediante l'allestimento di due ambienti nella residenza di via Verona;
 - OGO 3: allestimento di una sala per la produzione di pasti per utenti celiaci;
 - OGO 4: Consegna e avvio dei lavori di realizzazione dei nuovi impianti sportivi presso la residenza universitaria ex Fondazione Brigata Sassari;

Tali obiettivi sono stati raggiunti così come è stato descritto nella relazione conclusiva del POA 2023 trasmessa all'OIV, all'Ufficio del Controllo Interno di Gestione e all'Assessorato della Pubblica Istruzione con nota protocollo n. 551 del 31/01/2024.

Dotazione organica dell'ente

L'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Sassari è strutturato in una Direzione generale articolata nelle due Direzioni di Servizio rispettivamente denominate Servizio Amministrativo e Servizio Utenze.

L'assetto organizzativo della Direzione generale dell'ERSU di Sassari è stato formalizzato con deliberazione consiliare n. n. 21 del 21/09/2011 successivamente modificato nel corso del 2023 con la determinazione del Direttore generale n. 22 del 28/02/2023 e successivamente con la Determinazione n. 29 del 22/03/2023.

Nella presente organizzazione istituzionale, competono alla Direzione generale tutte le funzioni strategiche e organizzative generali, il raccordo con l'organo di indirizzo politico per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'Ente. Alla Direzione generale, che per le sue funzioni si avvale del supporto di una Segreteria di Direzione, fa capo il Settore comunicazione, Eventi culturali propri, Transizione digitale, ICT, Privacy che collabora trasversalmente con i Servizi e con i Settori esistenti e con i dirigenti preposti alla transizione digitale ed alla trasparenza ed anticorruzione. Sono altresì incluse nelle attività del DG la contrattazione con le OO.SS., ed anche gli atti amministrativi fondamentali sul reclutamento del personale e sulla gestione generale dei dipendenti.

Al Servizio Amministrativo competono una serie di materie eterogenee e generali: organizzazione e gestione delle attività riguardanti gli Affari Generali, le Risorse Umane, il bilancio e la ragioneria, il controllo di gestione, gli appalti ed i contratti, le manutenzioni e l'ufficio tecnico, la gestione del contenzioso nonché la gestione del diritto allo studio, ovvero i procedimenti per l'erogazione dei benefici istituzionali agli studenti quali borse di studio, fitto casa, sussidi, attività culturali ed altre provvidenze.

Al Servizio Utenze compete la organizzazione e gestione dei servizi istituzionali di ristorazione ed abitativi (mensa e alloggi), la gestione del personale dedicato a tali servizi e la gestione degli affidamenti pubblici collegati alle utenze.

Coerentemente all'organizzazione istituzionale sopra descritta, le posizioni dirigenziali istituite sono tre, ovvero una direzione generale articolata in due direzioni di servizio (servizio Amministrativo e servizio Utenze). Ciascuno dei Direttori di Servizio ha capacità amministrativa e contabile e gestione del proprio personale afferente ai Servizi affidati. Le posizioni dirigenziali, non essendovi dal 2010 alcun dirigente in ruolo dell'Ente, a partire dal 2020 sono state coperte mediante personale in assegnazione temporanea da altre amministrazioni del comparto Regione Sardegna. Successivamente, a partire dal 2023, si è provveduto a predisporre un programma di stabilizzazione del personale dirigente, tutt'ora in corso.

La dotazione organica formale relativa al personale dirigente e quella relativa al personale non dirigente, approvate rispettivamente con deliberazioni consiliari n. 39/2007 e n. 5/2013, sono state oggetto di rimodulazione mediante la deliberazione commissariale n. 12/22 del 30/03/2023 con la quale è stato approvato "Piano Integrato di Attività ed Organizzazione" (PIAO) dell'E.R.S.U. di Sassari per il triennio 2023-2025," comprensivo del Piano triennale dei fabbisogni del personale per il triennio 2023/2025. Con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 6 del 24/01/2024 è stato dato avvio alla fase di aggiornamento dello stesso che verrà perfezionato unitamente all'approvazione del bilancio di previsione 2024 e pluriennale 2025-2026. A completamento di informazione si sottolinea che la costituzione del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU di Sassari è avvenuta a seguito del Decreto Presidenziale n. 1/2024 del 5/01/2024 e successiva rettifica ex Decreto Presidenziale n. 2/2024 del 8/01/2024.

Con riguardo al personale dirigente si specifica:

- Con Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 000066 prot. n. 0022626 del 29/09/2021 le funzioni di direzione generale dell'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.) di Sassari sono state conferite all'arch. Libero Meloni, dirigente di ruolo del sistema Regione presso l'Assessorato Enti Locali, Finanze. L'incarico è stato prorogato con Decreto del Presidente della Regione Autonoma della Sardegna n. 13 prot. n. 4140 del 23/02/2024 fino al 28/09/2026;
- Il Direttore del Servizio amministrativo è un dirigente tempo indeterminato in comando da AOU Sassari;
- Il Direttore del Servizio utenze è stato assunto a tempo indeterminato presso l'ERSU di Sassari a far data dal 15/05/2023 mediante cessione di contratto ex art. 39, comma 1, L.R. n. 31/1998 dall'azienda regionale AREA.

Nella tabella a seguire (Tab. 1) è rappresentata la situazione dell'organico dirigenziale e non dirigenziale e, precisamente, la consistenza effettiva alla data del 31/12/2023:

TAB. 1 CONSISTENZA EFFETTIVA AL 31/12/2023	
DIRIGENTI	3 (di cui uno in assegnazione temporanea dalla Regione Sardegna con incarico di Direttore generale, uno assunto dal 15/05/2023 già in assegnazione temporanea dall'agenzia Area Sardegna con incarico di Direttore del servizio Utenze e, uno in assegnazione temporanea dalla Azienda Ospedaliera di Sassari con incarico di Direttore del servizio Amministrativo)

CATEGORIA D	11 (di cui una unità in assegnazione temporanea dalla Regione Sardegna e una unità in assegnazione temporanea presso la Regione Sardegna)
CATEGORIA C	5
CATEGORIA B	29
CATEGORIA A	0
PERSONALE LISTA SPECIALE AD ESAURIMENTO L.R. n. 3/2008	4 (di cui quattro in assegnazione temporanea in forza di provvedimento della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale della Regione Sardegna con oneri retributivi totalmente a carico della amministrazione di provenienza)
TOTALE	52

Nella successiva Tab. 2 è invece descritta la consistenza effettiva del solo personale dell'Ente alle date del 31/12/2022 e 31/12/2023, distinto per categoria, profilo professionale e centro di spesa (Direzione generale, servizio Amministrativo e servizio Utenze):

TAB. 2 CONSISTENZA DEL PERSONALE				
Categoria	Profilo professionale	Personale in servizio al 31/12/2022	Personale in servizio al 31/12/2023	Centro di spesa
B	assistente amm.vo/tecnico	1	1	Direzione generale
B	assistente amm.vo/tecnico	12	11	Servizio Amministrativo
B	assistente amm.vo/tecnico	19	17	Servizio Utenze
C	istruttore amm.vo/tecnico	1	1	Direzione generale
C	istruttore amm.vo/tecnico	4	4	Servizio Amministrativo
C	istruttore amm.vo/tecnico	0	0	Servizio Utenze
D	funzionario amm.vo/tecnico	2	2	Direzione generale
D	funzionario amm.vo/tecnico	4	5	Servizio Amministrativo
D	funzionario amm.vo/tecnico	3	3	Servizio Utenze
DIR	Direttore servizio Utenze	0	1	Servizio Utenze

Dalla tabella è esclusa una unità di categoria D a tempo indeterminato in assegnazione temporanea presso la Regione Sardegna e 4 unità di personale iscritto alla lista speciale istituita presso l'assessorato competente in materia di formazione professionale (L.R. n. 42/89 E L.R. n. 3/2008) di cui 3 unità di categoria D e una unità di categoria C.

Costo del Personale per categoria e per centro di spesa

Nella successiva Tab. 3 è esposta la spesa dell'anno 2023 relativa a oneri retributivi del personale dell'Ente indicato in Tab. 2 presente al 31/12/2023. La spesa è distinta per categoria e centro di spesa. Si specifica che nel costo del personale sono inclusi anche gli adeguamenti contrattuali relativi al CCRL 2019-2021.

TAB 3 COSTO DEL PERSONALE				
DIREZIONE GENERALE				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	€ 27.403,23	€ 7.747,16	€ 13.155,85	€ 48.306,24

C	€ 30.677,98	€ 6.614,52	€ 13.002,76	€ 50.295,26
D	€ 72.360,82	€ 23.442,00	€ 40.672,69	€ 136.475,51
TOTALI	€ 130.442,03	€ 37.803,68	€ 66.831,30	€ 235.077,01
SERVIZIO AMMINISTRATIVO				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	€ 331.403,21	€ 87.109,62	€ 157.955,92	€ 576.468,75
C	€ 125.072,27	€ 36.613,10	€ 62.482,59	€ 224.167,96
D	€ 194.018,10	€ 62.216,51	€ 98.913,11	€ 355.147,72
TOTALI	€ 650.493,58	€ 185.939,23	€ 319.351,62	€ 1.155.784,43
SERVIZIO UTENZE				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	€ 534.427,09	€ 149.560,51	€ 188.585,54	€ 872.573,14
D	€ 110.158,10	€ 37.971,99	€ 60.724,05	€ 208.854,14
DIRETTORE SERV	€ 56.903,76	€ 1.931,14	€ 24.456,67	€ 83.291,57
TOTALI	701.488,95	189.463,64	273.766,26	1.164.718,85
TOTALE GENERALE	€ 1.482.424,56	€ 413.206,55	€ 659.949,18	€ 2.555.580,29

Alla spesa di cui alla sopra riportata Tab. 3, relativa a oneri retributivi del personale dell'Ente (a tempo indeterminato) presente al 31/12/2023 deve aggiungersi per l'anno 2023:

- ✓ la spesa relativa ad oneri retributivi per personale di altre amministrazioni in assegnazione presso l'Ente nel corso del 2023 (un Direttore generale in assegnazione dalla Regione Sardegna, un Direttore di servizio in assegnazione da AREA fino al 15/05/2023, data dalla quale è stato stabilizzato nell'organico dell'Ente, e un Direttore di Servizio in assegnazione dall'Azienda Ospedaliera di Sassari, un funzionario D in assegnazione dalla Regione Sardegna) pari a **€ 397.039,52**. Si specifica che la spesa ricomprende gli arretrati erogati a seguito di rinnovo contrattuale.
- ✓ la spesa per l'erogazione di buoni pasto nell'anno 2023 pari a **€ 15.345,22**.
- ✓ la spesa relativa ai cessati pari a **€ 85.074,20**.

