



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

XVI LEGISLATURA

P/108

AL SERVIZIO COMMISSIONI

SEDE

*Il Documento*

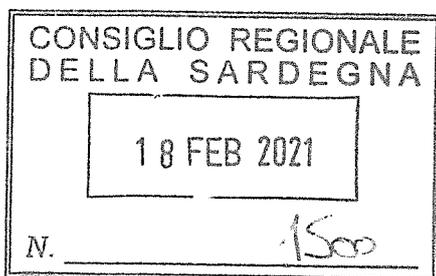
di iniziativa dell' *Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione*

concernente:

*"Direzione Ufficio del controllo interno di gestione - proposta designazione LR 13.11.1998 n. 31 art. 11"*

è assegnato, per l'espressione del parere, alla *Prima* Commissione permanente.

IL PRESIDENTE  
Michele Pais





REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA  
ASSESSORADU DE SOS AFÀRIOS GENERALES, PERSONALE E REFORMA DE SA REGIONE  
ASSESSORATO DEGLI AFFARI GENERALI, PERSONALE E RIFORMA DELLA REGIONE

Direzione generale del personale e riforma della Regione  
L'Assessore

Prot. n. 592/GAB

Cagliari, 17.02.2021

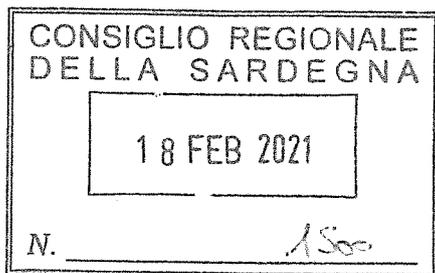
> Al Presidente del Consiglio regionale  
Via Roma  
Cagliari

Oggetto: Direzione Ufficio del controllo interno di gestione. Proposta di designazione L.R.  
13 novembre 1998 n. 31, art. 11.

Per l'acquisizione del parere della Commissione consiliare competente, ai sensi dell'art. 11, comma 2, della legge regionale n. 31 del 1998, si trasmette la proposta di designazione dei componenti la commissione preposta alla direzione dell'Ufficio del controllo interno di gestione, di cui la Giunta regionale ha preso atto con la deliberazione n. 3/12 del 28.01.2021, che si allega alla presente, unitamente a copia dei curricula dei soggetti designati.

L'Assessore

Valeria Satta





REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

## DELIBERAZIONE N. 3/12 DEL 28.01.2021

---

**Oggetto: Direzione Ufficio del controllo interno di gestione. Proposta di designazione. Legge regionale 13 novembre 1998, n. 31, art. 11.**

L'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, d'intesa con il Presidente, ricorda che ai fini della ricomposizione della direzione dell'Ufficio del controllo interno di gestione, prevista dall'art. 11 della legge regionale 13 novembre 1998, n. 31 per l'esercizio delle funzioni di cui all'art. 10 della medesima legge, è stata indetta una procedura di selezione comparativa per titoli per l'assunzione di tre esperti (determinazione del Direttore generale del Personale e Riforma della Regione n. 29422/1583 del 25.9.2020) e informa che alla scadenza della data per la presentazione delle domande, 16 ottobre 2020, sono pervenute venti candidature.

Prosegue l'Assessore riferendo che, per la valutazione del possesso dei requisiti indicati dall'art. 2 dell'avviso, il Direttore generale del Personale e Riforma della Regione, con la determinazione n. 32441/1802 del 22.10.2020, ha nominato una Commissione tecnica di valutazione.

Tale Commissione tecnica, nella seduta del 2 novembre 2020, ha valutato il possesso dei requisiti di ammissione dei candidati. Dall'elenco allegato al verbale dei lavori (approvato con determinazione del Direttore generale del Personale e Riforma della Regione n. 33841/1855 del 3 novembre 2020) risultano idonei, perché in possesso dei requisiti di cui all'art. 2 dell'avviso di selezione, n. 11 candidati.

L'Assessore ritiene, quindi, per dare corso alle ulteriori fasi della procedura, di proporre i nominativi dei candidati, correlati dei rispettivi curricula, per la nomina a componenti la Commissione preposta alla Direzione dell'Ufficio del controllo interno di gestione e tra i quali individuare, nel contempo, chi eserciterà le funzioni di Presidente.

L'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione propone i seguenti nominativi:

- Presidente: dott. Graziano Boi;
- Componente: dott.ssa Ombretta Fanni;
- Componente: dott. Iunio Fabio Botta.

L'Assessore ritiene che i candidati proposti soddisfino pienamente i requisiti prescritti, garantendo al contempo un ottimale equilibrio di competenza professionale, in ambito pubblicistico e privatistico,



REGIONE AUTONOMA DE SARDIGNA  
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE N. 3/12  
DEL 28.01.2021

CRS/P/2021/1643 - 24/2/2021  
CRS/A/2021/1500 - 18/2/2021

all'interno della Commissione, anche in funzione del rafforzamento del sistema dei controlli interni nel sistema Regione e dell'implementazione dei sistemi di valutazione.

La Giunta regionale, udita la proposta dell'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione, d'intesa con il Presidente

### **DELIBERA**

di prendere atto della proposta formulata dall'Assessore degli Affari Generali, Personale e Riforma della Regione che sarà inviata al Consiglio regionale per l'acquisizione del parere della competente Commissione consiliare ai sensi dell'art. 11, comma 2 della legge regionale 13 novembre 1998, n. 31.

Letto, confermato e sottoscritto.

**Il Direttore Generale**

Silvia Curto

**Il Vicepresidente**

Alessandra Zedda

**CURRICULUM VITAE****INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GRAZIANO BOI</b>
Telefono	348 1338820 – 070 300891
E-mail	<a href="mailto:boi.gra@tiscali.it">boi.gra@tiscali.it</a> ; pec: <a href="mailto:boigraziano@pec.it">boigraziano@pec.it</a>
Luogo e data di nascita	Seui (NU) – 07.08.1958
Residenza	Viale Armando Diaz n. 98 – Cagliari

Il presente Curriculum Vitae in formato europeo, contenente la dettagliata descrizione dell'esperienza professionale maturata, è sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445. Il sottoscritto, inoltre, dichiara di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000.

**A) ESPERIENZA  
PROFESSIONALE NEL  
SETTORE DELL'ANALISI E  
DEL CONTROLLO DI  
GESTIONE IN SISTEMI  
ORGANIZZATIVI COMPLESSI**

**A<sub>1</sub>) INCARICHI IN ENTI  
PUBBLICI (RAS)**

Periodo	Da ottobre 2002 ad oggi (2020) (18 anni)
Società/Ente	Regione Autonoma della Sardegna Presidente della Commissione di Direzione dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione (art. 11, L.R. n. 31/1998) (2015-2020, 5 anni); Commissario della Commissione di Direzione dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione (2002-2014, 13 anni).
Ruolo/Competenze	Sintesi delle competenze e funzioni svolte nell'ambito dell'incarico di direttore dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione (documentate all'interno dei Rapporti di gestione predisposti nei diversi anni).  2003-2020 Monitoraggio e analisi di <i>performance</i> nell'ambito della gestione degli obiettivi dirigenziali. Monitoraggio e analisi di fenomeni contabili nell'ambito della contabilità finanziaria, economico patrimoniale ed economico analitica. Controllo e certificazione dei costi di cui all'art. 65, co.4 L.R. n. 31/1998, derivanti dai contratti integrativi stipulati dall'Amministrazione regionale, dagli enti e dalle agenzie. Predisposizione annuale dei Rapporti di gestione dell'Amministrazione regionale, ai sensi dell'art. 10, L.R. n. 31/1998.  2018-2020 (3 anni) Nomina in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto avente ad oggetto l'affidamento della realizzazione del sistema di gestione del FITQ e delle prestazioni erogate agli iscritti (Prestazioni FITQ), del sistema di contabilità integrata (SCI FITQ), del portale gestionale per gli iscritti (Portale FITQ), del fondo per l'integrazione del trattamento di quiescenza, previdenza e di assistenza del personale dipendente dell'Amministrazione regionale – Intervento FITQ - DIGITALE CIG 6932109D4D.  2009-2019 (11 anni) Nomina in qualità di Direttore dell'Esecuzione del Contratto avente ad oggetto l'erogazione di servizi di gestione operativa e sistemica, manutenzione correttiva, adeguativa, evolutiva e supporto al <i>change management</i> del sistema di base dell'Amministrazione regionale "SIBAR" e degli enti e delle agenzie regionali "SIBEAR" e dei servizi di gestione della piattaforma di <i>business intelligence</i> e SIBAR Mobile HR.

2016

Coordinatore del gruppo di lavoro inter-assessoriale (costituito dal D.G. incaricato per le "Attività di gestione funzionalità dei moduli SAP cespiti (AA) e acquisti (MM) e analisi dei costi di produzione per Centro di costo.

2013

Componente del Gruppo inter-assessoriale finalizzato all'individuazione dei criteri e delle modalità di attuazione del Piano delle *Performance*.

2011

Componente del gruppo di lavoro incaricato dalla Giunta regionale di formulare proposte inerenti alla razionalizzazione ed al contenimento delle spese.

2010

Nomina in qualità di responsabile tecnico per la realizzazione del sistema informativo per la gestione della contabilità speciale dell'Autorità di Gestione Comune del Programma ENPI, integrato con il sistema informativo di base SIBAR dell'Amministrazione regionale.

2009

Componente della commissione di collaudo per l'appalto per la realizzazione del "sistemi informativi di base degli enti e delle agenzie regionali (SIBEAR).

2008

-Progettazione e attivazione del *Budget* economico e della Contabilità analitica per il controllo dei costi di funzionamento mediante il Modulo SAP/CO, ai sensi dell'art. 61, L.R. n. 11/2006. Partecipazione allo studio del progetto SIBEAR (Sistema informativo di base delle agenzie e degli enti regionali), quale estensione del progetto SIBAR.

-Componente del Gruppo di lavoro interassessoriale per la definizione del Manuale dei principi e delle regole di contabilità economica dell'amministrazione regionale.

Supporto per la realizzazione del progetto SIBEAR in qualità di esperto delle tematiche inerenti al controllo di gestione, la contabilità finanziaria, economico patrimoniale ed economico analitica.

2007

-Nel corso del graduale avvio degli applicativi SAP, ho fornito supporto generale all'impianto e svolto approfondimenti sulle problematiche applicative dei moduli contabili SAP - FM, FI, CO, MM e AA per ottimizzare l'integrazione tra i moduli.

Nel periodo ho svolto attività divulgativa del progetto in generale e di formazione per dirigenti e funzionari.

-Componente, in qualità di presidente, della commissione di collaudo e monitoraggio del progetto inerente all'ampliamento dei servizi a banda larga nelle zone svantaggiate della Sardegna (SICS 1).

2005 – 2006

-In questa fase ho partecipato al gruppo di studio e progettazione dell'innovativo sistema SIBAR (Sistema informativo di base dell'amministrazione regionale), oltre alla definizione di specifiche per il disciplinare tecnico volto ad acquisire il nuovo sistema contabile, basato su soluzione ERP.

-Ho partecipato all'attività d'impianto SIBAR, una *best practice* a livello italiano, caratterizzata per la completezza della soluzione, mai conseguita in ambito pubblico. In questa fase è stato rivisto il sistema dei controlli in uso presso l'Amministrazione regionale ed in particolare sono stati reingegnerizzati gran parte dei processi inerenti ai controlli interni attraverso l'integrazione degli stessi nei moduli SAP di contabilità finanziaria (FM), economico patrimoniale (FI), economico analitica (CO), retribuzioni (HR) e di gestione degli obiettivi (PS).

-Componente del comitato direttivo per il coordinamento generale, l'analisi dei problemi connessi all'attuazione del progetto SIBAR.

-Ho partecipato all'adeguamento degli strumenti legislativi rispetto alle mutate esigenze, in vista dell'adozione dei nuovi strumenti contabili (L.R. n. 11/2006), in qualità di Componente del Gruppo inter-assessoriale per la predisposizione del DDL di modifica della legge di contabilità regionale. In tale ambito, mi sono occupato della definizione dei requisiti della contabilità economica.

2002-2003-2004

-Studio, progettazione e realizzazione del sistema dei controlli interni dell'amministrazione regionale. Inizialmente, le attività sono state incentrate sullo studio dei modelli da adottare, in considerazione della particolare natura delle attività e sulla necessità di realizzare soluzioni compatibili con le peculiarità organizzative della RAS (Progetto approvato con Deliberazione G.R. n. 22/18 del 21/7/2003).

Sulla base degli strumenti informativi esistenti (prima dell'introduzione del SIBAR), è stato realizzato un primo sistema di controllo per il monitoraggio dell'utilizzo di risorse finanziarie. Ciò ha comportato la progettazione di modelli di reportistica in funzione delle esigenze informative politiche e direzionali, in coerenza con la L.R. n. 11/1983.

Nello stesso periodo è stato sperimentato l'uso di un primo modello di gestione degli obiettivi dirigenziali. La progettazione e lo sviluppo del modello sono stati realizzati in coerenza con gli artt. 9 e 10 delle L.R. n. 31/1998 e n. 11/1983.

## **A<sub>2</sub>) ALTRI INCARICHI PROFESSIONALI IN RAS**

2019

- Componente della commissione istituita per la selezione di un incarico professionale di consulenza in materia di finanza e contabilità pubblica interna alla RAS.

2018

- Componente della commissione istituita per la selezione di una figura professionale interna alla RAS a cui conferire l'incarico professionale di consulenza in materia giuspubblicistica – IUS 8 Diritto costituzionale – normativa specialistica del personale della Regione Autonoma della Sardegna.

