

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
E-mail  
  
Cod. Fisc.  
Nazionalità  
Data di nascita

**LOI, DIEGO**

**+39-347-9056867**

**loi.diego@consregsardegna.it**

**Ruoli Istituzionali**

Italiana  
12 SETTEMBRE 1976

SINDACO DEL COMUNE DI SANTU LUSSURGIU DAL 1° GIUGNO 2015

PRESIDENTE UNIONE COMUNI MONTIFERRU – ALTO CAMPIDANO

MEMBRO COMITATO TERRITORIALE AGENZIA FORESTAS

**ESPERIENZE LAVORATIVE**

**Date (da - a)**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore  
Principali mansioni e responsabilità

**Dal 1° luglio 2016 a tutt'oggi**

ASPAL (Agenzia Sarda per le Politiche attive del Lavoro - Cagliari)  
Pubblica Amministrazione  
**Servizio progetti su base regionale e comunitaria.**  
Le attività sono concentrate per la elaborazione e gestione di progetti a finanziamento diretto da parte dell'Unione Europea sui temi inerenti le politiche per il lavoro.

**Date (da - a)**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
  
Tipo di azienda o settore  
Principali mansioni e responsabilità

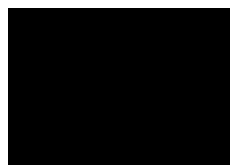
**Da agosto 2013 al 30.06.2016**

Agenzia Regionale per il Lavoro - Regione Autonoma della Sardegna  
(in comando presso Consorzio di Comuni Due Giare - Baressa (Or))  
Pubblica Amministrazione  
**General manager, Direttore Agenzia di Sviluppo locale Due Giare.** L'incarico è il medesimo così come dettagliato per la precedente esperienza lavorativa descritta (ad eccezione della Responsabilità del servizio).

**Date (da - a)**  
Nome e indirizzo del datore di lavoro  
Tipo di azienda o settore

**Da aprile 2004 a luglio 2013**

Consorzio di Comuni Due Giare - Baressa (Or)  
Pubblica Amministrazione



• **Principali mansioni e responsabilità**

**General manager, Direttore e funzionario responsabile Agenzia di Sviluppo locale Due Giare.** L'incarico prevedeva la organizzazione generale delle attività ed il coordinamento del gruppo di lavoro, l'organizzazione delle funzioni operative e delle attività dei collaboratori, l'elaborazione delle strategie e metodologie da adottarsi dall'Agenzia di Sviluppo, la pianificazione delle attività, la gestione e il coordinamento degli interventi, il coordinamento delle attività di partenariato locale e interlocale. Particolare rilevanza ha assunto la funzione di Pubbliche Relazioni istituzionali locali, interterritoriali, sino al livello provinciale sia regionale. Nello specifico le mansioni si sono basate sull'analisi del quadro socio-economico del territorio di competenza dell'Agenzia di Sviluppo (25 comuni dell'area Alta Marmilla, Arci, Grighine) al fine di definire politiche in grado di incidere positivamente sui processi di sviluppo economico locale.

Alcune delle funzioni di dettaglio:

Rappresentanza in vari tavoli di lavoro regionali;

Rappresentanza presso GAL locali;

Coordinatore del Comitato di Coordinamento del Progetto Integrato Sistema Rurale dell'Alta Marmilla, Sarcidano, Arci Grighine;

Membro del Comitato Esecutivo del Sistema Turistico Locale Eleonora d'Arborea - Oristano;

rappresentante al 1° Forum Mondiale delle Agenzie di Sviluppo (Siviglia - 2011);

rappresentante presso Rete Nazionale di Cultura Popolare - Torino;

rappresentante Rete Territoriale per la Cooperazione Interterritoriale (partnership Felcos Umbria, FPMCI (Fondo Provinciale Milanese per la Cooperazione Internazionale), FAMSÌ (Fondo Andaluso dei Municipi per la Solidarietà Internazionale), Programma ART dell'UNDP.

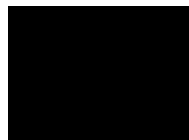
E' stato membro del tavolo tecnico per la sperimentazione della Strategia Nazionale Aree Interne (SNAI) nell'area prototipo "Marmilla" - Tavolo di Coordinamento Unione dei Comuni Alta Marmilla - Regione Sardegna CRP - Unità di missione interministeriale SNAI.