Strutture dell'Ente

Il patrimonio immobiliare dell'Ente è ubicato esclusivamente nella Città di Sassari e consiste in Uffici, residenze ed appartamenti destinati ad alloggio per studenti universitari e mense universitarie.

Inoltre l'ente detiene due appartamenti di proprietà dell'Università di Sassari, in comodato d'uso, anch'essi destinati ad alloggi per studenti.

	Immobile	Anno di costruzione	Adibito a	Interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria realizzati nel 2023	Costo interventi sostenuti nel 2023	Stato dei lavori al 31/12/2023
1	Ex Fondazione Brigata Sassari	1820	Residenza Universitaria	Interventi di recupero e conservazione. Lavori Principali e Lavori complementari	€ 454.922,31 (totale costi rendicontabili su SGP € 9.724.428,00 oltre € 709.880,83 risorse avanzo amministrazione non rendicontabili)	100%
1/a	Impianti sportivi presso	In costruzione	Campo di calcetto, club house, spogliatoi, aree verdi, parcheggi	Realizzazione impianti sportivi a servizio della nuova residenza ed del Campo di Calcio	€ 337.023,33 (totale costi rendicontati su	20%

	residenza ex Fondazione Brigata Sassari			Comunale seguito di accordo con Regione e Comune di Sassari	SGP € 505.427,52)	
1/b	Ex Fondazione Brigata Sassari – area presso Uffici Via Coppino Piano terra e Terzo – area Mensa Universitaria		Residenza universitaria/Uffici/Mensa	Manutenzione aree attrezzate a verde	€ 47.714,34	
1/c	Ex Fondazione Brigata Sassari		Residenza Universitaria	Manutenzione straordinaria interventi edili e termoidraulici	€ 4.329,57	
2	Tutti gli stabili		Residenza, Mensa ed Uffici	Manutenzione infissi, serramenti e messa a norma porte tagliafuoco	€ 18.000,00	
2	Mensa via dei Mille	1977	Mensa Universitaria	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€ 152.370,59	
3	Residenza via Manzella	1968	Casa dello Studente e Mensa	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€ 59.776,86	
4	Via Michele Coppino	2006	Residenza Universitaria ed Uffici	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€ 75.153,38	
5	Via Verona	2002	Residenza Universitaria	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici.	€ 60.272,60	
6	Via Lamarmora	Fine '800	Residenza Universitaria	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€ 6.679,53	
7	Via Canopolo	Fine '800	Appartamento per studenti			
8	Vicolo delle canne	Fine '800	Appartamento per studenti			
9	*Viale Umberto		Appartamento per studenti			
10	*Via Milano		Appartamento per studenti			

*Concessi in comodato gratuito dall'Università di Sassari

Servizi erogati agli studenti

Come individuati dalla legge istitutiva, gli interventi istituzionali a favore degli studenti, sono i seguenti: servizi di ristorazione, servizi abitativi, borse di studio, facilitazione di trasporto, servizi di orientamento professionale, servizi editoriali e librari, servizi per attività culturali, ricreative e turistiche, servizi sanitari e di medicina preventiva, servizi speciali per studenti portatori di handicap, servizi intesi a facilitare la frequenza dei soggetti di nazionalità straniera, ogni altro servizio utile a favorire l'attuazione del diritto allo studio.

Servizi di ristorazione

Il Servizio di ristorazione è garantito nella sede di Sassari dalla mensa a gestione diretta in Via dei Mille con 450 posti a sedere.

Nelle sedi decentrate di Nuoro, Oristano, Alghero ed Olbia è invece attivo un servizio mensa con ristoranti convenzionati.

Il servizio è rivolto alla generalità degli studenti iscritti all'Università di Sassari, all'Accademia delle Belle Arti e al Conservatorio di Musica.

Possono accedere alle mense universitarie, inoltre, il personale interno ERSU, il personale docente e non docente dell'Università di Sassari, gli studenti Erasmus e gli studenti di altre Università che si trovino in loco per motivi di studio. Complessivamente dal 01/01/2023 al 31/12/2023 il Settore mensa ha erogato nella sede centrale a gestione diretta di Sassari n. 234.468 pasti di cui 3.783 in modalità asporto.

Nelle sedi decentrate di Nuoro, Oristano, Alghero ed Olbia il cui servizio è esternalizzato, è stato erogato un totale complessivo pari a 36.575 pasti.

Il totale complessivo dei pasti erogati nel corso dell'anno 2023 è di n. 274.826.

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
VIA DEI MILLE	450	1A: 94.276	€ 2,10	€ 152.394,9
		1B: 41.913	€ 2,30	€ 116.173
		2A: 42.626	€ 2,70	€ 57.569,4
		2B: 14.889	€ 3,00	€ 38.049
		3A: 5.770	€ 3,30	€ 6.256,8
		3B: 7.218	€ 3,80	€ 17.989,2
		4A: 6.308	€ 4,00	€ 16.676
		4B: 15.813	€ 4,50	€ 25.749
		10: 9.438	€ 7,00	€ 15.638
	Totale pasti	238.251	Totale entrate	€ 617.062,30

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
RISTORANTE ALGHERO		1A: 6.378	€ 2,10	€ 13.393,80
		1B: 6.399	€ 2,30	€ 14.717,70
		2A: 1.244	€ 2,70	€ 3.358,80
		2B: 1.654	€ 3,00	€ 4.962,00
		3A: 288	€ 3,30	€ 950,40
		3B: 1.088	€ 3,80	€ 4.134,40
		4A: 448	€ 4,00	€ 1.792,00
		4B: 1.656	€ 4,50	€ 7.452,00
		10: 68	€ 7,00	€ 476,00
	Totale pasti	19.223	Totale entrate	€ 51.237,10

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
RISTORANTE NUORO		1A: 2.395	€ 2,10	€ 5.029,50
		1B: 2.541	€ 2,30	€ 5.844,30
		2A: 229	€ 2,70	€ 618,30
		2B: 607	€ 3,00	€ 1.821,00
		3A: 71	€ 3,30	€ 234,30
		3B: 455	€ 3,80	€ 1.729,00
		4A: 0	€ 4,00	€ 0,00
		4B: 274	€ 4,50	€ 1.233,00
	Totale pasti	6.572	Totale entrate	€ 16.509,40

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
RISTORANTE OLBIA		1A: 1.263	€ 2,10	€ 2.652,30
		1B: 1.438	€ 2,30	€ 3.307,40

		2A:	604	€	2,70	€	1.630,80
		2B:	202	€	3,00	€	606,00
		3A:	79	€	3,30	€	260,70
		3B:	172	€	3,80	€	653,60
		4A:	444	€	4,00	€	1.776,00
		4B:	435	€	4,50	€	1.957,50
	Totale pasti		4.637	Totale entrate		€	12.844,30

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali	
RISTORANTE ORISTANO		1A:	1.069	€ 2,10	€ 2.244,90
		1B:	2.052	€ 2,30	€ 4.719,60
		2A:	824	€ 2,70	€ 2.224,80
		2B:	456	€ 3,00	€ 1.368,00
		3A:	106	€ 3,30	€ 349,80
		3B:	528	€ 3,80	€ 2.006,40
		4A:	617	€ 4,00	€ 2.468,00
		4B:	491	€ 4,50	€ 2.209,50
	Totale pasti		6.143	Totale entrate	€ 17.591,00

Costo Servizio di ristorazione

Costi	Mensa Universitaria Via dei Mille	Ristorante convenzionato Alghero	Ristorante convenzionato Olbia	Ristorante convenzionato Nuoro	Ristorante convenzionato Oristano
Servizi di ristorazione (se in convenzione o dato in appalto)	-----	€ 212.614,98	€ 48.883,36	€ 77.533,62	€ 55.660,74
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	€ 116.755,99	-----	-----	-----	-----
Acquisti materiali di consumo e derrate alimentari	€ 692.475,26	-----	-----	-----	-----
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	€ 567.866,70	-----	-----	-----	-----
Manutenzioni ordinarie	€ 28.423,14	-----	-----	-----	-----
Altri costi (assicurazioni, ecc.)	€ 2.490,82	-----	-----	-----	-----

Costo del personale mensa a gestione diretta

Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	€ 445.335,91	€ 124.633,76	€ 157.154,62	€ 727.144,28
D	€ 36.719,37	€ 12.657,33	€ 20.241,35	€ 69.618,05
Totale				€ 796.762,33

Servizio abitativo a.a. 2023/2024

Le strutture residenziali in uso a Sassari sono 8 per un totale di 640 posti letto cui si aggiungono i posti letto messi a disposizione degli studenti presso le sedi decentrate di Nuoro e Alghero (complessivamente 17) e Olbia (2 fino a settembre 2023, 12 a partire da ottobre 2023). I posti letto sono suddivisi come segue:

Struttura	N. posti letto	N. posti letto dettaglio singola e doppia	Costo (singola e doppia) per fascia reddituale	Entrate totali
Residenza "Alessio Fontana", via Coppino n. 4 - Sassari	237	133 posti in singola 104 posti in doppia	Beneficiari borsa di studio: € 187,63 Idonei non beneficiari di borsa di studio:	<p>€</p> <p>1.098.908,26 (accertati)</p> <p>€ 848.858,95 (incassati)</p>
Residenza via Verona n. 9 – Sassari	150	126 posti in singola 24 posti in doppia	1ª fascia (ISEE) € 77,18 (singola) € 57,73 (doppia)	
Residenza via Padre Manzella n. 1 – Sassari	106	98 posti in singola 8 posti in doppia	2ª fascia (ISEE) € 91,78 (singola) € 73,29 (doppia)	
Residenza "Sa Domo 'e carrera longa", via Lamarmora n. 51 - Sassari	41	3 posti in singola 38 posti in doppia	Studenti senza requisiti di borsa: € 170,00 (doppia) € 225,00 (singola)	
Residenza "Ex Fondazione Brigata Sassari", viale Adua n. 7 - Sassari	73	1 posto in singola 72 posti in doppia	Studenti provenienti da Paesi in via di sviluppo:	
Appartamento via Milano n. 17/b – Sassari	12	2 posti in singola 10 posti in doppia	€ 5,00/giorno per meno di 30 giorni; € 96,00/mese per periodi superiori	
Appartamento viale Umberto n. 94 – Sassari	10	2 posti in singola 8 posti in doppia	Studenti Formed e Foundation Course	
Appartamento vicolo delle Canne n. 18 – Sassari	11	11 posti in singola	(Convenzione con l'Università): € 150,00/mese	
Appartamento via Convento n. 67 – Nuoro	3	1 posto in singola 2 posti in doppia	Studenti Erasmus	
Appartamento via Trento n. 66 – Nuoro	5	1 posto in singola 4 posti in doppia	(Convenzione con l'Università): € 170,00/mese	
Appartamento via Don Minzoni n. 176 – Alghero	6	2 posti in singola 4 posti in doppia	Ricercatori e altri studenti: € 28,00/giorno (servizio tipo albergo);	
Appartamento via Logudoro n. 26 – Alghero	3	1 posto in singola 2 posti in doppia	Visiting professors: € 25,00/giorno (servizio tipo albergo)	
Appartamento via Collodi n. 20 – Olbia (fino a settembre 2023)	2	2 posti in singola	Altri utenti: € 30,00 (stanza doppia con servizio tipo albergo); € 35,00 (stanza singola con servizio tipo albergo).	
Geovillage, Circonvallazione Ovest – Olbia (da ottobre 2023)	12	5 posti in singola 7 posti in doppia		