- Componente della commissione istituita per lo svolgimento del concorso per titoli e colloqui, riservato alla stabilizzazione di n. 16 unità di personale dell'Amministrazione Regionale (L.R. 22 dicembre 2016 n. 37 – art. 3, comma2, lett b).

2017

- Componente della commissione (in qualità di presidente) costituita per predisposizione della banca dati degli aspiranti alla stabilizzazione, ai sensi della legge regionale 23 dicembre 2016, n. 37.

- Componente della commissione (in qualità di presidente), costituita per l'esame dell'anomalia delle offerte relative alla procedura di gara aperta informatizzata suddivisa in tre lotti, finalizzata alla stipula di convenzioni quadro per la fornitura territoriale e ospedaliera di ausili per incontinenti

2016

-Componente della commissione per l'affidamento del servizio pubblico di trasporto marittimo in continuità territoriale tra la Sardegna e le isole minori di S. Pietro e de <la Maddalena.

- Componente della commissione (in qualità di presidente) per la verifica dell'anomalia delle offerte relative all'affidamento del servizio di facchinaggio per la RAS.

- Componente della commissione (in qualità di presidente) per la verifica dell'anomalia delle offerte relative all'affidamento dei servizi integrati di vigilanza armata, portierato e altri servizi per tutte le amministrazioni della RAS.

2013

- Componente della commissione (in qualità di presidente) costituita per la formazione degli elenchi dei lavoratori richiedenti l'inquadramento nell'organico regionale ai sensi dell'art. 36 della L.R. n. 2 del 2007.

2011

-Componente della cabina di regia istituita per il coordinamento e orientamento delle attività discendenti dal contratto avente ad oggetto l'affidamento dei servizi di analisi e miglioramento dei processi, finalizzati all'erogazione dei servizi online, stipulato con la società Price Waterhouse Coopers Advisory.

2010

-Componente della commissione per l'assegnazione dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia della regione Autonoma della Sardegna per le entrate.

2009

- Componente della commissione dell'incarico di Direttore Generale delle Agenzie Laore Sardegna, Agris Sardegna ed Argea Sardegna.
- Componente della commissione di valutazione delle offerte relative alla gara d'appalto per l'affidamento del servizio di assistenza tecnica specialistica e di supporto all'Autorità di Audit per il PO FESR, il PO FSE e il PAR FAS – Regione Sardegna 2007/2013.

2008

- Componente della commissione per l'affidamento dell'appalto di servizi e fornitura per la realizzazione dei sistemi informativi di base degli Enti e delle Agenzie Regionali (SIBEAR).
- Componente della commissione per la selezione dell'affittuario nella procedura per l'affitto, la riqualificazione e la trasformazione di un cespite immobiliare sito in ambiti di particolare interesse paesaggistico di proprietà IGEA.

2005 - 2006

- Componente della Commissione di valutazione nella gara per l'affidamento del servizio finalizzato alla progettazione, realizzazione ed avvio di otto Centri di Competenza territoriale (C.C.T.).
- Componente della commissione esaminatrice della selezione pubblica per titoli per l'assegnazione dell'incarico di Direttore Generale dell'Agenzia della Regione Autonoma della Sardegna per le entrate.
- Componente della commissione tecnica di valutazione per l'individuazione dei nominativi dei Direttori Generali delle Agenzie AGRIS, LAORE e ARGEA.

### A<sub>3</sub>) INCARICHI IN SOCIETÀ PRIVATE

- Periodo
- Società/Ente
- Ruolo/Competenze

Da luglio 1987 a settembre 2002 (15 anni). Società del Gruppo ENI  
Dal gennaio 2002 al settembre 2002

**Polimeri Europa S.p.A.** (Società del gruppo ENI)

**Responsabile del Controllo di Gestione, del Budget, della Contabilità Economico Analitica, della Contabilità Lavori e Controllo Imprese e della Contabilità Economico Patrimoniale** degli stabilimenti petrolchimici di Sarroch (Sardegna), Priolo, Ragusa e Gela (Sicilia).

- Componente del gruppo di lavoro per l'attuazione del progetto di riorganizzazione ed unificazione presso lo stabilimento di Priolo, delle sedi amministrative presenti nei tre siti industriali. Progetto portato a termine con successo nei tempi programmati.

- Periodo
- Società/Ente
- Ruolo/Competenze

Dal 1995 al 2001

**EniChem S.p.A.** (Società del gruppo ENI)

**Responsabile del Controllo di Gestione, del Budget, della Contabilità Economico Analitica, della Contabilità Lavori e Controllo Imprese e della Contabilità Economico Patrimoniale** degli stabilimenti petrolchimici di Sarroch ed Assemini (Sardegna).

- Componente del gruppo di lavoro per l'attuazione del progetto di riorganizzazione ed unificazione presso lo stabilimento di Assemini, delle sedi amministrative presenti nei due siti industriali. Progetto portato a termine con successo nei tempi programmati.

-Componente del gruppo di lavoro per l'avvio del sistema contabile unico integrato (SAP) presso gli stabilimenti di Assemini e Sarroch), con la responsabilità di supervisore, nelle fasi di realizzazione, degli aspetti contabili. Progetto portato a termine con successo nei tempi programmati.

- Periodo
- Società/Ente
- Ruolo/Competenze

Dal 1995 al 2002

**Conti Vecchi S.p.A.** (Società del gruppo ENI, con sede e stabilimento ad Assemini)

**Responsabile Finanza, Amministrazione e Controllo di Gestione.**

- Progettazione ed avvio del nuovo sistema contabile integrato, con la responsabilità di supervisore delle fasi di realizzazione, con particolare riferimento agli aspetti contabili, organizzativi ed informatici. Progetto portato a termine con successo nei tempi programmati.

- Periodo

Dal 1990 al 1995

- Società/Ente **Enichem S.p.A.** (Società del gruppo ENI, sede di lavoro Milano)
- Ruolo/Competenze **Componente, in qualità di revisore senior, dell'Ufficio Internal Audit.**  
  
-Verifiche amministrative, gestionali e contabili, presso diversi stabilimenti e società del gruppo sia in Italia che all'estero, il più delle volte su mandato ed interesse del *Top management*.  
  
-In qualità di revisore *senior* interno, ho collaborato con le società di revisione contabile Coopers & Librand e Price Waterhouse su numerose verifiche inerenti al ciclo attivo e passivo, agli investimenti, magazzini, costi del personale, ecc.. Verifiche propedeutiche al rilascio delle certificazioni dei bilanci civilistici delle società EniChem Anic S.p.A. ed EniChem Fibre S.p.A.
- Periodo Da ottobre 1989 a dicembre 1990
- Ruolo/Competenze **Componente dell'Ufficio Studi e Sistemi Amministrativi.**  
-Impianto ed avvio presso le sedi amministrative delle società controllate EVC (Bruxelles) ed Enimont France (Parigi), del "Sistema informativo di *Reporting* e Consolidamento Aziendale di Gruppo".
- Periodo Dal luglio 1987 ad ottobre 1989
- Società/Ente **EniChem Fibre S.p.A.** (Società del gruppo ENI, sede di lavoro Milano ed Ottana )
- Ruolo/Competenze -Formazione e lavoro nella la sede della capo gruppo EniChem Fibre a Milano e nello stabilimento petrolchimico di Ottana presso gli uffici di: *Budget*; Contabilità Analitica; Controllo di Gestione; Contabilità Generale, Clienti, Fornitori; Tesoreria.

#### A<sub>4</sub>) ALTRI INCARICHI IN SOCIETÀ PRIVATE

- Periodo Dal giugno 1984 a luglio 1987
- Società/Ente **Prime Consult SIM S.p.A.**
- Ruolo/Competenze Consulente finanziario
- Società/Ente **Istituto Europeo di Design**
- Ruolo/Competenze Staff amministratore Delegato

#### ISTRUZIONE

- Periodo 28.05.1985
- Titolo conseguito Laurea in Economia e Commercio (vecchio ordinamento). Conseguita presso la Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Cagliari
- Titolo conseguito Maturità Scientifica

#### FORMAZIONE RAS

- Periodo Dicembre 2011
- Società/Ente Regione Autonoma della Sardegna CRFPA
- Titolo conseguito Corso dirigenti D. Lgs. 81/2008 e D. Lgs. 106/2009 correttivo
- Periodo 13 gennaio – 1 febbraio 2010
- Società/Ente Università Bocconi SDA, Milano
- Titolo conseguito La progettazione e la gestione di un colloquio di valutazione
- Periodo 24 novembre – 2 dicembre 2009
- Società/Ente Università Bocconi SDA, Milano
- Titolo conseguito Accrescere il proprio capitale umano e organizzativo: vincoli e opportunità della riforma Brunetta
- Periodo 23 gennaio 2009
- Società/Ente Maggioli Formazione
- Titolo conseguito SIOPE: rilevazione flussi di cassa del settore pubblico

- Periodo 22 dicembre 2008
- Società/Ente Maggioli Formazione
- Titolo conseguito I sistemi di pianificazione e controllo a supporto della *Governance* regionale
  
- Periodo 17-18 novembre 2008
- Società/Ente SCS, Butera e Partners, TBridge, SOGEA e G.A.P. s.r.l.
- Titolo conseguito Gestione dei conflitti e negoziazione
  
- Periodo Giugno - novembre 2008
- Società/Ente SCS, Butera e Partners, TBridge, SOGEA e G.A.P. s.r.l.
- Titolo conseguito Individuazione di buone prassi per l'allineamento dei programmi direzionali alle strategie di riferimento nell'ambito del programma multi azione per lo sviluppo delle competenze del management pubblico e per il supporto al processo di innovazione del sistema pubblico regionale
  
- Periodo 5-7 giugno 2003
- Società/Ente Università degli Studi di Cagliari
- Titolo conseguito *Organizations, today*

## FORMAZIONE GRUPPO ENI

- Periodo Dal 1984 al 2002
- Società/Ente **Scuola Enrico Mattei** (Milano)
- Società/Ente **IAFE S.p.A.** (Castel Gandolfo – Roma)
- Società/Ente **Sogesta** (Urbino)
- Tipo di formazione Formazione manageriale continua per quadri e dirigenti del gruppo ENI

**MADRELINGUA** ITALIANA

- ALTRE LINGUE** INGLESE
- Capacità di lettura Discreto
  - Capacità di scrittura Discreto
  - Capacità di espressione orale Discreto

## PUBBLICAZIONI

*Rapporto di gestione 2019 della Regione autonoma della Sardegna. Attualmente in fase di approvazione/presa d'atto da parte della Giunta regionale. (Coautore)*

*Rapporto di gestione 2018 della Regione autonoma della Sardegna. Presa d'atto con Deliberazione G.R. n. 32/14 .mese di pubblicazione: agosto 2019. (Coautore)*

*Rapporto di Gestione 2017 della Regione Autonoma della Sardegna. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 47/4. Mese di pubblicazione: settembre 2018 (Coautore)*

*Rapporto di Gestione 2016 della Regione Autonoma della Sardegna. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 47/15. Mese di pubblicazione: ottobre 2017. (Coautore)*

*Rapporto di Gestione 2015 della Regione Autonoma della Sardegna. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 49/3. Mese di pubblicazione: settembre 2016.(Coautore)*

*Rapporto di Gestione 2014 della Regione Autonoma della Sardegna. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 39/10. Mese di pubblicazione: luglio 2015. (Coautore)*

*Rapporto di Gestione 2013 della Regione Autonoma della Sardegna. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 25/6. Mese di pubblicazione: giugno 2014. (Coautore)*

*Rapporto di Gestione 2012* della Regione Autonoma della Sardegna. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 30/21. Mese di pubblicazione: luglio 2013 .(Coautore)

*Rapporto di Gestione 2011* della Regione Autonoma della Sardegna. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 25/21. Mese di pubblicazione: luglio 2012. (Coautore)

*Rapporto di Gestione 2010* della Regione Autonoma della Sardegna. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 33/29. Mese di pubblicazione: luglio 2011. (Coautore)

*Rapporto di Gestione 2009* della Regione Autonoma della Sardegna. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 30/24. Mese di pubblicazione: luglio 2010. (Coautore)

*Rapporto di Gestione 2008* della Regione Autonoma della Sardegna. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 52/29. Mese di pubblicazione: luglio 2009. (Coautore)

*Rapporto di Gestione 2007* della Regione Autonoma della Sardegna. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 22/8. Mese di pubblicazione: settembre 2008. (Coautore)

*Rapporto di Gestione 2006* della Regione Autonoma della Sardegna. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 44/25. Mese di pubblicazione: luglio 2007 .(Coautore)

*Rapporto di Gestione 2005* della Regione Autonoma della Sardegna. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 42/13. Mese di pubblicazione: luglio 2006. (Coautore)

*Rapporto di Gestione 2004* della Regione Autonoma della Sardegna. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 52/10. Mese di pubblicazione: luglio 2005. (Coautore)

*Rapporto di Gestione 2003* della Regione Autonoma della Sardegna. Presa d'atto con Deliberazione di G.R. n. 39/1. Mese di pubblicazione: settembre 2004.(Coautore)

Il sottoscritto Graziano Boi, nato a Seui il 7.8.1958, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto DPR di essere in possesso dei titoli dettagliatamente indicati nel presente curriculum formativo e professionale e autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e s.m.i. e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR).

