



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

SEDICESIMA LEGISLATURA

Documento n. 21/XVI

Relazione sull'attività degli enti regionali per il diritto allo studio universitario. Anno 2020. L.R. 15 maggio 1995, n. 14, articolo 2, e L.R. 23 agosto 1995, n. 20, articolo 30

Pervenuto il 29 giugno 2021



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

PRESIDÈNZIA
PRESIDENZA

Il Presidente

- > Al Presidente del Consiglio Regionale
- > e p.c. All'Assessore della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport

Oggetto: Relazione sull'attività degli Enti regionali per il diritto allo studio universitario. Anno 2020. L.R. 15 maggio 1995, n. 14, articolo 2 e L.R. 23 agosto 1995, n. 20, articolo 30.

Si trasmette in allegato, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge regionale 15 maggio 1995, n. 14, la deliberazione n. 23/5, relativa all'argomento in oggetto, adottata dalla Giunta regionale nella seduta del 22 giugno 2021.

Il Presidente
Christian Solinas

Dir. Gen. Presidenza S. Curto
Resp. Segreteria di Giunta L. Veramessa



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Presenze seduta Giunta Regionale del 22 giugno 2021

Presiede: in assenza del Presidente Christian Solinas, il Vicepresidente Alessandra Zedda

Sono presenti gli assessori:

Affari generali, personale e riforma della regione	Valeria Satta
Programmazione, bilancio, credito e assetto del territorio	Giuseppe Fasolino
Enti locali, finanze ed urbanistica	Quirico Sanna
Difesa dell'ambiente	Gianni Lampis
Agricoltura e riforma agro-pastorale	Gabriella Murgia
Turismo, artigianato e commercio	Giovanni Chessa
Lavori pubblici	Aldo Salaris
Industria	Anita Pili
Lavoro, formazione Professionale, cooperazione e sicurezza sociale	Alessandra Zedda
Pubblica istruzione, beni culturali, informazione, spettacolo e sport	Andrea Mario Biancareddu
Igiene e sanità e assistenza sociale	Mario Nieddu
Trasporti	Giorgio Todde
Assiste il Direttore Generale	Silvia Curto
Segreteria della Giunta	Loredana Veramessa



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Partecipano in videoconferenza:

Il Vicepresidente Alessandra Zedda

L'Assessore Quirico Sanna

L'Assessore Giuseppe Fasolino

L'Assessore Andrea Mario Biancareddu

L'Assessore Anita Pili

L'Assessore Giorgio Todde

L'Assessore Aldo Salaris

L'Assessore Valeria Satta

L'Assessore Mario Nieddu

L'Assessore Giovanni Chessa

L'Assessore Gabriella Murgia

L'Assessore Gianni Lampis

Il Direttore della Presidenza Silvia Curto

Segreteria della Giunta Loredana Veramessa

Si assenta:

L'Assessore Andrea Mario Biancareddu dalla deliberazione n. 12 alla fine della seduta

L'Assessore Gianni Lampis dalla deliberazione n. 1 alla deliberazione n. 76



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE N. 23/5 DEL 22.06.2021

Oggetto: Relazione sull'attività degli Enti regionali per il diritto allo studio universitario. Anno 2020. L.R. 15 maggio 1995, n. 14, articolo 2 e L.R. 23 agosto 1995, n. 20, articolo 30.

L'Assessore della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport ricorda che la legge regionale 15 maggio 1995, n. 14, disciplina l'attività di indirizzo, controllo, vigilanza e tutela sugli enti regionali elencati nella tabella allegata alla medesima legge (tabella A), tra i quali rientrano gli Enti regionali per il diritto allo studio universitario di Cagliari e di Sassari.

Nell'ambito dei poteri di indirizzo e controllo disciplinati dalla legge regionale 15 maggio 1995, n. 14, l'Assessore richiama l'attenzione, in particolare, sul contenuto dell'articolo 2 della legge, in base al quale gli Assessorati regionali competenti per materia verificano la conformità dell'attività degli enti alle direttive impartite dalla Giunta regionale, valutando la congruità dei risultati raggiunti, in termini di efficacia, efficienza ed economicità, e ne riferiscono alla Giunta. Dei risultati delle verifiche e delle conseguenti misure eventualmente adottate si dà conto in una documentata relazione sull'attività degli enti, che la Giunta trasmette al Consiglio regionale e nella quale sono evidenziate le direttive impartite, i programmi operativi definiti, i risultati raggiunti e l'andamento economico-finanziario della gestione.

A tale proposito, l'Assessore della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport illustra l'allegata relazione sull'attività svolta dagli Enti regionali per il diritto allo studio universitario di Cagliari e di Sassari nell'anno 2020, predisposta sulla base delle relazioni trasmesse dagli E.R.S.U.; l'Assessore, inoltre, sottolinea che, oltre all'allegata Relazione sull'attività degli E.R.S.U., al fine di una migliore comprensione delle attività svolta dagli stessi, è opportuno prendere atto delle informazioni e analisi contenute nella relazioni presentate dai due Enti regionali per il diritto allo studio universitario, che pertanto si allegano alla presente deliberazione.

Quanto sopra premesso, l'Assessore propone alla Giunta regionale di prendere atto dell'allegata Relazione sull'attività svolta nell'anno 2020 dagli E.R.S.U. di Cagliari e di Sassari e delle relazioni presentate dai due Enti regionali per il diritto allo studio universitario e di trasmetterle al Consiglio regionale ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge regionale n. 14 del 1995.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

DELIBERAZIONE N. 23/5
DEL 22.06.2021

CRS/A/2021/4890 - 29/6/2021

La Giunta regionale, udita la proposta dell'Assessore della Pubblica Istruzione, Beni Culturali, Informazione, Spettacolo e Sport, visto il parere favorevole di legittimità del Direttore generale della Pubblica Istruzione sulla proposta in esame

DELIBERA

- di prendere atto della Relazione sull'attività svolta nell'anno 2020 dagli E.R.S.U. di Cagliari e di Sassari e delle relazioni presentate dai due Enti regionali per il diritto allo studio universitario, allegate alla presente deliberazione per farne parte integrante;
- di trasmettere le relazioni di cui al punto precedente al Consiglio regionale, ai sensi dell'articolo 2, comma 3, della legge regionale 15 maggio 1995, n. 14.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Direttore Generale

Silvia Curto

Il Vicepresidente

Alessandra Zedda



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato alla Delib.G.R. n. 23/5 del 22.6.2021

Relazione sull'attività degli Enti Regionali per il Diritto allo Studio Universitario di Cagliari e di Sassari per l'anno 2020

(art. 2 legge regionale 15 maggio 1995, n. 14)

Gli Enti Regionali per il Diritto allo Studio Universitario sono stati istituiti per sostenere il diritto allo studio universitario sancito dalla Costituzione italiana agli articoli 3 e 34, la cui applicazione contribuisce a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che limitano l'uguaglianza dei cittadini nell'accesso all'istruzione superiore e, in particolare, consente ai più capaci e meritevoli, anche se privi di mezzi, di raggiungere i più alti gradi degli studi. A tal fine viene promosso, prima con la Legge 390/1991 poi con il D.Lgs. n. 68/2012, un sistema integrato di strumenti e servizi per favorire la più ampia partecipazione agli studi universitari nel territorio nazionale, nel quale allo Stato è attribuita la competenza esclusiva in materia di determinazione dei Livelli Essenziali di Prestazione (LEP), con lo scopo di garantirne uniformità e esigibilità su tutto il territorio nazionale, mentre alle Regioni è attribuita la competenza esclusiva in materia di diritto allo studio, competenza che esercitano disciplinando e attivando gli interventi diretti a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale per il concreto esercizio di tale diritto.

La Regione Autonoma della Sardegna per dare attuazione agli interventi in materia di diritto allo studio universitario ha istituito con la L.R. n. 37/1987, presso i 2 comuni sede di Ateneo, appositi Enti Regionali per il Diritto allo Studio Universitario (E.R.S.U.), ai quali annualmente vengono trasferite le risorse statali e regionali per le spese di funzionamento e per la realizzazione degli interventi.

Gli Enti Regionali per il Diritto allo Studio Universitario perseguono le finalità previste dal dettato costituzionale attraverso gli strumenti e i servizi individuati dalla L.R. n. 37/1987, articolo 3, e dal D.Lgs. n. 68/2012, articolo 6, diretti alla generalità degli studenti universitari e agli studenti capaci e meritevoli privi di mezzi.

Il D.Lgs. n. 68/2012, recante la "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a) secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6", ha avviato il percorso di revisione del diritto allo studio. Tale Decreto riprende i principi della Legge 390/1991, che abroga, e rimanda, per la definizione dei LEP, all'attuazione di appositi Decreti Ministeriali. Ancora oggi, però, tali D.M. non sono stati emanati, e i Livelli Essenziali di Prestazione individuati permangono in uno stato puramente ipotetico.



**REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA**

Gli E.R.S.U., quindi, si trovano ad operare in un contesto normativo in cui la revisione dello stesso impianto normativo risulta incompleto e le indicazioni del D.P.C.M. del 9.4.2001 e della L.R. n. 37/1987, continuano ad essere il riferimento per l'attuazione degli interventi per il diritto allo studio.

Per quanto attiene alle disposizioni di cui all'articolo 2 - Poteri di indirizzo, direttiva e verifica - della L.R. n. 14/1995, comma 2, recante "Gli Assessori regionali competenti per materia verificano la conformità dell'attività degli enti alle direttive impartite dalla Giunta, valutando la congruità dei risultati raggiunti, in termini di efficacia, efficienza ed economicità, e ne riferiscono alla Giunta regionale, proponendo le eventuali modifiche delle direttive", si precisa che, nel caso degli Enti per il Diritto allo Studio Universitario, la legge regionale istitutiva n. 37/1987, articolo 3, individua in modo analitico le linee di attività che gli Enti devono porre in essere. Infatti, questi Enti sono stati istituiti per erogare servizi specifici, attuabili in virtù delle risorse finanziarie trasferite dalla Regione e dallo Stato, e dal gettito derivante dalla tassa regionale per il diritto allo studio universitario versato agli Enti in un'unica soluzione direttamente dagli studenti.

Nell'anno 2015, la Giunta regionale, con la deliberazione n. 24/10 del 19.5.2015 concernente la "Programmazione Unitaria 2014/2020 - Strategia 1 "Investire sulle Persone" – Priorità Scuola e Università" ha individuato, coerentemente con quanto disposto nel PRS, le esigenze e gli obiettivi generali relativi all'"agire sui luoghi dell'Università ed il diritto allo studio, al fine di garantire massimi livelli di accessibilità, sia in termini di infrastrutture fisiche e digitali ma anche con forme che garantiscano sistemi di sostegno per gli studenti con difficoltà". In tale quadro normativo la Giunta regionale, al fine di garantire l'accessibilità ai livelli più elevati di istruzione agli studenti universitari con difficoltà, ha impartito direttive di dettaglio per gli interventi più rilevanti del diritto allo studio universitario con le seguenti deliberazioni:

- la deliberazione n. 35/32 del 9.7.2020, che ha definito le direttive ed i criteri generali per i bandi relativi alle borse di studio e le azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi, inclusi gli studenti con disabilità per l'anno accademico 2020/2021;
- la deliberazione n. 56/53 del 13.11.2020, che ha impartito le direttive per la programmazione dell'intervento relativo al contributo per il "fitto-casa" da assegnare a studenti sardi che frequentano corsi universitari in Sardegna o in Atenei ubicati fuori dalla Sardegna nell'anno accademico 2020/2021.

L'attività istituzionale degli E.R.S.U. nel corso del 2020 è stata fortemente condizionata dall'emergenza Covid-19, che ha modificato sia i fabbisogni che le modalità di erogazione dei servizi. Infatti, da un lato l'impoverimento delle famiglie ha determinato un ampliamento della platea degli studenti in possesso dei parametri di reddito per accedere ai benefici per il diritto allo studio universitario, dall'altro l'osservanza dei protocolli di sicurezza da parte degli Enti si è tradotta in una riduzione dei posti disponibili nelle residenze e nelle mense universitarie. Inoltre, la necessità di seguire le lezioni per via telematica dalla propria residenza, sia nel secondo semestre dell'a.a. 2019/2020 che nel primo semestre dell'a.a. 2020/2021, ha mutato anche la domanda dei servizi richiesti da parte degli studenti.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

A partire dal primo specifico DPCM in materia di contenimento della diffusione dell'epidemia da Covid-19, gli Enti si sono prontamente attivati per la definizione e l'adozione di tutti i necessari specifici protocolli relativi alle diverse attività gestionali in modo da consentire in sicurezza l'erogazione dei servizi di ristorazione e di alloggio con maggiori costi per gli Enti.

Nell'attuale sistema di interventi la misura fondamentale di sostegno al diritto allo studio è rappresentata dalla concessione di borse di studio, che consistono in un contributo in denaro e servizi (mense e alloggi) riconosciuto agli studenti in possesso dei requisiti di merito e di reddito. L'importo della borsa di studio è determinato sulla base dello status dello studente richiedente (In sede, Pendolare e Fuori sede) e in relazione alla fascia reddituale (ISEE) dello studente beneficiario. Tale intervento, come già sopra indicato, è finanziato attraverso fondi statali, regionali e attraverso la tassa regionale per il diritto allo studio universitario a carico degli stessi studenti universitari.

Al fine di fronteggiare l'ampliamento della platea degli studenti in possesso dei requisiti di reddito per l'accesso ai benefici al diritto allo studio e, allo stesso tempo, di prevenire un numero di potenziali abbandoni degli studi attraverso l'adozione di misure specifiche a supporto degli studenti in difficoltà con i requisiti di merito, lo Stato, nell'articolo 236, comma 4, del D.L. n. 34 del 19.5.2020, ha previsto un incremento della dotazione finanziaria del Fondo Integrativo Statale per l'anno 2020 per un importo pari ad euro 40 milioni. Tale dotazione finanziaria è stata destinata a "sostenere prioritariamente gli ordinari interventi delle regioni in favore degli studenti che risultano idonei ai benefici per il diritto allo studio, nonché, fino alla concorrenza dei fondi disponibili, a sostenere gli eventuali interventi promossi dalle regioni, una volta soddisfatti gli idonei, in favore di studenti che, in conseguenza della emergenza epidemiologica da Covid-19, risultino esclusi dalle graduatorie regionali per carenza dei requisiti di eleggibilità collegati al merito".

La Giunta regionale, con la deliberazione n. 35/32 del 9.7.2020, ha definito gli importi regionali delle borse di studio per l'anno accademico 2020/2021, pari a quelli stabiliti a livello ministeriale: euro 1.982,00 per lo studente in sede, euro 2.899,00 per lo studente pendolare ed euro 5.258,00 per lo studente fuori sede, e ha adeguato, inoltre, alle variazioni del costo della vita gli indicatori per le prestazioni erogate nell'ambito del diritto allo studio universitario della Situazione Economica Equivalente (ISEE) pari ad euro 23.626,32 e della Situazione Patrimoniale Equivalente (ISPE) pari ad euro 51.361,58. Inoltre, per dare attuazione all'articolo 236 del D.L. n. 34 del 19.5.2020, la Giunta regionale ha previsto che gli Enti adottassero, per l'anno accademico 2020/2021, un Bando unico con due linee di intervento: la linea A, riservata agli studenti in possesso del numero dei crediti previsti dall'articolo 6 del DPCM 9 aprile 2001 al 10 agosto 2001 e la linea B, riservata agli studenti che con l'utilizzo del bonus Covid avrebbero raggiunto il numero dei crediti previsti dal citato articolo 6.

Da un'analisi dei dati relativi al bando relativo dell'a.a. 2020/2021 rispetto a quelli relativi all'anno accademico precedente, nonostante l'emergenza sanitaria si evidenzia un incremento medio delle domande presentate pari al 4,40% (incremento del 3,67% dell'E.R.S.U. di Cagliari e del 5,67%



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

dell'E.R.S.U. di Sassari) ed un aumento medio percentuale degli studenti beneficiari pari al 4,60% (incremento del 3,83% dell'E.R.S.U. di Cagliari e del 6,01% dell'E.R.S.U. di Sassari). Rispetto all'anno accademico precedente si rileva una variazione nell'articolazione delle domande presentate (studenti "in sede", "pendolari" e "fuori sede"), e conseguentemente degli studenti beneficiari. Infatti, rispetto all'anno precedente risulta un incremento delle domande presentate da parte degli studenti pendolari (da n. 3.314 a.a. 2019/2020 a n. 4.444 a.a. 2020/2021) a fronte di un decremento delle domande degli studenti fuori sede (da n. 6.743 a.a. 2019/2020 a n. 5.994 a.a. 2020/2021), dovuto alla necessità da parte degli studenti di seguire le lezioni per via telematica.

Inoltre, gli studenti che, hanno utilizzato il bonus Covid e sono stati inseriti nella graduatoria definitiva degli idonei della linea B, hanno usufruito dell'esonero dalle tasse universitarie come previsto dal comma 1 dell'articolo 8 del DPCM 9 aprile 2001.

Di seguito vengono riportati i dati relativi alle richieste riguardanti l'anno accademico 2020/2021:

Linea A: studenti in possesso del numero dei crediti previsti dall'articolo 6 del DPCM 9 aprile 2001 al 10 agosto 2001

E.R.S.U. di Cagliari					
Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei beneficiari	N. studenti idonei non beneficiari	Percentuale studenti beneficiari su studenti idonei	N. studenti idonei beneficiari a.a. 2019/2020
In sede	2.155	1.670	0	100%	1.656
Pendolare	2.422	1.979	0	100%	1.658
Fuori sede	4.001	3.401	0	100%	3.476
Totale	8.578	7.050	0	100%	6.790

E.R.S.U. di Sassari					
Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei beneficiari	N. studenti idonei non beneficiari	Percentuale studenti beneficiari su studenti idonei	N. studenti idonei beneficiari a.a. 2019/2020
In sede	999	799	0	100%	688
Pendolare	2.022	1.639	0	100%	972
Fuori sede	1.993	1.548	0	100%	2.100
Totale	5.014	3.986	0	100%	3.760

Linea B: studenti non in possesso del numero dei crediti previsti dal citato articolo 6 che hanno richiesto l'utilizzo del bonus Covid

E.R.S.U. di Cagliari				
Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei beneficiari	N. studenti idonei non beneficiari	Percentuale studenti beneficiari su studenti idonei
In sede	71	64	0	100%
Pendolare	108	98	0	100%
Fuori sede	167	157	0	100%
Totale	346	319	0	100%



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

E.R.S.U. di Sassari				
Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei beneficiari	N. studenti idonei non beneficiari	Percentuale studenti beneficiari su studenti idonei
In sede	29	27	0	100%
Pendolare	61	58	0	100%
Fuori sede	37	28	0	100%
Totale	127	113	0	100%

Il servizio ristorazione è rivolto alla generalità degli studenti iscritti alle Università degli Studi di Cagliari e di Sassari, ai Conservatori di Musica, all'Accademica di Belle Arti, alla Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, agli Istituti Superiori di Scienze Religiose, alla Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Verbum" di Cagliari.

Alle mense universitarie possono inoltre accedere: il personale docente e il personale non docente delle Università, gli studenti Erasmus e gli studenti di altre Università che si trovano in loco per motivi di studio.

Gli Enti garantiscono il servizio attraverso mense a gestione diretta e mense a gestione esterna.

ENTE	N. POSTI A SEDERE	PASTI EROGATI 2020	PASTI EROGATI 2019
E.R.S.U. di Cagliari	1.282	219.374	596.377
E.R.S.U. di Sassari	450	81.804	243.854

Nel corso dell'anno 2020 si è riscontrato un decremento pari al 66,00% dei pasti erogati rispetto a quelli erogati nell'anno precedente (decremento del 63,22% dell'E.R.S.U. di Cagliari e del 67,45% dell'E.R.S.U. di Sassari); ciò è stato determinato dall'emergenza sanitaria che ha comportato inizialmente una chiusura delle mense universitarie e, successivamente, ha determinato l'adozione di protocolli di sicurezza con una necessaria riduzione dei posti a sedere e, conseguentemente, ha permesso una minore fruizione del servizio da parte degli studenti.

Gli studenti universitari "Fuori sede" possono usufruire del servizio alloggio e del contributo "Fitto casa". Il primo è rivolto agli studenti fuori sede in possesso dei requisiti di merito e di reddito previsti per le borse di studio, e permette di alloggiare presso le residenze universitarie, di cui una parte degli alloggi è riservata agli studenti Erasmus e una parte è attrezzata per il soggiorno di studenti diversamente abili e dei loro eventuali accompagnatori; il secondo è un intervento regionale, istituito con L.R. n. 2/2007 e ss.mm.ii., che prevede un contributo per l'abbattimento del canone di locazione, attribuito tramite concorso agli studenti che presentano determinati requisiti di merito e di reddito definiti annualmente. Tali interventi, tuttavia, non soddisfano il fabbisogno di posti letto necessario per gli studenti universitari "Fuori sede".

Anche il servizio di alloggio nelle residenze universitarie ha risentito dell'osservanza dei protocolli di sicurezza che ha comportato una riduzione dei posti letto disponibili e conseguentemente con un minor livello di occupazione delle case degli studenti.



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

E.R.S.U. di Cagliari					
SERVIZIO/CONTRIBUTO	N. DOMANDE PRESENTATE	N. STUDENTI IDONEI	N. STUDENTI IDONEI BENEFICIARI	N. STUDENTI IDONEI NON BENEFICIARI	PERCENTUALE STUDENTI BENEFICIARI SU STUDENTI IDONEI
Servizio Abitativo a.a. 2020/2021	1.035	700	341	359	48,71%
Contributo Fitto casa a.a. 2019/2020	884	716	716	0	100,00%
E.R.S.U. di Sassari					
SERVIZIO/CONTRIBUTO	N. DOMANDE PRESENTATE	N. STUDENTI IDONEI	N. STUDENTI IDONEI BENEFICIARI	N. STUDENTI IDONEI NON BENEFICIARI	PERCENTUALE STUDENTI BENEFICIARI SU STUDENTI IDONEI
Servizio Abitativo a.a. 2020/2021	847	583	495	88	84,91%
Contributo Fitto casa a.a. 2019/2020	464	365	365	0	100,00%

Gli Enti sostengono spese rilevanti per la gestione delle residenze universitarie, evidenziate nelle relazioni allegate redatte dagli stessi Enti, che gravano sul contributo annuale regionale per le spese di funzionamento, sul finanziamento statale per le funzioni delegate e sulle entrate derivanti dal pagamento delle rette. Inoltre, gli E.R.S.U. sostengono le spese di manutenzione ordinaria e straordinaria delle strutture e anche le spese per gli adeguamenti alla normativa vigente.

Gli Enti, in aggiunta ai contributi ed i servizi per il diritto allo studio attribuiti per concorso, offrono dei contributi per sostenere le attività culturali, rivolti alla generalità degli studenti, che consentono la crescita formativa degli stessi favorendo il diritto allo studio sia in forma diretta che indiretta. A tal fine gli Enti promuovono e sostengono viaggi di istruzione e iniziative culturali proposti rispettivamente da docenti universitari e da organismi studenteschi, e organizzano direttamente, nei limiti del possibile, manifestazioni ed eventi riservati agli studenti, oltre a favorire la partecipazione a spettacoli ed iniziative culturali realizzate nel territorio, a tariffa agevolata.

La pandemia, con le conseguenti restrizioni sanitarie, ha fortemente condizionato i contributi ed i servizi relativi alle attività culturali, sia a causa della chiusura, parziale o totale, di tutti gli spazi degli enti utilizzati fino all'anno precedente per le attività culturali e il tempo libero sia per l'impossibilità di realizzare la maggior parte delle manifestazioni e dei viaggi culturali.

Gli Enti, per garantire in modo sostanziale il diritto allo studio universitario hanno fornito, inoltre, una serie di servizi di minore entità in termini di impiego di risorse economico-finanziario, che però evidenziano l'attenzione prestata dagli stessi Enti nei confronti dei bisogni degli studenti.

E.R.S.U. di Cagliari		
DESCRIZIONE ATTIVITÀ	NUMERO RICHIESTE	NUMERO RICHIESTE SODDISFATTE
Sussidi straordinari	58	58
Premi di laurea	546	546



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

E.R.S.U. di Sassari		
DESCRIZIONE SERVIZIO/CONTRIBUTO	NUMERO RICHIESTE	NUMERO RICHIESTE SODDISFATTE
Sussidi straordinari	37	18 su 20 idonee
Intesa per Assistenza sanitaria agli studenti fuori sede		1
Contributo per l'acquisto di materiale didattico per gli studenti detenuti		1
Servizio trasporto (agevolazioni tariffarie per abbonamenti annuali con Convenzione con ATP)	1.130	1.130

Quadro delle risorse statali e regionali impegnate ed erogate in favore degli E.R.S.U. nell'anno 2020

E.R.S.U. di Cagliari			
Intervento	Risorsa	Impegni	Pagamenti
Spese di funzionamento ai sensi della L.R. n. 37/1987	FR	€ 9.861.666,75	€ 9.861.666,75
Spese per funzioni delegate in materia di diritto allo studio ai sensi dell'art. 33 del DPR n. 348/1979	AS	€ 1.122.539,60	€ 1.122.539,60
Contributo per l'abbattimento dei costi del "Fitto-casa" ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. r), della L.R. n. 2/2007	FR	€ 1.314.200,00	€ 1.333.876,33
Trasferimento per la concessione di Borse di Studio ai sensi della L.R. n. 21/1997	FR	€ 8.669.115,00	€ 8.669.115,00
Totale		€ 20.967.521,35	€ 20.987.197,68
E.R.S.U. di Sassari			
Intervento	Risorsa	Impegni	Pagamenti
Spese di funzionamento ai sensi della L.R. n. 37/1987	FR	€ 5.326.277,19	€ 5.326.277,19
Spese per funzioni delegate in materia di diritto allo studio ai sensi dell'art. 33 del DPR n. 348/1979	AS	€ 604.444,40	€ 604.444,40
Contributo per l'abbattimento dei costi del "Fitto-casa" ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. r), della L.R. n. 2/2007*	FR	€ 685.800,00	€ 697.356,05
Trasferimento per la concessione di Borse di Studio ai sensi della L.R. n. 21/1997	FR	€ 4.980.885,00	€ 4.980.885,00
FSC 2007-2013 - Interventi per edilizia - strutture residenziali	AS	-	€ 57.397,29
FSC 2014-2020 - Realizzazione dello studentato in località San Lorenzo a Sassari LdA 1.10.3	AS	-	€ 290.276,26
Totale		€ 11.597.406,59	€ 11.956.636,19



REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Ai sensi dell'art. 4 della L.R. n. 21/1997, al fine di semplificare le procedure amministrative di riscossione, il gettito della tassa regionale per il diritto allo studio universitario viene versato dagli studenti in un'unica soluzione, direttamente agli Enti; tale gettito nell'anno 2020 è di euro 1.800.369,00 per l'E.R.S.U. di Cagliari e di euro 1.256.242,00 per l'E.R.S.U. di Sassari.

Nel corso dell'anno 2020 gli Enti hanno perpetuato l'azione di consolidamento della produzione ed erogazione di servizi all'utenza, unitamente alla costante ricerca di un crescente livello di efficienza ed efficacia in attuazione delle proprie finalità istituzionali di cui alla L.R. n. 37/1987.

Ulteriori elementi di approfondimento sulle attività svolte dagli E.R.S.U. della Sardegna nell'anno 2020 possono essere tratti dalla documentazione presentata dai due Enti Regionali ed allegata.

Allegato alla Delib.G.R. n. 23/5 del 22.6.2021

RELAZIONE ANNUALE

ATTIVITA' 2020

Premessa

L'ERSU di Cagliari, istituito con Legge Regionale 14 settembre 1987 n. 37 "Norme per l'attuazione del diritto allo studio nelle università della Sardegna", è un Ente strumentale della Regione Autonoma della Sardegna, dotato di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia amministrativa, contabile e gestionale, e di proprio personale. Per effetto dell'entrata in vigore della L.R. 24/2014 (art. 1, comma 2-bis) anche questa amministrazione afferisce al "Sistema Regione" nella logica di contribuire, secondo un disegno unitario ed omogeneo, alla realizzazione e successo delle politiche strategiche perseguite dalla Regione.

Ai sensi di quanto disposto dalla Costituzione (artt. 3 e 34), persegue il primario compito e fine istituzionale di erogare e promuovere interventi e servizi volti a garantire e promuovere il diritto allo studio a favore degli studenti iscritti all'Università degli Studi di Cagliari ed agli istituti di grado universitario.

Gli interventi e i servizi destinati alla generalità degli studenti, quali assegnazione borse di studio, posto alloggio, contributi alloggio, fitto casa, sussidi straordinari, etc. sono attribuiti per concorso mediante procedure di selezione in base ai criteri di merito e di reddito. Altri interventi, quali servizio di ristorazione, contributi per attività culturali e sportive, servizio di assistenza sanitaria, ed altri servizi di tipo collettivo, etc. sono destinati alla generalità degli studenti.

A seguito dell'approvazione del D.lgs. 68/2012, "Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti, in attuazione della delega prevista dall'articolo 5, comma 1, lettere a) secondo periodo, e d) della legge 30 dicembre 2010, n. 240, e secondo i principi e i criteri direttivi stabiliti al comma 3, lettera f), e al comma 6", è stato inaugurato un percorso di revisione complessiva degli strumenti per l'attuazione del diritto allo studio, con l'introduzione dei LEP (livelli essenziali delle prestazioni).

Tuttavia, allo stato attuale, nelle more dell'emanazione del decreto previsto dall'art. 7 del citato D.lgs. 68/2012 continuano ad applicarsi le disposizioni relative ai requisiti di merito e di condizione economica previste dal DPCM 9 aprile 2001.

Il sistema integrato e coordinato di strumenti e servizi approntati a beneficio degli studenti universitari mira principalmente a rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale, a promuovere l'accesso e a facilitare la frequenza dei corsi universitari e/o di grado universitario, con l'obiettivo di agevolare nel loro insieme le esperienze maturate dallo studente e facilitarne il raggiungimento dei più alti gradi degli studi e del successo formativo.

