

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[SATTA GIAN FRANCO]**

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità Italiana

Data di nascita [10.12.1972]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [1992 al 1993]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Coldiretti e Unione Agricoltori Sassari
- Tipo di azienda o settore Associazioni di categoria Agricoltura e Allevamento
- Tipo di impiego Contratto di Collaborazione
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Tecnico

- Date (da - a) [03/2013 alla data odierna]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Ditta individuale in agricoltura
- Tipo di azienda o settore Agricoltura e Allevamento
- Tipo di impiego Amministratore
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Amministratore

- Date (da - a) [2001 al 2010]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Telcos snc
- Tipo di azienda o settore Artigiani
- Tipo di impiego Socio lavoratore
- **Principali mansioni e responsabilità**
 - Socio lavoratore

- Date (da - a) [2009-2015]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MPS Costruzione Immobiliari Srl
- Tipo di azienda o settore Edilizia Privata e Pubblica
- Tipo di impiego Socio e Amministratore

- **Principali mansioni e responsabilità**
 - **Date (da - a)** [2007 al 2011]
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Anglona Ambiente Srl
 - **Tipo di azienda o settore** Società Mista Pubblico- Privata - Raccolta e Trasporto rifiuti solidi e urbani nei Comuni di Tergu, Sedini, Bulzi e Laerru
 - **Tipo di azienda o settore** Realizzazione dei lavori di completamento dell'impianto di recupero dei rifiuti urbani raccolti in forma differenziata sito nel Comune di Tergu è gestione del periodo di collaudo funzionale dell'impianto.
 - **Tipo di impiego** Amministratore e Direttore Tecnico
 - **Principali mansioni e responsabilità**
 - Amministratore

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- **Date (da - a)**
 - **1991**
- **Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione** **Diploma di Perito Agrario**
- **Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**
 - I.T.C. Pellegrini di Sassari
- **Qualifica conseguita**
- **Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI	Ottime capacità e competenze relazionali date dagli anni di amministratore pubblico e titolare di impresa
MADRELINGUA	[ITALIANO]
ALTRE LINGUA	[FRANCESE]
<ul style="list-style-type: none">• Capacità di lettura• Capacità di scrittura• Capacità di espressione orale	[elementare.] [elementare.] [elementare.]
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Comunica efficacemente, lavoro in gruppo, coordina e gestisce il gruppo di lavoro. Ottime capacità di ascolto e di relazioni.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Attitudine a motivare, gestire e coordinare il gruppo di lavoro.Tali capacità sono state acquisite con l'esperienza di amministratore pubblico è dall'attività lavorativa.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Ottima competenza nell'utilizzo del computer con sistema operativo windows, tale competenze sono state acquisite e sviluppate in ambito formativo e nel contesto professionale. In particolare ottima conoscenza delle scritture ambientali, registri di carico e scarico rifiuti e Mud, adempimenti relativi alla compilazione di formulari di identificazione.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[10/1995-09/1998 Assessore Comunità Montana n.2]

[12/2004-07/2005 Assessore Comunità Montana n.2]

[2005-alla data odierna Sindaco Comune di Tergu]

[03/2013-09/2016 Presidente Unione Dei Comuni dell'Anglona e Bassa Valle]

[06/2010 alla data odierna Presidente Gruppo di azione locale(GAL)]

[dal 2011 alla data odierna eletto nel Consiglio delle Autonomie (CAL)]

[dal 17/02/2015 al 22/03/2019 consigliere del Comitato regionale di coordinamento dell'Agenzia Regionale per la protezione dell'ambiente della Sardegna (ARPAS)]