Il presente curriculum è sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del DPR 445/2000. Il sottoscritto è consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto

Cagliari, 5 ottobre 2020

In fede  
Graziano Boi

BOI  
GRAZIANO  
05.10  
.2020  
08:52:16  
UTC

CURRICULUM VITAE  
IN FORMATO  
EUROPEO



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IUNIO FABIO**  
Cognome **BOTTA**  
Indirizzo Residenza **VIA SASSARI 28 B, 09030, SAMASSI, (VS), MEDIO CAMPIDANO, SARDEGNA, ITALIA**  
Indirizzo Corrispondenza **VIA STAZIONE 15, 09030, SAMASSI, (VS), MEDIO CAMPIDANO, SARDEGNA, ITALIA**  
Telefono **389 1762489**  
E-mail **iubotta@sas.upenn.edu; ibotta@regione.sardegna.it;**  
**PEC: iuniofabibotta@pec.it**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 28.09.1966  
Privacy

Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR) e ai sensi della vigente normativa nazionale (D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.) autorizzo al trattamento dei dati personali forniti ai fini della procedura per l'individuazione dei tre esperti da nominare quali componenti della commissione preposta alla Direzione dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione, ai sensi degli artt. 10 e 11 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e ss.mm.ii. (det. N.P. 1583/29422 del 25.09.2020; identificativo web n. 89402). Si accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti derivanti da obblighi di legge.

Il sottoscritto IUNIO FABIO BOTTA nato a Cagliari il 28.09.1966, dichiara, ai sensi degli artt. 19, 46, 47 e 76 del D.P.R. D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, di essere in possesso dei seguenti titoli dettagliatamente indicati nel presente CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE redatto in formato europeo. All'uopo, il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 della decadenza dal beneficio acquisito ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Dal 04.06.2018 fino al 03.06.2019 assegnato all'Ufficio del Controllo Interno di Gestione della Regione Autonoma della Sardegna dal Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale/Consorzio di Bonifica del Cixerri/Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis ai sensi dell'Intesa Consorzio/Regione Autonoma della Sardegna n. prot. 9256 del 26.03.2018. Tale Intesa è stata prorogata fino al 03.06.2021 con n. prot. 5611/5 del 19.02.2019.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio del Controllo Interno di Gestione della Regione Autonoma della Sardegna (Ufficio di assegnazione e attuale sede di lavoro), Via XXIX Novembre 1847, n. 41/ Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale, Via Dante 254, Cagliari (Amministrazione di appartenenza)
- Tipo di azienda o settore CBSM (Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale/Consorzio di Bonifica del Cixerri/Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis), Ente Pubblico ai sensi della L.R. 6 / 2008, L.R. n. 31 del 30.11.2016, (Ente di appartenenza), e RAS (Ente di assegnazione).
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato, Funzionario Direttivo, Quadro. Assunto in data 1 marzo 2000. Capo Sezione Bilancio dal 30.11.2004 (Determinazione DG n. 8 del 30.11.2004). Quadro Direttivo/Capo Settore Bilancio, Ragioneria e Patrimonio, a tempo indeterminato, a far data dal 1 settembre 2009 (Deliberazione Commissariale n. 161 del 16.07.2009); dal 2017 risulta incardinato presso la Direzione Generale/Ufficio del Controllo Interno di Gestione CBSM. Precedentemente, avevo ricoperto il ruolo di Quadro direttivo/capo settore Ragioneria, Bilancio e Patrimonio con incarichi a termine per 6 mesi (Deliberazioni Commissariali: n. 321 del 6.8.2007; n. 331 del 05.08.2008). Ho ricoperto formalmente il ruolo di Capo Settore Bilancio, Ragioneria e Patrimonio, a tempo indeterminato, dal 01.09.2009 al 06.04.2010 e poi dal 02.10.2010 al 14.09.2011, prima di essere comandato/assegnato alla Regione Autonoma della Sardegna. Con nota Commissariale n. 9323 del 22.10.2015 ero stato indicato dal Commissario Straordinario del Consorzio quale sostituto del Dirigente Amministrativo.
- Principali mansioni e responsabilità/Ruolo Funzionario direttivo amministrativo "assegnato" dal Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale/Consorzio di Bonifica del Cixerri/Consorzio di Bonifica del Basso Sulcis presso l'Ufficio del Controllo Interno dell'Assessorato degli Affari Generali della Regione Autonoma della Sardegna (art. 39 della L.R. n. 31/1998, e come risulta dalle Deliberazioni Commissariali n. 29 e 30 adottate dal Consorzio in data 23.04.2018). Presso la Regione Autonoma della Sardegna collaboro all'elaborazione di report contabili e al controllo di atti amministrativi. In dettaglio, collaboro alla redazione del Rapporto di Gestione della Regione Autonoma della Sardegna con particolare riferimento alle Entrate, alle Spese, alla contabilità direzionale, al D.lgs 118/2011 e ai Programmi Operativi Annuali. Sono inserito nell'Area del Ciclo della Performance.

Cagliari 28.09.2020  
Iunio Fabio Botta

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 20 settembre 2018, contratto a termine in qualità di docente di EDI Elementi di Economia e Diritto per Informatici – I Modulo Economia: n. 24 ore di didattica da svolgere nel Primo Semestre dell'Anno Accademico 2018/2019 e ulteriori ore per attività connesse alla didattica da svolgere entro il 29.02.2020 Contratto n. 278/2018. Contratto prorogato per l'Anno Accademico 2019/2020 in data 19.09.2019 fino al 28.02.2021 (rep. 280/2019).

Vincitore selezione pubblica Università degli Studi di Cagliari Verbale Prot. 0186093 del 24.09.2020 "Elementi di Economia e Diritto per Informatici – Modulo Economia" Corso Laurea in Informatica (Bando n. 151456 del 20.07.2020). Incarico di Insegnamento AA 2020-2021.

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze, Via Ospedale, 72, Cagliari

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università

• Tipo di azienda o settore

Docente a contratto di Economia nel Corso di Laurea in Informatica (CO.CO.CO.)

• Tipo di impiego

Docente di Economia e Presidente della commissione esaminatrice

• Principali mansioni e responsabilità

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 2 novembre 2015 al 1 novembre 2017, assegnazione temporanea per un periodo di due anni, ai sensi della Deliberazione Commissariale del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale n. 27 del 30.09.2015. Inoltre, dal 15 dicembre 2017 al 7 febbraio 2018 sono stato assegnato ad un gruppo di lavoro presso l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione della Regione Autonoma della Sardegna (note Consortili n. 11273 del 15.12.2017 e n. 1591 del 07.02.2018)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ufficio del Controllo Interno di Gestione della Regione Autonoma della Sardegna (Ufficio di assegnazione e attuale sede di lavoro) / Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale, Via Dante 254, Cagliari (Amministrazione di appartenenza)

• Tipo di azienda o settore

CBSM (Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale), Ente Pubblico ai sensi della L.R. 6 / 2008 (Ente di appartenenza), L.R. n. 31 del 30.11.2016, e RAS (Ente di assegnazione)

• Tipo di impiego

Contratto a tempo indeterminato, Quadro (Capo Settore). Assunto in data 1 marzo 2000.

• Principali mansioni e responsabilità/Ruolo

Funziario direttivo amministrativo "assegnato" dal Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale presso l'Ufficio del Controllo Interno dell'Assessorato degli Affari Generali della Regione Autonoma della Sardegna, via XXIX novembre, 41, Cagliari. Presso la Regione Autonoma della Sardegna collaboro all'elaborazione di report contabili e al controllo di atti amministrativi. In dettaglio, collaboro alla redazione del Rapporto di Gestione della Regione Autonoma della Sardegna con particolare riferimento alle Entrate, alle Spese e ai Programmi Operativi Annuali. Sono inserito nell'Area del Ciclo della Performance

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dal 27.09.2017, contratto a termine in qualità di docente di EDI Elementi di Economia e Diritto per Informatici – I Modulo Economia: n. 24 ore di didattica da svolgere nel Primo Semestre dell'Anno Accademico 2017/2018 e ulteriori ore per attività connesse alla didattica da svolgere entro il 30.04.2019. Contratto n. 289/2017

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze, Via Ospedale, 72, Cagliari

• Tipo di azienda o settore

Università

• Tipo di impiego

Docente a contratto di Economia nel Corso di Laurea in Informatica (CO.CO.CO.)

• Principali mansioni e responsabilità

Docente di Economia e Presidente della commissione esaminatrice

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

Dall'11.10.2016, contratto a termine in qualità di docente di EDI Elementi di Economia e Diritto per Informatici – I Modulo Economia: n. 24 ore di didattica da svolgere tra il 12.10.2016 al 28.02.2017 e ulteriori ore per attività connesse alla didattica da svolgere entro il 30.04.2018. Anno Accademico 2016/2017. Contratto n. 239/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze, Via Ospedale, 72, Cagliari

• Tipo di azienda o settore

Università

• Tipo di impiego

Docente a contratto di Economia nel Corso di Laurea in Informatica (CO.CO.CO.)

• Principali mansioni e responsabilità

Docente di Economia e componente della commissione esaminatrice

Cagliari, 28.09.2020  
 Iunio Fabio Botta

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 23.09.2015, contratto a termine in qualità di docente di EDI Elementi di Economia e Diritto per Informatici – I Modulo Economia: n. 24 ore di didattica da svolgere tra il 28.09.2015 al 30.04.2017 e ulteriori ore per attività connesse alla didattica da svolgere entro il 30.04.2017. Anno Accademico 2015/2016. Contratto 206/2015
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze, Via Ospedale, 72, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Docente a contratto di Economia nel Corso di Laurea in Informatica (CO.CO.CO.)
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Economia e componente della commissione esaminatrice

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 23.09.2014, contratto a termine in qualità di docente di EDI Elementi di Economia e Diritto per Informatici – I Modulo Economia: n. 24 ore di didattica da svolgere tra il 29.09.2014 al 28.02.2015 e ulteriori ore per attività connesse alla didattica da svolgere entro il 30.04.2016. Anno Accademico 2014/2015. Contratto n. 233/2014
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Via Ospedale, 72, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Docente a contratto di Economia nel Corso di Laurea in Informatica (CO.CO.CO.)
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Economia e componente della commissione esaminatrice

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 28 ottobre 2013 al 27 ottobre 2015, assegnato dal Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale presso l'Ufficio del Controllo Interno della Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della Deliberazione Commissariale del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale n. 88 del 8.10.2013.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ufficio del Controllo Interno di Gestione della Regione Autonoma della Sardegna (Ufficio di assegnazione) / Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale, Via Dante 254, Cagliari (Amministrazione di appartenenza)
- Tipo di azienda o settore CBSM, Ente Pubblico ai sensi della L.R. 6 / 2008 (Ente di appartenenza); RAS (Ente di assegnazione)
- Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato, Quadro (Capo Settore). Assunto in data 1 marzo 2000
- Principali mansioni e responsabilità/Ruolo Funzionario amministrativo "assegnato" per due anni dal Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale presso l'Ufficio del Controllo Interno dell'Assessorato degli Affari Generali della Regione Autonoma della Sardegna, via XXIX novembre, 41, Cagliari. Presso la Regione Autonoma della Sardegna collaboro all'elaborazione di *report* contabili e al controllo di atti amministrativi. In dettaglio, collaboro alla redazione del Rapporto di Gestione della Regione Autonoma della Sardegna con particolare riferimento alle Entrate, alle Spese e ai Programmi Operativi Annuali. Sono inserito nell'Area del Ciclo della *Performance*

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 25.09.2013, contratto a termine in qualità di docente di EDI Elementi di Economia e Diritto per Informatici – I Modulo Economia: n. 24 ore di didattica da svolgere tra il 30.09.2013 al 28.02.2014 e ulteriori ore per attività connesse alla didattica da svolgere entro il 30.04.2015. Anno Accademico 2013/2014. Contratto n. 118/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Via Ospedale, 72, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Docente a contratto di Economia nel Corso di Laurea in Informatica (CO.CO.CO.)
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Economia e componente della commissione esaminatrice

Cagliari, 28.09.2020  
Iunio Fabio Botta

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 22 ottobre 2012 al 21 ottobre 2013 (1 anno). Comandato presso l'Ufficio del Controllo Interno della Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della Deliberazione Commissariale del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale n. 84 del 18.09.2012, ratificata con determinazione regionale n. P23916/657 del 11.10.2012.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato degli Affari Generali della Regione Autonoma della Sardegna, via XXIX Novembre, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego funzionario amministrativo comandato presso l'ufficio del controllo interno di gestione della Regione Autonoma della Sardegna in seguito a nulla osta rilasciato dal Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale presso il quale risulta assunto con contratto di lavoro a tempo indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione *report* contabili e controllo atti amministrativi

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 17.10.2012, contratto a termine in qualità di docente di EDI Elementi di Economia e Diritto per Informatici – I Modulo Economia: n. 24 ore di didattica da svolgere tra il 17.10.2012 al 28.02.2013 e ulteriori ore per attività connesse alla didattica da svolgere entro il 30.04.2014. Anno Accademico 2012/2013. Contratto n. 167/22318
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Via Ospedale, 72, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Docente a contratto di Economia nel Corso di Laurea in Informatica (CO.CO.CO.)
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Economia e componente della commissione esaminatrice

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 24.10.2011, contratto a termine in qualità di docente di EDI Elementi di Economia e Diritto per Informatici – I Modulo Economia: n. 24 ore di didattica da svolgere tra il 24.10.2011 al 28.02.2012 e ulteriori ore per attività connesse alla didattica da svolgere entro il 30.04.2013. Anno Accademico 2011/2012. Contratto n. 318/20298
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Via Ospedale, 72, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Docente a contratto di Economia nel Corso di Laurea in Informatica (CO.CO.CO.)
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Economia e componente della commissione esaminatrice