Anche per l'anno 2020 l'Ente ha perpetuato l'azione di consolidamento della produzione ed erogazione di servizi all'utenza, unitamente alla costante ricerca di un crescente livello di efficienza ed efficacia in attuazione della propria finalità istituzionale di cui alla L.R. n. 37/1987.

Nell'attività dell'Ente, rivestono un ruolo fondamentale gli organi in cui si articola la sua struttura e nello specifico, Presidente, il Consiglio di Amministrazione ed il Collegio dei Revisori dei Conti.

Il **Presidente** ha la rappresentanza legale dell'Ente, convoca e presiede il Consiglio di Amministrazione, firma gli atti ed i documenti connessi alla funzione. Nei casi di necessità ed urgenza e qualora non sia possibile convocare il Consiglio, adotta - sentito il Direttore Generale - i provvedimenti

di competenza del Consiglio stesso, ad eccezione degli atti a contenuto generale, sottoponendoli a ratifica in occasione della prima seduta consiliare.

Il **Consiglio di Amministrazione** è composto, oltre che dal Presidente, da due rappresentanti della Regione Sardegna eletti dal Consiglio Regionale, da un rappresentante dell'Università eletto dal corpo docente e dai ricercatori, e dal rappresentante degli studenti (che sia in corso di laurea all'atto dell'elezione) eletto dagli studenti medesimi. Esercita le funzioni di indirizzo politico - amministrativo, definendo gli obiettivi da conseguire ed i programmi da attuare da parte dell'Amministrazione ed adottando gli altri atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni, e verifica la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti. Il Consiglio di Amministrazione, così costituito, dura in carica fino all'entrata in vigore della legge regionale di razionalizzazione degli Enti erogatori dei servizi per il diritto allo studio universitario prevista dal comma 269 dell'art. 1 della legge 11 dicembre 2016 n. 232, e, comunque, non oltre tre anni dalla data del decreto del Presidente della Regione Sardegna n. 79 del 12 settembre 2017.

In caso di vacanza e nelle more della sua costituzione, l'organo di indirizzo politico è retto da un Commissario Straordinario.

Il **Collegio dei Revisori dei Conti** è composto da tre membri eletti dal Consiglio Regionale fra gli iscritti nel registro dei revisori contabili di cui al decreto legislativo 27 gennaio 1992, n. 88, la cui nomina è stata disposta con DPGR n. 18 del 13 febbraio 2019. Il Collegio verifica i bilanci preventivi ed i rendiconti della gestione, predisponendo altresì le relazioni illustrative, controlla la gestione economica e finanziaria dell'Ente, presenta annualmente alla Giunta Regionale una relazione illustrativa sull'andamento della gestione dell'Ente. Il Presidente del Collegio o un revisore suo delegato, ha la facoltà di assistere alle riunioni del Consiglio di Amministrazione.

L'**Organismo interno di Valutazione (OIV)** costituito in data 28 maggio 2020 con Delibera G.R. n. 27/43 cui compete la valutazione e la misurazione dei risultati dei dirigenti di vertice del "Sistema Regione" e quale Organismo unico esercita le funzioni prescritte dall'art. 8-bis, commi 5 e 6 della L.R. 13 novembre 1998, n. 31.

ORGANIZZAZIONE DELL'ERSU

L'Ente è organizzato in una Direzione Generale e tre Servizi. Alla Direzione Generale ed ai Servizi sono preposti dirigenti.

Ai sensi dell'art. 1, comma 7, della L. n. 190 del 2012, con DPGR n. 11 del 05 febbraio 2020 è stato nominato il nuovo Direttore Generale, Ing. Raffaele Sundas, che svolge le sue funzioni per effetto della Delibera del C.d.A. dell'Ente n. 05 del 20 febbraio 2020, e inoltre allo stesso sono state attribuite le funzioni di Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPTC) dell'Ente.

Da mettere in evidenza che la particolare contingenza che ha interessato l'Ente nel corso del 2020, ossia una radicale modifica alla strutturazione della dirigenza avvenuta a più riprese durante l'anno, e soprattutto, lo sviluppo della pandemia da COVID-19, ha inciso in maniera forte sulle principali attività svolte a tutti i livelli. In conseguenza dell'inedita e critica situazione sanitaria anche gli obiettivi strategici pianificati per l'anno 2020 hanno subito una rivisitazione alla luce dello stato di emergenza

proclamato dall'esecutivo nazionale, a mezzo di Decreti straordinari con norme inderogabili valevoli su tutto il territorio nazionale, che hanno imposto la chiusura degli Atenei e/o il blocco dei servizi pubblici in settori gestiti e affidati a questa amministrazione.

L'Ente ha disposto la sospensione dei servizi di ristorazione e contestuale parziale chiusura delle residenze alloggio che ospitano gli studenti universitari, nonché l'interruzione temporanea di tutte le attività connesse (culturali e ricreative) sino al varo del D.L. n. 76 del 16 luglio 2020 (convertito in L. n. 120 dell'11 settembre 2020) contenente misure di semplificazione di molte attività intestate all'Ente che ha consentito una timida e parziale ripresa delle ordinarie attività istituzionali nel rispetto di rigide ed inderogabili misure a tutela della sicurezza e della salute dei dipendenti e dei soggetti terzi.

Inoltre, oltre all'emergenza suddetta, nel mese di agosto due dirigenti, per la precisione l'Ing. Massimo Masia, Direttore del Servizio, Appalti, Patrimonio, Lavori e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro, ed il Dott. Mario Bandel, Direttore del Servizio Diritto allo Studio, attività culturali e interventi per gli studenti, già in posizione di comando dall'ATS, sono stati assegnati alla Direzione Generale dell'Assessorato del personale e Riforma della Regione.

Pertanto, l'Ente, carente delle due figure appena citate, ha dovuto attribuire alla Dott.ssa A.M. Porcu, Pro tempore, per effetto della deliberazione del Consiglio di n. 29 del 16 luglio 2020, le funzioni di Direttore del Servizio, Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale, anche *l'interim*, a far data dal 05 agosto 2020, dei servizi lasciati vacanti dai dirigenti Masia e Bandel, fino all'avvio della procedura di acquisizione delle manifestazioni di interesse delle figure mancanti. Con deliberazioni del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 39, 40 e 41 del 03 settembre 2020 sono stati valutati i curriculum vitae dei candidati partecipanti alle manifestazioni di interesse avviati dall'Ente per la copertura delle posizioni vacanti dei seguenti Servizi:

- Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale.
- Appalti, Patrimonio, Lavori e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro.
- Diritto allo Studio, Attività Culturali e Interventi per gli Studenti.

A seguito delle citate procedure è stato acquisito, in posizione di comando, l'Ing. Sergio De Benedictis, proveniente dalla Regione Calabria, che ha preso servizio dal 1° dicembre 2020, con funzioni di Direzione del Servizio Appalti, Patrimonio, Lavori e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro ed attribuito alla Dott.ssa A.M. Porcu, le funzioni di Direzione del Servizio Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale e *l'interim* del Servizio Diritto allo Studio, Attività Culturali e Interventi per gli Studenti.

Inoltre, il Consiglio di Amministrazione dell'ERSU, nominato con Decreto del Presidente della Giunta Regionale n. 79 del 12 settembre 2017, ha terminato il proprio mandato il giorno 11 settembre 2020 e da tale data ha esercitato le proprie funzioni in regime di *"prorogatio"* fino al giorno 26 ottobre 2020 ai sensi dell'art. 2 della legge regionale n. 11 del 1995. Il 4 novembre 2020 con proprio decreto n. 119, il Presidente della Regione Sardegna nominava l'Ing. Gian Michele Camoglio Commissario Straordinario dell'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Cagliari per il tempo strettamente necessario alla ricostituzione dell'ordinario organo di amministrazione e, comunque, fino al 31 dicembre 2020.

Relativamente all'aggiornamento del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza, si ricorda che il PTPCT è il documento che tutte le pubbliche amministrazioni, ai sensi della legge n. 190/2012, sono tenute ad adottare annualmente, con riferimento ad un arco temporale triennale "a scorrimento" e con il quale ogni ente declina gli obiettivi strategici, individua il proprio grado di esposizione al rischio corruzione, indica gli interventi organizzativi (cioè le misure), finalizzati a prevenire, contenere, contrastare, mitigare all'interno della propria organizzazione il rischio corruttivo individuando i soggetti preposti a presidiare le iniziative stabilite dalle disposizioni di legge rischio.

Alla luce del Comunicato del Presidente dell'Autorità del 18 marzo 2018 laddove ribadisce l'obbligo di adeguamento annuale del PTPCT, pena l'applicazione, ex art. 19, comma 5 D.L. 90/2014, per omessa adozione di relativa sanzione pecuniaria nella misura prevista nel Regolamento del 29 marzo 2017 (PNA 2019, Parte II, par. 5) l'Ente ha proceduto annualmente all'aggiornamento del proprio piano secondo la sintesi dell'attività a seguire:

Il primo P.T.P.C. 2014-2016 dell'Ente, che accorpa anche il Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, è stato adottato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 29 maggio 2014 e definisce, sulla base delle indicazioni presenti nel PNA, l'analisi e la valutazione dei rischi specifici di corruzione in relazione al proprio contesto ordinamentale indicando gli interventi organizzativi finalizzati a prevenire i rischi individuati.

Il primo aggiornamento del P.T.P.C.T. dell'Ente, per il triennio 2015-2017, è stato approvato con Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29 gennaio 2015.

Il secondo adeguamento al P.T.P.C.T. dell'Ente per il triennio 2016-2018 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 1 del 28 gennaio 2016.

Il terzo aggiornamento del P.T.P.C.T. dell'Ente per il triennio 2017-2019 è stato approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 3 del 26 gennaio 2017.

Il quarto adeguamento al P.T.P.C.T., relativo al triennio 2018-2020, è stato invece adottato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 52 del 29 novembre 2018. Tale aggiornamento ha introdotto delle novità rispetto ai pregressi aggiornamenti. Infatti il PTPC per il triennio 2018-2020 è stato elaborato non solo sulla scorta delle metodologie contenute nel Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2017 ma nell'aggiornamento sono state accolte, altresì, le linee di indirizzo dettate dall'Esecutivo Regionale (Cfr. Deliberazione della Giunta R. n. 15/8 del 27 marzo 2018 che ha approvato il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione 2018 - 2020).

In analogia con l'impostazione seguita nel quarto aggiornamento, seguiva l'adeguamento al P.T.P.C.T., per il triennio 2019-2021, adottato con deliberazione del C.d.A. n. 33 del 3 ottobre 2019. L'Ente si è infatti ispirato oltre che al Piano Nazionale Anticorruzione (PNA) 2018 - approvato con Deliberazione ANAC 1074 del 21 novembre 2018 - alle istruzioni diramate dall'Ente Regione nell'aggiornamento al P.T.P.C. per il triennio 2019-2021 di cui alla Deliberazione della Giunta R. n. 6/1 del 5 febbraio 2019.

A seguito della definizione degli obiettivi strategici di cui della deliberazione del C.d.A. n. 6 del 20 febbraio 2020, l'Ente nel mese di aprile ha adeguato il proprio P.T.P.C.T. per il triennio 2020-2022 uniformando la propria azione alle raccomandazioni diramate dall'ANAC con il Piano Nazionale

Anticorruzione (PNA) 2019 - approvato con Deliberazione 1064 del 13 novembre 2019 - ed in conformità con le strategie anticorruzione pianificate dalla Regione Sardegna nel P.T.P.C.T. 2020-2022 approvato con deliberazione della G.R. n.7/14 del 26 febbraio 2020 e che costituiscono atto di indirizzo generale valevoli per l'intero Sistema Regione (istituito con L. R. n. 24/2014 art. 1, comma 2bis) - cui l'Ente afferisce quale Ente Strumentale della Regione.

In termini di novità si rammenta peraltro che con l'aggiornamento 2019 del Piano Nazionale Anticorruzione - approvato con Deliberazione 1064 del 13 novembre 2019 - l'Autorità ha ritenuto di aggiornare le indicazioni metodologiche per la gestione del rischio corruttivo previste nell'allegato n. 5 del PNA 2013 con l'approccio metodologico recato nell'allegato 1 rubricato: "Indicazioni metodologiche per la gestione dei rischi corruttivi". L'allegato 1 al PNA 2019 fornisce quindi, in sostituzione dell'allegato 5 al P.N.A. 2013, le indicazioni utili per la progettazione, la realizzazione e il miglioramento continuo del "Sistema di gestione del rischio corruttivo" e costituisce l'unico documento metodologico da seguire nella predisposizione dei PTPCT per la parte relativa alla gestione del rischio corruttivo.

Per realizzare una efficace politica di prevenzione del rischio di corruzione il contenuto del piano è stato coordinato con il contenuto di tutti gli altri strumenti di programmazione presenti nell'amministrazione.

In particolare si è tenuto conto dell'esigenza di integrare alcuni aspetti del P.T.P.C.T. con il del piano della Performance (Piano Operativo Annuale) ai sensi della Legge n. 190/2012, art. 1, comma 8 che affida all'OIV il compito di verificare la coerenza tra gli obiettivi del Piano Anticorruzione rispetto a quelli indicati nel piano della performance (POA) ai fini della validazione della relazione della medesima performance.

Ne consegue che i due documenti sono connessi in quanto gli obiettivi prestabiliti nel Piano anticorruzione confluiscono fisiologicamente in obiettivi di prestazione organizzativa ed individuale.

Anche per il triennio di riferimento, il sistema di gestione del rischio è stato implementato e rafforzato mediante l'individuazione delle aree più esposte al rischio corruttivo, la predisposizione delle adeguate misure deflative e dissuasive del fenomeno corruttivo.

Il trattamento del rischio è stato completato con apposite azioni di monitoraggio ossia la verifica dell'efficacia dei sistemi di prevenzione adottati: essa è stata attuata dai medesimi soggetti che partecipano all'interno del processo di gestione del rischio.

Sino al 31 dicembre 2020, l'assetto organizzativo dell'ERSU di Cagliari risulta articolato in un'unica Direzione Generale (coadiuvata da una Segreteria) cui afferiscono tre Servizi denominati - in virtù della riforma recata deliberazione del Consiglio di Amministrazione n dell'ERSU n. 19 del 14 maggio 2020 "Riorganizzazione ERSU: ridefinizione delle competenze dei Servizi" - come segue:

- ✓ Servizio Affari legali e generali, bilancio e personale.
- ✓ Servizio Diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti.
- ✓ Servizio Appalti, Patrimonio, lavori e sicurezza dei luoghi di lavoro.

Tale assetto organizzativo, è stato modificato con la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 47 del 15 ottobre 2020, subendo una ulteriore modifica della denominazione dei Servizi e delle competenze, con efficacia a decorrere dal 1° gennaio 2021, con la seguente articolazione organizzativa:

- Amministrativo;
- Studenti;
- Tecnico.

Pertanto, sino al 31 dicembre 2020, la denominazione dei Servizi e le relative competenze rimanevano così definite:

Servizio Affari legali e generali, bilancio e personale

La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività contabili e dei relativi controlli ed adempimenti di legge. È responsabile dell'integrazione per le attività amministrative e generali tra tutti i Settori in un'ottica di economicità ed efficienza, supporta la Direzione Generale nelle attività di coordinamento delle funzioni amministrative svolte dagli stessi, garantisce lo studio e l'aggiornamento della normativa di riferimento. Gestisce l'attività dell'Ufficiale Rogante dell'Ente. Cura gli affari legali dell'Ente. Sovrintende alle attività di protocollo ed archivio. Cura la gestione del personale ed i rapporti con le organizzazioni sindacali. Svolge funzioni di supporto e raccordo con le attività degli altri Servizi dell'Ente.

Servizio diritto allo studio, attività culturali e interventi per gli studenti

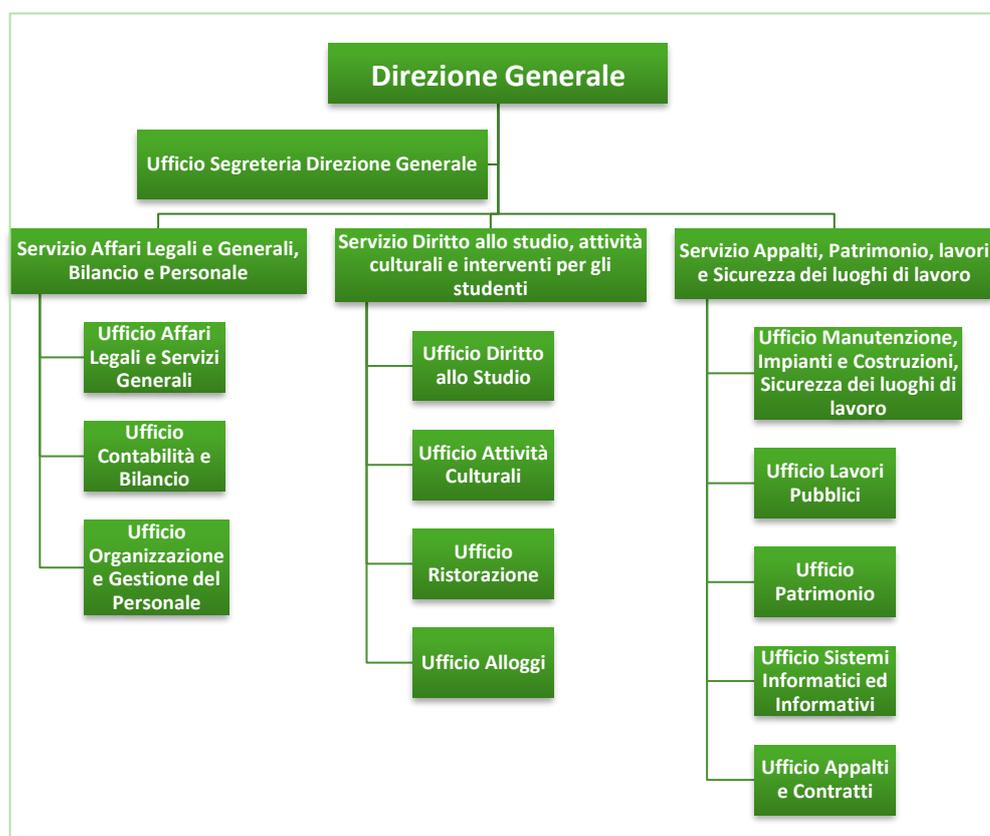
La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti l'erogazione dei servizi ristorazione per la generalità degli studenti, sia in modalità diretta che in modalità esternalizzata. Assicura il buon funzionamento delle Case dello Studente e provvede al rispetto delle norme igienico-sanitarie, di sicurezza e di prevenzione incendio. Attua politiche di sostegno all'attività culturale, ricreativa e sportiva degli studenti, direttamente gestite dall'Ente o partecipando ad iniziative organizzate o promosse da soggetti pubblici e privati. Sostiene le attività proposte dalle associazioni degli studenti. Esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti le politiche di sostegno al diritto allo studio, dei relativi controlli ed adempimenti di legge. Garantisce il front office e back office con gli stakeholder interni ed esterni (URP/Sportello Utenti).

Servizio appalti, patrimonio, lavori e sicurezza dei luoghi di lavoro

La Direzione del Servizio gestisce le politiche di competenza in coerenza con gli obiettivi programmati, coordinando le attività e i processi secondo una visione integrata e funzionale rispetto a tutte le strutture dell'Ente. Cura il censimento del patrimonio dell'Ente e relativi adempimenti. Programma ed attua gli interventi in materia di edilizia patrimoniale dell'Ente. Garantisce il presidio di tutte le attività inerenti la realizzazione di nuove opere, la ristrutturazione e/o manutenzione del

patrimonio immobiliare esistente. Provvede alla programmazione e al coordinamento degli interventi finalizzati al contenimento o alla rimozione dei rischi sui luoghi di lavoro. Coordina gli adempimenti connessi all'attuazione del D.lgs. n. 81/2008. Gestisce le procedure di affidamento di lavori, servizi e forniture dell'Ente. Gestisce i sistemi informatici ed informativi dell'Ente compreso il sito web, ed esercita i relativi controlli ed adempimenti di legge. Gestisce il parco automezzi dell'Ente. È responsabile dell'integrazione per le attività svolte tra tutti i Settori di pertinenza, in un'ottica di economicità ed efficienza, ed esercita funzioni di coordinamento delle attività amministrative svolte dagli stessi.

Di seguito si riporta il funzionigramma dell'Ente al 31 dicembre 2020:



L'organico effettivo dell'ERSU presenta numerosi elementi di criticità. Poiché oltre alla generale carenza di personale esso è caratterizzato da una elevata percentuale (circa il 75% - calcolato sul personale di ruolo a tempo indeterminato) di personale di Categoria B (cuochi e aiuto cuochi, uscieri, portinai, guardarobieri etc.), eredità di un passato nel quale tutti i servizi dell'Ente venivano gestiti con risorse interne.

Si ritiene utile evidenziare che la struttura dell'Ente suesposta è stata oggetto, a partire dal 1° gennaio 2021, di revisione strutturale al fine di razionalizzare maggiormente le funzioni dei servizi e degli uffici.

La situazione di dettaglio viene riportata nella tabella che segue:

ERSU CAGLIARI - DOTAZIONE ORGANICA - 31/12/2020						
<i>Elenco Uffici</i>	<i>Dir.</i>	<i>Cat D</i>	<i>Cat C</i>	<i>Cat. B</i>	<i>Totale per Ufficio</i>	<i>Totale per Servizio</i>
DIREZIONE GENERALE	1				1	4
Direttore Generale						
Ufficio Segreteria		1	1	1	3	
SERVIZIO AFFARI LEGALI E GENERALI, BILANCIO E PERSONALE						16
Direttore	1				1	
Ufficio Affari Legali e Servizi Generali		1		6	7	
Ufficio Contabilità e Bilancio		2	0	3	5	
Ufficio Organizzazione e Gestione del Personale		1	1	1	3	
SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO, ATTIVITA' CULTURALI ED INTERVENTI PER GLI STUDENTI						43
Direttore					0	
Ufficio Attività Culturali		1	1	2	4	
Ufficio Diritto allo Studio		2	2	4	8	
Ufficio Alloggi		1		11	12	
Ufficio Ristorazione		1	2	16	19	
SERVIZIO APPALTI, PATRIMONIO, LAVORI E SICUREZZA DEI LUOGHI DI LAVORO						15
Direttore	1				1	
Ufficio Manutenzioni, Impianti, Costruzioni e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro		1	1	2	4	
Ufficio Lavori Pubblici		1	1		2	
Ufficio Patrimonio		1		1	2	
Ufficio Sistemi Informatici ed Informativi			1	1	2	
Ufficio Appalti e Contratti		2	1	1	4	
	3	15	11	49	78	78
di cui Personale comandato	Dir	D	C			
Direzione Generale						
Servizio Affari Legali e Generali, Bilancio e Personale		1				
Servizio Diritto Studio, Att. Culturali e Interv. per gli Studenti		2	2			
Servizio Appalti, Patrimonio, Lavori e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro	1	2				
Totale unità personale Comandato	1	5	2		8	
di cui Personale a tempo determinato	Dir	D	C			
Totale unità personale a Tempo Determinato	1	2	2		5	
di cui totale unità personale di ruolo	1	8	7	49	65	

Oltre al suddetto personale sono presenti numero due unità acquisite con contratto di collaborazione ai sensi dell'art. 6bis della L.R. 31/98.

Tale personale porta il numero totale di unità a 80.

Da notare che la percentuale del personale in comando o acquisito con contratti a termine corrisponde al 18,78 % del totale del personale in servizio e rappresenta una copertura solo temporanea delle vacanze di organico. Oltre a ciò si evidenzia un trend decrescente nell'entità del personale dal

raffronto tra la consistenza numerica del personale in servizio al 31 dicembre 2020 (n. 80 unità) con quello in servizio al 01 gennaio 2020 (n. 88 unità).

La situazione delle vacanze di organico calcolata con riferimento al personale di ruolo a tempo indeterminato e tenuto conto della dotazione organica teorica approvata con deliberazione del C.d.A. n. 8/2010 è la seguente:

Cat.	Dotazione organica approvata Deliberazione n. 8/2010	Dipendenti a tempo indeterminato	Vacanze organico	% vacanze organico
Dirigenti	4	1	3	75,00
cat D	19	8	11	57,89
cat C	26	7	19	73,08
cat B	82	49	33	40,24
Totali	127	65	62	

Come si può notare le percentuali di vacanza nell'organico sono molto alte e, comparando la tabella con il dettaglio della dotazione organica, si evince che su un totale di 62 vacanze di organico, 15 sono coperte da unità di personale a termine (compresi ci contratti di collaborazione) che rappresentano ben il 24,19% delle vacanze ma, per contro, ne rappresentano solo una copertura temporanea.

La situazione di vacanze di organico e di sbilanciamento numerico tra le categorie, già grave di per sé, è stata ulteriormente inasprita dalla situazione emergenziale dovuta al COVID-19 che ha posto la necessità, dapprima di chiudere tutte le attività ad alto rischio, con il conseguente problema della collocazione del personale, soprattutto con riferimento a coloro che non hanno potuto svolgere attività lavorativa a distanza (portieri, cuochi, manutentori) e, successivamente di riaprirle in condizioni di sicurezza secondo le disposizioni normative via via adottate dal governo.

Si rileva che nel periodo di allontanamento dalla sede di lavoro, per quelle categorie che non potevano svolgere attività a distanza, si è posta maggiore attenzione alle attività formative.

Nel corso del 2020 le procedure attivate al fine di ovviare alla carenza di personale, ed inserite nel piano delle assunzioni già approvato con deliberazione n. 55/2018 ed aggiornato con deliberazione n. 49/2020, sono state le seguenti:

- proroga dei contratti di collaborazione e dei contratti a tempo determinato in corso fino al 31 dicembre 2021, in relazione al personale rientrante nelle procedure di stabilizzazione;
- proroga fino al 06 ottobre 2021 dei contratti del personale a termine acquisito con il ricorso all'utilizzo di graduatorie di altri Enti (ERSU di Sassari), a far data dal 07 ottobre 2019 (n. 2 unità di Cat. C - deliberazione GR n. 35/32 del 9 luglio 2020, il cui costo è totalmente a carico del finanziamento comunitario);
- copertura a far data dal 10 febbraio 2020 della posizione di Direttore Generale (resasi vacante dal 04 luglio 2019), a seguito di procedura effettuata ai sensi degli artt. 28, 29, 33 e 33 bis della L.R. 31/98;

- passaggio di categoria da C a categoria D con inquadramento a far data dal 01 ottobre 2020 a seguito di procedura selettiva interna per n. 2 unità di personale;
- acquisizione in comando di un dirigente di altra Amministrazione a cui sono state attribuite le funzioni di Direttore del Servizio Tecnico a far data dal 01 dicembre 2020 ai sensi degli art. 39 e 40 della L.R. 31/98.

Per contro si sono verificate uscite di personale (oltre alle cessazioni per pensionamento) che non potevano essere prevenute né ipotizzabili e che hanno ridotto inaspettatamente l'organico:

- n. 2 Dirigenti aventi funzioni di Direttore del Servizio Diritto allo Studio, attività Culturali ed Interventi per gli Studenti e di Direttore del Servizio Appalti, Patrimonio, Lavori e Sicurezza nei luoghi di lavoro (acquisiti nel 2018) provenienti da altre P.A, hanno terminato anticipatamente il comando in data 04 agosto 2020;
- n. 1 Funzionario Tecnico acquisito in comando nel 2019 e assegnato al Servizio Patrimonio, Lavori e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro, ha terminato anticipatamente il comando a far data dal 17 maggio 2020;

A ciò si aggiunge naturalmente il fatto che il passaggio di n. 2 categorie C alla categoria superiore ha creato ulteriori 2 vacanze di organico con riferimento alla categoria C.

Nel piano 2020-2022 (deliberazione 49/2020) e, da ultimo, con le novità legislative regionali (art 6 c. 6 della L.R. n. 30/2020) in materia di superamento del precariato, si è comunque previsto che il personale precario in servizio presso l'Ente e in possesso dei requisiti individuati dall'art 20 del D. Lgs 75/2017, possa essere stabilizzato.

I costi sostenuti per il personale nel corso del 2020 nel complesso sono indicati nella tabella seguente:

Centro di Spesa	Retribuzione Base	Salario Accessorio	Contributi (compreso IRAP)	Totale
ERSU CAGLIARI	1.950.372,08	880.289,93	1.015.968,42	3.846.630,43
Altre Spese per il Personale Dipendente				
A.N.F.				8.414,72
Spese per personale in comando				515.235,00
Formazione				4.302,00
Accertamenti sanitari				2.811,71
Rimborso spese missione				399,44
Buoni Pasto/servizio mensa				38.391,92
Totale Altre Spese				569.554,79
Spese per lavoro flessibile				200.647,20
		Totale compless.		4.616.832,42

OBIETTIVI STRATEGICI DELL'ORGANO DI DIREZIONE POLITICA

Gli obiettivi strategici dell'ERSU di Cagliari sono stati approvati con delibera del Consiglio di Amministrazione dell'ERSU n. 07 del 27 marzo 2020. Il Consiglio di Amministrazione ha individuato tali obiettivi strategici ispirandosi alle strategie contenute nel Piano Regionale di Sviluppo 2014-2019 (PRS), approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione N. 41/3 del 21 ottobre 2014. All'interno del PRS, infatti, si possono individuare interventi strategici che richiamano chiaramente le attività svolte da un ente per il diritto allo studio universitario, in alcuni casi precisamente focalizzate sull'aspetto della formazione superiore. Tra quelli individuati, il più coerente è sicuramente il progetto 1.2 - *"Università accogliente, aperta e integrata"* (Strategia 1-Investire sulle persone). Ma anche altri progetti, contenuti in altre strategie, ancorché più generali, prevedono azioni che investono il ruolo dell'ERSU: quelli presenti nella Strategia 3 - *"Una società inclusiva"* e nella Strategia 6 - *"Istituzioni di alta qualità"*.

