

CURRICULUM VITAE



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **FANCELLO ELENA**  
Indirizzo [REDACTED]  
Telefono **0784 929031**  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità **Italiana**  
Data di nascita **08.11.1963**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)  
**DAL 1994 AD OGGI LIBERA PROFESSIONE RAGIONIERA COMMERCIALISTA CON STUDIO IN DORGALI (NU) E OROSEI (NU);**  
**DAL 1982 AL 1993 DIPENDENTE CON QUALIFICA DI RAGIONIERA PRESSO STUDIO PROFESSIONALE DI DOTTORE COMMERCIALISTA ED ESERCIZIO IN PROPRIO DI CENTRO ELABORAZIONE DATI E SERVIZI AMMINISTRATIVI A FAVORE DELLE IMPRESE.**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
**1977-1982 Istituto Tecnico Commerciale "G.Pietro Chironi" di Nuoro**  
**Diploma di Ragioniera con votazione di 56/60.**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)  
**Esame di stato presso il Tribunale di Cagliari ed iscritta all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Nuoro al n. 33/A dal 26.05.1994;**  
**Iscritta al Registro dei Revisori Contabili al n. 80.453 con Provvedimento del 07.06.1999;**  
**Iscritta al Tribunale di Nuoro come delegata alle vendite nelle esecuzioni immobiliari.**  
**Mediatrice nella risoluzione stragiudiziale delle controversie.**

<b>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI</b> <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i>	Esperienza di revisione legale dei Bilanci degli Enti Pubblici quali Comune e Provincia. Revisione Legale dei Bilanci di Società per Azioni, Società a Responsabilità Limitata e Società Cooperative. Mandato dal 1997 al 2002 di Società per Azioni del settore Alberghiero con attività di coordinazione, gestione, controllo e amministrazione. Pratiche di finanza agevolata settore servizi turistici, commercio, artigianato e agricoltura. Libera professione di Ragioniera Commercialista.
<b>MADRELINGUA</b>	<b>ITALIANA</b>
<b>ALTRE LINGUA</b>	<b>INGLESE E FRANCESE</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Capacità di lettura</li><li>• Capacità di scrittura</li><li>• Capacità di espressione orale</li></ul>	buono elementare elementare
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</b> <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i>	Ottime capacità di relazione con personale dipendente, colleghi di lavoro e clientela.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</b> <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i>	Ottime capacità organizzative nel lavoro individuale e di gruppo.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</b> <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i>	CONOSCENZA E UTILIZZO CONTINUATIVO DEI PRINCIPALI STRUMENTI INFORMATICI, INTERNET, PROGRAMMI SOFTWARE, APPLICATIVI DI RETE.
<b>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</b> <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i>	Mi riconosco in una viaggiatrice curiosa e interessata alle diverse culture del mondo.
<b>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</b> <i>Competenze non precedentemente indicate.</i>	
<b>PATENTE O PATENTI</b>	<b>B</b>
<b>ULTERIORI INFORMAZIONI</b>	
<b>ALLEGATI</b>	