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15 settembre 2011 al 14 settembre 2012 (1 anno). Comandato presso l'Ufficio del Controllo Interno della Regione Autonoma della Sardegna ai sensi della Deliberazione Commissariale del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale n. 66 del 18.07.2011, ratificata con determinazione regionale n. 33/1 del 10.08.2011.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato degli Affari Generali della Regione Autonoma della Sardegna, via XXIX Novembre, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego funzionario amministrativo comandato presso l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione della Regione Autonoma della Sardegna in seguito a nulla osta rilasciato dal Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione *report* contabili e controllo atti amministrativi

Cagliari, 28.09.2020

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 28.10.2010 al 28.10.2011, contratto a termine in qualità di docente di EDI Elementi di Economia e Diritto per Informatici – I Modulo Economia: n. 24 ore di didattica da svolgere tra il 28.10.2010 al 28.02.2011. Anno Accademico 2010/2011. Contratto n. 335/19399
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Via Ospedale, 72, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Docente a contratto di Economia nel Corso di Laurea in Informatica (CO.CO.CO.)
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Economia e componente della commissione esaminatrice

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 7 aprile 2010 al 1 ottobre 2010 (6 mesi), funzionario amministrativo presso l'ufficio di supporto allo staff dell'Assessorato regionale all'Igiene, Sanità e alle Politiche Sociali
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Assessorato dell'Igiene, della Sanità e delle Politiche Sociali, Regione Autonoma della Sardegna, via Roma n. 223, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Pubblica Amministrazione
- Tipo di impiego Comando ai sensi della legge regionale 32 del 1988 e della legge regionale 31 del 1998. Determinazione Assessorato Affari Generali della Regione Autonoma della Sardegna n. 1881 del 10.03.2010, Determinazione P. 7128/188 del 10.03.2010. Nota P 7161 dell'11.03.2010 della Direzione generale dell'organizzazione e del personale, Servizio reclutamento e mobilità
- Principali mansioni e responsabilità Elaborazione report contabili e controllo atti amministrativi all'esame della Giunta regionale

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 20.11.2009 al 20.11.2010, contratto a termine in qualità di docente di EDI Elementi di Economia e Diritto per Informatici – I Modulo Economia: n. 24 ore di didattica Anno Accademico 2009/2010 (1 anno). Contratto n. 335/18151
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Scienze Matematiche, Fisiche e Naturali, Via Ospedale, 72, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Docente a contratto di Economia nel Corso di Laurea in Informatica (CO.CO.CO.)
- Principali mansioni e responsabilità Docente di Economia e componente della commissione esaminatrice

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 2000 al 2009
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Economia e Commercio
- Tipo di azienda o settore Università
- Principali mansioni e responsabilità Assistente volontario, cultore della materia e membro della Commissione esaminatrice in Economia dei Trasporti

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 1 marzo 2000 alla data attuale
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale, Cagliari (Ente di appartenenza)
- Tipo di azienda o settore Ente Pubblico (L.R. 6/2008)
- Principali mansioni e responsabilità Assunto a tempo indeterminato come funzionario direttivo settore Bilancio, Ragioneria e Patrimonio. Ho ricoperto i seguenti ruoli prima di essere comandato/assegnato presso la Regione Autonoma della Sardegna: Capo Sezione Bilancio, Capo Settore Ragioneria e Bilancio e Patrimonio. Nell'ambito delle funzioni assegnate, ho seguito diversi progetti di spesa POR e alcuni progetti internazionali Interreg. Nel 2012 sono stato nominato membro di una commissione esaminatrice, in qualità di componente esperto in materie contabili, per l'espletamento di procedura concorsuale per l'assunzione a tempo indeterminato di un impiegato della carriera direttiva e di un ragioniere presso il Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale (Determinazione del Direttore Generale n. 116/2012)

Cagliari, 20.09.2020  
Iunio Fabio Botta

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 15 gennaio 2000 al 26 febbraio 2000 (1 mese)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Istituto Tecnico Statale Commerciale e Periti Aziendali e Corrispondenti in Lingue Estere "Leonardo da Vinci", Viale Ciusa, 4, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Istituto Tecnico Commerciale
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Professore di matematica applicata

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 18 ottobre 1999 al 17 dicembre 1999 (3 mesi)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro University of Bristol, Bristol, England, UK
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato (mi è stato conferito lo status accademico per un anno)
- Principali mansioni e responsabilità Professore di Italiano presso il Centro Linguistico dell'Università degli Studi di Bristol, England

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 13 ottobre 1997 al 12 ottobre 1998 e dal 23 novembre 1998 al 22 novembre 1999 (2 anni)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Economia, Viale Sant'Ignazio, 17, Cagliari
- Tipo di azienda o settore Università
- Tipo di impiego Contratti a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Ricercatore Universitario in Economia Agraria e *Marketing* dei Prodotti Agro-Alimentari e componente delle relative commissioni esaminatrici di Economia Agraria nel periodo compreso tra il 1996 e il 1999. Le mie ricerche sono state pubblicate dalle seguenti Riviste scientifiche: *Commercio*, n. 66, 1999, *Università Bocconi*, *Franco Angeli*, *Milano*; *Rivista di Politica Agraria*, n. 5, 1999, *Rassagri*, *Bologna*

Dal 24 marzo al 7 aprile 1997 ho insegnato la seguente materia presso il Consorzio per la Formazione Professionale Agricola della RAS: "Mercato Comune Agricolo (PAC) ed Elementi di economia agraria"

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 9 gennaio 1995 al 31 dicembre 1995 (1 anno)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banco di Sardegna S.p.A., Direzione Generale, Viale Umberto 36, Sassari
- Tipo di azienda o settore Settore bancario
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Impiegato presso l'Ufficio *Marketing*. Mi sono occupato del collocamento dei prestiti obbligazionari e di alcune campagne di *marketing*. Ho, inoltre, scritto due *newsletter*

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal mese di settembre 1994 al mese di dicembre 1994
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Banco di Sardegna S.p.A., Direzione Generale, Viale Umberto 36, Sassari
- Tipo di azienda o settore Settore bancario
- Tipo di impiego Stage aziendale nell'ambito del Master in *Management* Distributivo IFOA, Bologna
- Principali mansioni e responsabilità Stagista presso l'Ufficio *Marketing*

### ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal mese di agosto 1989 al mese di settembre 1989
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Entreprise Philippe Beney, Orbe, rue Granges St. Martin, 1350, VD, Suisse
- Tipo di azienda o settore Impresa edile
- Tipo di impiego Contratto a tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità Operaio di cantiere

*Iunio Fabio Botta*

*Cagliari, 28.09.2020*

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 23 giugno al 17 agosto 2018
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stanford University, U.S.A.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Analisi Economica/Microeconomia (Econ 50: *Economic Analysis I*), Economia Monetaria e Bancaria (Econ 111: *Economics of Money and Banking*); International Management
- Qualifica conseguita 10 US *Academic Units*: equivalenti a circa 17 Crediti Formativi ECTS
- Livello nella classificazione Econ 50: A- (*Excellent*); Econ 111: A+ (*Excellent*); International Management (*Excellent*)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 31 luglio al 18 agosto 2017
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione London School of Economics and Political Science, University of London
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Macroeconomia (*Macroeconomics*)
- Qualifica conseguita EC 102 Introductory Macroeconomics. Crediti formativi: 7,5 ECTS
- Livello nella classificazione Votazione: A- (*Excellent*)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1 agosto al 19 agosto 2016
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione London School of Economics and Political Science, University of London
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Microeconomia (*Microeconomics*)
- Qualifica conseguita EC 101 *Microeconomics*. Crediti formativi: 7,5 ECTS
- Livello nella classificazione Votazione: A (*Excellent*)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 22 giugno al 14 agosto 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Stanford University, U.S.A.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Microeconomia e Macroeconomia (*Principles of Economics*); and *Graduate English Writing (English for Academic Purposes)*
- Qualifica conseguita 5 *Units in Economics* (8,33 ECTS); 3 *Units in English* (5,00 ECTS)
- Livello nella classificazione A+ (100/100) (*Excellent*) in Econ 101 (*Principles of Economics*)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 1 luglio al 9 agosto 2013
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Yale University, U.S.A.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Management, Marketing, Accounting, Business Writing*
- Qualifica conseguita Certificate in Business Seminar
- Livello nella classificazione A, A, A (*Excellent*)

Cagliari, 28.09.2020

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione

Dal 30 luglio al 24 agosto 2012  
University of Pennsylvania, U.S.A.

*Essential Business Writing, Smart Negotiation, Persuasive Speaking, Productive Meetings*

IBCP (*International Business Communication Program*)  
A, A-, A+, A+, A (*Excellent*)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dal 23 agosto 2010 al 17 settembre 2010  
University of Oxford, England, U.K.

Inglese per scopi accademici (*English for Academic Purposes*)

EAP

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1 ottobre 2003 al 30 settembre 2004. Il certificato ufficiale di Master of Science è stato rilasciato dall'Università di Londra in data 1 novembre 2004 e la cerimonia ufficiale di conferimento del titolo si è svolta presso la London School of Economics and Political Science, a Londra, nel mese di dicembre 2004

London School of Economics and Political Science, LSE, University of London, England, U.K.

Direzione del personale, *management*, relazioni industriali

Master in Social Science (MSc) in *Human Resource Management* (Master in Direzione del Personale); a Londra, presso la LSE, ho sostenuto e superato gli esami per l'iscrizione all'albo nazionale inglese dei dirigenti del personale CIPD (*Chartered Institute of Personnel Development*)

Nella tesi del Master ho conseguito la seguente votazione: "*Merit*". Successivamente, la tesi è stata pubblicata negli Annali dell'Università degli Studi di Cagliari editi dalla Franco Angeli (*Annali della Facoltà di Economia di Cagliari, Vol. XXI, A.A. 2004/2005*)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dal 19 agosto 2003 al 25 settembre 2003  
University of Cambridge, Cambridge, England, U.K.

Inglese per scopi accademici (*English for Academic Purposes*)

EAP

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita

Dal 29 luglio 2002 al 16 agosto 2002  
London School of Economics and Political Science, LSE, University of London, England, U.K.

Inglese Commerciale (*English for Business*)

Inglese Commerciale, Grade "B". Crediti formativi: 7.5 ECTS

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 30 luglio 2001 al 24 agosto 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University of Oxford, England, U.K.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese per scopi accademici (*English for Academic Purposes*)
- Qualifica conseguita EAP

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 6 al 26 agosto 2000 ed esame finale il 1 settembre 2000
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Hertford College (Corso organizzato da MM Oxford Study Service), Oxford, England, U.K.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese Commerciale (*English for Business*)
- Qualifica conseguita Arels
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) *Arels placement test (Version 2)*. Risultato: 85% (*Advanced*)

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 23 agosto 1999 al 17 settembre 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione University of Bristol, Language Centre, England, U.K.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese per scopi accademici (*English for Academic Purposes*)
- Qualifica conseguita EAP

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dall'11 gennaio 1999 all'8 marzo 1999
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università di Cagliari, Centro Linguistico di Ateneo
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Inglese per scopi accademici (50 ore)
- Qualifica conseguita Livello Intermedio II per ricercatori/professori Università di Cagliari

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 10 gennaio 1994 al 25 novembre 1994, *Full Time*, oltre 1.500 ore di formazione
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione IFOA (Istituto Formazione Operatori Aziendali), Bologna. Nell'ambito del Master si è svolto un Modulo di Logistica Distributiva presso l'Università di Stirling, Scozia, U.K., della durata di due settimane. Stage (*Internship*) finale presso la Direzione Generale del Banco di Sardegna (480 ore). Stage brevi presso: CEDI Conad Bologna; CEDI Conad Modena; COOP Cavriago; Gruppo Migliarini, Ancona.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio *Management*, economia, statistica, distribuzione commerciale, *marketing*, contabilità
- Qualifica conseguita Master in *Management* Distributivo
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Master (successivamente accreditato ASFOR). Risultato: top 5.

Cagliari, 28.09.2020  
Junio Fabio Botta

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 21 ottobre 1991 al 6 dicembre 1991

Università degli studi di Cagliari, Facoltà di Economia e Commercio  
Istituto di Economia Aziendale e AIESEC

Contabilità, revisione contabile e certificazione di bilancio

Primo Corso sulla Revisione e Certificazione del Bilancio

Al corso hanno avuto accesso gli studenti della Facoltà di Economia con media più elevata

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1985 al 1993

Università degli studi di Cagliari, Facoltà di Economia e Commercio

Economia, matematica, contabilità, diritto, *marketing*

Laurea in Economia e Commercio conseguita il 17 marzo 1993

110/110 e lode (*summa cum laude*)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 1980 al 1985

Liceo Scientifico "Leon Battista Alberti"

Matematica, fisica, disegno tecnico, biologia, storia, filosofia, italiano, francese

Diploma di Maturità Scientifica

60/60

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRA LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Advanced

Advanced

Advanced

ALTRA LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona (27/30 nell'esame sostenuto nell'ambito del corso di laurea in Economia)

Buona (27/30 nell'esame sostenuto nell'ambito del corso di laurea in Economia)

Buona (27/30 nell'esame sostenuto nell'ambito del corso di laurea in Economia)

Cagliari, 28.09.2020  
Iunio Fabio Botta

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho studiato e lavorato in Italia, Inghilterra e Svizzera. In tali Paesi mi sono relazionato con persone provenienti da tutto il mondo e ho mantenuto ottimi rapporti che durano tuttora. In particolare, durante i miei studi in Inghilterra e negli Stati Uniti è stato fondamentale lavorare in team, discutere casi di studio aziendali con i colleghi, preparare presentazioni formali ed informali

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

In banca ho lavorato soprattutto con i dirigenti della direzione generale. Inoltre, ho realizzato, in collaborazione con un collega, alcune notiziari informativi per il personale che sono stati pubblicati. Presso il Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale ho ricoperto dapprima l'incarico di funzionario amministrativo, poi quello di capo sezione bilancio e, successivamente, quello di capo settore. Durante tali esperienze lavorative, durate circa 10 anni, ho collaborato con i dirigenti dell'Ente e coordinato un team composto da 11 persone con le quali sono state studiate e implementate numerose innovazioni organizzative. Nell'ambito dell'Ufficio del Controllo Interno di gestione della Regione Autonoma della Sardegna, ho collaborato nell'Area di Gestione dei Programmi Operativi Annuali e nell'Area Finanziaria per la redazione del rapporto di gestione

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Buona conoscenza degli applicativi informatici di *Microsoft Office (Word, Excel, Powerpoint)*. Conoscenza degli applicativi SAP-Modulo SAP-PS, BI, BO, utilizzati dalla Regione Autonoma della Sardegna per la Gestione degli Obiettivi dei Programmi Operativi Annuali (ODR e OGO) delle Direzioni Generali.