Gli obiettivi direzionali individuati con la suddetta delibera sono di seguito riportati:

1. Migliorare la trasparenza delle attività dell'Ente e la formazione del personale

Risulta necessario innalzare il livello di trasparenza delle diverse attività dell'Ente allo scopo di garantire ai diversi soggetti interessati la conoscenza e la partecipazione alle diverse iniziative svolte dall'Ente, rendendo disponibili in maniera tempestiva i documenti che garantiscono il perseguimento di tale finalità. Nel contempo vanno proseguite le iniziative tese a migliorare il patrimonio delle conoscenze del personale dipendente al fine di innalzare i livelli qualitativi e prestazionali dello stesso migliorando la consapevolezza dei rischi per se e per l'utenza connessi all'espletamento delle proprie attività lavorative; il tutto attraverso anche l'ammodernamento hardware e software degli strumenti di gestione delle comunicazioni e del personale.

2. Implementare ed integrare i servizi agli studenti

Risulta importante efficientare l'intero sistema connesso all'erogazione di servizi agli studenti anche modernizzando i supporti tecnologici al fine di integrare gli stessi servizi per migliorarne e semplificarne l'accesso e l'utilizzo da parte degli studenti oltre che favorire lo scambio di informazioni tra i diversi soggetti pubblici con i quali è necessario rapportarsi, innalzando nel contempo i livelli di sicurezza del trattamento dei dati personali. Inoltre risulta opportuno avviare azioni di sviluppo dei servizi attraverso l'ampliamento di nuovi servizi resi allo studente come frutto azioni riorganizzative e di efficientamento delle risorse umane disponibili, anche attraverso cooperazioni con gli altri enti del territorio.

3. Migliorare le condizioni ambientali e organizzative degli ambienti di lavoro.

In relazione alle condizioni organizzative e del clima relazionale negli ambiti del lavoro, che influiscono sensibilmente sui livelli di efficienza ed efficacia delle azioni poste in essere dall'Ente, occorre attuare azioni di riorganizzazione volte a rendere più solida la dotazione organica, favorendo l'assunzione di nuove unità con preferenza verso le forme di assunzione in pianta stabile; occorre inoltre procedere ad una riorganizzazione del personale, volta ad ottimizzare le risorse disponibili, favorendo gli ambiti operativi più sofferenti e maggiormente strategici in relazione ai servizi erogati ed alle politiche di sviluppo infrastrutturale già avviate.

4. Miglioramento della qualità e quantità di alloggi da assegnare agli studenti.

L'Ente ha da tempo messo in atto programmi strutturati di miglioramento e ampliamento del patrimonio immobiliare destinato ad ospitare gli alloggi da assegnare agli studenti, e in particolare una serie di interventi finanziati con i fondi FSC rivolti al miglioramento della qualità degli alloggi esistenti ed al loro ampliamento (CAMPUS), gli interventi programmati hanno subito evidenti ritardi nella loro attuazione; sulla scorta della proroga del termine per l'impegno delle somme dal 31/12/2019 al 31/12/2021 pertanto è opportuno e necessario mettere in atto interventi riorganizzativi puntuali al fine di preconstituire le condizioni che consentano di accelerare la definizione delle progettazioni e degli appalti necessari al rispetto del nuovo termine di scadenza, anche attraverso la costituzione di gruppi di lavoro ed il coinvolgimento diretto nella gestione del Direttore Generale.

LE ATTIVITA' DELL'ENTE

BILANCIO, CONTABILITA'E GESTIONE FINANZIARIA

Per quanto concerne la gestione del bilancio e della contabilità, operata in ambiente SIBEAR, si deve anzitutto evidenziare che a seguito della approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente e in armonia con le direttive impartite dagli organi di vertice, è stato modificato lo schema del bilancio annuale e pluriennale unitamente a tutti i documenti finanziari connessi e correlati previsti dal D.lgs. n. 118/2011 e richiamati dal predetto schema.

Inoltre, al fine di poter iscrivere in bilancio una quota dell'avanzo di amministrazione vincolato, si è proceduto - contestualmente all'elaborazione dello schema di bilancio - a redigere, altresì, il preconsuntivo per l'esercizio 2019.

Si evidenzia che la proposta di bilancio di previsione (comprensiva di tutti gli atti e documenti allegati e correlati) ha conseguito il parere favorevole degli Assessorati competenti, nonché il nulla osta da parte della Giunta Regionale, senza alcun rilievo.

Con riguardo all'attività inerente l'elaborazione della proposta di rendiconto generale relativo all'esercizio 2019, nell'ottica della costruttiva condivisione dei documenti contabili si è proceduto con i responsabili dei diversi centri di costo alle operazioni di riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi.

Tale operazione è, infatti, propedeutica alla elaborazione della proposta di rendiconto generale, che è stata predisposta (con i pertinenti atti e relazioni di analisi dei risultati gestionali previsti dal D.lgs. n. 118/2011), unitamente alla bozza di nota integrativa facente parte integrante dello stesso rendiconto. Si evidenzia che anche la proposta di rendiconto dell'esercizio 2019 ha ottenuto il nulla osta della Giunta Regionale (Deliberazione n. 53/25 del 28 ottobre 2020 avente ad oggetto: Deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U. di Cagliari n. 42 del 10 settembre 2020. Rendiconto generale dell'esercizio 2019. Nulla osta ai sensi della L.R. 15 maggio 1995, n. 14 e smi senza alcun rilievo.

In esito alla citata deliberazione la Giunta Regionale ha approvato che la quota libera del risultato di amministrazione al 31 dicembre 2019 pari ad euro 1.757.978,88, in deroga a quanto previsto dall'articolo 4, comma 3, della L.R. n. 12/2013, fosse lasciata nelle disponibilità dell'Ente e fosse utilizzata per i seguenti interventi:

- a) la quota di euro 1.407.978,88 per l'erogazione di misure a sostegno del diritto allo studio e di servizi a favore degli studenti di cui, in particolare:
 - 1. euro 350.000 per il contributo fitto casa anno accademico 2019/2020;
 - 2. euro 757.978,88 per le borse di studio anno accademico 2020/2021;
 - 3. euro 100.000 per l'assegnazione di posti letto presso strutture terze;
 - 4. euro 100.000 per le attività culturali;
 - 5. euro 50.000 per il contributo per gli studenti collaboratori;
 - 6. euro 50.000 per la gestione delle strutture ricettive e per la ristorazione a seguito delle disposizioni anti Covid-19;
- b) l'ulteriore quota di euro 300.000 per spese di investimento, di cui, in particolare:
 - 1. euro 50.000 per gli arredi nella sede del Corso V. Emanuele II;
 - 2. euro 250.000 per la realizzazione del secondo lotto della residenza Universitaria di Viale La Plaia;
- c) la quota residua di euro 50.000 per la messa a norma della tenuta degli archivi.

I sopraelencati interventi hanno consentito di mitigare gli effetti negativi dell'emergenza COVID-19 sui servizi erogati dall'Ente, quali l'impoverimento delle famiglie che ha determinato l'ampliamento della platea degli studenti in possesso dei parametri di reddito per accedere ai benefici per il diritto allo studio universitario; l'osservanza dei protocolli di sicurezza che si è tradotta in una riduzione dei posti disponibili nelle residenze universitarie e maggiori costi dell'Ente per l'erogazione dei servizi agli studenti.

Unitamente alla contabilità finanziaria è stata redatta la contabilità integrata economico-patrimoniale, con conseguente tenuta dei libri contabili e predisposizione degli atti di gestione delle entrate e delle uscite, procedendo, peraltro, alla regolare rilevazione a mezzo del sistema per centri di costo, della spesa reale riferita ai programmi, servizi ed interventi dell'Ente.

Sono stati puntualmente curati anche tutti gli adempimenti relativi alle comunicazioni di dati sui siti internet istituzionali quali "Piattaforma dei Crediti Commerciali" e "Portale Tesoro", nonché predisposta l'elaborazione di dati contabili necessari per la compilazione di modelli statistici e ministeriali.

Tutte le attività sopra descritte sono state svolte, positivamente, nel rispetto delle tempistiche e scadenze imposte dalle norme e dal regolamento interno di contabilità, nonostante le esigue risorse umane e strumentali disponibili.

Ulteriori attività sono state quelle relative alla contabilità IVA (registri, liquidazioni periodiche, versamenti, comunicazioni telematiche, spesometro, dichiarazione annuale, gestione dei rimborsi) inclusi gli adempimenti posti in capo alle PP.AA. in relazione al meccanismo della "scissione dei pagamenti" e gli adempimenti relativi alla contabilità commerciale (libri contabili, bilancio d'esercizio dell'attività commerciale, determinazione del reddito di impresa) con gli annessi adempimenti fiscali relativi alle imposte sui redditi (IRES degli enti non commerciali) e all'IRAP.

Per quanto attiene alla erogazione dei contributi all'utenza si segnala l'elaborazione dei dati relativi agli importi erogati agli studenti e ai rimborsi effettuati dagli stessi a seguito di provvedimenti di revoca, al fine del rilascio della Certificazione Unica a tutti gli studenti beneficiari di borse di studio. Tale attività è totalmente internalizzata e viene svolta senza fare ricorso a servizi esterni con notevoli risparmi per l'Ente.

È stato consolidato l'utilizzo del sistema PagoPA estendendo l'utilizzo ad altri incassi oltre alle riscossioni delle cauzioni e delle rette alloggio.

Per quanto attiene alle attività di carattere generale afferenti a tematiche di carattere trasversale si deve evidenziare l'avvio dell'utilizzo del programma informatico di elaborazione e costruzione dei provvedimenti amministrativi (determinazioni) disponibile nell'ambito dell'applicativo del protocollo informatico già in uso da alcuni anni.

Il Rendiconto della gestione per l'esercizio 2020, risulta ancora in fase di predisposizione.

DIRITTO ALLO STUDIO

Con riferimento alla tematica del "Diritto allo studio" intesa in senso stretto (della parte ristorazione, dei servizi abitativi e delle attività culturali si dirà nei paragrafi successivi) le attività curate sono state principalmente le seguenti:

- a) gestione delle procedure concorsuali per l'assegnazione di Borse di studio e posti alloggio, Fitto casa e Sussidio straordinario;
- b) risposta quotidiana tramite i canali social (Facebook), per mezzo del sistema dei "Ticket" previsto dal nuovo Portale dello Studente, alle domande presentate dagli studenti relative alle procedure, scadenze, adempimenti, ecc. connesse ai bandi di concorso;
- c) partecipazione agli eventi informativi;
- d) verifiche svolte dalla Guardia di finanza rispetto ai dati ISEE dichiarati dagli studenti per la presentazione delle domande di partecipazione ai bandi;
- e) gestione delle procedure di rendicontazione dei finanziamenti comunitari del PO FSE 2014-2020;
- f) implementazione delle modalità di presentazione delle domande di partecipazione ai bandi totalmente on-line.

Con riferimento ad alcuni dei precedenti punti si vogliono fare alcune precisazioni sui volumi di attività trattati e sui tempi nei quali gli stessi sono stati portati a compimento.

Il bando per l'assegnazione delle Borse di studio viene pubblicato ogni anno nel mese di luglio e l'intera procedura finalizzata all'erogazione delle due rate di cui è composta la borsa dura circa 12 mesi.

Nel corso di ogni esercizio finanziario viene gestita la fase relativa all'erogazione della seconda rata del bando relativo all'A.A. precedente (in questo caso 2019-2020) nonché l'avvio delle procedure per l'erogazione delle borse per l'anno successivo (2020-2021).

Pertanto nel mese di giugno 2020 è stata pagata la seconda rata agli studenti iscritti agli anni successivi al primo, per un totale di borse pari a n. 3.395. Nel corso dell'anno, al fine di attenuare il disagio degli studenti e delle loro famiglie, in considerazione dell'emergenza sanitaria, i pagamenti sono stati effettuati in anticipo rispetto alle date previste dai diversi bandi di concorso: il saldo borsa di studio per gli iscritti al primo anno A.A. 2019/20 è stato erogato a giugno per un primo gruppo di n. 793 studenti per i quali si è accertato il conseguimento di 20 cfu, a luglio per n. 738 studenti, a ottobre per n. 267 studenti, e a dicembre per n. 38 studenti. I pagamenti per gli studenti che risultavano aver conseguito il merito necessario erano previsti dal bando nel mese di luglio 2020 e di marzo 2021. Il termine ultimo per il conseguimento dei crediti necessari da parte degli iscritti al primo anno, necessari per non incorrere nella revoca del beneficio, è stato posticipato al 28 febbraio 2021 su disposizione del legislatore.

Nel mese di luglio è stato pubblicato il nuovo bando di Borse di studio relativo all'A.A. 2020-2021, la cui modalità di presentazione è stata ulteriormente informatizzata rispetto all'anno precedente, con le implementazioni successive all'acquisizione, avvenuta nel 2019, del nuovo software ed all'attivazione del Portale dello Studente, con accesso dal sito istituzionale dell'ente. Nel suddetto bando di concorso sono state previste significative novità, in attuazione delle misure straordinarie previste dal legislatore per attenuare il disagio derivante dall'emergenza sanitaria da COVID-19: introduzione del cosiddetto "bonus COVID", ed elaborazione di due distinte linee di graduatorie: Linea A) e Linea B): in quest'ultima linea sono stati inseriti gli studenti che hanno potuto accedere ai benefici con l'utilizzo del bonus COVID.

L'assistenza telefonica e telematica alla compilazione delle domande è stata effettuata dal personale dell'Ufficio. A causa dell'emergenza sanitaria non è stato possibile effettuare tale attività con l'ausilio degli studenti collaboratori, servizio di cui, negli anni scorsi, hanno usufruito numerosi studenti.

Le graduatorie provvisorie e definitive sono state pubblicate nei tempi previsti dal bando a seguito della istruttoria delle pratiche e delle istanze di riesame. In particolare: il 13 ottobre sono state pubblicate le graduatorie della linea A) e della linea B) per l'assegnazione dei posti alloggio, ed il 29 ottobre per l'assegnazione delle borse di studio. Successivamente, sono stati effettuati due scorrimenti delle suddette graduatorie, con l'assegnazione della borsa di studio a tutti gli aventi diritto della linea A) e della linea B). L'assegnazione del beneficio agli studenti che risultavano idonei non beneficiari è avvenuta con l'utilizzo di una quota dell'avanzo vincolato dell'Ente, e del saldo del Fondo Integrativo Statale assegnato nel mese di novembre. La prima rata della borsa di studio è stata erogata a n. 6782 studenti entro il mese di dicembre, nel rispetto del termine previsto dal DPCM 9 aprile 2001, dopo aver svolto le verifiche sulle immatricolazioni.

Sono state inoltre acquisite tramite il Portale dello studente, le conferme dell'interesse all'alloggio da parte degli studenti che sono risultati idonei non beneficiari nelle graduatorie definitive dei posti alloggio, e sono state redatte le graduatorie parametriche di riassegnazione. Dette graduatorie sono state pubblicate sul sito dell'Ente e trasmesse alle Case dello Studente, che hanno effettuato le

riassegnazioni dei posti letto che sono risultati liberi a seguito della prima attribuzione agli studenti risultati beneficiari nelle graduatorie definitive alloggi.

Tutti i pagamenti eseguiti nel corso dell'anno, a seguito delle raccomandazioni avute dagli organi di controllo dei fondi comunitari sono stati effettuati tramite mandati singoli legati al codice fornitore, che consente la piena tracciabilità di ogni pagamento effettuato a qualsiasi titolo nei confronti di ogni studente.

Con riferimento ai fondi comunitari nel corso del 2020 è stata effettuata la rendicontazione del monitoraggio fisico e finanziario dei finanziamenti erogati a valere sul PO FSE 2014-2020, relativamente ai bandi per l'erogazione delle borse di studio e servizi per gli anni accademici 2018-2019 e 2019-2020.

Per quanto concerne l'A.A. 2018-2019 è stato effettuato il monitoraggio fisico procedurale a conclusione per un totale di n. 985 studenti, e una rendicontazione finanziaria delle spese del personale di € 331.910,55 rispetto alla quale è stato richiesto a rimborso l'importo di € 326.550,00 come definito nella convenzione.

Con riferimento all'A.A. 2019-2020 l'ufficio ha predisposto la rendicontazione fisico procedurale ad avvio relativa a n. 2672 studenti, a cui è corrisposta una rendicontazione finanziaria per l'importo complessivo di € 8.459.282,27; inoltre è stato effettuato il monitoraggio fisico a conclusione nel quale sono stati inseriti i dati dei sopraccitati n. 2672 studenti, rispetto ai quali sono stati registrati anche le informazioni relative alla rinuncia al beneficio di n. 38 studenti.

Nei primi mesi del 2020 è stato pubblicato il bando del fitto casa, rispetto al quale sono state presentate n. 884 domande. La scadenza del bando è stata prorogata per venire incontro alle difficoltà manifestate dagli studenti a causa dell'emergenza sanitaria in atto.

Le relative graduatorie provvisorie e definitive sono state pubblicate nei termini del bando previa gestione delle istanze di riesame. Nel mese di novembre, è stato effettuato uno scorrimento della graduatoria, con l'assegnazione del beneficio agli studenti che risultavano idonei non beneficiari attraverso l'utilizzo di una quota dell'avanzo vincolato dell'Ente. Sono risultati beneficiari n. 716 studenti.

Anche il pagamento, in unica soluzione, del contributo fitto casa è stato effettuato a dicembre, in anticipo rispetto alla scadenza prevista dal bando a marzo 2021, in favore degli studenti che hanno presentato le ricevute di pagamento dei canoni mensili dell'affitto, attraverso la procedura on line resa disponibile sul portale dello studente, la cui scadenza di presentazione era stabilita per il 30 novembre 2020. Il termine per il conseguimento dei crediti necessari da parte degli iscritti al primo anno è stato posticipato al 28 febbraio 2021.

Nel corso dell'anno 2020 sono stati gestiti i pagamenti dei sussidi straordinari, il cui bando è stato pubblicato a gennaio. Le graduatorie sono state pubblicate nel mese di marzo del 2020. La prima rata ai n. 41 beneficiari è stata erogata nel mese di maggio, mentre il saldo è stato erogato nel corso del 2020 per tutti gli studenti che hanno presentato la relativa richiesta.

Le tabelle che seguono forniscono e fotografano dal punto di vista numerico quanto appena descritto:

Borse di studio A.A. 2020/2021 (con la specifica del dettaglio linea A e linea B)

<i>Studenti</i>	<i>N. domande presentate</i>	<i>N. studenti idonei non beneficiari</i>	<i>N. studenti beneficiari</i>	<i>Importo totale</i>
In sede di cui linea B	2.226 71	0	1.734 64	€ 3.064.426,52 € 85.209,28
Fuori sede di cui linea B	4.168 167	0	3.558 157	€ 16.959.162,00 € 588.886,92
Pendolare di cui linea B	2.530 108	0	2.077 98	€ 5.323.790,00 € 185.266,00

Borse di studio A.A. 2020/2021 (con la specifica del dettaglio linea A e linea B)

<i>Studenti</i>	<i>N. studenti</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Erogato Prima rata</i>	<i>Da erogare</i>
Matricole I livello	2.111	Totale € 25.347.378,52	€ 4.237.482,48	
Matricole II livello	784			
Matricole I livello	8			
Anni successivi	4.384		€ 7.382.514,68	
di cui Anni successivi (Linea B)	319		€ 466.233,69	
Disabili: matricole anni successivi	24 58			€ 29.890,50 € 99.008,80

Stanziamiento per borse di studio A.A. 2020/2021

<i>Fonti di finanziamento</i>	<i>Importo</i>
Fondo Integrativo statale, di cui: FIS 2019	€ 4.477.925,79
Acconto FIS 2020	€ 5.808.433,43
Quota parte del saldo FIS 2020, utilizzato per assegnazione borsa di studio a studenti della graduatoria linea B)	€ 859.362,20
Tassa regionale al diritto allo studio universitario	€ 2.203.500,00
Fondi regionali	€ 8.669.115,00
Fondi ente	€ 279.553,46
Altro (economie anni precedenti)	€ 3.049.488,43
Totale	€ 25.347.378,52

Tassa regionale al diritto allo studio universitario incassata nell'anno 2020

<i>Fonti di finanziamento</i>	<i>Importo</i>
Incasso tassa regionale al diritto allo studio universitario (con dettaglio Università, Conservatorio, Facoltà teologica,)	1.801.460,64 (di cui € 1.763.397,92 proviene dal trasferimento dell'Università ed € 38.062,72 da altri istituti)
Rimborso tassa regionale al diritto allo studio universitario	€ 1.260,00

Borse di studio A.A. 2019/2020

<i>Studenti</i>	<i>N. studenti</i>	<i>Impegnato</i>	<i>Erogato Seconda rata</i>	<i>Da erogare (matricole)</i>
Matricole I livello	2.027	Totale € 24.222.493,35	€ 1.468.211,22	€ 248.266,00
Matricole I livello	735			
Matricole III livello	7			
Anni successivi	4.021		€ 6.289.759,64	----
Di cui Disabili:	67		€ 23.849,61	----
matricole	15	€ 78.528,09		
anni successivi	52			

Contributo Fitto casa A.A.2019/2020

<i>Importo contributo fitto casa (valore massimo)</i>	<i>N. domande presentate</i>	<i>N. studenti idonei e beneficiari</i>	<i>Importo erogato</i>	<i>Importo da erogare</i>
1.600	884	716	€ 897.697,5	€ 146.460,00

Contributi agli studenti (sussidi straordinari, contributo per tesi di laurea)

<i>Descrizione contributo (Sussidi straordinari, premi di laurea)</i>	<i>Numero</i>	<i>Importo assegnato</i>
Studenti Richiedenti Sussidi	58	€ 47.200,00
Studenti beneficiari Premio di laurea	546	€ 839.743,30

Servizi ai disabili (servizi di accompagnamento, servizi di tutorato, supporti didattici, ecc.)

<i>Descrizione servizio</i>	<i>Numero richieste</i>	<i>Numero richieste soddisfatte</i>	<i>Importo</i>
Incremento dell'importo della borsa di studio in favore degli studenti con disabilità, beneficiari di borsa di studio e di posto alloggio per l'A.A. 2020/21, finalizzato al rimborso della spesa sostenuta per il servizio di assistenza e al rimborso della spesa sostenuta per il servizio di noleggio con conducente e/o servizio TAXI.	0		Importo max previsto per ciascun studente € 5.000,00. In assenza di richieste non si è registrata nessuna spesa

Collaborazioni studentesche

<i>Ambito di impiego degli studenti</i>	<i>Numero richieste</i>	<i>Numero totale studenti coinvolti</i>	<i>Importo</i>
Assistenza disabili	n. 6	Nessun studente coinvolto causa emergenza Covid-19	
Uff. Diritto allo studio	n. 2	Nessun studente coinvolto causa emergenza Covid-19	
Uff. Economato	n. 1		

SERVIZI DI RISTORAZIONE

Per quanto riguarda i servizi di ristorazione con esso vengono erogati i pasti all'utenza delle mense sia attraverso la gestione dell'apposito contratto di appalto che con il personale dipendente dell'ERSU con mansioni di cuoco.

A coloro che usufruiscono del servizio l'accesso viene garantito da ottobre 2019 tramite una "tessera virtuale" costituita da un QR code scaricabile sullo smartphone che ha sostituito la vecchia tessera magnetica.

Attraverso la tessera virtuale lo studente accede anche al "borsellino elettronico" che contiene gli importi caricati per il pagamento dei pasti o, per i borsisti e altri titolari di pasti gratuiti, il numero dei pasti spettanti.

L'appalto, classificato come appalto verde, è stato sviluppato sulla base dell'esperienza maturata in tema di Green Public Procurement nel corso delle attività promosse dall'Assessorato della Difesa dell'Ambiente sulla ristorazione collettiva, tra le quali il "tavolo mense sostenibili".

L'appalto è stato improntato al rispetto di criteri avanzati di sostenibilità ambientale e sociale, in conformità al piano per gli acquisti pubblici ecologici della Regione Sardegna - Papers - adottato con delibera della GR n. 37/16 del 30 luglio 2009, con l'applicazione dei CAM per il servizio di ristorazione e per la fornitura di derrate alimentari, nell'ambito del piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della P.A. (PAN GPP) del 20 gennaio 2011.

Nel 2018 il premio Mensa Verde è stato attribuito all'ERSU di Cagliari, che così bissa il riconoscimento avuto nel 2015, per "l'attenzione ai cibi e ai prodotti tradizionali e per l'impegno educativo alla sostenibilità ed al consumo responsabile"

<https://ersucagliari.it/index.php/it/notizie/istituzionali/540-l-ersu-di-cagliari-vince-il-premio-mensaverde>

L'Ente dispone di quattro mense dislocate tre nella città di Cagliari in edifici di proprietà, ed una presso la Cittadella Universitaria di Monserrato, in locali di proprietà dell'Università di Cagliari, per complessivi 1.052 posti a sedere, destinati agli studenti universitari che fruiscono del servizio secondo fasce tariffarie stabilite in base a criteri di reddito e merito.

Oltre alle mense presenti nella città di Cagliari il servizio è reso anche nelle città di Nuoro e Oristano, sedi decentrate dell'Università di Cagliari, mediante l'affidamento del servizio ad esercizi privati convenzionati.

Il costo dei pasti risulta definito da apposito Regolamento e Carta dei Servizi del Servizio Ristorazione, approvato con delibera del CdA n. 32 del 30 luglio 2020, soggetto a controllo ai sensi della L.R. 14/95, e varia da € 2,21 a € 4,32 in funzione del reddito del nucleo familiare dello studente.

Contribuzione utenza A.A. 2020/2021		
FASCIA	REDDITI (ISEE)	COSTO PASTO
prima	fino a 15.750,88 euro (2/3 soglia ISEE per borsa)	€ 2,21
seconda	da 15.750,89 a 23.626,32 euro (fino alla soglia ISEE borsa)	€ 2,81
terza	da 23,626,33 a euro 32,707,87	€ 3,12
quarta	da 32,707,88 a euro 44.973,32	€ 3,52
quinta	oltre 44.973,32 euro	€ 4,32

La capacità ricettiva delle mense ed il volume di attività sviluppato nel corso del 2020 è il seguente:

PASTI EROGATI AGLI STUDENTI			
MENSA	POSTI A SEDERE	Posti a sedere ridotti a seguito dell'applicazione delle misure di distanziamento per il Covid-19	PASTI EROGATI
Via Premuda	400	174	65.805
Piazza Michelangelo	200	108	51.381
Cittadella Monserrato	260	86	11.897
Via Trentino	192	82	86.665
TOTALE MENSE CAGLIARI	1.052	450	215.748
Nuoro	150		1.777
Oristano	80		1.849
TOTALE MENSE DECENTRATE	230		3.626
TOTALI POSTI A SEDERE	1.282		
TOTALE PASTI EROGATI			219.374

INCASSI RICARICA BORSELLINI ELETTRONICI		Note	
ERSU Sede Amministrativa	€ 244,91		
Via Premuda	€ 51.306,20	incassati dall'appaltatore come anticipo sulla fattura	
Piazza Michelangelo	€ 31.996,60	incassati dall'appaltatore come anticipo sulla fattura	
Cittadella Monserrato	€ 19.373,90	incassati dall'appaltatore come anticipo sulla fattura	
Via Trentino	€ 55.161,15	incassati dall'appaltatore come anticipo sulla fattura	
Nuoro	€ 694,00	incassati dall'appaltatore e versati sul conto dell'ERSU	
Oristano	€ 1.203,27	incassati dall'appaltatore come anticipo sulla fattura	
TOTALE INCASSI RICARICA BORSELLINI ELETTRONICI	€ 159.980,03		

Pasti Erogati Distribuiti per Mensa e Fascia Economica

MENSA	Fascia	Prezzo unitario del pasto		Totali
		Dal 01/01/2020 al 30/09/2020	Dal 01/10/2020 al 31/12/2020	
VIA PREMUDA	1	2,20	2,21	5.468
	2	2,80	2,81	3.579
	3	3,10	3,12	3.754
	4	3,50	3,52	1.166
	5	4,30	4,32	2.522
	6	5,60	5,64	0
	7	7,00	7,00	29
	8	8,40	8,44	0
	GRATUITO			49.287
Totali				65.805

P. MICHELANGELO	1	2,20	2,21	3.189
	2	2,80	2,81	2.492
	3	3,10	3,12	2.392
	4	3,50	3,52	1.207
	5	4,30	4,32	1.248
	6	5,60	5,64	41
	7	7,00	7,00	0
	8	8,40	8,44	11
	GRATUITO			40.801
Totali				51.381

MONSERRATO	1	2,20	2,21	1.531
	2	2,80	2,81	814
	3	3,10	3,12	1.112
	4	3,50	3,52	553
	5	4,30	4,32	1.511
	6	5,60	5,64	0
	7	7,00	7,00	32
	8	8,40	8,44	43
	GRATUITO			6.301
Totali				11.897

VIA TRENINO				
	1	2,20	2,21	5.976
	2	2,80	2,81	3.394
	3	3,10	3,12	4.254
	4	3,50	3,52	1.523
	5	4,30	4,32	3.068
	6	5,60	5,64	0
	7	7,00	7,00	18
	8	8,40	8,44	0
	GRATUITO			68.432
Totale				86.665

ORISTANO				
	1	2,20	2,21	153
	2	2,80	2,81	123
	3	3,10	3,12	79
	4	3,50	3,52	9
	5	4,30	4,32	44
	6	5,60	5,64	0
	7	7,00	7,00	0
	8	8,40	8,44	0
	GRATUITO			1.441
Totale				1.849

NUORO				
	1	2,20	2,21	131
	2	2,80	2,81	54
	3	3,10	3,12	50
	4	3,50	3,52	12
	5	4,30	4,32	19
	6	5,60	5,64	0
	7	7,00	7,00	0
	8	8,40	8,44	0
	GRATUITO			1.511
Totale				1.777

Costo Servizio di ristorazione

Costi	Premuda	Michel.	Trentino	Monser.	Nuoro	Oristano
Servizi di ristorazione (se in convenzione o dato in appalto)	414.291	332.410	578.050	77.027	16.533	16.093
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	112.960	48.044	69.000	2.691		
Acquisti materiali di consumo	29.260					
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	255.015	7.698	12.395	1.820		
Manutenzioni ordinarie	44.983		33.703	915		
Altri costi (assicurazioni, ecc)	37.483	20.045	3.110	12.909		
Costo del personale	610.287	121.495	211.809	201.311		

Il 2020 è stato segnato dalla Pandemia e quindi il servizio ristorazione, come tutti i servizi dell'Ente, ha dovuto ottemperare alle misure di prevenzione, ai sensi dei vari DPCM, con la chiusura totale delle mense dal 05 marzo 2020 e con una riapertura sperimentale e parziale del servizio solo dal 01 luglio 2020.