N. Domande Servizio abitativo	N. Beneficiari Servizio abitativo (dato riferito alla graduatoria del 29/09/2023)	N. Idonei non Beneficiari Servizio abitativo (dato riferito alla graduatoria del 29/09/2023)
758 domande bando borsa; 58 studenti a pagamento (di cui 7 in graduatoria definitiva alloggio); 21 Progetto Formed; 16 Progetto Foundation Course;	493	106

10 altri utenti. DATI AGGIORNATI AL 26/03/2024		
---	--	--

Costo Servizio abitativo Residenze anno 2023

Costi	Residenza "Alessio Fontana"	Residenza via Verona	Residenza via Padre Manzella	Residenza "Sa Domo"	Residenza "Ex Brigata"
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	€ 133.588,18 (energia elettrica)	€ 88.251,47: 70.127,31 (energia elettrica) + 18.124,16 (acqua)	€ 59.746,77: 39.324,67 (energia elettrica) + 20.422,10 (acqua)	€ 15.395,70: 7.982,74 (energia elettrica) + 2.631,92 (acqua) + 4.781,04 (gas)	€ 26.160,89: 5.669,50 (energia elettrica) + 20.453,07 (acqua) + 38,32 (gas)
Gasolio	€ 27.614,80	-----	€ 49.904,01	-----	-----
Acquisti materiali di consumo	-----	-----	-----	-----	-----
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	€ 174.026,58: 68.857,49 (pulizie) + 1.926,90 (vigilanza) + 103.242,19 (portierato)	€ 148.722,65: 44.140,81 (pulizie) + 1.203,07 (vigilanza) + 103.378,77 (portierato)	€ 114.744,60: 39.314,59 (pulizie) + 1.203,07 (vigilanza) + 74.226,94 (portierato)	€ 121.581,54: 14.374,64 (pulizie) + 1.203,07 (vigilanza) + 106.003,83 (portierato)	€ 85.878,81: 8.032,91 (pulizie) + 28.723,91 (portierato) + 49.121,99 (antincendio)
Manutenzioni ordinarie	€ 64.181,20	€ 51.679,02	€ 38.129,99	€ 6.920,66	€ 3.891,37
Altri costi (assicurazioni, ecc)	€ 107.691,64 (condominio+ assicurazione)	€ 2.312,47 (assicurazione)	€ 425,44 (assicurazione)	€ 686,84 (assicurazione)	€ 797,45 (assicurazione)
Costo del personale Settore Alloggio					
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale	
B	€ 89.071,18	€ 24.926,75	€ 31.430,42	€ 145.428,86	
D	€ 73.438,73	€ 25.314,66	€ 20.241,35	€ 139.236,09	
Totale				€ 284.664,45	

Al costo del personale del settore mensa e alloggio deve essere aggiunto il costo del direttore del servizio utenze come riportato in TAB. 3

Costo servizio abitativo appartamenti Sassari anno 2023

Costi	Appartamento via Milano n. 17/b Sassari	Appartamento viale Umberto n. 94 Sassari	Appartamento vicolo delle Canne n. 18 Sassari
-------	---	--	---

UtENZE (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.) comprensivi di IVA	€ 3.044,16: 2.340,84 (energia elettrica) + 646,43 (acqua) + 56,89 (gas)	€ 3.653,78: 2.039,66 (energia elettrica) + 1.614,10 (acqua)	€ 1.332,45: 1.073,52 (energia elettrica) + 258,93 (acqua)
Acquisti materiali di consumo	-----	-----	-----
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	€ 1.701,96 (pulizie)	€ 1375,99 (pulizie)	-----
Manutenzioni ordinarie	€ 750,10	€ 712,85	-----
Altri costi (assicurazioni, ecc)	€ 1.575,76 (condominio + assicurazione)	€ 2.393,68 (condominio + assicurazione)	€ 154,86 (assicurazione)

Costo Servizio abitativo sedi decentrate anno 2023

Costi	via Convento n. 47 - Nuoro	via Trento n. 66 - Nuoro	via Don Minzoni n. 176 - Alghero	Via Logudoro n. 26 - Alghero	via Collodi n. 20 - Olbia (fino a settembre 2023)	Geovillage - Olbia (da ottobre 2023)
Canone di locazione	€ 6.183,06	€ 8.171,46	€ 10.680,00	€ 6.720,00	€ 7.119,72	€ 8.250,00
UtENZE (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	€ 936,04 (rimborso energia elettrica + TARI)	€ 1.788,43 (rimborso energia elettrica + Acqua + TARI)	€ 2.718,56 (rimborso energia elettrica + acqua + TARI + bombole gas + manutenzione ordinaria caldaia)	€ 1.639,52 (rimborso energia elettrica + bombole gas)	richiesta di rimborso spese non pervenuta da parte del proprietario	-----
Altri costi	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Borse di studio a.a. 2023/2024

Le borse di studio sono il principale beneficio economico erogato dall'Ersu agli studenti. L'ammontare della borsa è costituito da un importo in denaro e da un insieme di servizi a fruizione gratuita come la mensa e l'alloggio. La borsa di studio è attribuita mediante concorso pubblico agli studenti in particolari condizioni economiche e di merito, previste dall'apposito bando di concorso.

Anche per l'anno accademico 2023/2024 si è raggiunto il risultato del 100% di idonei beneficiari, particolarmente importante anche quest'anno per le difficoltà che gli studenti e famiglie hanno affrontato

Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo totale
In sede	873	0	669	€ 17.456.574,44
Fuori sede	2115	0	1647	
Pendolare	1211	0	917	

Borse di studio a.a. 2023/2024

Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato Prima rata	Da erogare
Matricole 1° livello	873	€ 5.102.431,23	€ 9.347.067,04	€ 8.109.507,40
Matricole 2° livello	230			
Matricole 3° livello	6			

Anni successivi	2031	€ 11.905.672,86		
Disabili	70	€ 448.470,35		

Stanziamiento per borse di studio a.a. 2023/2024

Le borse di studio sono generalmente finanziate attraverso il Fondo Integrativo dello Stato, i fondi regionali, la tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario e dagli Avanzi di Amministrazione a destinazione vincolata. Le risorse destinate alle borse di studio sono state predisposte con le seguenti determinazioni:

- Direttore Generale n. 930/23 del 21/07/2023 – Approvazione bando borse di studio;
- Direttore Generale n. 110/23 del 30/10/2023 – Modifica art. 9: Stanziamento e ripartizione borse di studio;
- Direttore Generale n. 10/24 del 30/01/2024 – Variazioni consistenti nella mera reiscrizione di economie di spesa vincolate derivanti da stanziamenti di bilancio dell'esercizio 2023;
- Direttore Generale n. 12/24 del 31/01/2024 – Modifica art. 9: Stanziamento e ripartizione borse di studio;

Fonti di finanziamento	Importo
Gettito della tassa regionale	€ 1.149.745,54
Fondo Integrativo statale	€ 2.667.139,00
Fondi regionali	€ 6.565.359,40
Avanzo di amm.ne vincolata	€ 2.887.037,50
PNRR	€ 4.187.293,00
Totale	€ 17.456.574,44

Tassa regionale al diritto allo studio universitario incassata nell'anno 2023

Fonti di finanziamento	Importo
Incasso tassa regionale al diritto allo studio universitario (con dettaglio Università, Conservatorio, Facoltà teologica,)	€ 1.143.568,00 Uniss + € 38.465,25 Accademia Belle Arti + € 7.980,00 Conservatorio
Rimborso tassa regionale al diritto allo studio universitario	€ 87.500,00

Borse di studio a.a. 2022/2023

Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato seconda rata	Da erogare/da disimpegnare
Matricole 1° livello	834	€ 18.936.155,02	€ 5.293.278,12	€ 4.207.727,37
Matricole 2° livello	205			
Matricole 3° livello	7			
Anni successivi	2088			
Disabili	75			

Contributo Fitto casa a.a.2022/2023

Il contributo fitto casa, istituito con le leggi regionali n.2/2007 e n.3/2008, prevede un contributo per l'abbattimento del canone di locazione.

Il contributo è attribuito mediante concorso pubblico agli studenti che hanno determinati requisiti di merito e reddito definiti sulla base della direttiva approvata con deliberazione della Giunta regionale.

Lo stanziamento per l'anno accademico 2022/2023, è di € 866.684,37 e risulta così ripartito:

- Stanziamento Anni successivi € 606.679,06
- Stanziamento Matricole € 260.005,31 di cui:
 - Matricole 1°liv. € 180.287,68
 - Matricole 2°liv. € 79.717,63

Importo contributo fitto casa (valore massimo)	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato
--	-----------------------	------------------------------------	-------------------------	-----------------

€ 1.800,00	406	0	285	€ 494.915,00
------------	-----	---	-----	--------------

Contributi agli studenti (mobilità internazionale, sussidi straordinari, contributo per viaggio di studio, contributo per tesi di laurea, ecc.)

<i>Sussidio straordinario</i>	<i>Numero</i>	<i>Importo</i>
Studenti Richiedenti	23	25.000,00
Studenti beneficiari	16	14.500,00

Contributi per attività culturali e ricreative (contributi per viaggi di gruppo, attività associazioni studentesche, agevolazioni tariffarie per eventi e spettacoli, attività sportiva, attività culturali organizzate dall'ente, ecc.)

<i>Descrizione attività</i>	<i>Numero richieste di finanziamento</i>	<i>Numero richieste soddisfatte</i>	<i>Importo erogato</i>
Contributi per attività culturali e ricreative realizzate dalle Associazioni studentesche; contributi per viaggi di istruzione collettivi realizzati dai Dipartimenti Universitari	23	21	€ 17.244,96

Agevolazione e servizi vari (agevolazioni trasporti, servizio, assistenza sanitaria, ecc.)