A Bologna ho seguito un modulo di informatica nell'ambito del Master IFOA in Management Distributivo 1994 dianzi menzionato

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ARTISTICHE**

*Musica, matematica, scrittura, disegno ecc.*

Al liceo scientifico ho studiato disegno tecnico, materia nella quale, in quarta e in quinta liceo, ho conseguito la votazione, riportata in pagella, di 10/10. In quarta liceo ho conseguita la votazione di 10/10 in fisica. Alla prova di maturità ho conseguito la votazione di 10/10 nello scritto di analisi matematica

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente indicate*

*In data 21 marzo 2016 ho sostenuto l'esame di certificazione internazionale della lingua inglese duolingo dove ho conseguito la seguente qualifica: Expert in English (94/100). (certs.duolingo.com/mcqz297x)*

*Dal mese di ottobre 2001 al mese di maggio 2002 ho frequentato un Corso di 100 ore di Lingua Inglese, Proficiency, livello Avanzato II, presso l'Anglo American Centre di Cagliari. Risultato ottenuto: Grade "B"*

*Nel giugno 1999 ho conseguito il "Certificate in Advanced English, CAE - University of Cambridge". Ref. N. 996IT0215921. Certificate Number 2316502*

*Nel gennaio 1999 ho completato un corso di lingua Inglese di 40 ore, Upper Intermediate II, presso l'Anglo-American Centre, Cagliari, Italy. Grade: A (Excellent)*

*Nel mese di dicembre 1998 ho conseguito il "First Certificate in English, FCE - University of Cambridge", riportando la votazione finale "B" (Good); "A" (Excellent) in "writing and speaking". Ref. N. 98CIT0211214. Certificate Number 1869631*

*Nel giugno 1998 ho conseguito il "Preliminary English Test, PET - University of Cambridge". Risultato conseguito: "A", "pass with merit" (Excellent). Ref. N. 986IT0215511. Certificate Number 0339407*

*Tra il 1997 and 1999 ho frequentato l'EFA International School of English, Worthing, West Sussex, UK, per un totale di quattordici settimane secondo il seguente calendario:*

*Dal 02.06.1997 al 08.08.1997, Upper Intermediate, General English*

*Dal 17.04.1998 al 07.05.1998, Upper Intermediate, General English*

*Dal 10.08.1998 al 17.09.1998, Upper Intermediate, General English*

*Dal 23.03.1999 al 16.04.1999, Advanced, General English*

**PATENTE "B"**

*Junio Fabio Botta*

*Cagliari, 28.09.2020*

ATTESTATI DI  
MERITO E  
PARTECIPAZIONE  
CONVEGNI

In data 28.01.2020, risultato idoneo (secondo in graduatoria) nella procedura di selezione per un posto di funzionario quadro/contabile responsabile del Bilancio indetta dall'Agenzia Regionale FORESTAS (det. 113 del 18.10.2019).

Risultato tra i funzionari selezionati nella procedura selettiva per funzionari amministrativi/contabili indetta dall'ARGEA (Allegato "E" determinazione n. 2038 del 12.05.2020). Cessione contratto art. 38 bis della L.R. n. 31/1998.

Attestazione di idoneo servizio rilasciata dall'Ufficio del Controllo Interno di Gestione della Regione Autonoma della Sardegna con nota UCIdG n. 59 del 22.01.2019.

Attestato di frequenza e formazione al corso di Sicurezza Base Generale (durata: 4 ore) e Specifica (durata: 4 ore) in modalità e-learning, ciascuno con prova finale, dal 02.09.2013 al 04.09.2013. Il corso è stato organizzato dall'Agenzia formativa S.O.So.R presso la Regione Autonoma della Sardegna (CIG 45763034B3).

Il 23 marzo 2012 ho partecipato, in qualità di funzionario comandato presso l'Ufficio del Controllo Interno di Gestione della Regione Autonoma della Sardegna al Convegno "La Riforma Brunetta: tra rigidità e flessibilità". Convegno sulle Performance Organizzative organizzato dall'Università degli Studi di Cagliari, Facoltà di Economia, Dipartimento di Scienze Economiche ed Aziendali.

Il 22 dicembre 2011 mi è stato conferito dal Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale, insieme ad un collega, l'attestato di merito per il concorso di idee "10 progetti per il 2010", "tema 2 Controllo di Gestione", "Po Contab 2010", 2° Classificato. In data 1 aprile 2011 ho partecipato, in qualità di funzionario direttivo del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale, al convegno dal titolo "I pagamenti nelle Pubbliche Amministrazioni: patto di stabilità e ritardi, tracciabilità, verifiche DURC. Questioni controverse e criticità operative" tenutosi a Cagliari, presso il "T Hotel". Evento accreditato dal C.N.F. per n. 5 Crediti formativi. Organizzazione a cura di Maggioli Editore.

In qualità di funzionario direttivo del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale, Settore Bilancio, Ragioneria e Patrimonio, sono stato delegato alla contabilità speciale ex art. 8-10 del DPR 367/1994 in essere presso la Banca d'Italia per la gestione finanziaria e contabile del progetto internazionale P.I.C. Interreg III B Medocc, Progetto MIP AIS, *Methodologies et instruments pour la planification et la gestion durable de l'irrigation en condition de secheresse* (Disposizione Commissariale n. 2 del 22.03.2007). Nella giornata del 12.03.2007 ho partecipato al corso di formazione sul D.lgs n. 196/2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", tenutosi presso il Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale a Cagliari.

Attestato di frequenza al corso per funzionari dei Consorzi di Bonifica Integrale, di Irrigazione e di Miglioramento Fondiario. Corso organizzato dall'Associazione Nazionale Bonifiche, Irrigazioni e Miglioramenti Fondiari. Il corso si è svolto presso l'Università di Firenze, Dipartimento di scienze Agronomiche e Gestione del Territorio Agro-Forestale, Facoltà di Agraria dall'8.06.2009 al 12.06.2009. Attestato prot. n. 1883 del 20.10.2009.

Nel 2004 a Londra ho sostenuto, unitamente agli esami del Master in Direzione del Personale presso la London School of Economics and Political Science-University of London, le prove richieste per l'iscrizione all'albo Inglese dei dirigenti del Personale CIPD (*Chartered Institute of Personnel Development*). Infatti, il Master MSc in HRM prevedeva sia le prove scritte di carattere accademico che quelle professionali per l'iscrizione all'Albo CIPD. Il Master, inoltre, prevedeva n. 2 tesi finali: una di carattere accademico, valutata dal Dipartimento di Relazioni Industriali della LSE, e una finalizzata a presentare un *project work* in una società da sottoporre all'esame del CIPD. Il CIPD è il più grande istituto certificato al mondo che si occupa di direzione del personale. Nel 2004 sono risultato vincitore di una borsa di studio offerta dalla London School of Economics and Political Science - University of London per frequentare un Master Europeo in Relazioni Industriali presso l'Università di Milano. Tuttavia, ho declinato la borsa di studio per riprendere regolare servizio al CBSM.

Attestato di frequenza al corso per funzionari dei Consorzi di Bonifica Integrale, di Irrigazione e di Miglioramento Fondiario. Corso organizzato dall'Associazione Nazionale Bonifiche, Irrigazioni e Miglioramenti Fondiari. Il corso si è svolto presso l'Università di Firenze, Dipartimento di scienze Agronomiche e Gestione del Territorio Agro-Forestale, Facoltà di Agraria dal 04.06.2001 all'08.06.2001. Attestato prot. n. 1745 del 18.10.2001.

A Bologna ho frequentato il Master in *Management* Distributivo IFOA (Istituto Formazione Operatori Aziendali, Centro di Formazione delle Camere di Commercio dell'Emilia Romagna) 1994 (10 gennaio - 25 novembre; 11 mesi) grazie ad una borsa di studio di matrice europea in seguito ai risultati delle selezioni nazionali per accedere al Master (n. 14 candidati ammessi). Il Master in *Management* Distributivo prevedeva 1520 ore di formazione. Durante il Master ho frequentato, nel mese di giugno 1994, un corso di logistica distributiva (*Retail Logistics*) presso l'Università di Stirling in Scozia (U.K.) la cui durata è stata di due settimane. Stage brevi nell'ambito del Master: COOP (Cavriago), CONAD (Bologna e Modena); Gruppo Migliarini (Ancona). Stage finale di 480 ore presso la Direzione Generale del Banco di Sardegna S.p.A. a Sassari. Attestato di frequenza n. 5217 pag. 155 rilasciato in data 31.12.1995. Corso finanziato dal Fondo Sociale Europeo con comunicazione del Ministero del lavoro e della Previdenza Sociale del 13.10.1993 protocollo n. 6892/7, inserito nel Progetto Euroform (Delphos).

Il 1 e il 2 aprile 1993 partecipazione al convegno BIC Sardegna avente ad oggetto: VALUE PMI (Valorizzazione delle Piccole e Medie Imprese). Nel corso dell'anno 1993 ho ottenuto la votazione di 8,5/10 nella prova scritta di Francese contemplata dal concorso per funzionari alla Comunità Europea svoltosi a Roma. Nel 1993 sono risultato vincitore di una borsa di studio europea nell'ambito del programma COMETT-LISA. Tuttavia, ho declinato la borsa di studio che prevedeva uno stage in Belgio.

rimo Fabio Botta  
Cagliari, 28.09.2020

"Trade union membership decline: a review of the literature" in Annali della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Cagliari, Vol. XXI, A.A. 2004/2005, Franco Angeli, Milano, pp. 329-362;

"Osservazioni sulla metodologia di calcolo del risultato di amministrazione in un Ente di diritto pubblico: il caso del Consorzio di Bonifica della Sardegna Meridionale" in Annali della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Cagliari, Vol. XX, A.A. 2003/2004, Franco Angeli, Milano, pp. 125-138;

"L'internazionalizzazione del retailing e le supercentrali d'acquisto europee di prodotti grocery nell'era delle alleanze strategiche", nella Rivista scientifica internazionale Commercio, n. 66, 1999, Università Bocconi, Franco Angeli, Milano, pp. 49-79.

"L'internazionalizzazione del retailing e le supercentrali d'acquisto europee di prodotti grocery nell'era delle alleanze strategiche", in Annali della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Cagliari, Vol. XVI, A.A. 1999/2000, Franco Angeli, Milano, pp. 485-516;

"Le supercentrali d'acquisto europee di prodotti grocery: implicazioni per il settore primario ed il comparto ortofrutticolo nazionale", in Rivista di Politica Agraria, n. 5, 1999, Rassagri, Bologna, pp. 27-43.

"Le supercentrali d'acquisto europee di prodotti grocery: implicazioni per il settore primario ed il comparto ortofrutticolo nazionale", in Annali della Facoltà di Economia dell'Università degli Studi di Cagliari, Vol. XV, A.A. 1998/1999, Franco Angeli, Milano, pp. 599-634.