L'ERSU, attraverso le quattro mense esistenti a Cagliari e Monserrato, con la collaborazione della società che si è aggiudicata l'appalto per la collaborazione nella gestione delle mense, ha quindi erogato nel corso del 2020 solo n. 215.748 pasti agli studenti, con un decremento del -63,09% rispetto all'anno precedente.

Anche l'erogazione dei pasti presso le mense decentrate, gestite in convenzione con gli esercizi di ristorazione di Nuoro ed Oristano, ha segnato un fortissimo decremento del -69,60% % rispetto al 2019, infatti nel corso dell'anno 2020 sono stati erogati n. 3.626 pasti a fronte dei 11.926 pasti erogati nel corso del 2019. Complessivamente il numero dei pasti erogati nel corso del 2020 ha quindi subito un decremento del 63,22% % rispetto al 2019, passando da 596.377 a 219.374.

Merita un cenno particolare il servizio reso dalle mense di via Premuda e via Trentino nelle quali operano nella preparazione dei pasti i cuochi dipendenti ERSU, nelle quali, sia pur con vistose carenze di personale, a causa del blocco del turn-over e con un sensibile aumento dei carichi di lavoro (l'organico della brigata di cucina, è passato da 27 addetti, in servizio allora presso la sola mensa di via Premuda, al 31 dicembre 2006, ai 12 addetti al 31 dicembre 2020 operanti su 2 mense) il servizio è sempre stato all'altezza della situazione ed è stato garantito anche in periodo di Pandemia da COVID-19 con la ripresa del servizio già dal mese di Luglio 2020.

La riapertura del servizio è stata resa possibile solo grazie all'adozione di rigidi protocolli di sicurezza, riportati nella tabella seguente, posti in essere con la collaborazione della ditta appaltatrice del servizio.

INCASSI MENSA PER L'ANNO 2020	
Incasso complessivo per corrispettiva mensa	€ 2.047.359,23
Quota servizio borsa di studio	€ 1.851.749,83
Incassi effettivi per vendita pasti	€ 159.980,00
Incasso vendita pasti ad altra utenza	€ 1.771,30

BUONE PRATICHE POSTE IN ESSERE PER GARANTIRE IL SERVIZIO RISTORAZIONE IN SICUREZZA DURANTE IL PERIODO DI PANDEMIA DA COVID-19

Tipologia di Intervento	Obiettivo	Descrizione	Studenti beneficiari	Risultati e/o valutazioni
Apertura sperimentale della mensa universitaria via Trentino dal 1 al 31 luglio 2020.	Riaprire il servizio ristorazione dopo le chiusure imposte dai vari DPCM	Dal 01 al 11 luglio sono stati distribuiti pasti freddi in una lunch-box con prenotazione. Dal 13 al 31 luglio sono stati prodotti e somministrati pasti caldi con modalità tradizionale sempre con prenotazione.	4.212 pasti erogati.	L'utenza ha dimostrato di non gradire la somministrazione di pasti freddi, ragion per cui dal 13 luglio il servizio è stato modificato.
Ripresa del servizio Ristorazione in modalità tradizionale presso le 4 mense universitarie della città di Cagliari	Fornire un servizio ristorazione in condizioni di sicurezza presso tutte le mense.	Riapertura delle e mense il 7/09/2020. Adozione del DVR Fornitura di idonei DPI a tutti gli operatori; sanificazioni rafforzate; riduzione dei posti a sedere da 1.052 a 450 - 57,22%; adozione del protocollo di sicurezza Pellegrini (ditta appaltatrice del servizio); addetti al controllo delle temperature all'ingresso di tutte le mense; consegna giornaliera dei pasti agli studenti in quarantena e/o isolamento fiduciario residenti presso la casa dello studente di via Trentino	Dal 07/09/2020 al 19/12/2020 sono stati erogati 88.611 pasti contro i 217.585 dello stesso periodo del 2019 con una riduzione del 59,28 %	L'utenza è soddisfatta perché la qualità del servizio è rimasta inalterata. Gli utenti collaborano di buon grado, le poche file sono ordinate con il giusto distanziamento, non si sono creati assembramenti pericolosi e quindi non è stato necessario ricorrere alla prenotazione obbligatoria dei pasti.

SERVIZI ABITATIVI

Nell'attuale organizzazione le attività legate alla residenzialità sono gestite da un unico Ufficio Alloggi che fa capo al Servizio Studenti e che sovrintende tutte le strutture disponibili: Casa dello Studente di via Trentino, Casa dello Studente di via Biasi e Casa dello Studente di via Businco.

Le case dello studente di Via Roma e Via Montesanto e gli alloggi di via Sassari sono al momento chiusi per motivi connessi alla sicurezza e all'applicazione dei protocolli sanitari per il COVID-19.

La capacità ricettiva delle strutture ed i relativi costi definiti in base a fasce reddituali con apposito Regolamento dell'Ente soggetto a controllo ai sensi della LR 14/98, sono le seguenti:

Servizio abitativo A.A. 2020/2021

Struttura	N. posti letto	N. posti letto dettaglio singola e doppia	Costo (singola e doppia) per fascia reddituale	Entrate totali
Casa dello Studente di via Biasi	74	31 posti in singola e 43 in doppia ad uso singola	<ul style="list-style-type: none"> • Camera singola prima fascia: € 67,00 • Camera singola seconda fascia: € 107,00 • Camera doppia prima fascia € 53,00 • Camera doppia seconda fascia: € 79,00 	
Casa dello Studente di via Businco	107	14 posti in singola e 93 in doppia ad uso singola	<ul style="list-style-type: none"> • Camera singola prima fascia: € 67,00 • Camera singola seconda fascia: € 107,00 • Camera doppia prima fascia € 53,00 • Camera doppia seconda fascia: € 79,00 	
Casa dello Studente di via Trentino	155	38 posti in singola, 7 posti in singola riservati a studenti con disabilità, 92 posti in doppio uso singola e 18 posti in doppio uso singola riservati a studenti con disabilità	<ul style="list-style-type: none"> • Camera singola prima fascia: € 67,00 • Camera singola seconda fascia: € 107,00 • Camera doppia prima fascia € 53,00 • Camera doppia seconda fascia: € 79,00 	
Totali	336			€ 834.748,55 (in conto competenza) € 377.132,87 (in conto residui)

L'assegnazione dei posti è stata definita a seguito di un apposito bando e i dati relativi conseguenti alla selezione sono i seguenti:

N. Domande Servizio abitativo	N. Beneficiari Servizio abitativo	N. Idonei non Beneficiari Servizio abitativo
1.035	341	359

Nell'ambito della erogazione del servizio abitativo vengono poi gestite le diverse rinunce ed i conseguenti scorrimenti di graduatorie, gli scambi interni, i trasferimenti tra le diverse strutture, le decadenze, tutte fattispecie esplicitamente definite in un apposito Regolamento.

Nel corso del 2020 sono state inoltre intraprese alcune attività di riorganizzazione e razionalizzazione dei servizi erogati con la suddivisione delle attività della segreteria non più per struttura ma per tipologia di servizio.

È stata confermata la riorganizzazione dell'attività di Portierato con l'esternalizzazione e la razionalizzazione del servizio.

Nel corso dell'anno una unità di personale addetto alla segreteria della casa dello studente di via Biasi ha cessato il servizio per pensionamento.

Il personale addetto alla segreteria degli alloggi di via Sassari è stato assegnato temporaneamente alla Casa dello Studente di via Businco.

La segreteria dell'Ufficio alloggi si è insediata presso la Casa dello Studente di via Trentino.

Le attività, a causa dell'emergenza sanitaria dovuta al COVID-19, sono state gestite sia in modalità a distanza e sia con alcune giornate in presenza. Ciò ha permesso di rafforzare l'informatizzazione delle attività relative ai servizi agli studenti.

Costo Servizio abitativo

Costi	Trentino	Biasi	Businco	Monte Santo	Sassari
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	88.487	41.439	68.059	6.666	1.961
Acquisti materiali di consumo	22.387	22.175	23.164		13
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	580.590	376.423	378.932	23.471	21.734
Manutenzioni ordinarie	56.494	73.783	53.736	5.153	3.893
Altri costi (assicurazioni, ecc)	54.482	13.979	12.877	21.169	3.144
Costo del personale	308.363	281.639	100.382		94.629

ATTIVITA' CULTURALI

Per quanto concerne il filone delle attività svolte dall'ufficio culturale nel corso del 2020 è necessario segnalare innanzitutto la chiusura degli spazi dell'Ente normalmente a disposizione della popolazione studentesca. La pandemia ha infatti costretto alla chiusura, parziale o totale, di tutte le sale utilizzate fino all'anno precedente per le attività culturali e del tempo libero. La sala polivalente Nanni Loy non appena è stato consentito ha riaperto, per poi svolgere successivamente solo attività "a porte chiuse" per registrazioni destinate alla programmazione in streaming con protocolli di sicurezza adeguati. Il cineteatro era ormai diventato il punto di riferimento per molti festival cinematografici, il loro numero e le prenotazioni anche per il 2020 erano in costante aumento. Solo tre rassegne/festival hanno avuto luogo fra settembre e ottobre e, a porte chiuse, in dicembre. Nell'anno precedente si erano svolte anteprime cinematografiche, rassegne o festival di rilievo come Across Asia Festival, Sardinia Queer Short Film Festival, la rassegna del Centro Interculturale Fairuz, Al-Ard Festival del cinema documentario palestinese, Festival Creuza de Mà - Musica per Cinema, Babel Film Festival, la rassegna Il cinema russo tra due secoli, Tracce sonore – voci e rumori nel cinema.

Si evidenzia che per questioni organizzative e di sicurezza ogni concessione per l'utilizzo della sala Nanni Loy ha sempre previsto un'accurata istruttoria con sopralluoghi ed analisi degli aspetti tecnico logistici e l'acquisizione delle opportune certificazioni. Sono sempre state effettuate dal personale dell'ufficio puntuali verifiche pre e post evento a garanzia della corretta gestione degli spazi e manutenzione di ambienti e arredi. Con l'emergenza in corso l'ufficio ha curato, assieme ai responsabili della sicurezza dell'Ente, complessi protocolli per la riapertura in sicurezza degli spazi.

La sala Maria Carta quasi quotidianamente utilizzata per attività culturali e formative - corsi di lingua, di yoga, ballo sardo e canto - principalmente organizzate da associazioni culturali, molte delle quali studentesche, ha aperto tra gennaio e marzo e brevemente fra settembre e ottobre del 2020 per poi sospendere definitivamente tutte le iniziative in corso.

La sala lettura Michelangelo Pira, che nel 2019 aveva avuto circa ottomila utenti, è stata chiusa nel marzo 2020 e non ha più riaperto fino al marzo 2021. Il servizio è stato sempre molto apprezzato dagli studenti, anche per l'orario di apertura – dal lunedì al sabato, dalle 8.00 alle 19.30 - nonostante manchino al momento il servizio prestito o altri minimi servizi, come ad esempio un computer che consenta di accedere a banche dati bibliografiche totalmente gratuite come Jstore, la grande biblioteca digitale convenzionata col Polo universitario, ecc.

Sono stati sospesi, a causa della pandemia, anche i bandi con cui l'Ente ha finanziato ogni anno i docenti che organizzavano viaggi di gruppo destinati all'approfondimento di programmi svolti dall'Università degli Studi di Cagliari compresi i corsi di specializzazione, dalla Pontificia Facoltà Teologica della Sardegna, dall'Istituto Superiore di Scienze Religiose di Cagliari, dal Conservatorio Statale di Musica di Cagliari, della Scuola Superiore per Mediatori Linguistici "Verbum" di Cagliari.

Tra le altre attività dell'ufficio culturale sono state sospese le erogazioni ad associazioni e comitati studenteschi per attività sportive, culturali, di spettacolo e del tempo libero e le convenzioni volte a favorire agevolazioni tariffarie agli studenti per l'accesso e la fruizione di servizi sportivi, culturali e ricreativi.

Nell'ambito delle convenzioni e protocolli di intesa, sottoscritti con Istituzioni pubbliche e soggetti privati per agevolare la partecipazione di studentesse e studenti ad attività formative, culturali, sportive e del tempo libero si è tuttavia stretto un accordo con la Fondazione Sardegna Film Commission (Protocollo d'intesa dell'ottobre 2020). Le due istituzioni, Ersu e Fsfcc si sono impegnate a realizzare congiuntamente tutte le attività dirette a sostenere la filiera audiovisiva a livello locale, nazionale e internazionale, preordinate alla promozione, produzione e formazione culturale in senso ampio e innovativo da svolgersi mediante l'attuazione di specifici programmi di interventi.

Si ricorda che dal 2018 è in vigore un nuovo regolamento per la concessione degli spazi volto a renderne più agevole l'utilizzo pur garantendo la necessaria sicurezza e tutela del patrimonio dell'ERSU. Tale regolamento ha reso l'uso delle sale da parte degli studenti gratuito, salvo il rimborso di alcune spese vive e ha previsto che per gli altri soggetti la tariffa fosse definita in base ai costi di gestione dello spazio richiesto.

L'utilizzo degli spazi, ed in particolare della Nanni Loy, continua a mostrare la criticità della mancanza di personale "tecnico" dedicato alla conduzione e manutenzione. In parte questo è stato superato mediante l'affidamento all'esterno di alcuni servizi di assistenza tecnica che però richiederebbero maggiore continuità. Qualsiasi ulteriore progetto al riguardo, dovrà essere attentamente valutato in relazione alla pandemia.

Con la supervisione della Soprintendenza archivistica della Sardegna, l'ufficio ha anche avviato il riordino del proprio archivio, a partire dallo scarto dei documenti. L'archivio dell'ufficio è in parte collocato in Via Trentino e in parte in Corso Vittorio Emanuele, presso la sede centrale amministrativa dell'ERSU.

Per pochissimi giorni del 2020, fino all'inizio della pandemia che ha fatto chiudere tutti i cinema è proseguito anche l'Accordo quadro gratuito firmato nel 2018 con Nexo Digital per eventi cinematografici in alta definizione: concerti e mostre d'arte, documentari, spettacoli teatrali. La società Nexo ha offerto biglietti omaggio e coupon sconto per l'Ateneo cagliaritano in occasione di eventi che la Società organizzava nei cinema italiani.

Nel corso del 2020 è proseguito il lavoro di tenuta e valorizzazione dei giardini delle Case dello Studente dell'Ente dando applicazione alla convenzione non onerosa con l'Agenzia Forestas promossa dall'Ufficio attività culturali nel 2018.

Subito prima della pandemia si è anche aperto un dialogo con l'Università di Cagliari e l'associazione degli Enti italiani per il diritto allo studio universitario per provvedere, a tutela di studenti e studentesse, a disciplinare la carriera alias "per soggetti in transizione di genere".

Di seguito un sintetico riepilogo delle principali attività in materia di interventi culturali svolte nel 2020:

Nome sala	Tariffa	Numero iniziative realizzate/richieste	Importo (entrata)
Sala lettura Michelangelo Pira	Servizio gratuito	Apertura dal 1° gennaio – all'8 marzo	
Sala Nanni Loy	Gratuito per studenti, tariffa variabile secondo l'orario di utilizzo: Mezza giornata (mattina o pomeriggio) € 112,50, giornata intera € 150, serale € 150	1) Elles Tournant 2) Gira che ti riGira 3) Sinestesie	€ 929,64 iva inclusa € 276,33 iva inclusa € 419,68 iva inclusa
Sala Maria Carta	Gratuito per studenti, tariffa variabile secondo l'orario di utilizzo: mezza giornata (mattina o pomeriggio) € 15, giornata intera € 20, serale € 20 Noleggio attrezzature € 5	1) Corso meditazione yoga (13 giorni) 2) Corso coreutico e ballo sardo (23 giorni) 3) Corso di formazione strategie educative (10 giorni) 4) Arte giapponese (1 giorno) 5) Arte migrante (1 giorno) 6) Corso di giapponese (11 giorni)	€ 439,20 Gratuito € 244,00 € 24,40 Gratuito € 603,90 per 33 giorni del 2020 (pagato fine 2019), hanno un credito di 12 giornate

LAVORI E PATRIMONIO

Per quanto riguarda le diverse attività ed iniziative avviate e relative ai lavori ed al patrimonio dell'Ente, nell'anno 2020 sono proseguite le attività che, con esclusione del sito del Corso Vittorio Emanuele a Cagliari prevalentemente destinato ad uffici amministrativi, hanno riguardato le attività di ristorazione (mense universitarie) e di alloggio (case dello studente).

A seguito di numerosi finanziamenti disposti nell'ambito della programmazione dei fondi FSC 2014-2020 per circa € 20.000.000 si erano già avviate, negli anni precedenti, una serie di attività, con le sottoscrizioni delle relative convenzioni con la RAS.

Conseguentemente all'avvenuto perfezionamento, nel corso del 2019, di quasi tutti i contratti relativi all'affidamento dei servizi di progettazione, con prevalenza degli incarichi affidati a professionisti esterni, nel corso del 2020 si è pervenuti alla:

- approvazione del Progetto di fattibilità tecnico-economica e, successivamente, del progetto definitivo-esecutivo dei Lavori di riqualificazione esterna della Casa dello Studente di via Biasi;
- approvazione del Progetto di fattibilità tecnico-economica dei lavori di adeguamento e recupero strutturale della casa dello studente di via Businco;
- approvazione del Progetto di fattibilità tecnico-economica dei *Lavori di completamento dell'adeguamento funzionale ed estetico e di adeguamento alla normativa antincendio della casa dello studente di via Montesanto* e successivo avvio della progettazione definitiva-esecutiva del sub progetto inerente ai *Lavori di completamento dell'adeguamento funzionale ed estetico*;
- approvazione del Progetto di fattibilità tecnico-economica dei *Lavori di recupero strutturale e adeguamento degli impianti tecnologici della Casa dello Studente di Via Trentino*;
- redazione della progettazione dei *Lavori di riqualificazione esterna della Mensa Universitaria di Via Premuda a Cagliari*.

Nel corso del 2020, inoltre, anche a seguito delle elevate temperature registratesi nella stagione estiva 2019, e quindi delle criticità e disagi conseguenti all'assenza dell'impianto di climatizzazione estiva presso tutte le Case dello Studente, si è proceduto ad affidare l'integrazione del servizio per la redazione del progetto di fattibilità tecnica ed economica ed il progetto definitivo - esecutivo, il coordinamento della sicurezza in fase di progettazione, direzione lavori, contabilità dei lavori e coordinamento per la sicurezza in fase di esecuzione relativamente ai "Lavori di manutenzione, adeguamento e di recupero strutturale delle case dello Studente di Via Trentino, Via Biasi e Via Businco a Cagliari", al fine della progettazione dei nuovi impianti di climatizzazione per la stagione estiva ed invernale.

Ciò è stato reso possibile a seguito della DGR n. 5/11 del 11 febbraio 2020 avente ad oggetto "Utilizzo della quota libera del risultato di amministrazione del rendiconto 2018 di cui alla deliberazione del Consiglio di Amministrazione dell'E.R.S.U. di Cagliari n. 26 del 1° agosto 2019. Modifica Delib. G.R. n. 48/17 dei 29 novembre 2019", con cui la Giunta Regionale ha disposto che "la quota libera del risultato di amministrazione dell'E.R.S.U. di Cagliari al 31 dicembre 2018, pari ad € 1.965.568,65, potesse essere utilizzata in parte, sino alla concorrenza di € 1.534.568,65, per

interventi di riqualificazione e realizzazione degli impianti di climatizzazione delle Case dello studente di via Trentino, via Biasi, via Businco e via Montesanto”.

Quanto sopra perché, tenuto conto di quanto riportato nei Documenti Preliminari di Progettazione predisposti per accedere ai finanziamenti richiamati in oggetto e posti alla base delle procedure per l'assegnazione dei servizi di ingegneria e architettura, presso nessuna Casa dello Studente era prevista la realizzazione degli impianti di climatizzazione estiva.

Con determinazione n. 264 del 21 aprile 2020 del dirigente del Servizio Patrimonio e Lavori, sono state definitivamente, infine, ripartite le somme disponibili fra i vari interventi, sulla scorta delle relazioni di fattibilità dei RUP e indicando le scadenze temporali per il prosieguo dell'attività amministrativa e progettuale.

Conseguentemente, nel 2020, sono state avviate anche le procedure per l'affidamento dei servizi di verifica dei differenti livelli di progettazione, connessi ai predetti affidamenti integrativi delle progettazioni su indicate.

Nel 2020 è stata, poi, indetta la gara inerente all' *Accordo quadro quadriennale per la realizzazione tecnica e funzionale di un allestimento completo di arredi per le Case dello Studente di via Trentino, via Montesanto, via Biasi, via Businco e viale La Plaia*; nel corso dello stesso anno 2020 si è conclusa la fase di ammissione alla procedura di gara degli Operatori Economici per il prosieguo delle successive fasi di gara, che si concluderanno nel corso del corrente anno 2021.

Sempre a valere sulla programmazione FSC 2014-2020 relativo al servizio ristorazione, sono proseguite le attività finalizzate ai previsti interventi di riqualificazione nella sala Cosseddu da adibire anche a locale per il consumo di pasti veloci, con progettazione interna, oltre all'ampliamento della mensa presso la Cittadella Universitaria di Monserrato per il quale l'ERSU ha svolto un lavoro propulsivo per sottoscrivere un accordo di programma con il Comune di Monserrato e l'Università di Cagliari per creare tutte le condizioni necessarie per il raddoppio dei posti mensa presso la Cittadella Universitaria di Monserrato e degli spazi destinati alla cucina, con l'intento di preparare in loco i pasti senza ricorrere al tecnica del rinvenimento di pasti preparati in Via Premuda.

Il contratto relativo alla concessione dell'area su cui edificare l'ampliamento della mensa di Monserrato è stato sottoscritto nel mese di marzo 2020. Relativamente, invece, alla riqualificazione della sala Cosseddu, con Determinazione n. 396/2020 del 26 giugno 2020 è stato approvato il progetto di fattibilità tecnica ed economica, con importo totale dell'intervento pari a 550.000. In data 30 settembre 2020, con Determinazione n. 573 del Servizio Patrimonio Lavori e Sicurezza dei Luoghi di Lavoro, è stata rettificata la determinazione n. 396/2020, rimodulando il quadro economico di spesa, prevedendo le somme per la progettazione definitiva, esecutiva, direzione lavori e coordinamento sicurezza da affidare a professionista esterno; le conseguenti attività sono proseguite nel corso del 2021 fino all'imminente consegna del servizio in questione.

CAMPUS UNIVERSITARIO VIALE LA PLAIA

Un paragrafo particolare merita il tema del Campus Universitario di Viale la Plaia.

Il programma per la realizzazione del campus è stato articolato in due lotti successivi. Con il 1° lotto è stata prevista la realizzazione del edificio residenziale A1, i cui costi sono coperti da apposito finanziamento APQ; con il 2° lotto si prevede la realizzazione degli edifici residenziali (edifici A2 e B) e il blocco dei servizi (E1 e H).

Il cantiere del 1° lotto è stato consegnato definitivamente all'appaltatore nel mese novembre 2019. Alla data attuale (2021) sono state ultimate tutte le strutture e le finiture dei primi quattro livelli e i lavori, nonostante i gravi ritardi per le forniture a causa dell'emergenza sanitaria in corso, procedono spediti e il programma prevede che l'ultimazione dei lavori avvenga entro il mese di settembre 2021.

Per il 2° lotto del Campus, in assenza di finanziamento, si è ravvisata la necessità di affidare nel 2020 l'aggiornamento della consulenza per la verifica della fattibilità dell'intervento con la "formula" del "project financing (una delle forme di finanziamento di OO.PP. rientrante nel c.d. Partenariato Pubblico Privato) normata dal Codice dei contratti pubblici (DL 50/2016).

Dal mese di dicembre 2020 è stata avviata la procedura per la realizzazione del 2° LOTTO del Campus di Viale La Plaia, con la:

- *ricognizione completa di tutta la documentazione afferente all'intervento;*
- *ricognizione ragionata di tutte le autorizzazioni inerenti l'intervento.*
- *è stato redatto il DOCUMENTO DI FATTIBILITÀ DELLE ALTERNATIVE PROGETTUALI (art. 23 comma 5 del D.lgs. 50/2016);*
- *è stato determinato il fabbisogno finanziario, pari ad € 549.940,14 da inserire nel bilancio dell'Ente;*
- *è stata predisposta, finalizzato alla cessione dell'immobile ex Casa dello Studente di via Roma, la proposta di Deliberazione del Consiglio di Amministrazione per l'approvazione della dismissione e cessione dell'immobile in argomento (delibera di consiglio n. 9 del 12 marzo 2020);*
- *sono stati avviati i contatti con l'Agenzia delle Entrate al fine di stipulare una convenzione per la valutazione dell'immobile stesso e la procedura è terminata con la trasmissione della valutazione da parte dell'Agenzia delle Entrate.*
- *Sulla base del progetto preliminare redatto in collaborazione con l'Università di Cagliari e consegnato all'Ente nell'agosto del 2014, è stato revisionato l'intero progetto; Il progetto, così revisionato è stato sottoposto al parere informale dell'UTR: il parere informale è stato positivo.*
- *Sono stati avviati contatti con il Comune di Cagliari al fine di individuare la procedura più adatta dal punto di vista edilizio per demolire il silos "moderno" (la SCIA) e sono redatte le tavole progettuali per le attività di che trattasi.*

Sono stati inoltre elaborati in bozza:

- *disciplinare di gara contenente i requisiti di ammissibilità, la descrizione dei contenuti dell'offerta e la griglia degli elementi di valutazione con i relativi punteggi;*
- *schema di contratto della concessione.*
- *Al fine di completare gli elaborati da sottoporre per il parere formale del UTR, tenuto conto dell'intenzione dell'Ente di ricorrere al project financing e, di conseguenza, della necessità di avvalersi di una consulenza per lo Studio di fattibilità economico-finanziaria, è stato affidato l'incarico per la revisione dello studio di fattibilità economico-finanziaria ed il supporto nella redazione degli atti di gara, sulla scorta della ricostruzione del PEF.*

In questo senso, entro il mese di giugno 2021 si prevede di definire le modalità da utilizzare per redigere e pubblicare il bando di gara per l'affidamento dell'intervento di realizzazione e gestione del 2° Lotto del Campus che, si ritiene, possa avvenire entro il mese di dicembre 2021.

A seguito di contatti informali con l'Ass.to alla Programmazione e Bilancio, nel Bilancio della Regione, di recente approvato, non è stata accantonata la somma pari a € 1,5 mln, individuata nella legge n.40/2018 Disposizioni finanziarie e seconda variazione al bilancio 2018-2020 al comma 22 dell'art. 5: *"Al fine della realizzazione del secondo lotto del Campus universitario di Viale La Plaia a Cagliari attraverso lo strumento del project financing, la dotazione annuale a favore dell'ERSU di Cagliari è incrementata per l'anno 2021 di € 1.500.000 e di un importo massimo di € 3.900.000 per 29 anni a partire dal 2022, con copertura a valere sulla legge di bilancio dei singoli esercizi finanziari (missione 04 - programma 04 - titolo 1). Per le finalità del presente comma l'ERSU è autorizzato a porre in essere tutte le procedure necessarie."* Anche per tale situazione si sono attivate le necessarie interlocuzioni con la regione per il ripristino del finanziamento di competenza.

MANUTENZIONI

L'azione del Servizio Tecnico relativamente alle necessarie attività manutentive del patrimonio immobiliare dell'Ente hanno riguardato ulteriori interventi puntuali e conseguenti a necessità di volta in volta rappresentatisi sia nelle Case dello Studente sia nella sede amministrativa dell'Ente di C.so Vittorio Emanuele II, per una spesa totale di oltre 280000 euro.

Nel corso del 2019 il Servizio Patrimonio, Lavori e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro aveva indetto e affidato un ACCORDO QUADRO articolato in tre lotti per l'esecuzione di interventi di manutenzione straordinaria edile, manutenzione di impianti meccanici e di climatizzazione e di impianti elettrici. A tal fine nel 2019 il Servizio Patrimonio, Lavori e Sicurezza nei Luoghi di Lavoro di ERSU aveva elaborato un capitolato speciale d'appalto volto ad affidare i servizi di manutenzione delle strutture dell'Ente, migliorato rispetto al passato con nuove modalità di misurazione dei risultati:

- La remunerazione delle prestazioni a seguito del raggiungimento di risultati, che comprende una pluralità di servizi sostitutivi delle normali attività di manutenzione, con piena responsabilità dei risultati da parte dell'appaltatore;
- Remunerazione parametrizzata sugli indicatori di performance raggiunta;
- Preventiva attività censimento di strutture e impianti;
- Articolazione delle squadre di manutentori in funzione dell'intensità delle funzioni svolte presso le strutture;
- Implementazione di un sistema informatico di monitoraggio dell'attività, mediante il quale i tecnici di ERSU sono in grado di monitorare l'attività svolta dall'O.E. assuntore.

L'affidamento ha rappresentato un punto di svolta a vantaggio della tempestività nella risoluzione dei problemi di manutenzione presso residenze e mense, che spesso hanno determinato ritardi e ampliato i disagi degli studenti. Con questo strumento già negli ultimi mesi del 2019 -e poi nel 2020- si è potuto intervenire presso le Case dello Studente ripristinando tempestivamente la corretta funzionalità delle stesse.

Di seguito si riportano i vari interventi di manutenzione che sono stati effettuati nel 2020 nelle diverse strutture dell'Ente.