Descrizione agevolazione	Numero richieste	N. richieste soddisfatte	Importo impegnato	Importo erogato
Convenzione A.T.P. a.a. 2021-2022 per l'abbattimento del costo degli abbonamenti annuali agli studenti universitari	1200	1200	€ 30.000,00	€ 30.000,00

DIREZIONE GENERALE

La Direzione Generale esercita le funzioni ed i compiti previsti dagli articoli 23 e 24 della legge regionale n. 31/1998. Esercita un'attività di collaborazione e di consulenza giuridico-amministrativa con il Presidente e con il Consiglio di Amministrazione dell'Ente. Vigila sul processo di gestione operativa adottando i provvedimenti e le iniziative necessarie a migliorare l'efficienza, l'efficacia e l'economicità delle attività svolte dall'Ente. Sovrintende e coordina i Servizi dell'Ente e l'attività dei Direttori di Servizio.

La Direzione Generale nell'espletamento delle proprie funzioni si avvale del supporto di una Segreteria di Direzione che cura le attività propedeutiche all'organizzazione e svolgimento delle sedute del Consiglio di amministrazione, gestisce la procedura per l'uso, da parte di esterni, della Sala Conferenze dell'Ente in applicazione del Regolamento vigente, assiste la Direzione nei rapporti con le varie Istituzioni, sia locali (Regione, Comune, ecc.) che nazionali (Andisu-Associazione Nazionale Enti per il Diritto allo Studio) e collabora trasversalmente con i Servizi e Settori dell'Ente.

Settore comunicazione, Eventi culturali propri, Transizione digitale, ICT, Privacy

A seguito della modifica delle articolazioni organizzative di livello non dirigenziale, attuata con Determinazione DG n. 22 del 28/02/2023, presso la Direzione generale è stato istituito il Settore comunicazione, Eventi culturali propri, Transizione digitale, ICT, Privacy. Le attività svolte dal Settore per l'anno 2023 possono essere individuate come segue:

- **Comunicazione**

Nell'ambito di una maggiore consapevolezza da parte degli utenti dei servizi offerti dall'Ente e allo stesso tempo in un'ottica di apertura al territorio e ai potenziali partner Istituzionali, l'Ente ha intrapreso nel mese di marzo un rapporto di collaborazione con Dipartimento di Design, Architettura e Urbanistica dell'Università di Sassari (DADU). L'occasione è stata la proposta del dipartimento di coinvolgere l'Ersu nel seminario **"Alghero Design workshop" (3 – 10 marzo 2023)**;

l'obiettivo era di permettere agli studenti di confrontarsi con casi e committenze reali, in questo caso l'Ersu, così da simulare l'insieme delle problematiche che il designer deve affrontare nella pratica professionale.

Durante questa settimana di progettazione intensiva 29 studenti, guidati dai docenti Joao Schlitter, Curro Claret e Matteo Moretti, assistiti da altro personale (docenti e ricercatori DADU-Design), hanno incontrato il personale del Settore mensa e gli utenti della stessa, al fine di presentare degli elaborati che, attraverso le possibilità dell'animazione, del design del prodotto e del design informativo, aumentassero la consapevolezza verso i servizi di ristorazione offerti da ERSU. La presentazione finale del lavoro si è tenuta il 10 marzo 2023 presso il Dadu, in questa occasione gli studenti hanno illustrato all'Ersu le idee realizzate attraverso i tre ambiti individuati. A seguito di questa attività l'Ersu e il Dadu hanno firmato un **Protocollo d'intesa di durata biennale**, prevedendo per l'anno 2024 un'attività analoga per il settore alloggio. (ns rep. 771 del 30/04/2023).

All'interno delle attività di comunicazione promosse dalla Regione Sardegna, in particolare dal Settore Comunicazione Istituzionale, si è realizzato un progetto congiunto tra l'Ersu di Sassari e l'Ufficio speciale del Responsabile protezione dati della Regione Sardegna, organizzando un evento formativo, rivolto agli studenti universitari, dal titolo **"Utilizzo del web e protezione dei dati personali, un binomio possibile?"**. L'evento, patrocinato dal Garante per la protezione dei dati personali, si è svolto il 30 marzo 2023 presso la Sala Conferenze dell'Ente, grazie anche alla collaborazione del Dipartimento di Giurisprudenza dell'Università di Sassari.

Ad aprile 2023 l'Ente ha aderito alle **"Giornate del diritto allo studio"** che vengono promosse ogni anno dall'ANDISU, l'organismo di raccordo degli Enti del Diritto allo Studio di tutta Italia. Lo scorso anno in particolare l'Ente ha scelto di realizzare questa giornata recandosi direttamente sul territorio, individuando quelle realtà scolastiche che non sempre hanno la possibilità di partecipare alle iniziative di orientamento organizzate dai vari Enti su Sassari. Grazie anche alla collaborazione del Comune di Ozieri, il 19 aprile 2023 al Teatro Oriana Fallaci di Ozieri, l'Ersu di Sassari ha presentato agli studenti delle classi quinte di vari istituti tecnici di Ozieri, Buddusò, Thiesi e Bonorva i servizi offerti per garantire il diritto allo studio. Ciò al fine di dare una visione completa di tutti i servizi che questo ente mette a disposizione della popolazione studentesca, l'Ersu ha coinvolto nella giornata rappresentanti di diversi Enti tra cui: l'Università di Sassari, il Conservatorio di Musica "L. Canepa" di Sassari, l'Accademia di Belle Arti "Mario Sironi" - Sassari, ESN Sassari - Erasmus Student Network Sassari e la Cooperativa Studio e Progetto, che gestisce diversi Informagiovani del territorio.

L'Ente ha proseguito anche nell'anno 2023 nella **campagna di comunicazione congiunta con l'Ersu di Cagliari** per la promozione dei servizi, in particolare borsa di studio e posto alloggio. L'attività ha interessato il periodo da **giugno a settembre 2023** e ha visto la realizzazione di un spot "Ti serve una mano, ERSU ti sostiene", ideato e prodotto dagli studenti e dalle studentesse dei corsi di Laurea di Produzione multimediale e di Scienze della Comunicazione dell'Università degli studi di Cagliari, in collaborazione con i due Enti Regionali per il Diritto allo studio universitario. Lo spot ha fatto inoltre parte di una campagna più ampia comprensiva di un reel, card e post, diffusa nei social in concomitanza con la pubblicazione dei Bandi di concorso per l'assegnazione di borse di studio e posti alloggio per l'anno accademico 2023-2024. La campagna di comunicazione è stata inoltre rilanciata anche sui canali social della Regione Sardegna, grazie alla collaborazione con il Settore Comunicazione Istituzionale della Presidenza.

Sempre in tema di comunicazione, mirata al coinvolgimento degli studenti nelle politiche di sicurezza nelle strutture dell'ente, nel mese di **giugno 2023** sono state realizzate delle **brochure e un video relativo alla sicurezza**, di raccordo con il Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) e l'addetto stampa, al fine di sensibilizzare gli studenti presenti nelle Residenze sulle procedure di emergenza e le prove di evacuazione. L'obiettivo era di mettere a disposizione del materiale informativo da utilizzare sia al momento delle assegnazioni degli alloggi sia per eventuali giornate informative presso le Residenze. Tale attività proseguirà anche nel corso dell'anno 2024.

- **Eventi culturali in proprio**

Il Settore, di raccordo con il Settore Diritto allo Studio, Attività culturali e Comunicazione e l'addetto stampa, gestisce anche gli eventi culturali in proprio dell'Ente.

Nell'anno 2023 sono continuati i rapporti avviati con il **PUP (Polo Universitario Penitenziario) dell'Università** di Sassari finalizzati ad ampliare gli ambiti di collaborazione anche nell'ottica di adesione al protocollo d'intesa con l'Università e gli altri soggetti interessati tra cui: il Provveditorato regionale dell'Amministrazione penitenziaria (PRAP), l'Ufficio interdrettuale di esecuzione penale esterna (UIEPE) di Cagliari e il Centro giustizia minorile (CGM) di Cagliari. Sono inoltre proseguite le attività, anche attraverso la concessione di un contributo, al progetto **"LiberArte"** in particolare per la realizzazione di un laboratorio teatrale presso la Casa di Reclusione di Tempio Pausania – Nuchis rivolto agli studenti detenuti.

Dal **26 al 27 maggio 2023** è stata inoltre ospitata, presso gli spazi esterni della Residenza Brigata Sassari, una manifestazione a carattere nazionale realizzata dall'**Associazione Grecam** nell'ambito del **progetto "Luci naviganti"**, **rassegna artistico-culturale** itinerante a scopo formativo e sociale per la valorizzazione del patrimonio culturale sardo nel mondo. La rassegna aperta al pubblico, con alcuni laboratori riservati agli studenti delle scuole superiori, ha permesso di far conoscere alla città la Residenza. Si è trattato di un momento partecipativo in linea con il fine che l'ente si è posto, allorquando unitamente al Comune ha pensato di creare un'opera integrata nel contesto urbano, quale momento di integrazione e rivitalizzazione del quartiere e del contesto circostante.

Ai primi di **ottobre** al fine di contribuire a rendere le Residenze dei punti di accoglienza e di aggregazione, sia al loro interno sia verso l'esterno, attraverso la partecipazione ad attività culturali promosse da Associazioni culturali cittadine, è stata avviata una collaborazione con l'Associazione Cineclub Nuovo Aguaplano. In particolare l'Ente ha aderito al **Progetto "Scuola civica di cinema"** per la realizzazione di un laboratorio di cinema mettendo a disposizione degli spazi presso la Residenza di Via Coppino e contribuendo all'abbattimento del costo d'iscrizione per otto studenti universitari. Le iscrizioni si sono svolte nel mese di dicembre – gennaio, mentre il corso avviato il 9 gennaio 2024, si concluderà con un evento finale nel giugno del 2024.

- **Privacy**

Nell'ambito delle competenze in tema di **privacy** il settore ha provveduto nel corso dell'anno ad analizzare i sistemi informativi dell'Ente in modo da implementare le misure relative all'infrastruttura di rete, in particolare attraverso un progetto di rinnovamento degli apparati hardware e software (firewall).

A settembre 2023, considerato che la sicurezza informatica è legata sensibilmente ai comportamenti dei singoli dipendenti, si è ritenuto utile rafforzare le competenze del personale riguardo alla Sicurezza informatica. A tal fine, all'interno del Progetto Syllabus è stato individuato un corso base, da svolgersi in modalità asincrona, denominato "Cybersicurezza: sviluppare la consapevolezza nella PA" a cui sono stati inviati a partecipare tutti i dipendenti. Tale attività, trattandosi di formazione, si è svolta di raccordo con il settore Affari generali e personale.