"Rapporto di Gestione anno 2011" (266 pagine) – Regione Autonoma della Sardegna – Coautore. Il Rapporto, sintesi dei dati finanziari della RAS e dei risultati del Ciclo delle *Performance*, è stato pubblicato nel sito della RAS nell'anno 2012. D.G.R. 35/24 del 28.08.2012. In particolare, ho curato i commenti relativi alla parte contabile sulle Entrate:

<https://delibere.regione.sardegna.it/protected/16275/0/def/ref/DBR16287/>

"Rapporto di Gestione anno 2012" (287 pagine) - Regione Autonoma della Sardegna – Coautore. Il Rapporto, sintesi dei dati finanziari della RAS e dei risultati del Ciclo delle *Performance*, è stato pubblicato nel sito della RAS nell'anno 2013. D.G.R. 30/21 del 30.07.2013. In particolare, ho curato i commenti relativi alla parte contabile sulle Entrate:

<http://regione.sardegna.it/v/39?s=1&c=229&na=1&n=10&c1=1413/>

"Rapporto di Gestione anno 2013" (263 pagine) - Regione Autonoma della Sardegna – Coautore. Il Rapporto, sintesi dei dati finanziari della RAS e dei risultati del Ciclo delle *Performance*, è stato pubblicato nel sito della RAS nell'anno 2014. D.G.R. 25/6 del 02.07.2014. In particolare, ho curato i commenti relativi alla parte contabile sulle Entrate e sulle Spese. Inoltre, ho collaborato alla redazione del testo dedicato ai commenti dedicati al Ciclo della *Performance*: <https://delibere.regione.sardegna.it/protected/11558/0/def/ref/DBR11568/>

"Rapporto di Gestione anno 2014" (257 pagine) - Regione Autonoma della Sardegna – Coautore. Il Rapporto, sintesi dei dati finanziari della RAS e dei risultati del Ciclo delle *Performance*, è stato pubblicato nel sito della RAS nell'anno 2015. D.G.R. 39/10 del 05.08.2015. In particolare, ho curato i commenti relativi alla parte contabile sulle Entrate e sulle Spese. Inoltre, ho collaborato alla redazione del testo dedicato ai commenti dedicati al Ciclo della *Performance*: <https://delibere.regione.sardegna.it/protected/8879/0/def/ref/DBR8898/>

"Rapporto di Gestione anno 2015" (215 pagine) - Regione Autonoma della Sardegna – Coautore. Il Rapporto, sintesi dei dati finanziari della RAS e dei risultati del Ciclo delle *Performance*, è stato pubblicato nel sito della RAS nel 2016. D.G.R. 49/3 del 13.09.2016. In particolare, ho curato i commenti relativi alla parte contabile sulle Entrate e sulle Spese. Inoltre, ho collaborato alla redazione del testo dedicato ai commenti dedicati al Ciclo della *Performance*: <https://delibere.regione.sardegna.it/protected/41226/0/def/ref/DBR6093/>

"Rapporto di Gestione 2016" (238 pagine) - Regione Autonoma della Sardegna – Coautore. Il Rapporto, sintesi dei dati finanziari della RAS e dei risultati del Ciclo delle *Performance*, è stato pubblicato nel sito della RAS nel 2017. D.G.R. 47/15 del 10.10.2017. In particolare, ho curato i commenti relativi alla parte dedicata al Ciclo della *Performance*: [https://www.regione.sardegna.it/documenti/1\\_274\\_20171012145606.pdf](https://www.regione.sardegna.it/documenti/1_274_20171012145606.pdf)

"Rapporto di Gestione anno 2017" (277 pagine) - Regione Autonoma della Sardegna – Coautore. Il Rapporto, sintesi dei dati finanziari della RAS e dei risultati del Ciclo delle *Performance*, è stato pubblicato nel sito della RAS. D.G.R. 47/4 del 25.09.2018. In particolare, ho curato i commenti relativi alla parte dedicata al Ciclo della *Performance*: <https://delibere.regione.sardegna.it/protected/43096/0/def/ref/DBR43033/>

"Rapporto di Gestione anno 2018" (266 pagine) - Regione Autonoma della Sardegna – Coautore. Il Rapporto, sintesi dei dati finanziari della RAS e dei risultati del Ciclo delle *Performance*, è stato pubblicato nel sito della RAS nel 2019. D.G.R. 32/14 del 08.08.2019.

In particolare, ho curato i commenti relativi alla parte dedicata alla contabilità economico-patrimoniale e al Ciclo della *Performance*: <https://delibere.regione.sardegna.it/protected/47651/0/def/ref/DBR47666/>

"Rapporto di Gestione anno 2019" (267 pagine) è attualmente all'esame della Giunta Regionale e risulta di imminente pubblicazione sul sito web della Regione Autonoma della Sardegna (Coautore).

Ho curato, nel dicembre 2017, la redazione del VOLUME denominato "Ciclo della Performance (POA) 2017" (276 pagine). Pubblicazione dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione della Regione Autonoma della Sardegna.

Ho curato la redazione del VOLUME denominato "Ciclo della Performance (POA) 2018" (280 pagine). Ho scritto, per intero, la prolusione del Volume in commento. Pubblicazione dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione della Regione Autonoma della Sardegna avvenuta nel mese di Maggio 2019.

Ho curato la redazione del VOLUME denominato "Ciclo della Performance (POA) 2019" (439 pagine). Ho scritto, per intero, la prolusione del Volume in commento. Pubblicazione dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione della Regione Autonoma della Sardegna avvenuta nel mese di Maggio 2020. Prot UCIdG n. 514, 27.05.2020.

Nel 1995 ho scritto, in qualità di impiegato dell'Ufficio *Marketing* della Direzione Generale del Banco di Sardegna S.p.A. a Sassari, due *news letter* aventi ad oggetto la promozione dei prodotti finanziari. Tali *news letter* sono state pubblicate e distribuite a tutti i dipendenti dell'Istituto di Credito.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa nazionale vigente (D.lgs n. 196/2003 e s.m.i.) e del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR).

Cagliari, 28 Settembre 2020

IN FEDE

IUNIO FABIO BOTTA

Pagina 13 / 13- Curriculum vitae di  
[BOTTA, Iunio Fabio]

Il presente curriculum è sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 2000. Il sottoscritto è consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo D.P.R. n. 445/2000 della decadenza dal beneficio acquisito ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R. Cagliari 28.09.2020.



All' Assessorato agli Affari Generali, Personale e  
Riforma della Regione

Direzione Generale del personale e riforma della  
Regione

[personale@pec.regione.sardegna.it](mailto:personale@pec.regione.sardegna.it)

La sottoscritta FANNI OMBRETTA nata a Iglesias (prov. CA) il 10.06.1965 C.F. FNNMRT65H50E281P residente a Iglesias (prov.SU) in via Chiara Lubich, 3, 09016, chiedo di essere ammessa alla procedura per l'individuazione dei tre esperti da nominare quali componenti della commissione preposta alla Direzione dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione, ai sensi degli artt. 10 e 11 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e ss.mm.ii.

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali previste (art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445), dichiaro sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del predetto D.P.R. 445, quanto segue:

- a. Di possedere elevata e documentata esperienza professionale nel settore dell'analisi e del controllo di gestione di sistemi organizzativi complessi;
- b. di possedere elevata e documentata competenza scientifica nel medesimo settore dell'analisi e del controllo di gestione di sistemi organizzativi complessi, desunta dal corso di studi, dallo svolgimento delle attività didattiche o di ricerca nelle Università o in altre istituzioni di alta qualificazione, nonché dalle pubblicazioni scientifiche.

Dichiara inoltre:

- a) di aver conseguito il diploma di laurea in Giurisprudenza (DL vecchio ordinamento), conseguito in data 26/03/1993 presso la Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Cagliari.
- b) di avere la cittadinanza italiana;
- c) di possedere il pieno godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- d) di possedere l'idoneità fisica all'impiego;
- e) di non rivestire, o non avere rivestito nei 12 mesi antecedenti, cariche pubbliche elettive;
- f) di non rivestire, o non avere rivestito nei 12 mesi antecedenti, cariche in partiti politici o in sindacati;
- g) di non avere in corso misure restrittive della libertà personale, anche cautelari, e/o procedimenti penali nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento;
- h) di non aver riportato condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti e specifica di avere i seguenti procedimenti pendenti che possono comunque essere oggetto di valutazione negativa ai fini dell'accoglimento della domanda di partecipazione;
- i) di possedere la conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse.

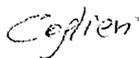
Ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016 (GDPR) autorizzo al trattamento dei dati personali forniti ai fini del procedimento selettivo e dichiaro di aver preso visione dell'informativa allegata all'avviso pubblico.

Chiedo che ogni comunicazione relativa alla selezione sia effettuata al seguente recapito di posta elettronica certificata:

PEC ombrettafanni@pec.it

Mi riservo di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Data 01.10.2020



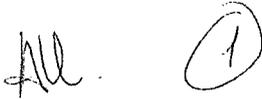
Firma

Ombretta Fanni



Allegati:

- 1. Dichiarazione sostitutiva dei titoli valutabili.
- 2. Dichiarazione sostitutiva di certificazione relativa alle pubblicazioni scientifiche valutabili.
- 3. Curriculum vitae
- 4. Scansione del documento di identità in corso di validità.

  
**ELENCO TITOLI**  
**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**  
**Art. 46 D.P.R. N. 445 del 28 dicembre 2000)**

**OGGETTO:** Avviso per l'individuazione dei tre esperti da nominare quali componenti della commissione preposta alla Direzione dell'Ufficio del Controllo Interno di Gestione, ai sensi degli artt. 10 e 11 della L.R. 13 novembre 1998 n. 31 e ss.mm.ii..

La sottoscritta FANNI OMBRETTA nata a Iglesias (prov.CA) il 10.06.1965 Codice Fiscale FNNMRT65H50E281P, residente a Iglesias (prov. SU) in via Chiara Lubich, 3, 09016, consapevole delle sanzioni penali in cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, secondo quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00,

Dichiara di possedere i seguenti titoli valutabili:

**1. Titolo di studio di accesso**

TIPO DI LAUREA E FACOLTA'	CONSEGUITO IL	VOTO
Laurea in Giurisprudenza conseguita presso la Facoltà di Giurisprudenza della Università degli Studi di Cagliari	26 marzo 1993	95/110

**2. Titoli professionali**

Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato	Conseguita presso la Corte d'Appello di Cagliari	Sessione d'esami 1995/1996
----------------------------------------------------------	--------------------------------------------------	----------------------------

**3. Attività professionali**

Enti o organismi presso cui è stata svolta l'attività professionale	Periodo	Durata
Regione Autonoma della Sardegna - Ufficio del Controllo Interno di Gestione Funziario in materie amministrative e giuridiche Cat. D Incarico di Alta Professionalità dal 2004 ad oggi, ex art. 100 CCRL, per attività di controllo costi derivanti dai contratti integrativi dell'Amministrazione regionale, agenzie ed enti ex art. 65 co. 4 L.R. 31/98.	Dal 01.11.2003 ad oggi	16 anni e 11 mesi
Regione Autonoma della Sardegna - Ufficio di Staff dell'Assessore alla Sanità e Assistenza Sociale - Cat. D	Dal 09.09.2009 al 13.03.2014	4 anni e 6 m.
Comune di Iglesias - Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D presso Ufficio Legale e Staff	Dal 01.09.1998 al 31.10.2003	5 anni e 2 m.
Comune di Portoscuso - Funziario Responsabile Area Amministrativo-Contabile/Vice-Segretario/Procuratore legale VIII°Q.F	Dal 07.01.1998 al 31.08.1998	8 m.
Esercizio della professione forense (Patrocinatore forense, Procuratore legale e Avvocato) iscrizione all'albo professionale	1993/1998	5 anni
Ente di formazione professionale ENFAP Docente di "Diritto Amministrativo" nel corso di formazione professionale per "Tecnico di Contabilità informatizzata	1997/1998	6 m.



Istituto tecnico industriale Statale "G.Asproni" di Iglesias Docente di "Diritto e Legislazione Sociale" nel corso post-diploma per "Tecnico addetto alla Sicurezza e alla salute sul Lavoro"	1996/1998	6.m.
Ente di formazione professionale ENFAP Docente di "Legislazione Ambientale" nel corso di formazione professionale per "Tecnico di Restauro Ambientale".	1995-1996	3.m.

#### 4. Titoli culturali

TIPOLOGIA	PERIODO	DURATA
Corso di inglese Level Pre-intermediate (Anglo American Centre).	2005	n.115 ore
Corso di inglese tecnico - Business English"- n. 80 ore (RUPAR).	2003	n.80 ore

Cagliari, 01.10.2020

Ombretta Fanni



All. (2)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
**RELATIVA ALLA CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLE PUBBLICAZIONI ALLEGATE**  
**( DPR n° 445/2000e succ. mod. ed int. )**

Ai sensi dell'art. 47, D.P.R. n. 445 del 28.12.2000e succ. mod. ed int.

La sottoscritta FANNI OMBRETTA nata a Iglesias (prov. CA) il 10.06.1965 C.F. FNNMRT65H50E281P residente a Iglesias (prov.SU) in via Chiara Lubich, 3, 09016, sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, ai sensi di quanto disposto dall'art. 76 del D.P.R. 445/00,

**DICHIARA**

che la fotocopia delle pubblicazioni di cui all'allegato elenco è conforme all'originale di cui è in possesso il soggetto indicato a margine di ciascuna di esse.

La sottoscritta dichiara di essere a conoscenza dell'art.75 del D.P.R. 445/00, relativo alla decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato qualora l'Amministrazione regionale, a seguito di controllo, verifici la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione.

La sottoscritta, ai sensi della vigente normativa nazionale e del Regolamento (UE) n. 2016/679, accorda il consenso affinché i propri dati possano essere trattati ed essere oggetto di comunicazione a terzi al fine di provvedere agli adempimenti di obblighi di legge.