Immobile	Anno di costruzione	Adibito a	Interventi di ristrutturazione/manutenzione straordinaria realizzati nel 2020	Stato dei lavori al 31/12/2020	Costo interventi sostenuti nel 2020
Montesanto	1989	Casa dello Studente	Lavori di ripristino delle scossaline del parapetto della terrazza del 6° piano della CdS di Via Montesanto a Cagliari - OEL 13 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	198,44
Montesanto	1989	Casa dello Studente	A.Q. Lotto 1 - OEL 30: Lavori edili di piccola manutenzione presso la casa dello Studente di Via Montesanto a Cagliari	Concluso	703,62
Montesanto	1989	Casa dello Studente	A.Q. Lotto 1 - OEL 34: Lavori di ripristino dell'efficienza dell'impermeabilizzazione dei terrazzini della Casa dello Studente di Via Montesanto a Cagliari	Concluso	3673,52
Trentino	1960	Casa dello Studente	Riparazione, con sostituzione di cerniere, della porta di ingresso mensa via Trentino - OEL 2 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	314,8
Trentino	1960	Casa dello Studente	Trattamento antimuffa pareti cucina mensa via Trentino - OEL 4 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	268,39
Trentino	1960	Casa dello Studente	Verifiche strutturali solaio sala mensa via trentino - OEL 5 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	78,77
Trentino	1960	Casa dello Studente	Lavori per eliminazione perdite acqua bagno camere n. 89 e n. 140 CdS via Trentino - OEL 7 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	230,98

Trentino	1960	Casa dello Studente	Rimozione tubazione impianto riscaldamento, ripristino parapetto, impermeabilizzazione pavimentazione esterna, sgombero piazzale sterrato CdS via Trentino - OEL 10 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	2242,19
Trentino	1960	Casa dello Studente	Lavori edili per la sistemazione della pavimentazione esterna zona culturale CdS via Trentino - OEL 11 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	1744,5
Trentino	1960	Casa dello Studente	Lavori edili per il rifacimento del parapetto in muratura della terrazza nella CdS di via Trentino - OEL 21 - AQ Lotto 1 CIG 79830762B8	Concluso	42141,61
Trentino	1960	Casa dello Studente	Fornitura e installazione di una valvola di sicurezza 8 bar posizionata su un boiler d'accumulo dell'impianto di produzione di ACS presso la centrale termica della CDS Via Trentino - OEL 4 - AQ Lotto 3	Concluso	374,66
Trentino	1960	Casa dello Studente	Fornitura e posa in opera di una pompa di calore, in sostituzione a quella esistente, a servizio degli impianti di trattamento aria della mensa universitaria ERSU di via Trentino - OEL 3 - AQ Lotto 3	Concluso	60075,73
Trentino	1960	Casa dello Studente	Lavori di rifacimento delle linee di alimentazione idrica degli impianti di riscaldamento della cds di via Trentino in Cagliari - OEL 7 - AQ LOTTO 3 CIG AQ 7983286005	Concluso	29808,25
Trentino	1960	Casa dello Studente	Servizio di manutenzione degli impianti tecnologici eseguito presso gli stabili dell'ERSU. Esecuzione di prestazioni imprevedibili ed urgenti	Concluso	1724,70
Trentino	1960	Casa dello Studente	Ripristino del sistema di scarico a pulsante del bagno lato uffici zona Culturale - Via Trentino. - OEL 17 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	167,85
Trentino	1960	Casa dello Studente	Lavori per lo svuotamento e successivo nuovo riempimento degli impianti idrici antincendio delle Case di Via Trentino, Biasi e Businco, oltre alla sede Amministrativa dell'Ente. - OEL 23 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	725,00
Trentino	1960	Casa dello Studente	Posizionamento cestini portarifiuti, ripristino linea scariche atmosferiche, impermeabilizzazione canale imp. aerazione mensa e ripristino battiscopa e pavimentazione esterna culturale. - OEL 24 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	1762,24
Trentino	1960	Casa dello Studente	Lavori di tinteggiatura di n. 17 camere ed un bagno presso la Casa di Via Trentino - OEL 27 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	9315,51

Trentino	1960	Casa dello Studente	A.Q. Lotto 1 - OEL 32: Lavori di tinteggiatura delle camere n. 16, 37, 38, 72 e 116 della Casa dello Studente di Via Businco e dei locali guardaroba, stileria andito e locale igienico Casa dello Studente di Via Trentino a Cagliari	Concluso	2080,45
Biasi	1985		Tinteggiatura camera n. 12 CdS via Biasi - OEL 6 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	815,61
Biasi	1985	Casa dello Studente	Lavori edili di tinteggiatura camere n. 8, 11, 28, 57 CdS via Biasi - OEL 8 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	2418,13
Biasi	1985	Casa dello Studente	Lavori di manutenzione per la sostituzione dei maniglioni antipanico delle porte di sicurezza antincendio nelle varie strutture dell'Ente a Cagliari - OEL 12 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	7727,42
Biasi	1985	Casa dello Studente	Lavori edili di tinteggiatura delle camere n. 5 e n. 19 della CdS di via Biasi- OEL 15 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	1030,46
Biasi	1985	Casa dello Studente	Lavori edili per la messa in sicurezza di n. 45 balconi e parapetti della CdS di Via Biasi - OEL 18 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	12206,58
Biasi	1985	Casa dello Studente	Lavori edili per il rifacimento del rivestimento bagno A4°-3 del 4° piano della CdS di Via Biasi - OEL 20 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	203,85
Biasi	1985	Casa dello Studente	Lavori per lo svuotamento e successivo nuovo riempimento degli impianti idrici antincendio delle Case di Via Trentino, Biasi e Businco, oltre alla sede Amministrativa dell'Ente. - OEL 23 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	725,00
Biasi	1985	Casa dello Studente	Lavori di tinteggiatura di n. 47 camere ed un bagno presso la Casa di Via Biasi - OEL 25 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	24690,2
Biasi	1985	Casa dello Studente	AQ Lotto 1 - OEL n.36: Lavori di ripristino delle protezioni per la messa in sicurezza balconi della casa dello Studente di Via Biasi a Cagliari	Concluso	1237,07
Biasi	1985	Casa dello Studente	A.Q. Lotto 1 - OEL 31: Lavori di manutenzione sulle porte tagliafuoco REI 120 a due ante presso la casa dello Studente di Via Biasi e sede Amministrativa a Cagliari	Concluso	2499,87
Biasi	1985	Casa dello Studente	A.Q. Lotto 1 - OEL 35: Lavori di sostituzione n. 2 serrature a chiave per uscite di sicurezza porte a vetri della casa dello Studente di Via Biasi a Cagliari	Concluso	267,22
Businco	1985	Casa dello Studente	Messa in sicurezza facciata di testata della cds via Businco - OEL 3 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	884,65

Businco	1985	Casa dello Studente	Lavori edili per il rifacimento del bagno delle camere 51 e 52 della CdS di Via Businco - OEL 16 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	5145,44
Businco	1985	Casa dello Studente	Lavori edili per la sostituzione del rivestimento della cucina C del 4° piano della Casa dello Studente di Via Businco - OEL 19 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	464,05
Businco	1985	Casa dello Studente	Lavori di manutenzione straordinaria delle canne fumarie per lo scarico fumi di combustione delle caldaie per la produzione di ACS e acqua da riscaldamento relative alla centrale termica della CdS di via Businco - OEL 1 - AQ Lotto 3 CIG AQ 7983286005	Concluso	3397,37
Businco	1985	Casa dello Studente	Lavori edili per il rifacimento della modanatura in cls della finestra del I piano della CdS di via Businco - OEL 22 - AQ Lotto 1 CIG 79830762B8	Concluso	919,27
Businco	1985	Casa dello Studente	Servizio di manutenzione degli impianti tecnologici eseguito presso gli stabili dell'ERSU. Esecuzione di prestazioni imprevedibili ed urgenti	Concluso	804,88
Businco	1985	Casa dello Studente	Lavori per lo svuotamento e successivo nuovo riempimento degli impianti idrici antincendio delle Case di Via Trentino, Biasi e Businco, oltre alla sede Amministrativa dell'Ente. - OEL 23 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	725,00
Businco	1985	Casa dello Studente	Opere murarie per ricerca ed eliminazione perdita colonna di scarico acque nere al pino pilotis Casa Via Businco - OEL 26 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	1105,39
Businco	1985	Casa dello Studente	Lavori di tinteggiatura di n. 29 camere presso la Casa di Via Businco.- OEL 28 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	14112,18
Businco	1985	Casa dello Studente	A.Q. Lotto 1 - OEL 32: Lavori di tinteggiatura delle camere n. 16, 37, 38, 72 e 116 della Casa dello Studente di Via Businco e dei locali guardaroba, stireria andito e locale igienico Casa dello Studente di Via Trentino a Cagliari	Concluso	2080,45
Corso Vittorio	1963	Casa dello Studente	Lavori di manutenzione per la sostituzione dei maniglioni antipanico delle porte di sicurezza antincendio nelle varie strutture dell'Ente a Cagliari - OEL 12 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	7.727,42
Corso Vittorio	1963	Casa dello Studente	Riparazione dell'impianto elevatore n. matr. 10246200 a servizio dello stabile della sede amministrativa ERSU	Concluso	2.600,00

Corso Vittorio	1963	Casa dello Studente	Lavori per lo svuotamento e successivo nuovo riempimento degli impianti idrici antincendio delle Case di Via Trentino, Biasi e Businco, oltre alla sede Amministrativa dell'Ente. - OEL 23 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	725,00
Corso Vittorio	1963	Casa dello Studente	Lavori di sostituzione n. 4 bandiere presso la Sede Amministrativa dell'Ente nel Corso Vittorio Emanuele a Cagliari - OEL 29 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	137,08
Corso Vittorio	1963	Casa dello Studente	A.Q. Lotto 1 - OEL 31: Lavori di manutenzione sulle porte tagliafuoco REI 120 a due ante presso la casa dello Studente di Via Biasi e sede Amministrativa a Cagliari	Concluso	2499,88
Premuda	1983	Mensa	Lavori edili di ripristino della pavimentazione della mensa di via Premuda - OEL 9 - AQ Lotto 1 CIG AQ 79830762B8	Concluso	216,87
Premuda	1983	Mensa	Servizio di manutenzione degli impianti tecnologici eseguito presso gli stabili dell'ERSU. Esecuzione di prestazioni imprevedibili ed urgenti	Concluso	3513,24
Premuda	1983	Mensa	A.Q. Lotto 1 - OEL 33: Lavori di ripristino dei pluviali di raccolta acque meteoriche e parti di guaina della copertura della mensa di Via Premuda a Cagliari	Concluso	961,43
Alloggi via Sassari	1963	Casa dello Studente	Realizzazione di un impianto di rilevazione fumi e sostituzione dell'illuminazione nella Foresteria di Via Sassari - OEL 01 - AQ Lotto 2 CIG AQ 7983281BE1	Concluso	28024,15

SISTEMI INFORMATIVI

L'attività connessa ai sistemi informativi nell'anno 2020 è stata caratterizzata dalla presa d'atto del ritardo in cui versa l'ERSU nei vari processi di aggiornamento hardware e software, nella protezione e conservazione sostitutiva dei dati, e nelle varie fasi procedurali della creazione, gestione, invio e conservazione dei flussi e dei documenti informatici.

Dal mese di ottobre 2020 è stato avviato un programma di revisione generale per l'adeguamento alla propria struttura ICT del sistema informatico ed informativo in uso, finalizzato ad un aggiornamento tecnologico, strutturale ed organizzativo.

Il programma mira altresì ad adempiere compiutamente ai dettati normativi previsti dal Codice di amministrazione digitale (CAD), dal Piano Triennale per l'Informatica, dalle circolari Agid e per ultimo dal Decreto Legge "Semplificazione".

In primis è stato necessario istituire nell'ERSU l'Ufficio Sistemi Informatici ed Informativi (determinazione del Direttore Generale n. 578 del 30 settembre 2020 in riferimento alla deliberazione del Cda n. 19 del 14 maggio 2020), afferente al Servizio Appalti, Patrimonio, Lavori e Sicurezza dei luoghi di Lavoro.

Successivamente, con la deliberazione del Cda n. 47 del 15 ottobre 2020, le competenze sui sistemi informatici ed informativi sono state assegnate alla Direzione Generale.

Infatti con la conseguente determinazione del Direttore Generale n. 10 del 13 gennaio 2021, l'Ufficio Sistemi Informativi è in capo alla Direzione Generale.

Linea VPN

Le attività più rilevanti che l'Ufficio Sistemi informatici ed informativi ha dovuto obbligatoriamente porre in essere è strettamente connessa alle prescrizioni emanate dal DPCM del 5 marzo 2020 e successivamente dalla Regione Sardegna in materia di misure per il contenimento del contagio da COVID-19.

Ciò ha condizionato le attività lavorative in presenza e sono stati necessari gli interventi finalizzati ad individuare, quale modalità ordinaria di lavoro, le prestazioni svolte presso il proprio domicilio a distanza, al fine di limitare, laddove le prestazioni non fossero considerate indifferibili, la presenza di persona nei luoghi di lavoro.

L'ulteriore obbligo di svolgere l'attività lavorativa a "distanza" nel proprio domicilio, è stato reiterato dal Dpcm del 3 novembre 2020, concernenti le nuove misure per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19.

A causa della mancanza nell'Ente di figure apicali e professionalmente idonee in materia di informatica, è stato necessario avvalersi di una ditta specializzata per la fornitura del servizio di gestione dei sistemi della rete (VPN), per la configurazione accessi alla rete aziendale per il personale e per la messa in sicurezza della (VPN) dell'Ente.

Al primo contratto (Rep. 479/2020, prot. 4254) stipulato con la Ditta Nuraghes per la fornitura del servizio di cui sopra, il 10 giugno 2020 per l'importo pari a euro 11.600,00 + iva, è seguito un ulteriore contratto alla medesima ditta stipulato il 1° dicembre 2020 prot. 16835 Rep. 567/2020 per un importo di euro 15.950,00+iva.

La ditta Nuraghes garantisce altresì il funzionamento h24, dei collegamenti tra le sedi operative VPN e del sistema "RETE ERSU", del servizio di HotSpot dedicato agli studenti, servizio di lavoro a distanza dei dipendenti ERSU, centrale telefonica Ericsson BP250 del corso Vittorio Emanuele II e consulenza sui sistemi informativi dell'ERSU.

La linea VPN ha consentito, ed ancora sta consentendo ai n. 35 dipendenti dell'Ente di poter svolgere la propria attività lavorativa presso il proprio domicilio in modalità "a distanza", senza alcun pregiudizio in termine di sicurezza dei dati e della stessa efficienza ed efficacia della qualità della prestazione lavorativa.

Assistenza hardware e software

Stante la situazione di criticità e di figure tecniche idonee a svolgere attività di manutenzione si è reso necessario avvalersi di una ditta specializzata per il servizio di assistenza, manutenzione e riparazione hardware e software delle proprie apparecchiature informatiche dislocate nelle varie strutture dell'Ente, nonché in altre sedi, in conseguenza dell'obbligo di svolgere l'attività lavorativa a "distanza" nel proprio domicilio, in ottemperanza alle ulteriori disposizioni contenute nel Dpcm del 3 novembre 2020.

A tal fine è stato stipulato un contratto con la ditta ATS in data 01 dicembre 2020 prot. 16806, Rep. 566/2020 per il servizio di assistenza, manutenzione, hardware e software delle apparecchiature informatiche dislocate nelle varie strutture dell'Ente ed eventuali altre sedi (ivi compresa l'eventuale assistenza nel proprio domicilio per i dipendenti che lavorano a distanza), ad un costo orario 40,00 +iva, per un pacchetto di 50 ore da fornire nell'arco di un anno solare.

Incarico di Consulenza per la transizione digitale

Come richiamato in premessa, al fine di attivare il programma di revisione generale per l'adeguamento alla propria struttura ICT del sistema informatico in uso, finalizzato ad un aggiornamento tecnologico, strutturale ed organizzativo, con nota del Direttore Generale del 04 dicembre 2020 prot. 16931, è stata chiesta al Comune di Cagliari una collaborazione mettendo a disposizione le figure professionali e le buone pratiche adottate nello stesso Comune.

La richiesta era volta ad assicurare a questo Ente l'assistenza tecnica ed informatica necessaria nelle fasi di pianificazione, progettazione ed esecuzione delle azioni da intraprendere per il superamento delle attuali strutture obsolete e per il conseguente ammodernamento complessivo dei sistemi informatici ed informativi.

A seguito di Nulla Osta deliberati dal Comune di Cagliari, con determinazioni del Direttore Generale del 31/12/2020 all'Ing. Riccardo Castrignano e all'Ing. Piero Lucio Orofino sono stati conferiti incarichi di consulenza per l'attività di supporto, mirata alla transizione al digitale del

sistema informatico ed informativo mediante la razionalizzazione e l'efficientamento dell'infrastruttura ICT dell'ERSU di Cagliari" a decorrere dal 1° dicembre 2021 al 31 dicembre 2021.

Affidamento per servizi di connettività case dello studente

Con determinazione del Direttore del Servizio appalti, patrimonio, lavori e sicurezza dei luoghi di lavoro n. 822 del 30 dicembre 2021 l'ERSU ha aderito al contratto quadro Opa Consip per i servizi di connettività nell'ambito del sistema pubblico di connettività (gara spc 2 connettività) ed affidato alla società fastweb S.p.A., il servizio di connettività, per un periodo di 12 mesi, per l'importo di euro 29.917,91. L'adesione al contratto Opa prevede altresì dei lavori per la realizzazione dell'impianto in fibra ottica presso la casa dello studente di via Trentino, all'esterno ed all'interno della proprietà dell'ERSU di Cagliari.

Questo intervento, anche di natura infrastrutturale, consentirà una miglior fruizione del servizio di connettività da parte degli studenti ospiti delle case dello studente, in particolare verranno agevolate, in periodo di pandemia, le varie fruizioni internet relative dall'attività di didattica a distanza.

HOT SPOT per studenti in collaborazione con l'Università degli Studi di Cagliari

A seguito delle difficoltà che questo Ente stava andando incontro in relazione all'insufficienza del servizio di connettività nelle strutture abitative, in particolare nella casa dello studente di via Trentino e di via Biasi, in accordo con l'Università degli Studi di Cagliari è stato stipulato un accordo tra le parti che ha consentito in tempi celeri la consegna diretta da parte dell'Ente degli hot spot con SIM dati TIM 4G, 60 GB a tutti gli studenti titolari di posti alloggio che ne hanno fatto richiesta.

In totale sono state consegnate n. 198 hot spot con SIM su 325 studenti ospiti.

Avvio interlocuzioni con RAS per utilizzo ed adeguamento sistemi informativi

Nel corso degli ultimi mesi del 2020 l'Ente, (al fine di adempiere alle disposizioni di cui all'art. 64, commi 2 quater, 2 nonies e 3 bis del D.lgs 82/2005, come modificato dal D.L. 16 luglio 2020 n. 76 convertito dalla L. 11 settembre 2020, n. 120), ha avviato una serie di interlocuzioni con la Direzione Generale degli Affari Generali e della Società dell'informazione della RAS per il supporto al piano di integrazione per l'Access Manager, volto a consentire l'autenticazione, con gli strumenti consentiti dalla norma, gli studenti universitari che accedono ai servizi in rete erogati dall'ERSU di Cagliari.

Sono in corso ulteriori interlocuzioni ed eventuali accordi di collaborazione verranno stipulati nel 2021.

Avvio esame per revisione contratti di telefonia fissa, mobile e dati

Nel corso del 2020 è stata avviata la ricognizione delle utenze telefoniche (telefonia fissa, mobile e dati) al fine di valutare le modalità da adottare per gli affidamenti e/o vari rinnovi contrattuali, secondo le effettive esigenze dell'Ente e nell'ambito delle convenzioni Consip.

Con nota del 1° dicembre 2020 prot. 16825 inviato ai vari Responsabili delle strutture è stata avviata l'attività istruttoria di monitoraggio finalizzata a censire e verificare lo stato di effettivo utilizzo delle utenze di telefonia fissa attive nell'Ente.

Da una prima indagine effettuata sulla base delle fatturazioni bimestrale, risultano 48 linee attive di telefonia fissa, di cui 28 linee dislocate nelle varie strutture dell'Ente, quali case dello studente e mense, che pur essendo attive e soggette al pagamento di un canone bimestrale, non registrano alcun traffico telefonico.

L'Ufficio Sistemi Informativi, nel quadro di una nuova programmazione, progettazione ed affidamento del servizio di telefonia fissa mediante convenzione Consip, proporrà, prioritariamente, nel 2021 la disdetta delle utenze telefoniche che risultano inutilizzate, nonché le utenze non più funzionali all'esigenze comunicative dell'Ente.

Ufficio Segreteria Direzione Generale

Avvio Progetto URP

Con deliberazione del Cda n. 47 del 15 ottobre 2020 la competenza sull'attività inerente la comunicazione istituzionale e l'Ufficio relazioni con il pubblico è stata attribuita alla Direzione Generale.

Sul modello organizzativo della Rete degli Urp del Sistema Regione, l'Ufficio di Segreteria della Direzione Generale ha avviato la progettazione, già dal mese di Ottobre 2020, per l'istituzione dell'Ufficio per le relazioni con il pubblico, quale snodo comunicativo centrale e quale primo punto di riferimento per l'utente.

Sono stati individuati i dipendenti idonei a svolgere l'attività di front office telefonica (ex centralinisti della sede di via Premuda), ai quali sono stati dati gli strumenti per poter operare nelle migliori condizioni, ivi compreso il lavoro svolto a distanza nel proprio domicilio.

L'Ufficio è stato attivato positivamente ed inserito nella rete degli URP della Regione Sardegna.

Sito web

Strettamente collegato alla comunicazione istituzione ed all'URP è il sito web dell'Ente, che riveste un ruolo di centralità assoluta nell'informazione e nell'accesso ai servizi dell'Ente, con particolare riferimento ai servizi on line.

Nel corso del 2020 è stato avviato lo studio per una revisione generale del sito web sia per quanto riguarda il grado di accessibilità sia per quanto concerne i contenuti delle varie sezioni,

ovvero i testi relativi che forniscono le informazioni sui servizi erogati dall'Ente che da diversi anni non erano stati compiutamente aggiornati.

L'attività, avviata negli ultimi mesi del 2020 e realizzata con risorse interne, mira ad un importante miglioramento in relazione all'accessibilità mediante una innovazione nella la struttura grafica e iconografica e ad una maggiore sicurezza del sistema.

Protezione dei dati personali

Altro aspetto rilevante è lo studio del sistema di gestione della protezione dei dati personali, conforme alla vigente normativa nazionale del GDPR.

Misure di contrasto alla diffusione Covid-19

A seguito del DPCM del 5 marzo 2020 e con specifico riferimento al protocollo gestione COVID-19 adottato dall'ERSU è stata predisposta ed affissa in tutte le strutture dell'Ente (sede amministrativa, case studente e mense) tutta la segnaletica obbligatoria dalla normativa.

A tutti i dipendenti dell'Ente è stato consegnato il materiale DPI (mascherine, visiere, guanti, detergenti, etc), mentre tutte le strutture sono stati dotati di termoscanner al fine di poter rilevare la temperatura in ingresso a tutti gli utenti.

A decorrere dal primo specifico DPCM in materia di contenimento della diffusione dell'epidemia da COVID-19, dal marzo 2020, l'Ente ha tempestivamente definito e attuato i necessari specifici protocolli che hanno consentito di instaurare nelle strutture dell'Ente le migliori azioni gestionali e operative, arrivando a definire tra gli altri un protocollo specifico per il funzionamento della Case dello Studente, approvato dall'A.T.S..

Si mette inoltre in evidenza che le strutture gestite dall'Ente sono fra le più esposte al rischio di diffusione del contagio relativamente alle Case dello Studente e Mense, per via della promiscuità e convivenza di numerosi studenti provenienti da vari e separati ambiti territoriali, anche extra U.E..

Nonostante tale particolare esposizione al rischio di contagio, non è stata registrata alcuna diffusione del contagio all'interno di dette strutture, e laddove è avvenuto un contagio esternamente alle strutture da parte degli utenti/studenti e operatori, a ciò non è seguito alcuna diffusione del virus all'interno delle stesse strutture.

Pago Pa

Nel 2020 si è consolidata l'adesione alla piattaforma PagoPa della Regione Sardegna, e tutte le entrate dell'Ente sono state incanalate nel nuovo metodo di pagamento, divenuto ormai obbligatorio dal 1° marzo 2021. Nel sistema PagoPa sono state individuate dieci tipologie di pagamento afferenti all'ERSU di Cagliari; nel corso dell'anno 2020 si sono registrate 1.380 transazioni, per un incasso complessivo di euro 652.268,62 versato direttamente dal sistema nella tesoreria dell'Ente.

Prospetti contabili Anno 2020

Bilancio d'esercizio 2020

STATO PATRIMONIALE (Provvisorio)					
STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)			2020	2019	
		A) CREDITI VERSO LO STATO E ALTRE AA.PP. PER LA			
		PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE	0	0	
		B) IMMOBILIZZAZIONI			
		<u>Immobilizzazioni materiali</u>			
III		Altre immobilizzazioni materiali			
	2.1	Terreni	35.000.000	35.000.000	
		Terreni indisponibili	4.108.876	4.108.876	
	2.2	Fabbricati indisponibili	14.182.709	14.330.740	
	2.3	Impianti e macchinari indisponibili	938.485	959.797	
	2.4	Attrezzature industriali e commerciali indisponibili	12.375	11.990	
	2.6	Macchine per ufficio e hardware indisponibili	35.382	43.427	
	2.7	Mobili e arredi indisponibili	41.460	43.938	
	2.99	Altri beni materiali	39.454	39.454	
	3	Immobilizzazioni in corso e acconti	13.043.880	4.078.790	
		Totale immobilizzazioni materiali	67.402.621	58.617.012	
IV		<u>Immobilizzazioni finanziarie</u>			
	1 c	Partecipazioni in altri soggetti	53.126	53.126	
	3	Altri titoli	80.000	80.000	
		Totale immobilizzazioni finanziarie	133.126	133.126	
		TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)	67.535.747	58.750.138	
		C) ATTIVO CIRCOLANTE			
II		<u>Crediti</u>			
	1	Crediti di natura tributaria			
	b	Altri crediti da tributi	232.320	232.320	
	2	Crediti per trasferimenti e contributi			
	a	verso amministrazioni pubbliche	6.257.136	2.319.572	
	d	verso altri soggetti	3.000	3.000	
	3	Crediti verso clienti e utenti	970.273	1.297.803	
	4	Altri crediti			
	a	verso l'erario	0	0	
	c	altri	426.068	114.613	-1
		Totale crediti	7.888.797	3.967.308	
		<u>Disponibilità liquide</u>			
IV	1	Conto di tesoreria			
	b	presso Banca d'Italia	61.341.005	67.355.174	
	2	Altri depositi bancari e postali	158	190.764	
		Totale disponibilità liquide	61.341.163	67.545.938	
		TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)	69.229.960	71.513.246	
		D) RATEI E RISCONTI			
	2	Risconti attivi	155	843	
		TOTALE RATEI E RISCONTI (D)	155	843	
		TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)	136.765.862	130.264.227	
		STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)	2020	2019	
		A) PATRIMONIO NETTO			

I		Fondo di dotazione	48.775.344	48.775.344	
II		Riserve			
	a	<i>da risultato economico di esercizi precedenti</i>	1.367.718	1.347.122	
	b	<i>da capitale</i>			
	d	<i>riserva indisponibile per i beni patrimoniali indisponibili</i>	20.844.122	20.844.122	
III		Risultato economico dell'esercizio	4.359.398	20.596	
		TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)	75.346.582	70.987.184	
		B) FONDI PER RISCHI ED ONERI	0	0	
		C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO	0	0	
		D) DEBITI			
	2	Debiti verso fornitori esigibili entro l'esercizio successivo	1.904.207	2.104.522	
	2	Debiti verso fornitori esigibili oltre l'esercizio successivo	61.329	61.329	
	4	Debiti per trasferimenti e contributi			
	e	<i>verso altri soggetti</i>	16.703.552	18.133.733	
	5	Altri debiti			
	a	<i>tributari</i>	201.355	36.523	
	b	<i>verso istituti di previdenza</i>	83	134	
	d	<i>altri</i>	379.850	218.812	
		TOTALE DEBITI (D)	19.250.376	20.555.053	
		E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI			
I		Ratei passivi	0	48.979	
II		Risconti passivi			
	1	Contributi agli investimenti			
	a	<i>da altre amministrazioni pubbliche</i>	40.680.360	37.532.179	
	b	<i>da altri soggetti</i>	46.000	47.000	
	2	Altri risconti passivi	1.442.544	1.093.832	
		TOTALE RATEI E RISCONTI (E)	42.168.904	38.721.990	
		TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)	136.765.862	130.264.227	

Bilancio d'esercizio 2020

	CONTO ECONOMICO (Provvisorio)	2020	2019
	A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE		
3	Proventi da trasferimenti e contributi		
a	<i>Proventi da trasferimenti correnti</i>	33.542.514	35.144.426
b	<i>Quota annuale di contributi agli investimenti</i>	62.818	62.818
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici		
a	<i>Proventi derivanti dalla gestione dei beni</i>	3.133	14.344
c	<i>Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi</i>	2.885.355	3.314.180
8	Altri ricavi e proventi diversi	1.210.168	629.316
	TOTALE COMPONENTI POSITIVI (A)	37.703.988	39.165.084
	B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE		
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	102.786	164.607
10	Prestazioni di servizi	4.097.200	7.750.745
11	Utilizzo di beni di terzi	27.754	44.304
12	Trasferimenti e contributi		
a	<i>Trasferimenti correnti</i>	23.609.225	26.131.325
13	Personale	3.761.274	4.166.589
14	Ammortamenti e svalutazioni		
a	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni immateriali</i>	0	98
b	<i>Ammortamenti di immobilizzazioni materiali</i>	846.041	837.118
d	<i>Svalutazione dei crediti</i>	0	0
18	Oneri diversi di gestione	597.689	753.983
	TOTALE COMPONENTI NEGATIVI (B)	33.041.969	39.848.769
	DIFFERENZA TRA COMPONENTI POSITIVI E NEGATIVI (A-B)	4.662.019	-683.685
	C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI		
	<u>Proventi finanziari</u>		
20	Altri proventi finanziari	0	12.667
	Totale proventi finanziari	0	12.667
	<u>Oneri finanziari</u>		
	Totale oneri finanziari	0	0
	TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI (C)	0	12.667
	E) PROVENTI E ONERI STRAORDINARI		
24	<u>Proventi straordinari</u>		
c	<i>Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo</i>	0	1.065.884
	Totale proventi straordinari	0	1.065.884
25	<u>Oneri straordinari</u>		
b	<i>Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo</i>	13.768	2.665
c	<i>Minusvalenze patrimoniali</i>	0	31.720
	Totale oneri straordinari	13.768	34.385
	TOTALE PROVENTI E ONERI STRAORDINARI (E)	-13.768	1.031.499
	RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+E)	4.648.251	360.481
26	Imposte	288.853	339.885
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	4.359.398	20.596

Relativamente allo Stato Patrimoniale ed al Conto Economico, (già trasmesso alla P.I. con nota prot. n. 1039 del 16 febbraio 2021), i dati sono stati desunti dalla contabilità dell'Ente dell'esercizio 2020 e redatti in versione provvisoria. La versione definitiva verrà elaborata in sede di predisposizione del rendiconto generale dell'Ente.