<b>Date (da - a)</b> Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Giugno 2005 - Giugno 2006</b> Regione Autonoma della Sardegna - Assessorato alla Programmazione - Centro Regionale di Programmazione - Cagliari Laboratorio territoriale di Progettazione - Provincia di Oristano Collaboratore Analisi territoriale per l'elaborazione dei Progetti di Sviluppo territoriale Provincia di Oristano
Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	
<b>Date (da - a)</b> Nome e indirizzo del datore di lavoro	<b>Da gennaio 2004 a maggio 2004</b> Formez - Centro di Formazione Studi - Cagliari
Tipo di azienda o settore	Istituto Nazionale di dipendenza del Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio: assistenza tecnica e servizi formativi e informativi alle Amministrazioni locali Collaboratore Incarico di collaborazione nell'ambito del Progetto A.R.I.A. Sardegna (Progettazione e realizzazioni azioni finalizzate all'internazionalizzazione delle imprese sarde
Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

<b>Date (da - a)</b> Nome e tipo di istituto di formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	<b>Dicembre 2012 - 18 febbraio 2014</b> Scuola Nazionale dell'Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri) - Roma <b>MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b> Percorso formativo finalizzato al miglioramento delle competenze del manager pubblico. <b>Diploma di specializzazione in Management delle Amministrazioni Pubbliche.</b>
<b>Date (da - a)</b> Nome e tipo di istituto di formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	<b>Dicembre 2012 - 19 febbraio 2014</b> SDA Bocconi - Università Bocconi, Milano in partnership con la Scuola Nazionale dell'Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri) <b>EMMAP - EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b> Executive master finalizzato al miglioramento delle competenze della classe dirigente pubblica, di accrescimento e consolidamento del proprio ruolo di innovatori e professionisti per chi opera nelle Pubbliche Amministrazioni.
<b>Date (da - a)</b> Nome e tipo di istituto di formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Qualifica conseguita	<b>23 Ottobre 2012 - 13 dicembre 2012</b> SDA Bocconi - Università Bocconi, Milano in partnership con la Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione (Presidenza del Consiglio dei Ministri) <b>Corso di perfezionamento in MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE</b> Corso finalizzato ad integrare le conoscenze tradizionalmente detenute con le competenze gestionali ed organizzative necessarie per l'acquisizione di un profilo professionale dirigenziale. <b>Attestato CORSO DI PERFEZIONAMENTO (L.341/1990)</b>
<b>Date (da - a)</b> • Nome e tipo di istituto di formazione	<b>Settembre 2008</b> Formez - centro di Formazione studi - Cagliari



Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Programma "Rete di Territori per la Cooperazione Territoriale Europea" - Laboratori di accompagnamento metodologico alla progettazione**

Percorso di accompagnamento metodologico rivolto agli aderenti alla Rete, finalizzato all'acquisizione di strumenti operativi e al rafforzamento delle competenze sulle modalità di progettazione di interventi di cooperazione e di costituzione e organizzazione di partenariati pertinenti e attuato in collaborazione con la Regione Sardegna.

**Date (da - a)**

Nome e tipo di istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Aprile 2008 - Cagliari/Bruxelles**  
ANCITEL Sardegna

**SEMINARIO REGIONALE "I PROGRAMMI EUROPEI E LE OPPORTUNITÀ PER GLI ENTI LOCALI**

Partecipazione al seminario formativo rivolto agli operatori degli Enti Locali della Sardegna con l'obiettivo di offrire a questi ultimi tutte le informazioni relative alla nuova programmazione europea 2007-2013 e preparali a cogliere le opportunità e ad utilizzare tutti gli strumenti proposti dall'Unione Europea per lo sviluppo e la cooperazione territoriale.

**Date (da - a)**

Nome e tipo di istituto di formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**29 gennaio - 26 marzo 2007**

Formez - centro di Formazione studi - Cagliari

Corso di formazione "*Facilitare i gruppi di lavoro*" - II Edizione. Percorso di formazione integrata (blended learning), con l'utilizzo di metodologie didattiche in rete e in presenza.

**Date (da - a)**

Nome e tipo di istituto di istruzione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**23-24 ottobre 2006**

Formez - centro di Formazione studi - Cagliari

Seminario sull'utilizzo metodologie Project Cycle Management (PCM) e progettazione partecipata

**Date (da - a)**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

**Settembre 2003-Dicembre 2003**

Formez -Centro di Formazione Studi - Cagliari

Stage formativo nell'ambito del progetto Azioni di Rete per gli Italiani All'estero (A.R.I.A. Sardegna), finanziato dal Ministero degli Affari Esteri a valere sul PON ATAS, nell'ambito dell'Azione di Sistema D, misura II.1, per "iniziative specifiche di animazione e promozione di legami stabili tra l'economia del Mezzogiorno e gli Italiani residenti all'estero" (progettazione e realizzazione di azioni finalizzate a favorire la internazionalizzazione delle piccole e medie imprese sarde.

Qualifica conseguita

**Stage-Tirocinio formativo**

**Date (da - a)**

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

**Gennaio 2003-Dicembre 2003 (1200 ore)**

Consorzio C.I.F.R.A., Cagliari - Scuola Superiore S. Anna, Pisa



**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Percorso formativo finalizzato alla formazione di nuove figure professionali di supporto ai processi decisionali e strategici aziendali e degli enti pubblici, con particolare riguardo agli interventi di valorizzazione delle risorse territoriali (produzioni tipiche, beni culturali ed ambientali, etc.) e al potenziamento dei settori strategici dell'economia regionale (turismo, innovazione tecnologica etc.). Nel corso del master sono stati sviluppati i seguenti moduli di insegnamento: Economia e Management dell'innovazione, Management dell'innovazione e della Ricerca e Sviluppo, Sviluppo Nuovi Prodotti e Progettazione, Marketing e Produzione, Organizzazione Aziendale, Comunicazione, Economia e Finanza, Informatica e Statistica, Database, Data Mining, Data Warehouse, Software Engineering, Telematica, Reti e sicurezza, Marketing e tecnologie.