È stato inoltre completato l'organigramma in tema di privacy, nominando il **Responsabile IT** (Delibera commissariale n° 29 del 28/06/2023), nella figura del dott. Alessandro Nigra, completando così la composizione del "Gruppo d'intervento data breach". Sono stati inoltre designati i **Redattori** del Registro dei trattamenti con Determinazione DG n. 144/23 ed è stato individuato, tramite una procedura di affidamento diretto, il nuovo **Responsabile protezione Dati (RPD) dell'Ente**, nella Società Karanoa S.r.l, che ha avviato il servizio a partire da novembre. Con Deliberazione n° 16 del 18/04/2023 è stato inoltre nominato il **Responsabile della Gestione documentale e della Conservazione**, essendo la nomina precedente decaduta, a seguito della cessazione in servizio, del dirigente a suo tempo incaricato.

Nei giorni 12 e 19 dicembre 2023, di raccordo con il settore personale e il nuovo RPD dell'Ente, si sono svolte due sessioni formative in presenza rivolte a tutti i dipendenti e Dirigenti dell'Ente relative ai principi generali del Regolamento UE/679 con un focus specifico su informativa e registro dei trattamenti.

In qualità di referente privacy sono stati tenuti nel corso dell'anno i rapporti con l'RPD della Regione Sardegna, il dott. Alessandro Inghilleri, facendo da raccordo tra l'RPD e l'Ente e partecipando altresì a momenti/riunioni di consultazione, aggiornamento e formazione. Tale attività è venuta meno con la nomina del nuovo RPD, avvenuta come sopra specificato nel mese di novembre.

- **Transizione Digitale - ICT**

Nel mese di gennaio nell'ambito di un rafforzamento delle competenze digitali, il settore ha supportato la Segreteria di Direzione, nel procedimento di adesione a "Syllabus" un **Progetto di adeguamento delle competenze digitali** dei dipendenti, sulla base della Direttiva del Ministro per la pubblica amministrazione 23 marzo 2023 avente per oggetto "Pianificazione della formazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza"

Nei mesi successivi il settore ha coordinato un gruppo di lavoro intersettoriale (da giugno – a settembre 2023) con l'obiettivo di supportare il Settore Affari Generali e Personale nell'acquisizione iniziale della piattaforma Syllabus e delle sue funzionalità. Attraverso il gruppo di lavoro è stato pertanto possibile: attivare la piattaforma, individuare e registrare il personale, avviare i test d'ingresso per l'individuazione dei percorsi formativi, avviare la formazione e monitorare l'andamento della stessa.

Il 13 febbraio 2023 è stato siglato dall'Ersu di Sassari l'**"Accordo di collaborazione istituzionale ex art. 15 della legge 241/1990 e s.m.i con la Regione Autonoma della Sardegna per la realizzazione di attività congiunte relative alla condivisione infra-strutturale e applicativa di sistemi informativi e telematici e per la concessione di luoghi fisici per la collocazione di server presso i rispettivi data center"**.

L'obiettivo dell'Accordo è supportare l'Ente in una serie di azioni tra le quali la concessione di luoghi fisici, dotati della massima sicurezza ed efficienza energetica, dove collocare i propri server, nonché l'avvio di attività comuni tese all'evoluzione del Polo verso l'erogazione di servizi ancora più evoluti.

La sottoscrizione dell'Accordo seguiva alcune attività di collaborazione già avviate con il gruppo di "Innovatori Sardegna", facenti capo alla Direzione Generale dell'innovazione e sicurezza IT, della Regione Sardegna, tra cui la realizzazione del Convegno presso la Sala Conferenze dell'Ersu, realizzato lo scorso 15 dicembre, avente ad oggetto "Il ruolo strategico dei RTD nel processo di transizione digitale delle PA".

Sempre nell'ambito di collaborazione tra l'Ente e la Direzione Generale dell'innovazione e sicurezza IT, della Regione Sardegna, nel novembre 2023 sono state avviate le interlocuzioni (ns comunicazione prot. 16248/23) per l'attivazione e l'estensione della Rete telematica regionale (RTR) agli uffici e alle Residenze dell'Ente. Tale attività è attualmente in corso.

L'Ente ha inoltre aderito al progetto promosso dalla Regione, afferente la Direzione sopra citata, relativo al rilascio delle **firme digitali ai dipendenti** al fine di favorirne l'utilizzo in un'ottica di massima digitalizzazione della documentazione e conseguente riduzione del cartaceo. Il settore è stato inoltre abilitato dalla Regione al rilascio delle firme digitali remote per gli Enti del comparto che hanno sede a Sassari. Ad oggi il settore ha rilasciato n. 30 firme ai dipendenti dell'Ersu e n. 9 firme digitali ai dipendenti del comparto.

A luglio 2023 in conformità al GDPR in un'ottica di prevenzione dei rischi ed intervento in caso di malfunzionamenti, è stato avviato in collaborazione con la ditta che si occupa del supporto specialistico di hardware e servizi informatici, un **monitoraggio dei dispositivi in dotazione all'Ente**, installando su tutti i Pc un apposito software che consente inoltre di predisporre un inventario secondo quanto disposto dalle misure minime di sicurezza.

A novembre 2023 è stata avviata una ricognizione puntuale degli apparati RAE ai fini della dismissione o dell'eventuale recupero (per riutilizzo o donazione) degli apparati e della messa in sicurezza degli ambienti presso i quali vengono ospitati.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il Servizio Amministrativo svolge la sua attività avvalendosi del personale assegnato ai Settori: "AA.GG. e Risorse Umane", "Bilancio e Controllo di Gestione", "Contratti-Appalti ed Economato", "Diritto allo studio e attività Culturali, e degli uffici Investimenti e Manutenzione e l'Ufficio Tecnico.

Il Servizio ha pienamente raggiunto tutti gli obiettivi POA assegnatigli per il 2023.

Le specifiche aree di competenza del Servizio Amministrativo sono state per il 2023 le seguenti:

Servizio Amministrativo e settori coinvolti	Processi (macroaree)
Settore diritto allo studio, attività culturali e comunicazione	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle procedure concorsuali di assegnazione dei benefici per il diritto allo studio agli studenti (borsa di studio, sussidi, posto letto, ristorazione, contributi attività) - Gestione procedimenti di pagamento dei benefici assegnati agli studenti - Pagamento dei fornitori e stakeholder - Gestione dei rapporti con associazioni e cooperative studentesche per l'organizzazione di attività rivolte agli studenti
Settore Affari Generali e Risorse Umane.GG. e RU	<ul style="list-style-type: none"> - Contenzioso legale - PIAO - Procedure per l'acquisizione del personale – gestione del rapporto giuridico – economico e fiscale - progressioni professionali - gestione procedure per l'applicazione degli istituti contrattuali – Codice di condotta – misure prevenzione – lavoro agile e a distanza - Gestione del rapporto di lavoro del personale dirigenziale e non (nulla osta, attestazione presenze, compensi accessori, valutazione cause di incompatibilità e inconfiribilità ecc.valutazione) - Anticorruzione
Settore Appalti e Contratti	<ul style="list-style-type: none"> - Procedimenti previsti dal codice dei contratti sopra e sotto soglia per: affidamento lavori - affidamento servizi di progettazione, direzione e

	collaudo di lavori - affidamento servizi e forniture – attestazione di conformità per servizi e forniture- affidamenti diretti – affidamenti servizi di informatica - Piano Biennale acquisti-ANAC- - Attività RASA
Settore Bilancio	- Redazione del bilancio di esercizio - Liquidazione fatture e ciclo passivo - Programmazione - Controllo di gestione - Parte economica trattamento del personale eINPS
Servizio Amministrativo – Economato	- Procedimenti di liquidazione e pagamento servizi e forniture anche tramite carta di credito e/o fondo economale - Procedure per la gestione dell’inventario beni mobili - Assicurazioni e manutenzione auto
Servizio Amministrativo Ufficio Manutenzioni	- Procedure preordinate all’appalto di lavori, servizi e forniture – Fase interna del ciclo dell’appalto ed esecuzione dei contratti - Manutenzioni ordinarie e straordinarie
Servizio Amministrativo Ufficio Tecnico	- Procedure preordinate all’appalto di lavori, servizi e forniture – Fase interna del ciclo dell’appalto ed esecuzione dei contratti - Esecuzione lavori e opere edilizia abitativa - Lavori Ex Brigata Sassari

Settore Affari generali e Risorse umane

Il personale assegnato al Settore Affari generali e Risorse umane, sotto la direzione del Direttore del Servizio Amministrativo, ha portato avanti le procedure funzionalmente facenti capo alla struttura organizzativa garantendo il pieno svolgimento dell’attività ordinaria consistente nell’applicazione degli istituti contrattuali afferenti al trattamento giuridico, economico e fiscale del Personale dell’Ente.

Nell’anno 2023, sono stati rivisti i contratti individuali di lavoro agile per applicare al rapporto di lavoro soluzioni organizzative nuove e diverse da quelle alle quali sono preordinati gli istituti contrattuali classici.

Nel corso del 2023 sono state avviate le procedure assunzionali previste dal piano assunzionale ERSU Sassari approvato dalla Regione Sardegna nel PIAO 2023-25 e curati gli istituti contrattuali del personale afferente all’Ente, rispettate le scadenze per i monitoraggi e le rendicontazioni e gli atti relativi di competenza.

Fanno capo al Settore anche le procedure riguardanti la gestione dei rapporti di collaborazione studentesca ai sensi dell’art. 11 del D.lgs. n. 68/2012 (predisposizione delle determinazioni di autorizzazione alla costituzione, impegno e liquidazione e dei contratti).

Nell’ambito delle attività di predisposizione e gestione del piano di formazione per il personale, oltre alle attività legate alle autorizzazioni per la partecipazione del personale ai corsi a catalogo, si evidenzia l’organizzazione della formazione specifica in materia di sicurezza a norma del D.Lgs n. 81/2008. Sempre in materia di sicurezza il Settore ha fornito supporto al Datore di Lavoro nella elaborazione e aggiornamento periodico dell’organigramma generale della sicurezza a norma del D.Lgs n. 81/2008 e degli incarichi di primo soccorso e prevenzione e lotta antincendio, evacuazione e gestione delle emergenze in collaborazione con il responsabile del Servizio di prevenzione e protezione.