Da rilevare che le attività registrano un forte calo, ed in alcuni casi temporanea sospensione, rispetto agli anni precedenti per effetto del COVID-19.

TRATTAMENTO DATI (GDPR)

Il 24 maggio 2018 è divenuto vigente il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati).

A tal fine sono state avviate per conto del titolare del trattamento dei dati dell'Ente, che è il legale rappresentante dell'Ente una serie di attività che hanno consentito:

- predisporre e poi nel corso dell'anno aggiornare il registro del trattamento dei dati;
- individuare i responsabili del trattamento dei dati, individuati nei dirigenti in servizio presso l'Ente che hanno a loro volta provveduto ad individuare i relativi incaricati;
- provvedere alla individuazione ed alla nomina del DPO così come previsto dall'articolo 37 del citato Regolamento 2016/679 che prevede la designazione da parte del titolare del trattamento dei dati di un responsabile della protezione dei dati (RPD, ovvero DPO se si utilizza l'acronimo inglese Data Protection Officer);
- definire con il DPO un piano di miglioramento teso ad innalzare la soglia di sicurezza nel trattamento dei dati personali dando avvio ad alcune attività ed interventi in esso previsti;
- a definire delle direttive in materia di attuazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento e del Consiglio del 27 aprile 2016;
- a definire delle policy di comportamento con un documento denominato "Vademecum sul trattamento sicuro dei dati";
- rivedere e ridefinire le informative sul trattamento dei dati sia nell'ambito dei singoli procedimenti che come elemento informativo nel sito istituzionale dell'Ente.

ADEMPIMENTI DLGS 81-2008 E ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PREVENZIONE INCENDI

Con riferimento alle attività connesse al ruolo di datore di lavoro coincidente con la Direzione generale dell'Ente, è proseguita l'attività di aggiornamento e monitoraggio del DVR.

La lunga vacanza della figura di Direttore generale non ha consentito ulteriori attività.

Nel frattempo l'Ente ha aggiornato e rinnovato tutta la documentazione riguardante le pratiche per ottenere il nulla osta PREVENZIONE INCENDI delle strutture dell'Ente.

CONSIDERAZIONI FINALI

Nello scorso 2020, la contingenza storica di livello mondiale dovuta al diffondersi della pandemia da COVID-19, ha avuto un peso rilevante anche sull'attività dell'Ente, che si è visto costretto ad erogare i propri ordinari con i livelli di qualità ridotti imposti dalle rigide limitazioni normative emanate nello specifico dallo Stato e dalla RAS.

In tale contesto si è osservata una notevole reattività delle strutture organizzative dell'Ente, che hanno tempestivamente realizzato un nuovo assetto operativo volto al contenimento della pandemia nelle strutture gestite.

Nonostante le difficoltà inoltre, non sono stati registrati sensibili ritardi rispetto all'attuazione dei programmi strategici assegnati all'Ente e in particolare rispetto al programma di consolidamento ed espansione del proprio patrimonio immobiliare attualmente in corso.

Anzi, è importante sottolineare che proprio durante il corso del 2020 sono stati raggiunti alcuni importanti risultati generali per l'Ente:

è stata riassetata la strutturazione organizzativa dell'Ente;

è stata raggiunta una maggiore consapevolezza del futuro assetto dei servizi allo studente, definendo nuovi scenari di espansione strutturale e dello spettro dei servizi da ampliare in favore dell'intera popolazione studentesca, andando al di là della categoria di studenti dei più meritevole e bisognosi come fino ad oggi avvenuto;

sotto il profilo organizzativo inoltre l'Ente ha raggiunto una maggiore consapevolezza delle misure riorganizzative di riqualificazione del personale che dovranno essere adottate in futuro, non solo in relazione alla forma del lavoro agile ma anche in relazione all'ampliamento dei servizi da erogare nell'ambito dell'implementazione della ormai condivisa idea di "Cagliari Città Universitaria" che vede già oggi valide interlocuzioni col Comune di Cagliari.

Sotto il profilo generale di gestione delle risorse finanziarie ed umane si evidenzia:

- si è proceduto con alcune mobilità interne e con l'assegnazione di incarichi e gruppi di lavoro, aperti all'adesione volontaria dei singoli dipendenti dell'Ente, compatibilmente con le caratteristiche professionali possedute e fatta salva la garanzia del corretto svolgimento della propria attività lavorativa ordinaria;
- si è mantenuto il rigore nella spesa, attraverso un monitoraggio continuo, l'assegnazione di budget ai responsabili degli Uffici e la definizione delle priorità;
- si è potenziata l'attività di programmazione dei lavori, beni e servizi, giungendo ad elaborare il programma dei lavori e quello dell'acquisizione dei servizi e forniture;

- si è aggiornata la Guida dei Servizi, al fine di migliorare l'efficacia dell'agire dell'Ente, garantendo la trasparenza dell'attività e dunque l'efficienza nell'ambito del processo di riforma che interessa la pubblica amministrazione.

In estrema sintesi, si può affermare che le particolari criticità che si sono presentate nel 2020 come conseguenza della diffusione della pandemia, oltre ad essere state gestite con tempestività ed efficacia, sono state l'occasione per l'Ente di raggiungere una nuova consapevolezza delle proprie potenzialità e delle proprie future azioni strategiche.

IL COMMISSARIO STRAORDINARIO

Ing. Michele Camoglio

Allegato alla Delib.G.R. n. 23/5 del 22.6.2021

RELAZIONE DELL'ATTIVITÀ DELL'ENTE RELATIVA ALL'ANNO 2020

L'attività dell'ERSU di Sassari come noto è regolata dalla L.R. n. 37/87 e succ. mod. e int. ed è improntata alla diretta attuazione, prevista dall'art. 34 della Costituzione, del diritto all'istruzione da parte degli studenti capaci e meritevoli anche se privi di mezzi.

L'attività svolta nel periodo intercorrente dal 1° gennaio al 31 dicembre 2020 ha riguardato, oltre alla gestione dell'attività ordinaria, anche l'attuazione degli obiettivi strategici di programmazione politico-amministrativa fissati dal Consiglio di Amministrazione con la delibera n. 7 del 29/01/2020.

Tali obiettivi trovano ratio nelle linee programmatiche di mandato approvate con Delibera n. 9 del 31/07/18 e sono stati attuati secondo il ciclo della performance di cui al decreto legislativo n. 150 del 27 ottobre 2009, che attua la legge n° 15 del 4 marzo 2009, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, così come recepito e applicato dalla Regione Autonoma della Sardegna anche a mezzo della L.R. n. 31/98 mod. e int.

Attraverso il POA sono fissati gli obiettivi direzionali da raggiungere e quelli operativi gestionali da realizzare a cura dei Direttori dei Servizi a mezzo dei settori e del personale tutto. In attuazione di quanto stabilito dalla delibera del Consiglio di Amministrazione n. 7 del 29/01/2020 succitata, con determinazione del Direttore Generale n. 45/20 del 13/02/2020 è stato approvato il Programma Operativo Annuale 2020, con contestuale assegnazione degli obiettivi ai due Servizi dell'Ente oltre che agli uffici di Staff della Direzione stessa per curarne l'attuazione specifica.

In particolare per l'anno 2020 sono stati attribuiti i seguenti Obiettivi Direzionali esplicitati nei relativi Obiettivi Gestionali Operativi:

1) ODR 1: Miglioramento dell'offerta quali-quantitativa dei servizi per il diritto allo studio agli studenti:

- OGO 1: Attivazione convenzioni Cinema
- OGO 2: Attivazione procedura di affidamento per la produzione delle certificazioni uniche da distribuire agli studenti

2) ODR 2: Miglioramento offerta quali-quantitativa delle strutture residenziali dell'Ente:

- OGO 1: Acquisizione e verifica di completezza formale del progetto di fattibilità tecnica ed economica dei lavori di realizzazione dei nuovi impianti sportivi presso il complesso residenziale ex Fondazione Brigata SS
- OGO 2: Apertura sopraelevazione mensa via dei Mille e acquisizione Certificato Prevenzione Incendi dell'intera struttura

3) ODR 3: Miglioramento offerta quali-quantitativa servizi di mensa e alloggio agli studenti:

- OGO 1: Attivazione procedimenti di gara per l'acquisto arredi Brigata Sassari (CODICE SAP 202000031)
- OGO 2: Attivazione e completamento procedimento di sostituzione impianti di distribuzione di acqua potabile nella mensa di via dei Mille
- OGO 3: Attivazione e completamento procedure di automazione ingresso degli studenti nella mensa di via dei Mille

4) ODR 4: Predisposizione procedure per miglioramento efficienza ed economicità dell'attività dell'Ente:

- OGO 1: Attivazione e completamento procedura per autorizzazione patrocinio dell'Avvocatura di Stato per il contenzioso dell'Ente.
 - OGO 2: Incremento dematerializzazione procedimenti a domanda degli studenti in particolare bando premi di laurea
- La maggior parte di tali obiettivi sono stati raggiunti così come è stato descritto nella relazione conclusiva del POA 2020 trasmessa all'OIV, all'Ufficio del Controllo Interno di Gestione e all'Assessorato della Pubblica Istruzione con nota protocollo 775 del 08/02/2021.

Dotazione organica dell'ente

L'Ente Regionale per il diritto allo Studio Universitario di Sassari è strutturato in una Direzione generale articolata nelle due direzioni di servizio rispettivamente denominate servizio Amministrativo e servizio Utenze.

Nella presente organizzazione istituzionale, competono alla Direzione generale tutte le funzioni strategiche e organizzative generali, il raccordo con l'organo di indirizzo politico, il coordinamento e controllo delle strutture dirigenziali sotto ordinate nonché tutti i procedimenti innovativi in materia di digitalizzazione, quelli amministrativi generali riguardanti la trasparenza, l'anticorruzione e la protezione dei dati personali, quelli riguardanti il potenziamento della residenzialità studentesca (realizzazione di nuove strutture) e quelli consistenti nelle attività manutentive degli immobili dell'Ente con i relativi impianti.

Al servizio Amministrativo compete invece la organizzazione e gestione delle attività riguardanti gli affari generali, la gestione del rapporto di lavoro con il personale dipendente, il bilancio e la ragioneria, il controllo di gestione, gli appalti, il contenzioso nonché i procedimenti per l'erogazione dei benefici istituzionali agli studenti quali borse di studio ed altre provvidenze.

Al servizio Utenze compete la organizzazione e gestione dei servizi istituzionali di ristorazione ed abitativi.

Coerentemente all'organizzazione istituzionale sopra descritta, le posizioni dirigenziali istituite sono tre, ovvero una

direzione generale articolata in due direzioni di servizio (servizio Amministrativo e servizio Utenze).

Tali tre posizioni dirigenziali, non essendovi dal 2010 alcun dirigente in ruolo dell'Ente, nel 2020 sono state coperte mediante personale in assegnazione temporanea da altre amministrazioni del comparto Regione Sardegna. Dal 28/01/2020 è tuttavia vacante la posizione di direzione del servizio Amministrativo e le relative funzioni dirigenziali sono esercitate ad interim del dirigente già titolare della direzione del servizio Utenze.

La dotazione organica formale dell'Ente riguardante il personale con qualifica dirigenziale, definita da ultimo con la deliberazione consiliare n. 39/2007, consta di tre posizioni dirigenziali corrispondenti alla organizzazione istituzionale, ovvero una Direzione Generale articolata in due Direzioni di Servizio (Servizio Amministrativo e Servizio Utenze).

Tali posizioni dirigenziali, dal 01/01/2019 al 31/12/2019, sono state coperte mediante personale in assegnazione temporanea da altre amministrazioni del comparto Regione Sardegna. Tanto la dotazione organica formale relativa al personale dirigente quanto quella relativa al personale non dirigente, approvate rispettivamente con deliberazioni consiliari n. 39/2007 e n. 5/2013, sono state oggetto di rimodulazione da ultimo mediante la deliberazione consiliare n. 48/20 del 20/11/2020 con la quale è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022 dell'Ente in osservanza dell'art. 6 del D.Lgs n. 165/2001, come novellato dall'art. 4 del D.Lgs n. 75/2017, che ha determinato il definitivo superamento del tradizionale concetto di "dotazione organica" a beneficio di quello di "dotazione di spesa potenziale massima".

Nella tabella a seguire (Tab. 1) è rappresentata la situazione dell'organico dirigenziale e non dirigenziale e, precisamente, la consistenza effettiva alla data del 31/12/2020 tenendo conto del personale in assegnazione temporanea da altre amministrazioni del comparto Regione Sardegna e dell'assunzione nel corso del 2019 di due unità di personale a tempo determinato (l'una di categoria D e l'altra di categoria C) ai sensi dell'art. 6.1 della L.R. n. 31/1998 da impiegare in via esclusiva nell'attuazione dell'intervento di cui alla azione dell'accordo di Partenariato 10.5.2 "Borse di studio e azioni di sostegno a favore di studenti capaci e meritevoli privi di mezzi e di promozione del merito tra gli studenti, inclusi gli studenti con disabilità" finanziato nell'ambito del programma PO FSE 2014-2020 della Regione Sardegna. Delle due unità a tempo determinato di cui sopra, solo una di categoria D è ancora presente alla data del 31/12/2020 mentre l'altra, di categoria C, è cessata a decorrere dal 28/02/2020.

Tab. 1 CONSISTENZA EFFETTIVA AL 31/12/2020

DIRIGENTI	2 (di cui uno in assegnazione temporanea dall'agenzia Argea Sardegna con incarico di Direttore generale e uno in assegnazione temporanea dall'agenzia Area Sardegna con incarico di Direttore del servizio Utenze e, ad interim, del servizio Amministrativo)
CATEGORIA D	11 (di cui una unità in assegnazione temporanea dalla Regione Sardegna e una unità assunta a tempo determinato nell'ambito del programma PO FSE 2014-2020 della Regione Sardegna)
CATEGORIA C	2
CATEGORIA B	39
CATEGORIA A	0
PERSONALE LISTA SPECIALE AD ESAURIMENTO L.R. n. 3/2008	4 (di cui quattro in assegnazione temporanea in forza di provvedimento della Direzione generale del lavoro, formazione professionale, cooperazione e sicurezza sociale della Regione Sardegna con oneri retributivi totalmente a carico della amministrazione di provenienza)
TOTALE	58

Nella successiva Tab. 2 è invece descritta la consistenza effettiva del solo personale dell'Ente alle date del 31/12/2019 e 31/12/2020, con esclusione di quello in assegnazione temporanea da altre amministrazioni, distinto per categoria, profilo professionale e centro di spesa (Direzione generale, servizio Amministrativo e servizio Utenze).

Tab. 2 Consistenza personale dell'Ente (escluso personale in assegnazione temporanea)

Categoria	Profilo professionale	Personale in servizio al 31/12/2019	Personale in servizio al 31/12/2020	Centro di spesa
B	assistente amm.vo/tecnico	4	3	Direzione generale
B	assistente amm.vo/tecnico	13	13	Servizio Amministrativo
B	assistente amm.vo/tecnico	29	23	Servizio Utenze
C	istruttore amm.vo/tecnico	2	2	Direzione generale
C	istruttore amm.vo/tecnico	1	0	Servizio Amministrativo
C	istruttore amm.vo/tecnico	0	0	Servizio Utenze
D	funzionario amm.vo/tecnico	3	4	Direzione generale

D	funzionario amm.vo/tecnico	5	3	Servizio Amministrativo
D	funzionario amm.vo/tecnico	2	3	Servizio Utenze

Ad integrazione delle informazioni riportate nelle tabelle di cui sopra sulla consistenza del personale in servizio presso l'Ente negli anni 2019 e 2020 e sullo stato dell'organico, si aggiunga che con il Piano triennale del fabbisogno di personale 2020-2022, approvato con la deliberazione consiliare n. 48/20 del 20/11/2020, è stata programmata l'assunzione negli anni 2021 e 2022 di una unità di personale dirigente a copertura della vacanza del servizio Amministrativo, di quattro unità di categoria di D e di cinque unità di categoria C. Le unità di personale non dirigente dovranno avere profili coerenti con i fabbisogni prioritari emersi in tema di professionalità qualificate per la gestione amministrativa e finanziaria, l'attività contrattuale e l'attività di programmazione, per la realizzazione di nuove residenze universitarie e la riqualificazione delle residenze e mense esistenti e per la gestione e il potenziamento dei sistemi informativi in uso.

Spesa di personale anno 2020

Nella successiva Tab. 3 è esposta la spesa dell'anno 2020 relativa a oneri retributivi del personale dell'Ente, a tempo determinato e a tempo indeterminato, indicato in Tab. 2 presente al 31/12/2020 nonché la spesa relativa a oneri retributivi del personale dell'Ente cessato nel corso dell'anno 2020. La spesa è distinta per categoria e centro di spesa.

Tab. 3 Costo del personale dell'Ente indicato in Tab. 2 presente al 31/12/2020 e del personale dell'Ente cessato nel corso del 2020 (escluso personale in assegnazione temporanea)				
Direzione generale				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	93.512,97	9.700,03	37.489,44	140.702,44
C	61.840,66	10.993,34	25.900,77	98.734,77
D	147.088,48	33.957,52	65.135,63	246.181,63
Servizio Amministrativo				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	361.405,46	31.867,54	140.125,40	533.398,40
C	5.251,88	511,12	2.162,31	7.925,31
D	107.730,84	20.846,16	46.209,64	174.786,64
Servizio Utenze				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	671.767,39	86.432,61	226.070,61	984.270,61
C	0,00	0,00	0,00	0,00
D	106.406,30	21.752,70	45.543,29	173.702,29
TOTALI	1.555.003,98	216.061,02	588.637,08	2.359.702,08

Alla spesa di cui alla sopra riportata Tab. 3, relativa a oneri retributivi del personale dell'Ente (a tempo determinato e a tempo indeterminato) presente al 31/12/2020 e cessato nel corso del 2020, deve aggiungersi per l'anno 2020:

- ✓ la spesa relativa ad oneri retributivi per personale di altre amministrazioni in assegnazione presso l'Ente nel corso del 2020 (un Direttore generale in assegnazione da ARGEA presente al 31/12/2020, un Direttore di servizio in assegnazione dalla Regione Sardegna cessato il 27/01/2020, un Direttore di servizio in assegnazione da AREA presente al 31/12/2020, un funzionario D in assegnazione dalla Regione Sardegna presente al 31/12/2020) pari a **€ 407.561,90**;
- ✓ la spesa relativa a oneri retributivi per personale cessato dal servizio in anni precedenti al 2020 pari a **€ 11.141,60**;
- ✓ la spesa per l'erogazione di buoni pasto nell'anno 2020 pari a **€ 22.136,77**.

Strutture dell'Ente

Il patrimonio immobiliare dell'Ente è ubicato esclusivamente nella Città di Sassari e consiste in Uffici, residenze ed appartamenti destinati ad alloggio per studenti universitari e mense universitarie.

Inoltre l'ente detiene due appartamenti di proprietà dell'Università di Sassari, in comodato d'uso, anch'essi destinati ad alloggi per studenti.

	Immobile	Anno di costruzione	Adibito a	Interventi di ristrutturazione /manutenzione straordinaria realizzati nel 2020	Costo interventi sostenuti nel 2020	Stato dei lavori al 31/12/2020
1	Via Carlo Felice (Ex Brigata Sassari)	1820	Futura residenza	Interventi di recupero e conservazione. Lavori complementari	€ 57.397,29 €121.791,05	90%
2	Mensa via dei Mille	1977	Mensa Universitaria	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€ 80.941,38	
3	Residenza via Manzella	1968	Casa dello Studente e Mensa	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€168.681,78	
4	Via Michele Coppino	2006	Residenza Universitaria ed Uffici	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€ 89.332,13	
5	Via Verona	2002	Residenza Universitaria	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€46.474,84	
6	Via Lamarmora	Fine '800	Residenza Universitaria	Manutenzione straordinaria Interventi edili e termoidraulici	€4.998,95	
7	Via Canopolo	Fine '800	Appartamento per studenti	Manutenzione straordinaria in corso con utilizzo di 11 posti letto	€228.260,69	100%
8	Vicolo delle canne	Fine '800	Appartamento per studenti			
9	*Viale Umberto		Appartamento per studenti			
10	*Via Milano		Appartamento per studenti			

*Concessi in comodato gratuito dall'Università di Sassari

Servizi erogati agli studenti

Come individuati dalla legge istitutiva, gli interventi istituzionali a favore degli studenti, sono i seguenti: servizi di ristorazione, servizi abitativi, borse di studio, facilitazione di trasporto, servizi di orientamento professionale, servizi editoriali e librari, servizi per attività culturali, ricreative e turistiche, servizi sanitari e di medicina preventiva, servizi speciali per studenti portatori di handicap, servizi intesi a facilitare la frequenza dei soggetti di nazionalità straniera, ogni altro servizio utile a favorire l'attuazione del diritto allo studio.

Servizi di ristorazione

Il Servizio di ristorazione è garantito nella sede di Sassari dalla mensa a gestione diretta in Via dei Mille con 450 posti a sedere.

Nelle sedi decentrate di Nuoro, Oristano, Alghero è invece attivo un servizio mensa con ristoranti convenzionati.

Il servizio è rivolto alla generalità degli studenti iscritti all'Università di Sassari, all'Accademica delle Belle Arti e al Conservatorio di Musica.

Possono accedere alle mense universitarie, inoltre, il personale interno ERSU, il personale docente e non docente dell'Università di Sassari, gli studenti Erasmus e gli studenti di altre Università che si trovino in loco per motivi di studio.

Complessivamente dal 01/01/2020 al 31/12/2020 il Settore mensa ha erogato nella sede centrale a gestione diretta di Sassari n. 70.281 pasti.

Nelle sedi decentrate di Nuoro, Oristano, Alghero ed Olbia il cui servizio è esternalizzato, è stato erogato un totale complessivo pari a 11.523 pasti.

Il totale complessivo dei **pasti erogati nel corso dell'anno 2020 è di n. 81.804.**

Mensa	N. coperti	N. pasti erogati per fascia reddituale	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
VIA DEI MILLE SASSARI	450	1/a: 31262	€ 2,10	€ 65.650,20
		1/b: 21092	€ 2,30	€ 48.511,60
		2/a: 7.404	€ 2,70	€ 19.990,80
		2/b: 3.162	€ 3,00	€ 9.486,00
		3/a: 741	€ 3,30	€ 2.445,30
		3/b: 2318	€ 3,80	€ 8.808,40
		4/a: 1.491	€ 4,00	€ 5.964,00
		4/b: 1.568	€ 4,50	€ 7.056,00
10: 1387	€ 7,00	€ 9.709,00		
		1/a: 31262	€ 2,10	€ 65.650,20
		1/b: 21092	€ 2,30	€ 48.511,60
	Totale pasti	70.281	Totale entrate	€ 177.621,30
Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
RISTORANTE ORISTANO		1/a: 1.253	€ 2,10	€ 2.631,30
		1/b: 675	€ 2,30	€ 1.552,50
		2/a: 189	€ 2,70	€ 510,30
		2/b: 192	€ 3,00	€ 576,00
		3/a: 1	€ 3,30	€ 3,30
		3/b: 38	€ 3,80	€ 144,40
		4/a: 146	€ 4,00	€ 574,00
		4/b: 142	€ 4,50	€ 639,00
09: 0	€ 7,00	€ 0		
10: 0	€ 7,00	€ 0		
	Totale pasti	2.636	Totale entrate	€ 6.630,80
Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
RISTORANTE NUORO		1/a: 711	€ 2,10	€ 1.493,10
		1/b: 497	€ 2,30	€ 1.143,10
		2/a: 409	€ 2,70	€ 1.104,30
		2/b: 381	€ 3,00	€ 1.143,00
		3/a: 9	€ 3,30	€ 29,70
		3/b: 87	€ 3,80	€ 330,60
		4/a: 0	€ 4,00	€ 0,00
		4/b: 30	€ 4,50	€ 135,00
09: 0	€ 7,00	€ 0		
10: 0	€ 7,00	€ 0		
	Totale pasti	2.124	Totale entrate	€ 5.378,80
Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
RISTORANTE ALGHERO		1/a: 3.007	€ 2,10	€ 6.314,70
		1/b: 1.824	€ 2,30	€ 4.195,20
		2/a: 597	€ 2,70	€ 1.611,90
		2/b: 455	€ 3,00	€ 1.365,00



		3/a: 153	€ 3,30	€ 504,90
		3/b: 126	€ 3,80	€ 478,80
		4/a: 256	€ 4,00	€ 1.024,00
		4/b: 201	€ 4,50	€ 904,50
		09: 0	€ 7,00	€ 0
		10: 0	€ 7,00	€ 0
	Totale pasti	6.619	Totale entrate	€ 16.399,00
Mensa	N. coperti	N. pasti erogati (per fascia reddituale)	Costo pasti per fascia reddituali	Entrate totali
RISTORANTE OLBIA		1/a: 0	€ 2,10	€ 0
		1/b: 0	€ 2,30	€ 0
		2/a: 0	€ 2,70	€ 0
		2/b: 0	€ 3,00	€ 0
		3/a: 0	€ 3,30	€ 0
		3/b: 0	€ 3,80	€ 0
		4/a: 0	€ 4,00	€ 0
		4/b: 0	€ 4,50	€ 0
		09: 0	€ 7,00	€ 0
		10: 0	€ 7,00	€ 0
	Totale pasti	0,00	Totale entrate	€ 0,00

Costo Servizio di ristorazione

Costi	Mensa Universitaria Via dei Mille	Ristorante convenzionato Alghero	Ristorante convenzionato Nuoro	Ristorante convenzionato Oristano
Servizi di ristorazione (se in convenzione o dato in appalto)		€ 82.492,13	€ 26.481,01	€ 38.310,69
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	62.732,04			
Acquisti materiali di consumo e derrate alimentari	€ 218.279,03			
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	€ 207.364,55			
Manutenzioni ordinarie	€ 19.462,53			
Altri costi (assicurazioni, ecc.)				

Costo del personale mensa a gestione diretta

Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	494.796,33	68.262,67	166.468,47	729.527,47
C	0,00	0,00	0,00	0,00
D	36.032,22	9.530,78	16.156,80	61.719,27
Totale				791.247,27

Servizio abitativo a.a. 2020/2021

Le strutture residenziali in uso a Sassari sono 7 per un totale di 567 posti letto cui si aggiungono 23 posti letto messi a disposizione degli studenti presso le sedi decentrate di Nuoro, Olbia e Alghero. I posti letto sono suddivisi come segue:

Struttura	N. posti letto	N. posti letto dettaglio singola e doppia	Costo (singola e doppia) per fascia reddituale	Entrate totali
Residenza "Alessio Fontana" Via Coppino n. 4 – Sassari	237	133/Singole 104/Doppie	In Singola 1° Fascia € 69,30*	

REGIONE AUTÒNOMA DE SARDIGNA
REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Residenza Via Verona n. 9 – Sassari	150	126/S 24/D	2° Fascia € 82,40* In Doppia 1° Fascia € 51,80* 2° Fascia € 65,80* *Tariffe applicate ai beneficiari di posto alloggio e idonei non beneficiari di borsa di studio	€ 1.026.586,02 (da bilancio)
Residenza Via Padre Manzella n. 1 – Sassari	106	98/S 8/D		
Residenza “Sa Domo ‘e carrera longa” Via Lamarmora n. 51 SS	41	3/S 38/D		
Appartamento Via Milano n. 17/b – Sassari	12	2/S 10/D		
Appartamento Viale Umberto n. 94 – Sassari	10	2/S 8/D		
Appartamento Vicolo Delle Canne n. 18 – Sassari (chiuso da Agosto 2016)	11	11/S		
Appartamento Via Convento n. 47 – Nuoro	3	1/S 2/D		
Appartamento Via Trento n. 66 – Nuoro	5	1/S 4/D		
Appartamenti Via Collodi – Olbia*	6	2/S 4/D		
Appartamento Via Don Minzoni n. 176 – Alghero	6	2/S 4/D		
Appartamento Via Asfodelo n. 87 – Alghero	3	1/S 2/D		

*a partire dal mese di novembre 2020 è stato revocato il contratto di un appartamento di Olbia (3 posti letto) per mancanza di richieste degli studenti.