**Qualifica conseguita**  
**Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

**Master in Business Intelligence**  
Master conseguito con il livello di OTTIMO

**Date (da - a)**  
**Nome e tipo di istituto di istruzione**

**Novembre 1995-Novembre 2002**  
Università di Cagliari - Facoltà di Scienze politiche

**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Il corso di studi è stato caratterizzato da una formazione storico-politologica di respiro internazionale. Tesi di ricerca "La Romania, l'Italia e l'Europa Balcanico-Danubiana: 1935-1939" effettuata con documentazione inedita reperita presso Ministero degli Affari Esteri Italiano (Farnesina-Roma), l'Archivio Generale di Stato (Roma), le Rappresentanze diplomatica e militare - Ambasciata d'Italia a Bucarest (Romania), Archivi di Stato e Militare (Bucarest- Romania), Istituto Italiano di Cultura a Bucarest (Romania).

**Qualifica conseguita**  
**Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

**Laurea in Scienze Politiche**  
Votazione conseguita: 110/110 e lode

**Date (da - a)**  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**  
**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Ottobre 2000-Aprile 2001  
Progetto Socrates - Azione Erasmus: Università degli Studi di Bucarest (Romania) -Facoltà di Scienze Politiche  
Scambio culturale universitario per frequentazione corsi universitari in linea con il piano di studi,  
e relativo conseguimento di diversi esami.

**Date (da - a)**  
**Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione**  
**Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio**

Settembre 1990-Luglio 1995  
Liceo Classico A.Gramsci - Carbonia

**Qualifica conseguita**  
**Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)**

Corso di studi superiori incentrato sulla conoscenza e approfondimento di materie umanistiche,  
con particolare riguardo a quelle classiche, latino e greco  
Maturità classica  
42/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA  
ALTRE LINGUE

[ Italiano ]



**[ INGLESE ] - C1**  
Capacità di lettura [ buono ]  
Capacità di scrittura [ buono ]  
Capacità di espressione orale [ buono ]

**[ FRANCESE ] - C2**  
Capacità di lettura [ eccellente ]  
Capacità di scrittura [ buono ]  
Capacità di espressione orale [ buono ]

**[ ROMENO ] - B1**  
Capacità di lettura [ buono ]  
Capacità di scrittura [ buono ]  
Capacità di espressione orale [ buono ]

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**  
*Vivere e lavorare con altre persone,  
in ambiente multiculturale, occupando  
posti in cui la comunicazione è  
importante e in situazioni in cui è  
essenziale lavorare in squadra (ad es.  
cultura e sport), ecc.*

[L'esperienza accumulata nei diversi anni ha consentito di sviluppare una forte attitudine alla socialità, peraltro già buona di partenza. La funzione di Direzione di un gruppo di lavoro o Organizzazione in generale necessita di particolari doti di management in cui l'elemento della capacità di saper motivare il gruppo diventa particolarmente rilevante così quanto la preparazione personale sui temi e una forte dose di leadership.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**  
*Ad es. coordinamento e  
amministrazione di persone, progetti,  
bilanci; sul posto di lavoro, in attività  
di volontariato (ad es. cultura e  
sport), a casa, ecc.*

Le varie esperienze svolte si incentrano sui seguenti temi:  
- predisporre i programmi di lavoro dello staff;  
- gestire e coordinare interventi integrati e funzioni operative;  
- coordinare attività di valutazione, monitoraggio ed assistenza;  
- partecipare alle riunioni di staff e dei gruppi d'interesse;  
- coordinare attività di partenariato locale e interloCALE;  
- elaborare strategie e le metodologie per il raggiungimento degli obiettivi fissati dal progetto;  
- predisporre periodici rapporti sullo stato di attuazione delle attività del progetto;  
- mantenere rapporti con la stampa e gli organi di informazione.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**  
*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Conosce l'utilizzo delle principali applicazioni di Microsoft Office (Word, Excel, Access, Power Point, Outlook, Publisher), di Internet e di posta elettronica.

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

In possesso della Patente Europea dell'Informatica (ECDL Syllabus). Certificazione Cambridge livello "PET" con risultato: "Pass with Merit"

Ha partecipato alla redazione e pubblicazione di alcuni testi tra cui "Governance dei processi di pianificazione dello sviluppo: una proposta di riorganizzazione delle funzioni degli enti locali in Sardegna" - SDA Bocconi, Master EMMAP

PATENTE

B

Si certifica che le informazioni presenti nel presente documento corrispondono al vero. La presente dichiarazione è resa ai sensi dell'art. 76 del DPR n. 445 del 28.12.2000.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Cagliari, 22.05.2019