Ancora, sono di competenza del Settore le procedure amministrative riguardanti la gestione dell’attività contenziosa dell’Ente, la gestione documentale e la tenuta dell’archivio documentale, l’attività di istruttoria e il supporto tecnico alla Direzione generale per la contrattazione integrativa e la concertazione sindacale.

Anche nel corso dell’anno 2023 va sottolineata una importante attività di sistemazione ed aggiornamento delle posizioni assicurative/contributive del personale dipendente, interessate da incompletezze e incongruenze generalizzate e risalenti nel tempo, e di riliquidazione del trattamento pensionistico del personale cessato.

L’art. 6 del decreto legge 9 giugno 2021 n° 80, convertito nella legge n° 113 del 6 agosto 2021, ha istituito il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO).

Il Piano ha durata triennale e ha l’obiettivo di razionalizzare e semplificare molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le Amministrazioni. Il Piano infatti va a sostituire: a) il Piano triennale delle performance, b) il Pola e il Piano di formazione, c) il Piano triennale del fabbisogno del personale, d) il Piano triennale delle Azioni positive, e) il Piano triennale della prevenzione della corruzione e della trasparenza.

A tal fine il Piano sarà affiancato da un processo di delegificazione che si svilupperà parallelamente all'iter di approvazione del Decreto ministeriale che dovrà introdurre il Piano tipo.

La finalità del PIAO è quella di assicurare qualità e trasparenza all'attività amministrativa, migliorare i servizi ai cittadini e alle imprese, procedere alla semplificazione e reingegnerizzazione dei processi.

Nel 2023 Ersu Sassari ha approvato il proprio PIAO con DELIBERAZIONE COMMISSARIALE N. 12 DEL 30/03/2023 divenuta esecutiva all'esito del prescritto controllo di legittimità e di merito di cui alla L.R. n. 14/1995. Successivamente la Regione Sardegna, con nota prot Ras 1869 del 28.04.2023 a firma dell'Assessore Degli Affari Generali e del Personale ha espresso ulteriore parere favorevole sul PIAO di Ersu Sassari.

Nel 2023 sono stati avviati i percorsi amministrativo-gestionali per il passaggio dell'Ente al sistema SIBAR.

Data la particolare attività di raccordo con l'OIV regionale e con l'RPTD regionale nel corso del 2023 sono state curate specificamente:

- a) Procedure preordinate all'appalto di lavori, servizi e forniture – Fase interna del ciclo dell'appalto ed esecuzione dei contratti.
- b) Procedure preordinate all'erogazione delle borse di studio.
- c) Accertamento e recupero dei crediti.
- d) Procedure di acquisizione del personale.
- e) Procedure di gestione dei flussi documentali.
- f) Pagamenti.
- g) Consulenze.
- h) Tempi di pagamento.
- i) Sicurezza sui luoghi di lavoro.
- j) Monitoraggio dei tempi di conclusione dei procedimenti.
- k) Individuazione di forme di presa d'atto del PTPC.
- l) Applicazione della normativa sul trattamento dei dati.
- m) Pubblicazioni di legge.

Settore Diritto allo Studio, Attività culturali e Comunicazione

Settore preposto al raggiungimento della principale mission dell'Ente, il quale gestisce l'erogazione dei contributi a sostegno degli studenti capaci, meritevoli e privi di mezzi.

L'attività ordinaria del settore è finalizzata alla gestione dei procedimenti amministrativi inerenti la concessione dei benefici a favore degli studenti (borse di studio, fitto casa, sussidio straordinario) dando concreta attuazione alle disposizioni dettate dai DM e DPCM in materia di diritto allo studio.

La gestione delle fonti di finanziamento delle varie attività soggiace a dei controlli attraverso la predisposizione, da parte del MUR, di apposite piattaforme di rendicontazione.

Nel corso dell'annualità 2023, quale ulteriore attività posta in essere dal settore, si segnala l'avvenuta stipula della convenzione tra Ersu e A.S.P.O. di Olbia (azienda servizi pubblici). Il suddetto accordo, avente ad oggetto la vendita di abbonamenti riservati agli studenti frequentanti la sede di Olbia, impegna l'Ersu ad integrare parzialmente il costo dell'abbonamento sostenuto dagli studenti.

Settore Bilancio e contabilità - stipendi

Anche questo Settore ha garantito l'attività ordinaria di propria competenza (registrazione di impegni e accertamenti, predisposizione di liquidazioni attive e passive con contestuale emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso) e, nel corso del 2023, ha svolto anche le seguenti altre attività:

1. Attività di riaccertamento ordinario dei residui passivi e dei residui attivi al fine della chiusura dei capitoli di bilancio 2022 e riapertura capitoli di spesa e entrata 2023.
2. Controllo degli stanziamenti per l'autorizzazione all'esercizio provvisorio e predisposizione di tutti i documenti da inviare alla Tesoreria per poter predisporre i mandati di pagamento.
3. Predisposizione delle schede POA consuntivo 2022 e compilazione del rapporto di gestione da inviare all'Organismo indipendente di valutazione.
4. Predisposizione e registrazione delle schede POA 2023 del Piano Performance da inserire nel PIAO 2023.
5. Predisposizione del bilancio di previsione per competenza e cassa 2023 e di solo competenza per il 2024-2025 con tutti gli allegati previsti dal D.lgs. 118/2011.

6. Collaborazione con il Centro Studi Enti Locali per la predisposizione della dichiarazione annuale IVA 2023, dichiarazione annuale IRAP 2023 e UNICO 2023.
7. Attuazione di tutte le operazioni propedeutiche alla predisposizione del rendiconto finanziario 2022 e predisposizione dello stesso con tutti gli allegati previsti dal D.lgs. 118/2011.
8. Risoluzione di diverse problematiche di registrazione di operazioni contabili nel sistema SIBEAR.
9. Assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati relativi ai bilanci di previsione 2023 e del rendiconto 2022 nella banca dati per la Pubblica Amministrazione (BDAP).
10. Assolvimento degli obblighi di comunicazione periodica alla Agenzia delle Entrate delle liquidazioni IVA e dei dati delle fatture emesse e ricevute.
11. Predisposizione Bilancio Sociale anno 2022.
12. Predisposizione, dal mese di aprile 2023, delle paghe dei dipendenti dell'Ente e assolvimento di tutte le comunicazioni previdenziali e fiscali connesse.
13. Predisposizione pratiche di pensionamento e risoluzione problematiche INPS.
14. Collaborazione con il settore Personale per predisposizione conto annuale e piano delle assunzioni da inserire nel PIAO 2023.
15. Predisposizione e trasmissione modello 770/23.
16. Predisposizione e trasmissione dati per passaggio al nuovo sistema paghe all'interno del progetto SIBAR e SIBEAR.

Servizio Amministrativo: Ufficio Tecnico Manutenzioni

Svolge tutte le attività connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie per la conservazione del patrimonio immobiliare dell'ERSU inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici di tutte le strutture dell'Ente, gestendo programmazione, progettazione e direzione dei lavori degli interventi. Gestisce inoltre i rapporti contrattuali con i prestatori d'opera (lavori/servizi/forniture) e la relativa contabilità e fornisce il supporto al Direttore Generale per la programmazione e la produzione degli atti volti all'ottenimento dei finanziamenti regionali per interventi di efficientamento energetico.

In aggiunta a tali attività, per l'anno 2023 sono state svolte le seguenti attività di manutenzione straordinaria:

- **Procedimento 1:** accordo quadro per i lavori termoidraulici: sono stati eseguiti importanti lavori di sostituzione di varie parti impiantistiche in varie strutture, (vedi sala conferenze ed parte uffici via Coppino) che presentavano un elevato stato di degrado. L'accordo quadro è stato ultimato nei termini contrattuali con la spesa dell'intero importo di contratto;

- **Procedimento 2:** lavori di sopraelevazione della mensa e messa a norma impianti tecnologici ed antincendio: I lavori sono ultimati. È stato liquidato l'importo di contratto e si stanno eseguendo lavori complementari per ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendio;

- **Procedimento 3:** accordo quadro di lavori edili delle strutture dell'ente: Appalto terminato nel tempo utile contrattuale con importanti lavori di manutenzione straordinaria che hanno interessato quota parte dei terrazzi della residenza di via Manzella (ristrutturati ed impermeabilizzati) la sistemazione di varie camere nei diversi alloggi, la deumidificazione e risanamento delle aule studio di via Verona ed il recupero di parte dei seminterrati di via Manzella per la realizzazione dell'archivio dell'Ente e altri lavori minori ma non meno importanti che hanno riguardato tutte le strutture residenziali universitarie;

- **Procedimento 4:** è in corso il servizio di manutenzione ordinaria e parte straordinaria (20%) multipiantati tramite l'adesione alla convenzione RAS su appalto esperito dalla CRC. L'appalto è in essere con inizio attività dal 01.08.2022. Ha durata di quattro anni. Con l'adesione di cui trattasi si è finalmente attivata una manutenzione ordinaria su tutti gli impianti tecnologici delle varie residenze dell'Ente nonché degli uffici;

- **Procedimento 5:** è stata attivata l'acquisizione di operatore economico per il tramite della CRC per lavori della categoria OG11. Entro l'anno è stato aggiudicato in maniera definitiva l'appalto e si è proceduto alla consegna dei lavori;

- **Procedimento 6:** monitoraggio strutturale da remoto via dei Mille. Si è acquisito il professionista ai fini della progettazione, coordinamento della sicurezza e direzione lavori di stabilizzazione del quadro fessurativo della parte a sbalzo lato via dei Mille dello stesso stabile. È stato approvato il progetto preliminare ed esecutivo, è stata esperita apposita gara d'appalto per l'acquisizione dell'operatore economico ed è stato firmato il relativo contratto d'appalto;

- **Procedimento 7:** a seguito di apertura della residenza universitaria denominata ex Brigata Sassari si è provveduto ad estendere il servizio di manutenzione ordinaria multi impianti attivato presso la CRC anche alla suddetta struttura.

Servizio Amministrativo: Ufficio Tecnico Nuove opere

L'Ufficio si occupa della gestione diretta dei fondi per l'edilizia residenziale attuando gli obiettivi strategici stabiliti dal C.d.A. mediante l'attivazione dei programmi per gli investimenti nell'edilizia residenziale sia con nuove residenze che con la ristrutturazione di quelle esistenti, l'adeguamento delle strutture ai dettami del risparmio energetico ed uso delle energie alternative, inclusa la gestione dei finanziamenti regionali e/o statali.

Fornisce supporto al Direttore Generale della gestione del contratto di RSPP inerente la sicurezza nei luoghi di lavoro. Si è occupato inoltre della gestione dei contratti di manutenzione delle aree verdi e degli infissi e serramenti avviati l'anno precedente.