N. Domande Servizio abitativo	N. Beneficiari Servizio abitativo	N. Idonei non Beneficiari Servizio abitativo
847	495	88

Costo Servizio abitativo Residenze

Costi	Residenza “Alessio Fontana” Via Coppino n. 4 – Sassari	Residenza Via Verona n. 9 - Sassari	Residenza Via Padre Manzella n. 1 - Sassari	*Residenza “Sa Domo” Via Lamarmora n. 51- Sassari
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.) (comprensivi di IVA)	59.722,84 (l'acqua è compresa nel condominio)	66.208,98	46.263,77	14.302,40
Gasolio da riscaldamento	13.510,49		38.667,19	
Acquisti materiali di consumo				
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.) (Importi pulizie fatturati senza IVA)	122.830,60	95.612,94	84.994,76	58.435,45
Manutenzioni ordinarie	37.261,93	26.141,73	24.427,90	14.811,46



Altri costi (assicurazioni, ecc)	137.929,78 (condominio + assicurazioni)	2.000 (assicurazioni)	2.000 (assicurazioni)	2.000 (assicurazioni)
----------------------------------	--	--------------------------	-----------------------	--------------------------

***N.B.:** A causa della pandemia da Covid19 tutti gli ospiti della residenza "Sa Domo" di via Lamarmora hanno deciso di liberare le stanze a loro assegnate dalla metà del mese di marzo 2020 e conseguentemente la residenza è stata chiusa. La riapertura è avvenuta il 30 settembre 2020 in coincidenza con l'avvio del nuovo anno accademico.

Costo del personale				
Categoria	Retribuzione base	Salario accessorio	Altre spese personale (oneri riflessi)	Totale costo del Personale
B	176.971,06	18.169,94	59.602,14	254.743,14
C	0,00	0,00	0,00	0,00
D	70.374,08	12.221,92	29.386,49	111.982,49
Totale				366.725,63

Costo Servizio abitativo Appartamenti Sassari

Costi	Appartamento Via Milano n. 17/b Sassari	Appartamento Viale Umberto n. 94 Sassari	Appartamento Vicolo Delle Canne n. 18 Sassari
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.) comprensivi di IVA	2.469,46	2.285,28	1.525,67
Gasolio da riscaldamento			
Acquisti materiali di consumo			
Servizi (pulizia, lavanderia, vigilanza, ecc.)	1.379,88	1.379,88	
Manutenzioni ordinarie	1.460,95	1.229,83	1.692,08
Altri costi (assicurazioni, ecc)	3.716,00 (condominio + assicurazioni)	3.514,94 (condominio + assicurazioni)	2.000 (assicurazioni)

Costo Servizio abitativo Appartamenti sedi decentrate

Costi	Appartamento Via Convento n. 47 - Nuoro	Appartamento Via Trento n. 66 - Nuoro	Appartamenti Via Collodi - Olbia	Appartamento Via Don Minzoni n. 176 Alghero	Appartamento Via Asfodelo n. 87 Alghero
Canone di locazione	5.695,83	7.527,35	12.158,75	10.200,00	7.200,00
Utenze (idriche, elettriche, telefoniche, ecc.)	522,40	203,68 (pervenuto gen-apr 2020)	In attesa dei giustificativi di spesa del 2020	2.434,70	1.792,42
Altri costi				480 (condominio)	

Durante il mese di settembre 2020 il servizio alloggio è stato erogato a richiesta presso la sola residenza di via Padre Manzella.

I 106 posti letto sono stati destinati all'ospitalità degli studenti, a seguito delle prenotazioni inoltrate per periodi parziali o per l'intero mese di settembre secondo le seguenti tariffe:

Tipologia di utenza	Tariffa mensile in camera singola o doppia (ex Deliberazione del C.d.A. n. 22/2012)	Tariffa giornaliera per soggiorni fino a 20 gg
Studenti senza requisiti	€ 225/S € 170/D	€ 10/S € 8/D
Studenti beneficiari di borsa di studio e posto alloggio	€ 167,70	€ 8/S € 6/D
Studenti beneficiari di posto alloggio non beneficiari di borsa	1°F. € 69,00/S 1°F. € 51,50/D 2°F. € 82,00/S 2°F. € 65,50/D	1°F. € 3,50/S 1°F. € 2,50/D 2°F. € 4,50/S 2°F. € 3,50/D

Le richieste pervenute per il mese di settembre sono state n. 23, delle quali n. 1 seguita da rinuncia prima della fruizione del servizio, per un totale di n. 22 studenti (di cui n. 4 da convenzione Formed con l'Università di Sassari al costo di € 150/mese) e un incasso complessivo pari a € 3.079,10 + € 600,00 da incassare da parte dell'Università di Sassari per gli studenti Formed.

Borse di studio a.a. 2019/2020

Le borse di studio sono il principale beneficio economico erogato dall'Ersu agli studenti. L'ammontare della borsa è costituito da un importo in denaro e da un insieme di servizi a fruizione gratuita come la mensa e l'alloggio. La borsa di studio è attribuita mediante concorso pubblico agli studenti in particolari condizioni economiche e di merito, previste dall'apposito bando di concorso.

Il bando per l'anno accademico 2020/21 ha previsto due linee di beneficiari: la linea A alla quale si ha accesso con i criteri di merito previsti dal D.P.C.M. del 9 aprile 2001 e la linea B per chi, non avendo il requisito del merito per accedere alla linea A, ha richiesto l'utilizzo del Bonus COVID.

Anche per l'anno accademico 2020/2021 si è raggiunto il risultato del 100% di idonei beneficiari, particolarmente importante quest'anno per le difficoltà che gli studenti e relative famiglie stanno affrontando con la pandemia

Valore della Borsa di studio A.A. 2020/2021

Status degli studenti e importo borsa valore max	Valore Servizio abitativo	Valore Servizio mensa	Importo massimo in denaro	Importo minimo in denaro
Fuori sede (con alloggio)	€ 1.685,00	€ 609,52	€ 2.963,48	€ 1.483,00
Fuori sede (senza alloggio)		€ 609,52	€ 4.648,48	€ 2.324,24
Pendolari		€ 304,76	€ 2.594,24	€ 1.483,00
Sede			€ 1.982,00	€ 991,00

Borse di studio a.a. 2020/2021 - LINEA A

Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo totale
In sede	999	-	799	14.882.915,40
Fuori sede	1993	-	1548	
Pendolare	2022	-	1639	

Borse di studio a.a. 2020/2021 - LINEA B

Studenti	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo totale
In sede	29	-	27	264.247,20
Fuori sede	37	-	28	
Pendolare	61	-	58	

Borse di studio a.a. 2020/2021 - LINEA A

Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato Prima rata	Da erogare
Matricole I livello	1093	€ 4.478.069	€ 5.646.518,50	€ 9.236.396,90
Matricole II livello	328			
Matricole III livello	10			
Anni successivi	2668	€ 10.184.581,82		
Disabili	(M20+AS39=59)	€ 220.264,00		

L'Ente procederà alla liquidazione delle seconde rate entro i termini previsti da bando.

Borse di studio a.a. 2020/2021 - LINEA B

Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato Prima rata	Da erogare
Anni successivi	113	264.247,20	120.411,50	€ 143.835,70

L'Ente procederà alla liquidazione delle seconde rate entro i termini previsti da bando.

Risorse anno accademico 2020/2021:

Le borse di studio sono generalmente finanziate attraverso il fondo integrativo dello Stato, i fondi regionali, la tassa regionale per il Diritto allo Studio Universitario e dagli Avanzi di Amministrazione a destinazione vincolata. Le risorse destinate alle borse di studio sono state predisposte con le seguenti determinazioni del Direttore Generale n. 142/20 del 28/07/2020 e la N. 263/20 del 04/12/20 così ripartite:

Fonte di finanziamento	DDG N. 142/20 del 28/07/2020	DDG N. 263/20 del 04/12/20	TOTALE
Gettito tassa regionale	€ 1.143.272,00		€ 1.143.272,00
Fondi regionali	€ 4.495.885,00		€ 4.495.885,00
Fondo integrativo statale	€ 3.337.265,57	E' stato incrementato di € 2.707.923,50	€ 6.045.189,07
Avanzo di amm.ne a destinazione vincolata	€ 738.485,33		€ 738.485,33
Avanzo di amm.ne (vincolato DGR 35/31 del 09/07/2020)	€ 485.000,00		€ 485.000,00
Avanzo di amministrazione DGR 62/23 del 4/12/2020		€ 2.239.331,20	€ 2.239.331,20
TOTALE STANZIAMENTO COMPLESSIVO			€ 15.147.162,60

Tassa regionale al diritto allo studio universitario incassata nell'anno 2020

Fonti di finanziamento	Importo riscosso
Incasso tassa regionale al diritto allo studio universitario (con dettaglio Università, Conservatorio, Facoltà teologica,....)	€ 1.203.872,00 (Università) € 56.430,00 (Conservatorio, Accademia, Istituto religioso)
Rimborso tassa regionale al diritto allo studio universitario	€ 109.480,00

Borse di studio a.a. 2019/2020

Studenti	N. studenti	Impegnato	Erogato Seconda rata	Da erogare/da disimpegnare
Matricole I livello	1050	€ 13.929.901,37	€ 4.497.387,58	€ 1.504.009,44
Matricole II livello	277			
Matricole III livello	16			

Anni successivi	2417			
Disabili	(M14+AS37=51)			

Servizi agli studenti diversamente abili

Gli studenti diversamente abili accedono alla borsa di studio sulla base dei criteri previsti dal DPCM del 2001 che prevedono un abbattimento del merito previsto per la borsa e un maggior numero di anni di carriera. L'Ente riserva agli studenti disabili n. 8 posti alloggio.

Contributo Fitto casa a.a. 2019/2020

Il contributo fitto casa, istituito con le leggi regionali n.2/2007 e n.3/2008, prevede un contributo per l'abbattimento del canone di locazione.

Il contributo è attribuito mediante concorso pubblico agli studenti che hanno determinati requisiti di merito e reddito definiti sulla base della direttiva approvata con deliberazione della Giunta regionale.

Lo stanziamento per l'anno accademico 2019/2020, è di 566.556,05 e risulta così ripartito:

- Stanziamento Anni successivi € 396.589,24
- Stanziamento Matricole € 169.966,82 di cui:
 - Matricole 1°liv. € 126.795,24
 - Matricole 2°liv. € 43.171,57

Contributo Fitto casa a.a.2019/2020

Importo contributo fitto casa (valore massimo)	N. domande presentate	N. studenti idonei non beneficiari	N. studenti beneficiari	Importo erogato
€ 1.600,00	464	0	365	€ 578.429,80

Sussidi Straordinari

Nell'anno 2020 è stato pubblicato il bando per Sussidi Straordinari per l'a.a. 2019/2020. L'intervento è destinato a studenti in disagiate condizioni economiche che, a seguito di gravi eventi personali e familiari, si trovino in una situazione di difficoltà tale da ostacolare e compromettere la prosecuzione degli studi.

Sussidi straordinari a.a. 2019/2020	Numero	Importo
Studenti Richiedenti	37	€ 39.700,00
Studenti beneficiari	18	€ 14.700,00
Studenti idonei	2	€ 800,00

L'importo totale pari a € 15.500,00 è stato erogato nell'anno 2021

Contributi viaggi di studio

Nell'anno 2020, per via delle restrizioni alla circolazione dovute alla pandemia da Covid-19, è pervenuta all'Ente un'unica richiesta di contributo per viaggi di istruzione collettiva da parte del Dipartimento di Agraria dell'Università di Sassari per un ammontare complessivo di € 1.800,00. Il progetto presentato è relativo alla partecipazione di un gruppo di studenti al Rural 4 University Mini Camp 6-9 ottobre 2020" che si sarebbe dovuto svolgere a Catania, tuttavia a causa del prolungarsi dello stato di emergenza, il viaggio di istruzione è stato posticipato alla primavera 2021.

Infine il Dipartimento di Agraria ha presentato quattro domande tra le quali la visita ad importanti Fiere del comparto agroalimentare.

L'attività ha coinvolto quindi un totale di 91 studenti per un impegno complessivo di € 19.150,00 di cui erogati € 12.381,39, la differenza è riconducibile al perfezionamento dell'istruttoria di rendicontazione ed al verificarsi di alcune economie rispetto al budget assegnato.

Attività culturali e ricreative

Nell'anno 2020 per quanto concerne i contributi alle **Associazioni Studentesche** sono stati proposti all'Ente un totale di 15 progetti relativi ad attività culturali e ricreative, per complessivi € 29.800,00.

La pandemia in corso, con le conseguenti restrizioni ha fortemente condizionato tutto il settore delle Attività Culturali, pertanto anche l'istruttoria relativa alle domande pervenute è stata rinviata e verrà definita nel momento in cui non sarà preclusa la realizzazione della maggior parte delle manifestazioni.

Il “Regolamento per Attività Culturali e Ricreative” prevede anche la stipula di convenzioni con **Associazioni ed Organismi culturali** del territorio che si occupano della realizzazione di rassegne teatrali e culturali con la finalità di abbattere il costo dei biglietti e favorire la partecipazione degli studenti universitari agli stessi. In relazione a questa attività nel 2020 è stato dato avvio ad una procedura tramite manifestazione di interesse per permettere agli studenti universitari di usufruire dell’abbonamento, a prezzo agevolato, dei costi per gli abbonamenti per proiezioni cinematografiche. È pervenuta la proposta della Moderna S.r.l., valutata idonea dalla Commissione per le Attività Culturali, che con un contributo da parte dell’Ente di € 5.000,00 (con possibilità di essere aumentato fino a € 10.000,00) permette agli studenti universitari di acquistare l’abbonamento n.200 (duecento) abbonamenti da 10 ingressi (€ 5,00 cad) creati ad hoc, al prezzo unitario più basso. Anche questo progetto ha subito ritardi a causa della pandemia con la chiusura dei cinema, pertanto gli studenti potranno beneficiare dell’iniziativa quando l’emergenza sanitaria lo consentirà.

Descrizione attività	N. richieste di finanziamento	N. richieste soddisfatte	Importo impegnato	Importo erogato
Viaggi di istruzione	1	0	€ 1.800,00	€ 0,00
Contributi attività culturali	15	0	€ 29.800,00	€ 0,00
Abbattimento costi biglietti	1	1	In definizione	€ 0,00

Servizio Trasporto

Anche per l’a.a. 2020-2021, in continuità con gli anni precedenti, l’Ente ha provveduto a stipulare una convenzione con l’Azienda Trasporti Pubblici di Sassari (ATP) per l’abbattimento del costo degli abbonamenti annuali al servizio di trasporto pubblico agli studenti universitari. L’agevolazione ha riguardato gli studenti con un ISEE pari o inferiore ai € 25.500,00.

Il finanziamento complessivo di € 30.000,00 da parte dell’Ente ha consentito l’erogazione di 1200 abbonamenti a € 10,00 per usufruire dei trasporti urbani nel territorio comunale dal 1° settembre 2020 al 31 agosto del 2021 sull’intera rete (compresa Metrosassari) e per un numero illimitato di viaggi.

Descrizione agevolazione	Numero richieste	N. richieste soddisfatte	Importo impegnato	Importo erogato
Agevolazione trasporti	1130	1130	€ 30.000,00	€ 28.250,00

Acquisto materiali di studio per studenti detenuti

Anche nel 2020 è stata stipulata una Convenzione tra l’ERSU di Sassari e l’Università di Sassari, nella quale l’ERSU riconosce all’Università di Sassari un contributo annuale per l’acquisto dei materiali di studio (libri, cd) e componenti hardware per lo studio dematerializzato (pc, tablet) per gli studenti detenuti al fine di garantire anche a tali studenti il diritto allo studio e nell’obiettivo del reinserimento sociale indicato. L’importo finanziato è pari a € 2.000,00.

Servizi Sanitari

Anche nel 2020 l’ERSU, d’intesa con l’Azienda Ospedaliero-Universitaria di Sassari e l’Università degli Studi di Sassari, si è impegnato a fornire assistenza sanitaria integrativa agli studenti universitari fuori sede.

L’assistenza è stata garantita attraverso visite ambulatoriali ovvero prescrizione di farmaci e/o prestazioni specialistiche dal medico incaricato.

Visto il periodo di emergenza epidemiologica e la relativa chiusura dei locali dell’ERSU destinati allo svolgimento delle prestazioni sanitarie, le visite agli studenti sono state eseguite presso la S.C. Clinica Malattie Infettive e Tropicali nelle Zone “NO COVID”.

DIREZIONE GENERALE

Direzione Generale: Ufficio Manutenzioni

Svolge tutte le attività connesse alla manutenzione ordinaria e straordinaria necessarie per la conservazione del patrimonio immobiliare dell’ERSU inclusa la manutenzione degli impianti tecnologici di tutte le strutture dell’Ente, gestendo programmazione, progettazione e direzione dei lavori degli interventi. Gestisce inoltre i rapporti contrattuali

con i prestatori d'opera (lavori/servizi/forniture) e la relativa contabilità e fornisce il supporto al Direttore Generale per la programmazione e la produzione degli atti volti all'ottenimento dei finanziamenti regionali per interventi di efficientamento energetico.

In aggiunta a tali attività, per l'anno 2020 sono state svolte le seguenti attività di manutenzione straordinaria:

1. Procedimento 1: accordo quadro per i lavori termoidraulici: sono stati eseguiti importanti lavori di sostituzione delle tubature idriche dell'intera struttura della residenza di via Coppino, oltre alla sostituzione del boiler della residenza di via Verona e alla sostituzione di varie parti impiantistiche in varie strutture che presentavano un elevato stato di degrado;
2. Procedimento 2: Opere di riqualificazione dei locali inutilizzati della mensa universitaria presso via dei mille a Sassari e di adeguamento alla normativa antincendio per il potenziamento dei livelli di sicurezza dell'edificio al fine dell'ottenimento del Certificato di Prevenzione Incendi: è stato approvato il progetto esecutivo, bandita la gara d'appalto di lavori e avviati i lavori;
3. Procedimento 3: accordo quadro di lavori edili delle strutture dell'ente: sono stati realizzati importanti lavori di impermeabilizzazione delle coperture piane delle strutture che comportavano problemi di infiltrazioni; è stato sostituito il pavimento della sala mensa e degli anditi delle cucine presso la struttura di via dei Mille, realizzando un pavimento in resina in linea con gli orientamenti e le norme igieniche delle strutture produttive;

Direzione Generale: Ufficio Tecnico

L'Ufficio si occupa della gestione diretta dei fondi per l'edilizia residenziale attuando gli obiettivi strategici stabiliti dal C.d.A. mediante l'attivazione dei programmi per gli investimenti nell'edilizia residenziale sia con nuove residenze che con la ristrutturazione di quelle esistenti.

L'attività afferente all'anno 2020 ha riguardato:

1. Recupero immobili "ex Fondazione Brigata Sassari"

Nell'ambito della pratica SUAPE, conclusasi nel mese di maggio, si è provveduto a sanare la pratica di prevenzione incendi (dovuta in conseguenza dell'accertamento dell'irregolarità per difetto di firma da parte del precedente Direttore dei lavori), nonché a regolarizzare il titolo edilizio con riferimento alla destinazione d'uso dei locali soppalcati.

Nel frattempo si sono concluse le indagini circa le cause del degrado degli intonaci esterni e le verifiche strutturali del cordolo di fondazione. Acquisito il verbale del collaudatore in corso d'opera, è stato finalmente possibile definire le lavorazioni per far fronte alle problematiche emerse dopo la sospensione del cantiere del 28/7/2018 che, al pari dei maggiori lavori conseguenti alla pratica di prevenzione incendi, confluiscono nella quinta perizia di variante. Avendo nel contempo acquisito il progetto dell'intervento complementare di cui al paragrafo seguente e avviato i relativi lavori, in data 11/11/2020 è stata disposta la ripresa dei lavori principali sospesi dalla data sopra richiamata. In adempimento al D.L. n. 76/2020 del 16 luglio 2020, convertito in Legge n. 120/2020 del 11/09/2020, si è proceduto alla nomina del Collegio consultivo tecnico, previa procedura di manifestazione di interesse tra i dipendenti del Sistema Regione.

Verificata l'assenza di competenza da parte dell'Unità Tecnica Regionale (UTR) al rilascio di un proprio parere circa le varianti al contratto dei lavori in oggetto, espletato il contraddittorio con il progettista, con determinazione del Direttore Generale n. 296 del 29/12/2020 è stata autorizzata la redazione della perizia di variante n. 5 per:

- porre rimedio al degrado degli intonaci esterni;
- attuare le previsioni del progetto antincendio;
- adeguare la superficie del campo fotovoltaico alla potenzialità prevista per l'impianto;
- realizzare le opere (parcheggio e muro di contenimento) lungo il confine con la proprietà comunale conseguenti agli accordi di cui alla DCC n. 17/2017;
- attuare gli adeguamenti impiantistici di dettaglio della hall e di alcuni alloggi in conseguenza dello sviluppo del progetto degli arredi.

Nel mese di settembre è stato verificato il progetto definitivo degli arredi con l'esame degli elaborati, computi e grafici presentati, che ha poi dato seguito all'indizione della gara per la fornitura da parte del competente Servizio Amministrativo.

2. Lavori complementari "ex Fondazione Brigata Sassari"

Acquisiti nel mese di maggio i necessari pareri da parte del competente Comando Provinciale dei Vigili del Fuoco e della Soprintendenza nell'ambito della medesima pratica SUAPE di cui al paragrafo precedente, i professionisti incaricati hanno redatto i progetti di livello definitivo ed esecutivo, rispettivamente approvati con determinazioni del direttore generale n. 136 del 20/07/2020 e n. 187 del 29/09/2020. Espletata la procedura di affidamento negoziata ex art. 57,

comma 5, lett. a) del D.lsg. 163/2016, i lavori sono stati affiati al medesimo appaltatore dei lavori principali e in data 26/10/2020 è stato disposto l'avvio del cantiere.

3. Studentato San Lorenzo

Nel mese di gennaio sono stati appaltati i lavori per l'esecuzione degli scavi archeologici preventivi per la verifica dell'interesse archeologico dell'area sulla base della campagna di scavi autorizzata dalla competente Soprintendenza. Sospese le attività per via del fermo cantieri disposto a livello nazionale quale misura di contenimento del rischio sanitario da COVID-19, i lavori sono stati avviati e conclusi nel mese di giugno, per poi proseguire, a seguito di richiesta della Soprintendenza, nel mese di luglio con l'effettuazione di uno scavo stratigrafico stante la complessità della situazione emersa. Eseguite ulteriori indagini di tipo non invasivo mediante georadar, così come concordato in corso d'opera con l'ufficio ministeriale, nel mese di novembre è stato possibile consegnare la relazione finale sulla quale esprimere il parere conclusivo.

Parallelamente si è concluso l'iter (avviato nell'ambito della Conferenza di Servizi preliminare indetta l'anno precedente) per la definizione della Convenzione per il successivo rilascio del Permesso di Costruire Convenzionato che, secondo le previsioni dello strumento urbanistico costituisce titolo abilitativo all'edificazione dell'area. Con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 71 del 03/12/2020 è stato approvato il testo della Convenzione.

Nel corso dell'anno è stato sviluppato il progetto del servizio di Commissioning LEED® per la certificazione dell'intervento secondo il protocollo di sostenibilità ambientale Leed® (Leadership in Energy and Environmental Design) che l'Ente ha deciso di applicare alla progettazione ed esecuzione dei lavori così da garantire la realizzazione di un complesso che nella sua gestione consentirà la minimizzazione dei consumi energetici e dell'impatto ambientale perseguendo obiettivi di sostenibilità ambientale e sociale. A seguito di procedura aperta, con Determinazione del Direttore Generale n. 202 del 14/10/2020 è stata disposta l'aggiudicazione del servizio.

4. Manutenzione straordinaria residenza via Canopolo

Nel corso dell'anno sono proseguiti i lavori in oggetto con l'introduzione di una variante sulla base della perizia del Direttore dei lavori approvata con determinazione del Direttore Generale n. 99 del 15/05/2020. I lavori, conclusi nel mese di settembre sono stati collaudati nel mese di dicembre e, previa acquisizione dell'attestazione di prestazione energetica, si è proceduto all'asseverazione finale costituente agibilità dell'unità immobiliare.

Parallelamente all'appalto principale dei lavori, attingendo dalle somme a disposizione del quadro economico e mediante separati contratti, si è provveduto alla fornitura degli infissi, dei corpi illuminanti e dei box doccia, nonché al rinforzo strutturale dei parapetti in ferro dei balconi della corte interna.

5. Realizzazione dei nuovi impianti sportivi presso la residenza "ex Fondazione Brigata Sassari"

In data 28/01/2020, con determinazione del Direttore Generale n. 26, a seguito di procedura di gara aperta, è stato affidato il servizio di progettazione di fattibilità tecnica ed economica, definitiva ed esecutiva, direzione lavori, coordinamento della sicurezza.

Nell'ambito di separati appalti sono state eseguite tutte le attività propedeutiche alla progettazione e, nello specifico:

- è stata acquisita la relazione archeologica che ha consentito di attivare la VIARC, conclusasi nel mese di settembre con il parere di non interesse archeologico rilasciato dalla Soprintendenza;
- sono state eseguite le indagini geologiche e geotecniche che hanno permesso di acquisire la relazione geologica.

Sulla base di tali studi propedeutici e a seguito dei continui confronti con il Comune di Sassari cui sarà demandata la gestione delle strutture in progetto è stato sviluppato il progetto di fattibilità tecnica ed economica, approvato con determinazione del Direttore Generale n. 235 del 12/12/2020, previa verifica da parte del responsabile unico del procedimento con il supporto dell'organismo di ispezione incaricato.

Direzione Generale: attività di Staff

Lo staff è composto da un funzionario dell'area amministrativa e dalla segreteria che, nell'ordinario, si occupano delle attività connesse allo svolgimento delle sessioni consiliari con studio e predisposizione istruttorie con competenza in capo alla Direzione Generale.

In particolare il funzionario di staff svolge le attività di seguito specificate:

1. Attività afferenti al ruolo di **Ufficiale Rogante** con studio e redazione Regolamento per la registrazione dei contratti e per la definizione delle competenze dell'Uff. Rogante, tenuta del repertorio cartaceo e adeguamento alla normativa della prassi interna di registrazione dei contratti.

2. Attività quale **referente nei rapporti RAS con l'UE**: studio mensile dei provvedimenti della Commissione UE divisi per tipologia al fine di evidenziare e segnalare quelli di pertinenza dell'Ente non in linea con la normativa. Compilazione delle schede inviate dalla RAS. Incontri webinar in materia di aiuti di Stato.
3. Studio, istruttoria e redazione aggiornamenti al Piano Anticorruzione e Programma della trasparenza e, conseguentemente:
 - a) verifica delle azioni previste dal programma per la Trasparenza con indicazione delle azioni da intraprendere per l'annualità 2020 (azioni per l'attualizzazione del sito istituzionale e mappatura dei processi);
 - b) studio per l'attivazione di forme di collaborazione con la RAS per la formazione in materia di trasparenza, anticorruzione e privacy e la revisione degli organigrammi dedicati;
 - c) redazione delle schede a consuntivo del PTPCT per gli anni 2019 e 2020 (quest'ultima presentata il 31/12/2020)
4. Procedimenti afferenti al Regolamento UE 679/16:
 - a) aggiornamento delle clausole da inserire nei capitolati, nelle lettere di incarico in merito al trattamento dei dati (richiesta nominativo del responsabile della protezione dati, esplicitazione nella contitolarità dei trattamenti in caso di esternalizzazione dei servizi ecc.);
 - b) aggiornamento dell'organigramma;
 - c) aggiornamento continuo delle varie informative con le relative bozze di provvedimenti di approvazione;
 - d) incontri in modalità on line con lo staff del Responsabile della protezione dei dati sull'adeguamento dell'Ente alla normativa vigente con sviluppo delle procedure interne da attuare;
 - e) Sviluppo ed aggiornamento costante delle procedure interne per l'adeguamento alla normativa in materia di protezione dati e provvedimenti conseguenti (linee guida "scrivania pulita" – buone prassi per la protezione dei pc e degli strumenti informatici in dotazione - regolamento interno per la sicurezza sul trattamento dei dati – circolari di adeguamento delle prassi alla normativa vigente – studio e predisposizione primi atti di adeguamento alle normative AGID e CAD, provvedimenti di adeguamento alla modulistica "standard" predisposta dalla RAS);
 - f) Procedimento per l'acquisizione del software regionale afferente al Registro dei Trattamenti aggiornato (in collaborazione con l'informatico dell'Ente);
 - g) Procedimento di implementazione delle schede sul Registro dei Trattamenti.
5. Progettazione ed attivazione del procedimento per la revisione del sito istituzionale dell'Ente e relativo aggiornamento in conformità alla normativa vigente (istituzione gruppo di lavoro intersettoriale – estensione contrattuale – predisposizione capitolato d'oneri da allegare alla richiesta - provv. Impegno di spesa - collaborazione per la revisione dei dati da migrare, collaborazione per l'attuazione nel nuovo sito con adeguamento alle normative AGID e CAD e Protezione Dati)
6. Supporto alla Presidenza per il monitoraggio sul grado di attuazione dei servizi afferenti allo Sportello Multifunzionale d'ascolto – collaborazione con l'UNISS per gli atti amministrativi afferenti alle informative, pubblicità ecc.
7. Supporto alla DG e all'RSPP per l'attivazione di protocolli COVID in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro e relativi proc. amministrativo - contabili;
8. Supporto alla DG ed al Presidente per la predisposizione convenzioni e direttive varie (convenzione PIP – Convenzione per l'abbattimento dei costi sugli abbonamenti al cinema per l'utenza istituzionale, convenzione con il Consorzio titolare della sede ERSU a Nuoro per la gestione di servizi aggiuntivi, pulizie dei locali e quant'altro)

Direzione Generale: informatica

Si premette che la dotazione organica prevede 1 informatico cat. C.

Fornisce a tutto il Personale dell'Ente il necessario supporto informatico per installazione, aggiornamento e configurazione di hardware, sistemi operativi, software, programmi, gestione della posta elettronica, configurazione della rete, stampanti, altre periferiche sui Pc dell'Ente e per la manutenzione di Pc e periferiche.

Le attività comprendono inoltre il monitoraggio continuo per la verifica del funzionamento di tutti gli apparati di rete. Infatti, vista la complessità della struttura dell'Ente, dove sono presenti più sedi (via Coppino, via Manzella, via Verona, Via dei Mille e via Lamarmora) e le varie reti (locale, WiFi ed Internet Point), reti virtuali (vlan), vpn di collegamento ai

Pc presenti nei ristoranti convenzionati, sono spesso necessari interventi di configurazione sui vari Switch e sul Firewall quali apparati attivi che gestiscono il tutto.