Ai fini della validità della presente dichiarazione, il documento di identità necessario è allegato alla manifestazione di interesse

.Cagliari, 01.10.2020

La Dichiarante  
Ombretta Fanni



**ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI ALLEGATE IN COPIA DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA  
 RELATIVA ALLA CONFORMITA' ALL'ORIGINALE DELLE PUBBLICAZIONI ALLEGATE  
 ( DPR n° 445/2000e succ. mod. ed int. )**

N.	TITOLO	AUTORE E COAUTORE	ESTREMI DELLA PUBBLICAZIONE	ORIGINALE IN POSSESSO DI
1.a	Rapporto di Gestione Anno 2003	Componenti Ufficio del Controllo interno di gestione RAS (Coautore)	DGR n. 39/13 del 21.09.2004	Regione Autonoma della Sardegna (Sito istituzionale)
1.b	Cap.4 "La Contrattazione integrativa" sul controllo dei costi contrattuali RAS/enti/aziende/agenzie/istituti regionali (da pag.155 a pag.162)	Ombretta Fanni (Autore)		Ufficio del Controllo interno di Gestione. Regione Autonoma della Sardegna (cartaceo)
2.a	Rapporto di Gestione Anno 2004	Componenti Ufficio del Controllo interno di gestione RAS (Coautore)	DGR n.52/17 del 09.09.2005	Regione Autonoma della Sardegna (Sito istituzionale)
2.b	Cap. 4 "La Contrattazione integrativa" sul controllo dei costi contrattuali RAS/enti/aziende/agenzie/istituti regionali (da pag.217 a pag.227)	Ombretta Fanni (Autore)		Ufficio del Controllo interno di Gestione. Regione Autonoma della Sardegna (cartaceo)
3.a	Rapporto di Gestione Anno 2005	Componenti Ufficio del Controllo interno di gestione RAS (Coautore)	DGR n.44/13 del 04.10.2006	Regione Autonoma della Sardegna (Sito istituzionale)
3.b	Cap. 3 "La Contrattazione integrativa", sul controllo dei costi contrattuali RAS/enti/aziende/agenzie/istituti regionali (da pag.173 a pag.180)	Ombretta Fanni (Autore)		Ufficio del Controllo interno di Gestione. Regione Autonoma della Sardegna (cartaceo)
4.a	Rapporto di Gestione Anno 2006	Componenti Ufficio del Controllo interno di gestione RAS (Coautore)	DGR n.44/25 del 31.10.2007	Regione Autonoma della Sardegna (Sito istituzionale)
4.b	Cap. 3 "La Contrattazione integrativa", sul controllo dei costi contrattuali, RAS/enti/aziende/agenzie/istituti regionali (da pag.189 a pag.201)	Ombretta Fanni (Autore)		Ufficio del Controllo interno di Gestione. Regione Autonoma della Sardegna (cartaceo)
5.a	Rapporto di Gestione Anno 2007	Componenti Ufficio del Controllo interno di gestione RAS (Coautore)	DGR n. 22/8 del 12.05.2009	Regione Autonoma della Sardegna (Sito istituzionale)
5.b	Cap.3 "La Contrattazione integrativa", sul controllo dei costi contrattuali, RAS/enti/aziende/agenzie/istituti regionali da pag.225 a pag.237	Ombretta Fanni (Autore)		Ufficio del Controllo interno di Gestione. Regione Autonoma della Sardegna (cartaceo)
6.a	Rapporto di gestione Anno 2008	Componenti Ufficio del Controllo interno di gestione RAS (Coautore)	DGR n.52/29 del 27.11.2009	Regione Autonoma della Sardegna (Sito istituzionale)
6.b	Cap.3 "La Contrattazione integrativa", sul controllo dei costi contrattuali, RAS/enti/aziende/agenzie/istituti regionali da pag. 231 a pag.242	Ombretta Fanni (Autore)		Ufficio del Controllo interno di Gestione. Regione Autonoma della Sardegna (cartaceo)

 2/3

7.a	Rapporto di Gestione Anno 2013	Componenti Ufficio del Controllo interno di gestione RAS (Coautore)	DGR n. 25/6 del 02.07.2014	Regione Autonoma della Sardegna (Sito istituzionale)
7.b	Cap. 2 par.2.4 "Il controllo dei costi derivanti dalla <i>contrattazione integrativa</i> " RAS/enti/aziende/agenzie/istituti regionali (da pag.250 a pag.263)	Ombretta Fanni (Autore)		Ufficio del Controllo interno di Gestione. Regione Autonoma della Sardegna (cartaceo)
8.a	Rapporto di Gestione Anno 2014	Componenti Ufficio del Controllo interno di gestione RAS (Coautore)	DGR n. 39/10 del 05.08.2015	Regione Autonoma della Sardegna (Sito istituzionale)
8.b	Cap. 2 par.2.4 "Il controllo dei costi derivanti dalla <i>contrattazione integrativa</i> " RAS/enti/aziende/agenzie/istituti regionali da pag.242 a pag.257	Ombretta Fanni (Autore)		Ufficio del Controllo interno di Gestione. Regione Autonoma della Sardegna (cartaceo)
9.a	Rapporto di Gestione Anno 2015	Componenti Ufficio del Controllo interno di gestione RAS (Coautore)	DGR n. 49/3 del 13.09.2016	Regione Autonoma della Sardegna (Sito istituzionale)
9.b	Cap. 5 "Il controllo dei costi derivanti dalla <i>contrattazione integrativa</i> " RAS/enti/aziende/agenzie/istituti regionali da pag.195 a pag.214	Ombretta Fanni (Autore)		Ufficio del Controllo interno di Gestione. Regione Autonoma della Sardegna (cartaceo)
10.a	Rapporto di Gestione Anno 2016	Componenti Ufficio del Controllo interno di gestione RAS (Coautore)	DGR n. 47/15 del 10.10.2017	Regione Autonoma della Sardegna (Sito istituzionale)
10.b	Cap. 6 "Il controllo dei costi derivanti dalla <i>contrattazione integrativa</i> " RAS/enti/aziende/agenzie/istituti regionali da pag.217 a pag.233	Ombretta Fanni (Autore)		Ufficio del Controllo interno di Gestione. Regione Autonoma della Sardegna (cartaceo)
11.a	Rapporto di Gestione Anno 2017	Componenti Ufficio del Controllo interno di gestione RAS (Coautore)	DGR n. 47/4 del 25.09.2018	Regione Autonoma della Sardegna (Sito istituzionale)
11.b	Cap. 6 "Il controllo dei costi derivanti dalla <i>contrattazione integrativa</i> " RAS/enti/aziende/agenzie/istituti regionali da pag.239 a pag.259	Ombretta Fanni (Autore)		Ufficio del Controllo interno di Gestione. Regione Autonoma della Sardegna (cartaceo)
12.a	Rapporto di Gestione Anno 2018	Componenti Ufficio del Controllo interno di gestione RAS (Coautore)	DGR n.32/14 del 08.08.2019	Regione Autonoma della Sardegna (Sito istituzionale)
12.b	Cap. 6 "Il controllo dei costi derivanti dalla <i>contrattazione integrativa</i> ", RAS/enti/aziende/agenzie/istituti regionali da pag.227 a pag.256	Ombretta Fanni (Autore)		Ufficio del Controllo interno di Gestione. Regione Autonoma della Sardegna (cartaceo)

All (3)

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **OMBRETTA FANNI**  
 Indirizzo **VIA CHIARA LUBICH, 3 IGLESIAS(SU) SARDEGNA. ITALIA**  
 Telefono **329 5415220**  
 E-mail **ofanni@regione.sardegna.it**  
 Nazionalità **Italiana**  
 Data di nascita **10.06.1965**

### TITOLI PROFESSIONALI

**Avvocato** - titolo conseguito a seguito di abilitazione all'esercizio della professione legale presso la Corte di Appello di Cagliari – sessione d'esami 1995/1996.

### PRINCIPALI ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Novembre 2003 ad oggi  
**Ufficio del Controllo Interno di Gestione della Regione Autonoma della Sardegna , Via XXIX Novembre 1847 n.41**

Contratto a tempo indeterminato, Funzionario in materie amministrative e giuridiche. Cat. D5 – Area funzionale Attività amministrative generali e controllo costi contrattazione integrativa. Titolare di incarico di Alta Professionalità dal 2004. ex art. 100 CCRL.

Controllo dei costi derivanti dalla contrattazione integrativa dell'Amministrazione, CFVA, enti e agenzie della Regione Sardegna, nonché dei dipendenti regionali dell'Ufficio Stampa della RAS. Redazione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresa la valutazione delle condizioni di ammissibilità, dei requisiti di legittimazione e dei presupposti rilevanti per l'emanazione degli stessi. Stesura dei documenti rivolti agli organi di vertice dell'Amministrazione e alle strutture amministrative. Supporto giuridico-amministrativo alla Commissione di direzione ed ai funzionari dell'Ufficio del controllo interno di gestione. Svolgimento delle attività amministrative di carattere generale. Elaborazione dei report sulle risorse contrattuali dell'Amministrazione, CFVA, enti/agenzie regionali sottoposte a controllo. Coautrice del Rapporto di gestione annuale, documento di sintesi sull'attività dell'Amministrazione regionale, sui dati finanziari, sui risultati del ciclo della performance e sui risultati del controllo dei costi della contratti integrativi dell'Amministrazione, CFVA, enti e agenzie del comparto contrattuale della Regione Sardegna. Autrice, in via esclusiva, della sezione dedicata al controllo dei costi contrattuali.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 9 Settembre 2009 al 13 Marzo 2014  
**Ufficio di Staff dell'Assessore regionale alla Sanità e Assistenza Sociale (assegnazione temporanea).**

**Addetto all'Ufficio di Staff**, ha svolto le seguenti funzioni e compiti.

- Supporto giuridico/amministrativo all'organo politico nei rapporti esterni e in quelli con gli apparati politici e amministrativi, nell'ambito del perseguimento degli obiettivi programmati e per l'esercizio di tutte le ulteriori funzioni attribuitegli dalla legge.
- Controllo giuridico-amministrativo e verifica della regolarità tecnica degli atti e documenti emanati dalle strutture amministrative dell'Assessorato (Direzione generale della Sanità e Direzione generale delle Politiche sociali), con particolare riferimento agli atti di programmazione, proposte di deliberazione, decreti, disegni di legge e linee guida.
- Verifica preventiva delle proposte deliberative sottoposte all'approvazione della Giunta regionale.
- Predisposizione degli atti di indirizzo politico e delle direttive assessoriali.
- Istruttoria delle interrogazioni e delle interpellanze consiliari e parlamentari.
- Compiti di raccordo tra le funzioni di indirizzo politico dell'Assessore e le attività di gestione della struttura organizzativa.

1/7

24/10/2020  


02/10/2020  
 Fanni

- Nome e Indirizzo del Datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 Settembre 1998 al 31 Ottobre 2003  
**Comune di Iglesias**

**Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D2 presso l'Ufficio Legale**

Studio delle problematiche civilistiche, amministrative e tributarie connesse con i contenziosi giudiziari ed extragiudiziari pendenti presso l'Ufficio Legale. Consulenza e Assistenza legale agli organi politici e alla struttura organizzativa comunale. Espletamento delle mansioni superiori di Avvocato, redazione degli atti giudiziari e rappresentanza in giudizio. Predisposizione di Pareri Legali. Attività preparatorie alla redazione degli atti giudiziari. Rappresentanza del Comune alle udienze previste dall'art. 547 c.p.c. - Rappresentanza del Comune alle udienze previste dall'art. 183 c.p.c. -

Svolgimento di funzioni di supporto tecnico del Segretario Generale in tutte le attività di cui all'art. 97 del D. Lgs. 18.08.2000 n° 267 per lo svolgimento dei compiti di collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa nei confronti degli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti. Attività di collaborazione con l'Ufficio Relazioni con il Pubblico.

In considerazione delle competenze professionali ed esperienza acquisita, la sottoscritta è stata individuata, dal Segretario Generale, funzionario incaricato a garantire la continuità del Servizio Staff in assenza dei Responsabili di Servizio.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

Gennaio 1998 – Agosto 1998  
**Comune di Portoscuso**

**Avvocato - Funzionario Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile, Vice-Segretario VIII° q.f. (cat. D3). Ruolo apicale.**

Studio delle problematiche civilistiche, amministrative e tributarie connesse con i contenziosi giudiziari ed extragiudiziari pendenti presso l'ente. Gestione delle attività amministrative e contabili, di rendicontazione e degli adempimenti contabili, fiscali e finanziari. Svolgimento di ogni altra funzione attinente al ruolo di funzionario responsabile dell'area amministrativa e finanziaria (Servizi Finanziario/contabile, Personale, Tributi, Segreteria, Affari generali, Commercio, Anagrafe e Demografici, Elettorale, Protocollo e Servizi Sociali).

Funzioni connesse al ruolo di Vice Segretario comunale.

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Marzo 1993 – Dicembre 1997

**Studio Legale**

Esercizio della professione forense.

Patrocinatore forense, Procuratore legale e Avvocato a seguito di abilitazione all'esercizio della professione legale e iscrizione all'albo degli Avvocati presso la Corte d'Appello di Cagliari.

Svolgimento dell'attività professionale di Avvocato.

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Anno 2019  
**Ente Foreste**

Pubblica Amministrazione

Commissario di concorso pubblico per titoli ed esami per la selezione interna di n. 2 funzionari quadri 1° profilo professionale amministrativo.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Anno 2000  
**Comune di Portoscuso**

Pubblica Amministrazione

Commissario di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n°1 posto di Funzionario Responsabile dell'area contabile cat. D.

2/7

01/10/2020  
Oren

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

2000

**Comune di Iglesias**

Pubblica Amministrazione

Commissario di concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura a tempo indeterminato di n°1 posto di Operatore Amministrativo.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Anno scolastico 1998/1999

**Ente di formazione professionale ENFAP**

Formazione professionale

Docente di "Diritto Amministrativo" nel corso di formazione professionale per "Tecnico di Contabilità informatizzata"

Incarico di docenza di diritto

- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Anno 1996-1997

**Istituto tecnico industriale Statale "G.Asproni" di Iglesias,** nell'anno scolastico 1996/97.

Docente di "Diritto e Legislazione Sociale" nel corso post-diploma organizzato per "Tecnico addetto alla Sicurezza e alla salute sul Lavoro"

Incarico di docenza di diritto e legislazione sociale

- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Anno 1995-1996

**Ente di formazione professionale ENFAP**

Formazione professionale

Docente di "Legislazione Ambientale" nel corso di formazione professionale organizzato per "Tecnico di Restauro Ambientale".