L'attività afferente all'anno 2023 ha riguardato:

Lavori

I lavori sono definitivamente ultimati il 07/07/2022, come accertato dal Direttore dei lavori nel certificato del 11/07/2022, acquisito al protocollo dell'Ente n. 5770 del 12/07/2022.

Con pronunciamento del Collegio consultivo tecnico, sono definite le due riserve iscritte dall'appaltatore nel registro di contabilità e si è proceduto con la liquidazione delle somme dovute all'appaltatore con determinazione n. 70 del 09/02/2023.

In data 15/02/2023 è stato effettuato dall'organo di Collaudo, con esito positivo, la visita di collaudo finale delle opere realizzate, come risulta dal Certificato di collaudo emesso in data 29/03/2023 ed acquisito agli atti al protocollo n. 2573 del 04/04/2023.

Con Determinazione del Direttore Generale dell'Ente n.57 del 23/06/2023 è stato approvato il certificato di collaudo tecnico amministrativo finale unitamente ai verbali di collaudo in corso d'opera dei lavori.

È stata conclusa la pratica per l'ottenimento del certificato di prevenzione incendi.

Con Deliberazione Commissariale n. 33 del 30/06/2023, al fine di consentire la definitiva utilizzazione della struttura residenziale Ex Brigata Sassari destinandola alle finalità istituzionali proprie, si dava mandato al Direttore Generale, di procedere con le attività conseguenti al fine di porre in essere tutte le attività necessarie al ripristino degli impianti in accordo con l'appaltatore, ritenendo a tal fine sussistenti i presupposti per addivenire ad una soluzione concordata tra le parti, ai sensi dell'art. 208 comma 1, del D.Lgs. n.50/2016 nel rispetto del codice civile;

Dal punto di vista contabile con Determinazione 573 del 10/07/2023 si è proceduto alla liquidazione dal saldo all'appaltatore.

Con nota del 03/10/2023 si è provveduto a richiedere al MUR il saldo della quota di cofinanziamento per lavori pari a € 279.469,81.

Sono state risolte le problematiche relative a parte degli impianti dovute a sovratensioni di corrente, per cause non imputabili all'Ente o all'Appaltatore di cui alla deliberazione Commissariale n. 33 del 30/06/2023.

Fornitura Arredi

In data 29/03/23 è stato emesso dal Rup il certificato di verifica di conformità, nel quale si attesta che la fornitura e la sistemazione in opera degli arredi da parte della Ditta affidataria, è stata regolarmente eseguita e risulta qualitativamente idonea allo scopo a cui deve essere destinata ed è esente da ogni difetto che possa pregiudicarne l'utilizzo.

Con nota del 03/10/2023 si è provveduto a richiedere al MUR il saldo della quota di cofinanziamento per la fornitura arredi pari a € 108.783,61.

Relativamente alla funzionalità della struttura:

- è stata attivata l'utenza per il servizio idrico fognario con Abbanoa;
- è stata attiva l'utenza per la fornitura di gas con Gaxa;
- si è provveduto all'aggiornamento catastale dell'immobile;
- è stata attivata l'utenza per la fornitura di energia elettrica;
- Il Comune di Sassari ha attribuito i numeri civici ed autorizzato i passi carrai;
- è attivo il contratto per la manutenzione delle aree verdi;
- sono stati consegnati alla ditta incaricata del servizio di manutenzione tutti gli impianti;
- è in fase di attivazione la connessione dell'impianto fotovoltaico alla rete elettrica.
- In data 24/05/2023 è stata presentata dai professionisti incaricati la pratica identificata dal codice univoco SUAPEE 80000880908-28072022-1832.513854, avente per oggetto Agibilità dell'edificio dell'ex Fondazione Brigata Sassari adibita a studentato universitario presentata presso SUAPE;
- si è proceduto all'affidamento del servizio di redazione del documento di gestione sicurezza antincendio alla ditta incaricata del servizio portierato ed antincendio, essenziale per la tenuta in esercizio della struttura.

Messa in esercizio della residenza

L'intervento è da ritenersi concluso come risulta anche dal monitoraggio sul portale SGP al 31/12/2023, dove sono caricati i dati relativi alle spese, agli impegni di spesa, ai CIG, ai SAL, alle attività riferite al sesto bimestre. Le spese sostenute rendicontabili al 31/12/2023 ammontano ad € 9.724.428,00.

Sono state sostenute altre spese non rendicontabili come riportato nelle note del monitoraggio SGP al 31/12/2023, per un importo pari € 709.880,83 coperto con fondi di avanzo di amministrazione 2017 e 2019.

I primi posti messi a disposizione nella residenza sono stati assegnati a studenti borsisti vincitori in graduatoria definitiva servizi abitativi, approvata con Determina del Direttore del servizio amministrativo n. 681 del 29/09/2023, del bando Borse di studio e servizi abitativi a.a. 2023/2024, approvato con Determina del Direttore Generale n. 70 del 21/07/2023.

In tale prima fase sono stati assegnati n. 9 posti letto, con date di occupazione comprese tra il 4 e 11/10/2023;

A seguito di rilascio di n. 2 posti letto nel mese di dicembre, a partire dall'08/01/2024 due nuovi studenti hanno fatto il loro ingresso in residenza;

La residenza dispone di ulteriori n. 64 posti letto, che saranno messi a disposizione nell'anno in corso (n. 2/4 posti non saranno assegnati, e saranno tenuti a disposizione per favorire eventuali trasferimenti di studenti, dovuti a esigenze manutentive). Tali posti saranno destinati a soddisfare eventuali richieste a pagamento di studenti non borsisti, oppure richieste di trasferimento di studenti alloggiati in altre strutture. A partire da ottobre 2024, tutti i posti della struttura saranno invece destinati, prioritariamente, agli studenti richiedenti posto letto ai sensi del bando Borse di studio e servizi abitativi a.a. 2024/2025. Ad oggi tutti i posti letto sono disponibili.

- **Lavori complementari "ex Fondazione Brigata Sassari"**

I lavori complementari sono stati ultimati nel dicembre 2021. Nel corso dell'anno 2023 si è proceduto con la liquidazione del saldo ai professionisti incaricati a seguito della presentazione della pratica di agibilità tramite SUAPE In data 24/05/2023;

- **Studentato San Lorenzo**

Premesso che tale procedimento come noto, si è concluso con la dichiarazione di interesse archeologico ai sensi dell'art. 10 comma 1 del D.Lgs. n. 42/2004 del bene denominato "*Insegiamento pluristratificato di San Lorenzo*" - sito nel Comune di Sassari, come risulta dal decreto di apposizione del vincolo n. 96 del 22/11/2021 della Commissione regionale per il patrimonio culturale della Sardegna. Il decreto è stato notificato all'E.R.S.U. dal Segretariato regionale per la Sardegna del Ministero con nota MIC|MIC_SR-SAR|24/11/2021|0006990-P - SASSARI (protocollo E.R.S.U. n. 18193 del 25/11/2021).

Tale esito determina l'inattuabilità dell'intervento per l'impossibilità di realizzare il progetto acquisito, sottoposto alla Soprintendenza prima nell'ambito della procedura di VIARC e poi della procedura di verifica preventiva dell'interesse archeologico.

Tutte le prestazioni rese dagli operatori economici nell'ambito di tali contratti, riferite alla fase di progettazione di fattibilità tecnica ed economica sono state liquidate.

L'intervento è monitorato sul portale SGP dove sono caricati i dati relativi alle spese, agli impegni di spesa, ai CIG, ai SAL, alle attività riferite al sesto bimestre (31/12/2023).

La spesa sostenuta ammonta ad € 1.440.973,12.

Come noto l'intervento è stato defanziato con D.G.R. n. 26/37 del 11/08/2022, approvata in via definitiva con D.G.R. n. 33/11 del 03/11/2022, nel corso dell'anno 2023 si è proceduto con gli atti conseguenti in accordo con il Servizio Politiche per la Formazione Terziaria e per la Gioventù.

- **Realizzazione dei nuovi impianti sportivi presso la residenza "ex Fondazione Brigata Sassari"**

A seguito del reintegro del finanziamento ed all'adeguamento degli elaborati di contabilità dell'intervento in oggetto al prezzario regionale ove compatibile, in data 07/06/2023 è stato sottoscritto il contratto ed assunto al repertorio n. 776 del 07/06/2023 ed in data 03/07/2023 si è proceduto alla consegna dei lavori.

Successivamente con Determinazione n. 565 del 07/06/2023, di approvazione ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. c numero 1 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. della modifica (adeguamento al prezzario regionale 2022) al contratto d'appalto sottoscritto in data rep n. 776 del 07/06/2023, integrazione impegno di spesa ed approvazione Q.E. rimodulato.

In data 10/07/2023 è stato sottoscritto il contratto aggiuntivo ed assunto al repertorio n. 778 del 10/07/2023.

Con determinazione n. 606 del 27/07/2023 è stata disposta la liquidazione dell'anticipazione pari al 20% dell'importo contrattuale dell'importo di € 173.072,73 oltre IVA 22%, per un totale di € 211.148,73 iva compresa.

Con determinazione n. 795 del 05/12/2023 è stata disposta la liquidazione di importo complessivo di € 125.050,00 di cui € 102.500,00 di imponibile e € 22.550,00 per IVA 22%, riferita ai lavori eseguiti a tutto il 01/12/2023 e relativi al SAL n. 1.

L'intervento è monitorato sul portale SGP dove sono caricati i dati relativi alle spese, agli impegni di spesa, ai CIG, alle attività riferite al sesto bimestre (31/12/2023). La spesa sostenuta ammonta ad € 505.427,52.

- **Sicurezza nei luoghi di lavoro**

Il personale dell'Ufficio Tecnico svolge funzioni di Direzione dell'esecuzione del contratto in supporto alla Direzione Generale e ai due Servizi dell'Ente nella gestione ed esecuzione del contratto per il Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP), nel corso dell'anno si sono svolte con esito positivo le prove di evacuazione annuali dai locali adibiti ad uso Ufficio e nella Mensa Universitaria, la redazione di DUVRI inerenti gli affidamenti degli appalti di servizi e forniture, i corsi di formazione generale e specifica dei nuovi assunti, si è avviata l'attività di rivisitazione dei Piani di emergenza ed evacuazione degli stabili dell'Ente. La spesa sostenuta ammonta ad € 11.378,05.

- **Manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi ed infissi e serramenti.**

Nell'anno in corso, a seguito della sottoscrizione dei contratti attuativi discendenti i contratti di accordo quadro di durata triennale affidati nell'anno precedente, proseguono gli interventi per la manutenzione delle aree verdi e degli infissi e serramenti dell'Ente.