L'informatico dell'Ente fornisce anche l'assistenza all'utenza studentesca con la creazione delle credenziali per l'accesso alla rete cablata e al WiFi.

Nel corso del 2020 si sono concluse le attività per la configurazione del servizio di telefonia (telefoni, centrali telefoniche per ogni sede e collegamenti fra di esse) sia per il personale dell'Ente che per gli studenti e si è completato il cablaggio nelle strutture con particolare riguardo alle residenze con il potenziamento dei livelli di informatizzazione delle stesse e, in generale, di tutte le strutture dell'Ente.

Sono inoltre state avviate le procedure per la realizzazione di un dominio su Microsoft Active Directory su cui trasferire la maggior parte dei Pc in dotazione all'Ente, tale configurazione è in fase di attuazione

Mediante adesione ad apposite convenzioni Consip è stato trasferito a nuovo gestore il servizio di posta elettronica istituzionale (convenzione Consip PEL), con migrazione dei messaggi e configurazione delle nuove caselle di posta, ed il passaggio al nuovo fornitore di stampanti multifunzione (convenzione Consip "Stampanti multifunzione 2020-23"), con relativa installazione e configurazione su tutti i Pc in dotazione al personale dell'Ente.

Ancora nel 2020, ma in fase di completamento, si è avviata la realizzazione nuovo portale istituzionale con migrazione di hosting e contenuti dal vecchio sito.

Anche nel 2020 hanno proseguito le azioni di adeguamento ai livelli minimi di sicurezza informatica, per l'attuazione del nuovo Regolamento UE per la protezione dei dati 679/16, e di adeguamento alla normativa CAD e AGID in materia di processi di digitalizzazione.

Vista l'emergenza Covid-19, nel corso del 2020 tutte le sedi dell'Ente (esclusa Coppino, perché già presente), compresi gli appartamenti di Via Milano, Via Canopolo e Viale Umberto, sono state provviste di connessione in fibra ottica in maniera da migliorare la velocità di navigazione per consentire agli studenti, residenti nelle diverse sedi, di seguire le lezioni in videoconferenza con una adeguata banda a disposizione.

Sempre In relazione all'emergenza da covid-19 e alla conseguente assegnazione del personale dell'ente alle attività in smart working si è resa necessaria la Creazione di VPN per consentire ai dipendenti la connessione dal proprio domicilio alla rete locale dell'ERSU e la configurazione dei dispositivi assegnati al personale cui è stato fornito costante supporto informatico.

SERVIZIO AMMINISTRATIVO

Il Servizio Amministrativo svolge la sua attività avvalendosi del personale assegnato ai settori: "AA.GG. e Risorse Umane", "Bilancio e Controllo di Gestione", "Contratti-Appalti ed Economato" e, "Diritto allo studio e attività Culturali".

Settore Affari generali e Risorse umane

Nel corso dell'anno 2020 il personale assegnato al Settore Affari generali e Risorse umane, sotto la direzione del Direttore del Servizio Amministrativo, ha portato avanti le procedure funzionalmente facenti capo alla struttura organizzativa garantendo il pieno svolgimento dell'attività ordinaria consistente nell'applicazione degli istituti contrattuali afferenti al trattamento giuridico, economico e fiscale del Personale dell'Ente.

Fanno capo al Settore le procedure riguardanti la gestione dei rapporti di collaborazione studentesca ai sensi dell'art. 11 del D.lgs. n. 68/2012 (predisposizione delle determinazioni di autorizzazione alla costituzione, impegno e liquidazione e dei contratti).

Nell'ambito delle attività di predisposizione e gestione del piano di formazione per il personale, oltre alle attività legate alle autorizzazioni per la partecipazione del personale ai corsi a catalogo, si evidenzia l'organizzazione della formazione specifica in materia di sicurezza a norma del D.Lgs n. 81/2008.

Sempre in materia di sicurezza il Settore ha fornito supporto al Datore di Lavoro nella elaborazione e aggiornamento periodico dell'organigramma generale della sicurezza a norma del D.Lgs n. 81/2008 e degli incarichi di primo soccorso e prevenzione e lotta antincendio, evacuazione e gestione delle emergenze in collaborazione con il responsabile del Servizio di prevenzione e protezione.

Ancora, sono di competenza del Settore le procedure amministrative riguardanti la gestione dell'attività contenziosa dell'Ente, la gestione documentale e la tenuta dell'archivio documentale, l'attività di istruttoria e il supporto tecnico alla Direzione generale per la contrattazione integrativa e la concertazione sindacale.

In particolare, nell'anno 2020, si deve osservare che l'emergenza epidemiologica da Covid-19, manifestatasi improvvisamente nel marzo 2020, ha determinato la necessità di fronteggiare situazioni organizzative delle attività e del personale del tutto inedite e, conseguentemente, applicare al rapporto di lavoro soluzioni organizzative nuove e diverse da quelle alle quali sono preordinati gli istituti contrattuali classici. Tale situazione ha comportato impegnative

variazioni alle ordinarie procedure per la rilevazione delle presenze e per l'applicazione degli istituti contrattuali - economici e non - correlati alla presenza in servizio nonché adeguamenti procedurali legati alla gestione e al trattamento delle nuove tipologie di "assenze" legate all'emergenza sanitaria ed introdotte dalle normative nazionali susseguites, a ritmo serrato, nel primo semestre del 2020 (permanenza domiciliare, quarantena, congedi per genitori ecc.), oltre ad una considerevole attività di studio e di istruttoria amministrativa volte a supportare la dirigenza nell'approntamento degli atti di organizzazione delle attività dell'Ente tesi a garantirne in via sperimentale il funzionamento durante l'emergenza e a produrre e/o aggiornare le disposizioni e gli atti a valenza generale inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro in ragione della situazione pandemica e in ottica di limitazione del rischio.

Nel corso dell'anno 2020 inoltre merita di essere segnalata, per il numero consistente di personale coinvolto e per il periodo assai lungo oggetto di ricostruzione, una importante attività di sistemazione ed aggiornamento delle posizioni assicurative/contributive del personale dipendente, interessate da incompletezze e incongruenze generalizzate e risalenti nel tempo, e di riliquidazione del trattamento pensionistico del personale cessato nel triennio contrattuale 2016-2018 ma precedentemente all'approvazione del relativo contratto collettivo.

Settore Bilancio e Controllo di Gestione

Anche questo Settore ha garantito l'attività ordinaria di propria competenza (registrazione di impegni e accertamenti, predisposizione di liquidazioni attive e passive con contestuale emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso) e, nel corso del 2020, ha svolto anche le seguenti altre attività:

1. Attività di riaccertamento ordinario dei residui passivi e dei residui attivi al fine della chiusura dei capitoli di bilancio 2019 e riapertura capitoli di spesa e entrata 2020
2. Controllo degli stanziamenti per l'autorizzazione all'esercizio provvisorio e predisposizione di tutti i documenti da inviare alla Tesoreria per poter predisporre i mandati di pagamento.
3. Predisposizione di tutta la documentazione necessaria per il passaggio di Tesoreria da Unicredit al Banco di Sardegna.
4. Predisposizione delle schede POA consuntivo 2019 e compilazione del rapporto di gestione da inviare all'Organismo indipendente di valutazione.
5. Predisposizione e registrazione delle schede POA 2020;
6. Predisposizione del bilancio di previsione per competenza e cassa 2020 e di solo competenza per il 2021-2023 con tutti gli allegati previsti dal D.lgs. 118/2011.
7. Collaborazione con il Centro Studi Enti Locali per la predisposizione della dichiarazione annuale IVA 2020, dichiarazione annuale IRAP 2020 e UNICO 2020.
8. Attuazione di tutte le operazioni propedeutiche alla predisposizione del rendiconto finanziario 2019 e predisposizione dello stesso con tutti gli allegati previsti dal D.lgs. 118/2011.
9. Risoluzione di diverse problematiche di registrazione di operazioni contabili nel sistema SIBEAR.
10. Realizzazione e completamento della anagrafica degli studenti beneficiari delle borse a.a. 2020/2021 e del fitto casa con predisposizione dei relativi mandati nominativi.
11. Assolvimento degli obblighi di comunicazione dei dati relativi ai bilanci di previsione 2020 e del rendiconto 2019 nella banca dati per la Pubblica Amministrazione (BDAP).
12. Assolvimento degli obblighi di comunicazione periodica alla Agenzia delle Entrate delle liquidazioni IVA e dei dati delle fatture emesse e ricevute.

Settore Diritto allo Studio, Attività culturali e Comunicazione

L'attività del settore, nell'anno 2020, si è consolidata sul potenziamento degli standard di efficienza ed efficacia, anche attraverso il completamento della informatizzazione delle attività, in termini quantitativi e qualitativi degli interventi finalizzati alla attivazione ed erogazione di contributi e benefici che costituiscono un aiuto sostanziale per consentire agli studenti, capaci, meritevoli e privi di mezzi, di conseguire i più alti livelli d'istruzione.

Dal mese di marzo, a causa dell'emergenza sanitaria, le attività del settore si sono svolte quasi esclusivamente in modalità di smart working, potenziando l'attività di assistenza telefonica e via mail agli studenti per sopperire alla chiusura dello sportello fisico.

SERVIZIO UTENZE

Il Servizio Utenze ha come principale attività la gestione e l'erogazione di servizi all'utenza istituzionale con l'obiettivo strategico del costante miglioramento e potenziamento degli stessi.

In quest'ottica, oltre alla gestione dell'attività ordinaria, sono stati attivati i procedimenti tecnico amministrativi finalizzati al miglioramento quali-quantitativo dei servizi offerti agli studenti.

Il Servizio si articola nei due Settori: "Alloggio e servizi agli studenti", "Mensa, magazzino e controllo di qualità".

Si descrive di seguito l'attività svolta dai Settori in capo a detto Servizio nel corso dell'anno corrente.

Settore Gestione Attività Ricettive

Le finalità del settore sono principalmente mirate alla gestione del servizio abitativo da fornire all'utenza universitaria. Durante l'anno 2020 hanno prestato servizio presso il settore n. 7 dipendenti (n. 1 funzionario responsabile del Settore, n. 2 assistenti amministrativi con mansioni d'ufficio, n. 4 assistenti tecnici con mansione di portineria).

Oltre alle attività di gestione del servizio abitativo, il Settore cura la gestione dei servizi esterni afferenti al settore stesso (pulizie; portierato ecc.) controllandone l'esecuzione, preventivando i fabbisogni e monitorando le relative spese.

Segue inoltre le attività relative alla locazione degli appartamenti presso le sedi decentrate di Alghero, Nuoro e Olbia e dei condomini degli immobili di Corte Santa Maria, via Milano e viale Umberto.

Nel corso dell'anno 2020, a seguito dell'avvento della pandemia e all'interruzione delle attività accademiche in presenza, le strutture abitative hanno comunque garantito l'ospitalità ai soggetti già alloggiati, sebbene la presenza in ogni singola struttura si sia sensibilmente ridotta a seguito della scelta della maggior parte degli studenti di fare ritorno presso la propria abitazione. È stato invece sospeso il servizio di foresteria e l'accesso nelle residenze, anche per ospitalità momentanea o per l'utilizzo delle sale studio, da parte di studenti non alloggiati.

Sono state inoltre:

1. potenziate le pulizie delle aree comuni (con maggiore attenzione ai punti di contatto);
2. installati dosatori di liquido igienizzante per le mani negli spazi comuni e nelle aree di maggiore passaggio;
3. adottate misure di contingentamento all'accesso alle aule comuni (sale studio, cucine ecc.), al fine di garantire il rispetto della distanza di sicurezza interpersonale;
4. adottate procedure di disinfezione delle chiavi in consegna e/o in ritiro mediante l'utilizzo di soluzione spray a base di ipoclorito di sodio.
5. installate barriere protettive in plexiglass presso tutti i front-office.
6. affisse le prassi igieniche Anticovid presso le zone di maggiore utilizzo delle residenze.

Tutte le informazioni necessarie per la gestione dell'emergenza Covid19 sono state rese disponibili sul sito istituzionale dell'Ente.

Settore Mensa, Magazzino e Controllo qualità - Servizio di ristorazione

L'attività del settore Mensa, magazzino e C.d.Q. durante il corso dell'anno 2020 è stata fortemente influenzata dall'emergenza legata alla diffusione del virus Sars-Cov-2.

La Direzione dell'Ente, all'indomani dell'adozione delle misure governative volte al contrasto della diffusione del virus ha ritenuto in via precauzionale di chiudere il servizio, principalmente tenendo conto del potenziale pericolo che una struttura unica per grandezza e numerosità di commensali poteva rappresentare nell'ambito cittadino e regionale.

Durante il periodo di chiusura del servizio, disposto anche per le sedi decentrate di Alghero, Oristano e Nuoro, il personale tecnico del settore (il personale di cucina, il personale del controllo accessi e di cassa) è stato temporaneamente assegnato al settore Alloggio, mentre il personale amministrativo, in *smart working* ha portato avanti le pratiche ordinarie, in particolare i pagamenti sospesi ai fornitori.

Sempre durante il periodo di chiusura si è ripensato ed in parte riorganizzato il servizio di ristorazione in primo luogo fornendo collaborazione e supporto all'attività del RSPP volta alla ripresa in sicurezza dell'attività della mensa tramite l'elaborazione di un apposito protocollo, parte delle più generali misure poste in essere dall'Ente, attraverso il quale sono state stabilite le norme di comportamento da attuare da parte del personale interno dell'Ente, del personale esterno e delle varie ditte appaltatrici nonché da parte degli studenti fruitori del servizio.

In primo luogo si è proceduto ad assicurare al personale tecnico ed amministrativo della mensa una formazione specifica legata al COVID-19 ed ai risvolti che la pandemia può avere sulle procedure di autocontrollo HACCP.

Si è poi proceduto ad assicurare per il settore una idonea fornitura di DPI quali mascherine e guanti, gel idro alcolico, segnaletica orizzontale e verticale volta a favorire il distanziamento fra le persone all'interno della struttura.

Per quanto riguarda specificamente la cucina si è proceduto alla pulizia e manutenzione straordinaria delle cappe aspiranti al fine di favorire un adeguato ricambio dell'aria e prevenire inoltre possibili incendi.

Il servizio complessivo è stato riorganizzato in tre turni per il pranzo e tre turni per la cena per una capienza massima di commensali di 150 persone per turno al fine di evitare sia eccessivo assembramento in entrata sia una eccessiva e potenzialmente pericolosa presenza di persone in sala refezione.



È stata istituita una procedura informatica di prenotazione del pasto ed il settore ha curato le procedure di affidamento del servizio unitamente all'avvio della cassa automatica tramite POS e di due postazioni di controllo accessi in modalità self service.

Il settore ha curato i procedimenti amministrativi di avvio del servizio del pasto da asporto attraverso l'affidamento del servizio di presentazione di apposita richiesta di autorizzazione sanitaria e curando le procedure di affidamento della fornitura ed installazione di un modulo prefabbricato installato esternamente alla mensa universitaria, ciò al fine di poter servire il maggior numero di studenti e limitare al contempo gli accessi alla struttura.

In attuazione del POA si è anche proceduto al rinnovo delle macchine erogatrici di acqua potabile per il servizio in sala con la sostituzione delle esistenti oramai in usura con delle fontanelle di ultima generazione.

Il Direttore Generale
Antonello Arghittu
(Firmato digitalmente)

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

STATO PATRIMONIALE - ATTIVO

STATO PATRIMONIALE (ATTIVO)		Anno 2020	Anno 2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) CREDITI vs. LO STATO ED ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE PER LA PARTECIPAZIONE AL FONDO DI DOTAZIONE				A	A
TOTALE CREDITI vs PARTECIPANTI (A)					
B) IMMOBILIZZAZIONI					
<u>Immobilizzazioni immateriali</u>				BI	BI
I	1 Costi di impianto e di ampliamento			BI1	BI1
	2 Costi di ricerca sviluppo e pubblicità			BI2	BI2
	3 Diritti di brevetto ed utilizzazione opere dell'ingegno	112.270,71	144.561,43	BI3	BI3
	4 Concessioni, licenze, marchi e diritti simile			BI4	BI4
	5 Avviamento			BI5	BI5
	6 Immobilizzazioni in corso ed acconti			BI6	BI6
	9 Altre			BI7	BI7
Totale immobilizzazioni immateriali		112.270,71	144.561,43		
<u>Immobilizzazioni materiali (3)</u>					
II	1 Beni demaniali				
	1.1 Terreni				
	1.2 Fabbricati				
	1.3 Infrastrutture				
	1.9 Altri beni demaniali				
III	2 Altre immobilizzazioni materiali (3)	16.937.031,30	16.691.493,82		
	2.1 Terreni	3.118.040,31	3.118.040,31	BII1	BII1
	a di cui in leasing finanziario				
	2.2 Fabbricati	13.151.478,71	12.887.101,29		
	a di cui in leasing finanziario				
	2.3 Impianti e macchinari	219.254,09	239.845,65	BII2	BII2
	a di cui in leasing finanziario				
	2.4 Attrezzature industriali e commerciali	215.339,28	215.471,98	BII3	BII3
	2.5 Mezzi di trasporto	8.971,55	13.318,48		
	2.6 Macchine per ufficio e hardware	117.502,44	143.475,59		
	2.7 Mobili e arredi	81.886,04	49.150,91		
	2.8 Infrastrutture	24.558,88	25.089,61		
	2.9 Diritti reali di godimento				
	2.99 Altri beni materiali				
	3 Immobilizzazioni in corso ed acconti	2.198.208,22	2.198.208,22	BII5	BII5
Totale immobilizzazioni materiali		19.135.239,52	18.889.702,04		
<u>Immobilizzazioni Finanziarie (1)</u>					
IV	1 Partecipazioni in			BIII1	BIII1
	a imprese controllate			BIII1a	BIII1a
	b imprese partecipate			BIII1b	BIII1b
	c altri soggetti				
	2 Crediti verso			BIII2	BIII2
	a altre amministrazioni pubbliche				
	b imprese controllate			BIII2a	BIII2a
	c imprese partecipate			BIII2b	BIII2b
	d altri soggetti			BIII2c BIII2d	BIII2d
	3 Altri titoli			BIII3	
Totale immobilizzazioni finanziarie					
TOTALE IMMOBILIZZAZIONI (B)		19.247.510,23	19.034.263,47		
C) ATTIVO CIRCOLANTE					
I	<u>Rimanenze</u>	12.808,95	13.399,10	CI	CI
Totale rimanenze		12.808,95	13.399,10		
II	<u>Crediti (2)</u>				
	1 Crediti di natura tributaria				
	a Crediti da tributi destinati al finanziamento della sanità				
	b Altri crediti da tributi				
	c Crediti da Fondi perequativi				
	2 Crediti per trasferimenti e contributi	1.056.740,64	1.446.492,85		
	a verso amministrazioni pubbliche	866.740,64	1.201.076,18	CI2	CI2
	b imprese controllate			CI3	CI3
	c imprese partecipate				
	d verso altri soggetti	190.000,00	245.416,67		
	3 Verso clienti ed utenti	425.499,82	577.261,23	CI1	CI1
	4 Altri Crediti	2.887.064,90	2.794.990,00	CI5	CI5
	a verso l'erario	2.381.905,84	2.560.796,00		
	b per attività svolta per c/terzi				
	c altri	505.159,06	234.194,00		
Totale crediti		4.369.305,36	4.818.744,08		
III	<u>Attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi</u>				
	1 Partecipazioni			CIII1,2,3,4,5	CIII1,2,3
	2 Altri titoli			CIII6	CIII5
Totale attività finanziarie che non costituiscono immobilizzi					
IV	<u>Disponibilità liquide</u>				
	1 Conto di tesoreria	17.961.204,03	15.892.942,17		
	a Istituto tesoriere				CIV1a
	b presso Banca d'Italia	17.961.204,03	15.892.942,17		
	2 Altri depositi bancari e postali			CIV1	CIV1b e CIV1c
	3 Denaro e valori in cassa			CIV2 e CIV3	CIV2 e CIV3
	4 Altri conti presso la tesoreria statale intestati all'ente				
Totale disponibilità liquide		17.961.204,03	15.892.942,17		
TOTALE ATTIVO CIRCOLANTE (C)		22.343.318,34	20.725.085,35		
D) RATEI E RISCONTI					
	1 Ratei attivi			D	D
	2 Risconti attivi			D	D
TOTALE RATEI E RISCONTI (D)					
TOTALE DELL'ATTIVO (A+B+C+D)		41.590.828,57	39.759.348,82		

**Allegato n.10 - Rendiconto della gestione
 STATO PATRIMONIALE - PASSIVO**

STATO PATRIMONIALE (PASSIVO)		Anno 2020	Anno 2019	riferimento art.2424 CC	riferimento DM 26/4/95
A) PATRIMONIO NETTO					
I	Fondo di dotazione	29.213.435,97	29.213.435,97	AI	AI
II	Riserve	- 1.564.864,35	- 1.564.864,35		
a	da risultato economico di esercizi precedenti	- 1.996.100,45	- 1.564.864,35	AIV, AV, AVI, AVII, AV	AIV, AV, AVI, AVII, AVI
b	da capitale			AII, AIII	AII, AIII
c	da permessi di costruire				
III	Risultato economico dell'esercizio	- 1.961.071,88	- 431.236,10	AIX	AIX
TOTALE PATRIMONIO NETTO (A)		25.687.499,74	27.217.335,52		
B) FONDI PER RISCHI ED ONERI					
1	Per trattamento di quiescenza			B1	B1
2	Per imposte			B2	B2
3	Altri			B3	B3
TOTALE FONDI RISCHI ED ONERI (B)					
C) TRATTAMENTO DI FINE RAPPORTO					
TOTALE T.F.R. (C)				C	C
D) DEBITI (1)					
1	Debiti da finanziamento				
a	prestiti obbligazionari			D1e D2	D1
b	v/ altre amministrazioni pubbliche				
c	verso banche e tesoriere			D4	D3 e D4
d	verso altri finanziatori			D5	
2	Debiti verso fornitori	1.585.897,92	1.162.559,99	D7	D6
3	Acconti			D6	D5
4	Debiti per trasferimenti e contributi	12.657.973,57	10.149.813,24		
a	enti finanziati dal servizio sanitario nazionale				
b	altre amministrazioni pubbliche				
c	imprese controllate			D9	D8
d	imprese partecipate			D10	D9
e	altri soggetti	12.657.973,57	10.149.813,24		
5	Altri debiti	703.643,44	804.982,39	D12,D13,D14	D11,D12,D13
a	tributari	130.129,20	119.689,24		
b	verso istituti di previdenza e sicurezza sociale	156.041,86	89.905,36		
c	per attività svolta per c/terzi (2)				
d	altri	417.472,38	595.387,79		
TOTALE DEBITI (D)		14.947.514,93	12.117.355,62		
E) RATEI E RISCONTI E CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
I	Ratei passivi			E	E
II	Risconti passivi	955.813,90	424.657,68	E	E
1	Contributi agli investimenti				
a	da altre amministrazioni pubbliche				
b	da altri soggetti				
2	Concessioni pluriennali				
3	Altri risconti passivi	955.813,90	424.657,68		
TOTALE RATEI E RISCONTI (E)		955.813,90	424.657,68		
TOTALE DEL PASSIVO (A+B+C+D+E)		41.590.828,57	39.759.348,82	-	-
CONTI D'ORDINE					
1) Impegni su esercizi futuri					
2) beni di terzi in uso					
3) beni dati in uso a terzi					
4) garanzie prestate a amministrazioni pubbliche					
5) garanzie prestate a imprese controllate					
6) garanzie prestate a imprese partecipate					
7) garanzie prestate a altre imprese					
TOTALE CONTI D'ORDINE				-	-

Allegato n.10 - Rendiconto della gestione

CONTO ECONOMICO

CONTO ECONOMICO		Anno 2020	Anno 2019	riferimento art.2425 cc	riferimento DM 26/4/95
A) COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE					
1	Proventi da tributi				
2	Proventi da fondi perequativi				
3	Proventi da trasferimenti e contributi	18.872.366,91	21.509.548,04		
a	Proventi da trasferimenti correnti	18.425.399,70	18.901.301,04		A5c
b	Quota annuale di contributi agli investimenti				E20c
c	Contributi agli investimenti	446.967,21	2.608.247,00		
4	Ricavi delle vendite e prestazioni e proventi da servizi pubblici	2.572.956,00	2.645.181,24	A1	A1a
a	Proventi derivanti dalla gestione dei beni				
b	Ricavi della vendita di beni	1.492.520,96	1.503.627,20		
c	Ricavi e proventi dalla prestazione di servizi	1.027.333,78	1.093.830,23		
5	Variazioni nelle rimanenze di prodotti in corso di lavorazione, etc. (+/-)			A2	A2
6	Variazione dei lavori in corso su ordinazione			A3	A3
7	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni			A4	A4
8	Altri ricavi e proventi diversi	53.101,26	47.723,81	A5	A5 a e b
TOTALE COMPONENTI POSITIVI DELLA GESTIONE (A)		21.445.322,91	24.154.729,28		
B) COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE					
9	Acquisto di materie prime e/o beni di consumo	332.819,86	654.859,20	B6	B6
10	Prestazioni di servizi	2.868.427,29	2.902.609,48	B7	B7
11	Utilizzo beni di terzi			B8	B8
12	Trasferimenti e contributi	16.560.701,17	15.024.043,79		
a	Trasferimenti correnti	16.560.701,17	15.024.043,79		
b	Contributi agli investimenti ad Amministrazioni pubb.				
c	Contributi agli investimenti ad altri soggetti				
13	Personale	2.739.325,95	3.287.016,72	B9	B9
14	Ammortamenti e svalutazioni	431.563,72	386.175,12	B10	B10
a	Ammortamenti di immobilizzazioni Immateriali	33.361,27	13.905,26	B10a	B10a
b	Ammortamenti di immobilizzazioni materiali	398.202,45	372.269,86	B10b	B10b
c	Altre svalutazioni delle immobilizzazioni			B10c	B10c
d	Svalutazione dei crediti			B10d	B10d
15	Variazioni nelle rimanenze di materie prime e/o beni di consumo (+/-)	590,15	2.008,50	B11	B11
16	Accantonamenti per rischi			B12	B12
17	Altri accantonamenti			B13	B13
18	Oneri diversi di gestione	293.911,04	342.618,93	B14	B14
TOTALE COMPONENTI NEGATIVI DELLA GESTIONE (B)		23.226.158,88	22.599.331,74		
DIFFERENZA FRA COMP. POSITIVI E NEGATIVI DELLA GESTIONE (A-B)		- 1.780.835,97	1.555.397,54		
C) PROVENTI ED ONERI FINANZIARI					
<i>Proventi finanziari</i>					
19	Proventi da partecipazioni			C15	C15
a	da società controllate				
b	da società partecipate				
c	da altri soggetti				
20	Altri proventi finanziari			C16	C16
Totale proventi finanziari					
<i>Oneri finanziari</i>					
21	Interessi ed altri oneri finanziari			C17	C17
a	Interessi passivi				
b	Altri oneri finanziari				
Totale oneri finanziari					
TOTALE PROVENTI ED ONERI FINANZIARI (C)					
D) RETTIFICHE DI VALORE ATTIVITA' FINANZIARIE					
22	Rivalutazioni			D18	D18
23	Svalutazioni			D19	D19
TOTALE RETTIFICHE (D)					
E) PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI					
24	Proventi straordinari			E20	E20
a	Proventi da permessi di costruire				
b	Proventi da trasferimenti in conto capitale				
c	Sopravvenienze attive e insussistenze del passivo	84.340,14			E20b
d	Plusvalenze patrimoniali				E20c
e	Altri proventi straordinari				
Totale proventi straordinari		84.340,14			
25	Oneri straordinari			E21	E21
a	Trasferimenti in conto capitale				
b	Sopravvenienze passive e insussistenze dell'attivo				E21b
c	Minusvalenze patrimoniali				E21a
d	Altri oneri straordinari	109.480,00	1.883.478,46		E21d
Totale oneri straordinari		109.480,00	1.883.478,46		
TOTALE PROVENTI ED ONERI STRAORDINARI (E)		- 25.139,86	1.883.478,46		
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)		- 1.805.975,83	328.080,92		
26	Imposte (*)	155.096,05	103.155,18	E22	E22
27	RISULTATO DELL'ESERCIZIO	- 1.961.071,88	431.236,10	E23	E23

Da "presidenza.dirgen@pec.regione.sardegna.it" <presidenza.dirgen@pec.regione.sardegna.it>

A "consiglioregionale@pec.crsardegna.it" <consiglioregionale@pec.crsardegna.it>

Cc "pi.assessore@pec.regione.sardegna.it" <pi.assessore@pec.regione.sardegna.it>

Data lunedì 28 giugno 2021 - 18:39

23/5 Consiglio regionale per l'esame di competenza - Trasmissione deliberazione del 22.6.2021 concernente Relazione sull'attività degli Enti regionali per il diritto allo studio universitario. Anno 2020. L.R. 15 maggio 1995, n. 14, articolo 2 e L.R. 23 agosto 1995, n. 20, articolo 30

Si trasmette in allegato la documentazione relativa al protocollo n. 0011866 del 28/06/2021. Il protocollo ha il seguente oggetto: 23/5 Consiglio regionale per l'esame di competenza - Trasmissione deliberazione del 22.6.2021 concernente Relazione sull'attività degli Enti regionali per il diritto allo studio universitario. Anno 2020. L.R. 15 maggio 1995, n. 14, articolo 2 e L.R. 23 agosto 1995, n. 20, articolo 30 In allegato al messaggio email è presente il seguente documento principale: 21756964.pdf

Allegato(i)

21756964.pdf (223 KB)

DEL23-5.zip (2165 KB)

Segnatura.xml (3 KB)



CONSIGLIO REGIONALE DELLA SARDEGNA

SEDICESIMA LEGISLATURA

Documento n. 21/XVI

Relazione sull'attività degli enti regionali per il diritto allo studio universitario. Anno 2020. L.R. 15 maggio 1995, n. 14, articolo 2, e L.R. 23 agosto 1995, n. 20, articolo 30

Pervenuto il 29 giugno 2021