Incarico di docenza di legislazione ambientale.

- Principali mansioni e responsabilità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Giugno 1993 – Giugno 1994

**Società Alleanza Assicurazioni**

Società assicurativa

Libero produttore

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo/Qualifica conseguiti

Sessione d'esami 1995/1996

Corte d'Appello di Cagliari

**Abilitazione all'esercizio della professione di Avvocato**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo/Qualifica conseguiti

Anno accademico 1992/1993

Università degli Studi di Cagliari

Materie giuridiche

**Laurea in Giurisprudenza - Tesi in Diritto Privato dal titolo "La Responsabilità dello Psichiatra", relatore Prof. Gianfranco Filanti docente di Diritto Privato**

- Date
- Pagina 3 – sintesi curriculare di  
FANNI OMBRETTA

Anno scolastico 1983/84

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo/Qualifica conseguiti

Liceo Classico "G. Asproni" di Iglesias

Materie umanistiche, latino e greco

**Maturità Classica**

**PERCORSI FORMATIVI EXTRA-SCOLASTICI PRINCIPALI**

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo

2018

Formazione Maggioli

Il nuovo Regolamento europeo 679/2016 sulla protezione dei dati personali.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo

2013

Agenzia formative S.O.So.R

Corso di Sicurezza Base Generale e Specifica in modalità e-learning con prova finale

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo
- Qualifica conseguita

2007/2008

Anglo American Centre

English Language Course of 115 hours (Ottobre 2007/Giugno 2008)

Pre-Intermediate level

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo o Oggetto

2008

Regione Autonoma della Sardegna

Programma multiiazione per lo sviluppo delle competenze del management pubblico e per il supporto al processo di innovazione del sistema pubblico regionale: Seminario: *"Parlare in pubblico: presentazione e persuasione"*,

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo o Oggetto

2008

Regione Autonoma della Sardegna

Programma multiiazione per lo sviluppo delle competenze del management pubblico e per il supporto al processo di innovazione del sistema pubblico regionale: Seminario: *"Comunicazione interpersonale e stili di influenzamento nelle relazioni organizzative"*.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo o Oggetto

2008

Forum PA 2008

"Strategia e misurazione delle performance: la Balanced Scorecard nella Pubblica Amministrazione"; "Ripensare i sistemi di governance : assetti istituzionali, programmazione, controllo e valutazione delle amministrazioni pubbliche" Seminario: Legge 150/2000 e comunicazione pubblica: aspetti critici e professionalità da costruire.

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2006

Regione Autonoma della Sardegna

4/7

02/10/10  


Ottob. 01/10/2020

Titolo o Oggetto	<i>Seminario "Sistema Informativo di Base – SIBAR della RAS"</i>
• Date	2005 - 2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Regione Autonoma della Sardegna
Titolo o Oggetto	Percorso formativo sul Procedimento Amministrativo: "Il Procedimento Amministrativo" – "L'invalidità del Procedimento Amministrativo" – Il Procedimento Amministrativo Elettronico" – "La qualità della normazione: le tecniche per una migliore legislazione" – L'Amministrazione Regionale nell'era digitale" – "La comunicazione istituzionale" – "La proporzionalità: dai principi dell'ordinamento interno all'ordinamento comunitario"
• Date	2004 - 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Campus Cantieri - Dipartimento della Funzione Pubblica
Titolo o Oggetto	Master n.80 ore: <i>"Formazione Manageriale per il Cambiamento nelle Amministrazioni Pubbliche"</i>
Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi
Titolo o Oggetto	Master P.A. 2005 su <i>"Il Controllo di Gestione e la misurazione delle performance nelle Amministrazioni Pubbliche"</i>
• Date	2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Oracle
Titolo o Oggetto	Master P.A. <i>"La Gestione integrata delle risorse umane nella P.A."</i>
• Date	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	RUPAR
Titolo o Oggetto	Corso formativo di n. 80 ore <i>"Business English"</i>
• Date	2003
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA
Titolo Oggetto	Master in <i>"Diritto amministrativo e Scienza dell'Amministrazione"</i> Modulo 1. <i>Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti amministrativi</i> Modulo 2. <i>La disciplina del procedimento amministrativo, il diritto d'accesso e la tutela della privacy</i> Modulo 3. <i>Il Regime della responsabilità e il risarcimento del danno</i>

**PUBBLICAZIONI**

Ho partecipato, dal 2003 ad oggi, a titolo di coautrice, alla redazione e alla pubblicazione dei Rapporto di Gestione, Pubblicazione edita annualmente dalla Regione Autonoma della Sardegna -Ufficio del Controllo Interno di Gestione, ai sensi dell'art. 10, comma 3 lett. d), L.R. n. 31/1998. In particolare, ho partecipato alla redazione, a titolo di coautore, delle seguenti pubblicazioni:

Rapporto di Gestione Anno 2003. (Elaborazione, in via esclusiva, del Cap. 4 *"La Contrattazione integrativa"* inerente il controllo dei costi contrattuali da pag.155 a pag.162).

Rapporto di Gestione Anno 2004 (elaborazione in via esclusiva del Cap. 4 *"La Contrattazione integrativa"* inerente il controllo dei costi contrattuali, da pag.217 a pag.227)

Rapporto di Gestione Anno 2005 (elaborazione in via esclusiva del Cap. 3 *"La Contrattazione integrativa"*, inerente il controllo dei costi contrattuali, da pag.173 a pag.180).

*Handwritten signature and date: 9/10/20*

Rapporto di Gestione Anno 2006 (elaborazione in via esclusiva del Cap. 3 "La Contrattazione integrativa", inerente il controllo dei costi contrattuali, da pag.189 a pag.201).

Rapporto di Gestione Anno 2007 (elaborazione in via esclusiva del Cap. 3 "La Contrattazione integrativa", inerente il controllo dei costi contrattuali" da pag.225 a pag.237

Rapporto di Gestione Anno 2008 (elaborazione in via esclusiva del Cap. 3 "La Contrattazione integrativa", inerente il controllo dei costi contrattuali" da pag.231 a pag.242

Rapporto di Gestione Anno 2013 (elaborazione in via esclusiva del Cap. 2 par.2.4 "Il controllo dei costi derivanti dalla contrattazione integrativa" da pag.250 a pag.263).

Rapporto di Gestione Anno 2014 (elaborazione in via esclusiva del Cap. 2 par.2.4 "Il controllo dei costi derivanti dalla contrattazione integrativa" da pag.242 a pag.257.

Rapporto di Gestione Anno 2015 (elaborazione in via esclusiva del Cap. 5 "Il controllo dei costi derivanti dalla contrattazione integrativa" da pag.195 a pag.214.

Rapporto di Gestione Anno 2016 (elaborazione in via esclusiva del Cap. 6 "Il controllo dei costi derivanti dalla contrattazione integrativa" da pag.217 a pag.233.

Rapporto di Gestione Anno 2017 (elaborazione in via esclusiva del Cap. 6 "Il controllo dei costi derivanti dalla contrattazione integrativa" da pag.239 a pag.259.

Rapporto di Gestione Anno 2018 (elaborazione in via esclusiva del Cap. 6 "Il controllo dei costi derivanti dalla contrattazione integrativa", da pag.227 a pag.256

Rapporto di Gestione Anno 2019 (elaborazione in via esclusiva del Capitolo 6 "Il controllo dei costi derivanti dalla contrattazione integrativa, in via di definizione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA  
 ALTRE LINGUE

ITALIANO

INGLESE

Buono

Buono

Buono

- Corso di inglese tecnico n. 80 ore "Business English"- RUPAR

- Corso di inglese n. 115 ore- level preintermediate – Anglo American Centre.

LATINO

Scolastico

Scolastico

Scolastico

GRECO

Scolastico

Scolastico

Scolastico

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI**

Lo svolgimento della professione di Avvocato, sia in ambito privato che pubblico, ha contribuito a sviluppare spiccate capacità comunicative e relazionali.

Successivamente, le esperienze lavorative presso lo Staff del Segretario Generale del Comune di Portoscuso e del Comune di Iglesias, nonché, presso lo Staff dell'Assessore regionale alla Sanità, ove la comunicazione e l'attività di relazione svolgono un ruolo di primaria importanza, hanno contribuito ulteriormente a migliorare le proprie doti comunicative.

Ottima capacità di pianificazione e organizzazione autonoma del lavoro, tramite definizione delle priorità e assunzione di responsabilità, acquisite tramite le diverse esperienze professionali, nell'ambito degli obiettivi prefissati.

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

Pagina 6 – sintesi curriculare di FANNI OMBRETTA

Il presente curriculum è sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000. La sottoscritta è consapevole delle conseguenze derivanti dalle dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo decreto

*Handwritten number: 6/7*

**ORGANIZZATIVE**

Elevata capacità di lavoro in condizioni stressogene, acquisita anche attraverso la gestione di relazioni con il pubblico, nelle diverse situazioni lavorative.

Le esperienze professionali, unitamente alla predisposizione naturale, hanno concorso anche allo sviluppo di capacità organizzative nel lavoro in *team* che ne favoriscono l'inserimento in gruppi di lavoro.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Le competenze tecniche conseguite nel campo dell'informatica, sono:

S.O. Microsoft Windows 9x, ME, 2000, XP. Pacchetto Microsoft Office. Microsoft Outlook

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Ottime capacità di espressione e completa padronanza della lingua italiana. Ha raggiunto buoni risultati nel campo dell'insegnamento, grazie alla chiarezza ed essenzialità delle lezioni.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Valutazioni annuali della prestazione professionale individuale: ottimo.

Si autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi della normativa nazionale vigente e del Regolamento U.E. n.679/2016 (GDPR).

Il presente curriculum è sottoscritto e redatto sotto forma di autocertificazione ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR 445/2000.

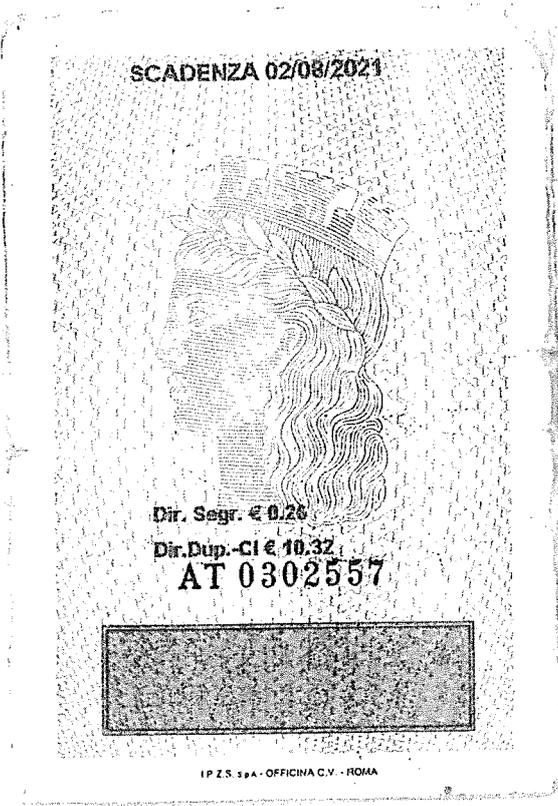
Cagliari, 1 Ottobre 2020

Ombretta Fanni





ALL. 4



Cognome..... **FANNI**.....  
 Nome..... **OMBRETTA**.....  
 nato il..... **10/06/1965**.....  
 (atto n..... **323** P..... **1**..... **A**  
 a..... **IGLESIAS**.....)  
 Cittadinanza..... **ITALIANA**.....  
 Residenza..... **IGLESIAS (CI)**.....  
 Via..... **REG. PALMARI**.....  
 Stato civile..... **Coniugata**.....  
 Professione..... **\*\*\*\*\***.....  
 CONNOTATI E CONTRASSEGNI SALIENTI  
 Statura..... **1,67**.....  
 Capelli..... **CASTANI**.....  
 Occhi..... **CASTANI**.....  
 Segni particolari..... **1**.....

Firma del titolare..... *[Signature]*.....  
 ..... **IGLESIAS**..... **03/08/2011**.....

Impronta del dito indice sinistro

**IL SINDACO**  
**BRUNO**  
**IGLESIAS**

*Copie 01/10/20* *[Signature]*



18/2/2021

[https://webmail.pec.it/layout/origin/html/printMsg.html?\\_v\\_=v4r2b64.20210208\\_1200&contid=&folder=SU5CT1g=&msgid=36476&body=1.3](https://webmail.pec.it/layout/origin/html/printMsg.html?_v_=v4r2b64.20210208_1200&contid=&folder=SU5CT1g=&msgid=36476&body=1.3)

CRS/A/2021/1500 - 18/2/2021

CRS/P/2021/1643 - 24/2/2021

Da "aagg.assessore@pec.regione.sardegna.it" <aagg.assessore@pec.regione.sardegna.it>  
A "consiglioregionale@pec.crsardegna.it" <consiglioregionale@pec.crsardegna.it>  
Data mercoledì 17 febbraio 2021 - 19:41

**RAS-Prot. N. 2021/593 Direzione Ufficio del controllo interno di gestione - proposta designazione  
LR 13.11.1998 n. 31 art. 11**

---

**Allegato(i)**

P. 592-gab.pdf (169 KB)  
deliberazione 3 12.pdf (74 KB)  
FANNI OMBRETTA CV.pdf (8676 KB)  
BOTTA IUNIO CV.pdf (1104 KB)  
BOI CV Graziano Boi 05 10 2020\_signed.pdf (428 KB)  
Segnatura.xml (3 KB)