Le attività di manutenzione delle aree verdi riguardano le aree esterne presso della nuova residenza universitaria "Ex Fondazione Brigata Sassari", le aree presso gli Uffici dell'Ente al piano terra e terzo e della Mensa universitaria di Via dei Mille, nelle quali si sono resi necessari alcuni interventi di manutenzione straordinaria per la sostituzione ed il ripristino degli impianti di irrigazione e delle piante morte a causa malfunzionamenti degli impianti sostituiti, nonché per la fornitura e posa in opera di pali tutori di legno, quale misura di sostegno più efficace e durature per le piante di schiunus molle presenti presso la residenza universitaria ex fondazione Brigata Sassari.

Inoltre al fine del rispetto del regolamento comunale sulla Tutela del verde e nel rispetto delle prescrizioni antincendio regionali, si è proceduto agli interventi di manutenzione straordinaria mediante operazioni di sfalcio erbacee, rimozione rifiuti e fornitura e posa in opera di cancello presso le aree di proprietà dell'Ente site in località San Lorenzo.

Per gli interventi di manutenzione delle aree attrezzate a verde la spesa sostenuta ammonta ad € 47.714,34.

Mentre per quanto concerne la manutenzione degli infissi e serramenti si è proceduto prioritariamente con i necessari interventi di manutenzione straordinaria con sostituzione e ripristino dei componenti non più funzionali e la messa a norma delle porte tagliafuoco.

Inoltre presso la residenza per studenti universitari di Via Verona, si sono avviati gli interventi per fornitura e posa di una struttura in alluminio ad uso filtro/bussola da inserire nella parte interna dell'ingresso della residenza.

Per tali attività di ripristino/sostituzione di infissi e serramenti, la spesa sostenuta ammonta ad € 18.000,00.

SERVIZIO UTENZE

Il Servizio Utenze ha come principale attività la gestione e l'erogazione di servizi all'utenza istituzionale con l'obiettivo strategico del costante miglioramento e potenziamento degli stessi.

In quest'ottica, oltre alla gestione dell'attività ordinaria, sono stati attivati i procedimenti tecnico amministrativi finalizzati al miglioramento qualitativo-quantitativo dei servizi offerti agli studenti.

Il Servizio si articola nei due Settori: "Gestione Attività Ricettive" e "Mensa, magazzino e controllo di qualità".

Si descrive di seguito l'attività svolta dai Settori in capo a detto Servizio nel corso dell'anno 2023.

Settore Gestione Attività Ricettive

Le finalità del Settore sono principalmente mirate alla gestione del servizio abitativo da fornire all'utenza universitaria. Durante l'anno 2023 hanno prestato servizio presso il Settore n. 9 dipendenti (n. 3 funzionari amministrativi, di cui uno con ruolo di responsabile di Settore fino a febbraio e uno con ruolo di responsabile di Settore da marzo, n. 1 istruttore amministrativo nel solo mese di marzo, n. 2 assistenti amministrativi, di cui uno fino a febbraio, n. 2 assistenti tecnici con mansioni di portineria, n. 1 dipendente di cui alla lista speciale ad esaurimento L.R. n. 3 del 05/03/2008, a partire da marzo).

Nel corso dell'anno il personale ha portato avanti tutte le attività ordinarie facenti capo alla struttura organizzativa di cui si di seguito si riportano le principali:

1. Procedure di assegnazione posti letto da bando di concorso per i servizi abitativi consistenti in:
 - calcolo e attribuzione dei posti da assegnare in ogni residenza per matricole e anni successivi;
 - attribuzione a ogni studente della residenza di assegnazione sulla base della graduatoria;
 - suddivisione dei turni di convocazione per ogni singola giornata di assegnazione;
 - predisposizione e invio mail di convocazione agli studenti vincitori di posto letto;
 - predisposizione e invio mail di sollecito entro il termine ultimo per l'accettazione del posto letto;
 - ricevimento degli studenti per l'attribuzione dei posti letto nella residenza di assegnazione con scelta della camera in ordine di chiamata sulla base della posizione in graduatoria;

- scorrimento della graduatoria degli idonei non beneficiari iniziali sulla base dei posti letto ancora disponibili.
- 2. Procedure di assegnazione studenti da convenzione ERSU/Uniss (Erasmus, Progetto Formed e Foundation Course).
- 3. Raccolta e archiviazione delle pratiche cartacee relative ai contratti e agli allegati di tutti gli assegnatari suddivise per singola struttura.
- 4. Procedure di assegnazione a studenti senza requisiti di borsa (a pagamento).
- 5. Comunicazioni alla Questura degli ospiti in ingresso e in uscita dalle strutture dell'Ente.
- 6. Gestione richieste di trasferimento.
- 7. Gestione comunicazioni con l'utenza attraverso attività di sportello in presenza o tramite mail e telefono.
- 8. Pubblicazioni sul sito di comunicazioni e avvisi.
- 9. Rilevazione giornaliera assenze/presenze studenti.
- 10. Procedure finalizzate alla liquidazione, con cadenza almeno mensile, dei rimborsi cauzione agli studenti che ne fanno richiesta al termine del periodo di assegnazione.
- 11. Verifica camere al termine del periodo di assegnazione.
- 12. Gestione comunicazioni con l'ufficio manutenzione.

Durante il mese di settembre il servizio abitativo è stato erogato agli studenti richiedenti, presso la sola residenza di via Coppino.

I posti letto sono stati destinati secondo le seguenti tariffe:

Tipologia di utenza	Tariffa mensile in camera singola o doppia	Tariffa giornaliera per soggiorni fino a 20 gg
Studenti senza requisiti	€ 225/Singola € 170/Doppia	€ 10/Singola € 8/Doppia
Studenti beneficiari di posto alloggio non beneficiari di borsa per l'a.a. 2022/2023	€ 173,60	€ 8/S € 6/D

Oltre alle attività strettamente correlate all'erogazione del servizio abitativo, il Settore cura la gestione dei servizi esterni afferenti al Settore stesso (pulizie, portierato, energia elettrica, fornitura idrica, forniture di gas e gasolio, vigilanza delle residenze) controllandone l'esecuzione, prevenendo i fabbisogni e monitorando le relative spese con predisposizione delle determinazioni di autorizzazione alla costituzione, all'impegno e alla liquidazione dei relativi contratti.

Segue inoltre le attività afferenti alla locazione degli appartamenti presso le sedi decentrate di Alghero, Nuoro e Olbia e dei condomini degli immobili di Corte Santa Maria, via Milano e viale Umberto monitorando le spese e predisponendo le relative liquidazioni.

Nel corso dell'anno sono state inoltre curate le seguenti procedure:

1. adesione alla convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica e dei servizi connessi per le pubbliche amministrazioni Ed. 20 lotto 7 (DDSU n. 294 del 04/08/2023), per tutte le strutture dell'Ente;
2. ordine diretto di acquisto su Mepa Consip di piastre elettriche per le cucine delle residenze dell'Ente (DDSU nn. 207 e 208 del 14/06/2023);
3. ordine diretto di acquisto su Mepa Consip di attrezzatura per l'allestimento delle sale ricreative delle residenze universitarie di via Coppino e via Verona (DDSU n. 253 del 12/07/2023);
4. acquisto di targhette (numeri di stanza e ambienti vari) da affiggere nelle residenze universitarie di via Verona e via Carlo Felice.

Settore Mensa, Magazzino e Controllo qualità - Servizio di ristorazione

L'attività del settore Mensa, magazzino e C.d.Q. durante il corso dell'anno 2023 ha ripreso tendenzialmente i numeri "pre covid".

Il settore ha infatti erogato complessivamente nel corso del 2023 nella sede di Sassari a gestione diretta complessivamente dal 01/01/2023 al 31/12/2023 n. 234.251 pasti di cui 3.783 in modalità asporto e nelle sedi decentrate di Nuoro, Oristano, Alghero ed Olbia il cui servizio è esternalizzato, è stato erogato un totale pari a 36.575 pasti per un totale complessivo di n. 274.826 pasti.

Il Settore ha curato l'istruttoria di n. 264 provvedimenti amministrativi ed ha supportato la Direzione generale e la Direzione di Servizio nella predisposizione degli atti di programmazione strategica quali la programmazione dell'acquisto di beni e servizi e la predisposizione del Bilancio per le parti di competenza.

Durante il corso del 2023 il settore ha provveduto alla gestione di n. 14 contratti d'appalto per beni e servizi relativi al servizio di ristorazione provvedendo alla liquidazione di fatture per € 1.683.457,80.

In particolare il settore ha curato la direzione dell'esecuzione di contratti d'appalto di particolare rilevanza quali quello di distribuzione pasti, sparcchio e pulizia dei locali mensa, i contratti di ristorazione delle sedi decentrate, i contratti di manutenzione dei macchinari della mensa ed i contratti di fornitura di derrate alimentari.

Durante il corso del 2023 è stato realizzato l'obiettivo P.O.A. relativo all'allestimento di una sala per la produzione di pasti per utenti celiaci.

Tale obiettivo ha consistito nel creare in un locale della mensa universitaria di Via Dei Mille in Sassari un ambiente protetto, quindi esente da contaminazioni di agenti allergenici, da allestire con i macchinari necessari per la preparazione in proprio dei pasti *gluten-free* da somministrare all'utenza della mensa con problemi di celiachia.

Come nei precedenti anni il settore ha organizzato diversi eventi istituzionali a tema ristorativo quali le cene di accoglienza agli studenti Erasmus.

Inoltre è stato attivato, con la nuova gara distribuzione, il servizio per gli studenti di "family bag" che consente all'utenza studentesca di portare a casa il cibo somministrato ma non consumato in sala, ciò al fine di ridurre lo spreco di alimenti. Nel corso del 2023 il settore ha curato la partecipazione all'iniziativa nazionale "Green food week" nell'ambito della quale sono stati proposti piatti "green" durante la settimana di svolgimento di tale evento quali ad esempio piatti base di legumi.

Durante il corso dell'anno il settore ha curato le procedure di affidamento per l'acquisizione di beni e servizi sul mercato curando la relativa istruttoria sia su procedura sotto la soglia di rilevanza CAT Sardegna che predisponendo apposite R.d.O. per gli affidamenti superiori agli euro 5.000, 00.

IL SOSTITUTO DEL DIRETTORE GENERALE

(ai sensi dell'art 12 comma 2 della L.R. n. 24/2014)

Dott. Mauro Deidda

(firmato digitalmente ai sensi D.lgs 82/05)

IL PRESIDENTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Dott. Daniele Maoddi

(firmato digitalmente ai sensi D.lgs 82/05)